لوړو زده کړو وزارت

پکتیکا پوهنتون

اقتصاد پوهنځی

د اقتصاد پوهنځي ستراتیژیک پلان

(۱۴۰۳–۱۴۰۷هـ.ل)

چمتو کوونکي:

د ستراتیژیک پلان فرعي کمېټه

د اقتصاد پوهنځي ستراتېژيک پلان

(۱۴۰۳–۱۴۰۷ هـ ل)

چمتو کوونکي :

د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټه

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمین والصلاۀ والسلام علی

خیر خلقه محمد وعلی اله وصحبه أجمعین

د کتاب پېژندنه

د کتاب نوم	:	د اقتصاد پوهنځي ستراتېژيک پلان
چمتو کوونکي	:	د ستراتېژيک پلان فرعي کمېټه
ډيزاينر	:	پوهنيار عبدالله حبيبي
خپرندوی	:	پکتيکا پوهنتون – اقتصاد پوهنځی
چاپ لړ	:	لومړی
چاپ کال	:	۱۴۴۷ هـ. ق (۱۴۰۴ هـ. ل)
اړيکي شمېره	:	۷۹۱۷۹۹۷۹۱ ۹۳+
ايميل آدرس	:	abd.habibi.af@gmail.com

د دې اثر د چاپ حق د پکتيکا پوهنتون له اقتصاد پوهنځي سره خوندي دی!

لیکلړ

د پوهنځی د رئیس پیغام ۱
د ستراتیژیک پلان مفاهیم ۲
د پوهنځي د ستراتیژیکي پلان جوړونې چوکاټ ۴
۱ – کلیات ۵
۱ – ۱ – سریزه ۵
۱ – ۲ – د ستراتیژیک پلان اهمیت ۵
۱ – ۳ – د اقتصاد پوهنځي لنډه پېژندنه ۶
۱ – ۴ – د پوهنځي تدریسي نظام ۶
۱ – ۵ – د پوهنځي زېربناء او امکانات ۶
۱ – ٦ – د پوهنځي احصائیوي ارقام ۷
۱ – ۷ – د پوهنځي تشکیلاتي چارت ۸
۱ – ۸ – د اقتصاد پوهنځي څېړنېز او مطالعاتي وضعیت ۸
۲ – د پوهنځي ستراتیژیک موارد ۹
۲ – ۱ – د پوهنځي لیدلوری ۹
۲ – ۲ – د پوهنځي ماموریت ۹
۲ – ۳ – د پوهنځي ارزښتونه ۹
۲ – ۴ – د پوهنځي ستراتیژیکې موخې ۹
۲ – ۵ – د پوهنځي راتلونکي برنامې ۱۰
۲ – ۵ – ۱ – د علمي څېړنو پیاوړتیا او د پوهنې او نوښت تولید ۱۰
۲ – ۵ – ۲ – ښه اداره او رهبري او د فساد کاملا محوه کول ۱۰
۲ – ۵ – ۳ – د نصاب پراختیا او د غوره نصاب تطبیق کول ۱۱
۲ – ۵ – ۴ – د چارو نظارت او ارزونه او د کیفیت لوړاوی ۱۱
۲ – ۵ – ۵ – د تکنالوژي ترویج او الکترونیکي زده کړې ۱۱
۲ـ ۵ – ٦ – د زېربناء پراختیا او فزیکي اړتیاوې رفع کول ۱۱
۲ – ۵ – ۷ – د علمي برنامو ایجادول او ظرفیت لوړونه ۱۲
۲ – ۵ – ۸ – د داخلي تقنیني اسنادو تعدیل او تطبیق ۱۲
۲ – ۵ – ۹ – توامیتونه او ټولنې په پرمختیا کې رول لرل ۱۲
۲ – ۵ – ۱۰ – د محصلانو اړوند خدماتو ته پراختیا ورکول ۱۲

۲–۵–۱۱– د عوایدو او عایداتي سرچینو زیاتوالی ۱۲
۲–۵–۱۲– په نړیواله کچه فعالیتونه سرته رسول ۱۳
۳– د پوهنځي د چاپېریال تحلیل ۱۴
۳–۱– د پوهنځي د داخلي چاپېریال عوامل ۱۴
۳–۱–۱– د پوهنځي قوتونه ۱۴
۳–۱–۲– د پوهنځي کمزورتیاوې ۱۴
۳–۱–۳– د پوهنځي د داخلي عواملو تحلیل ۱۴
۳–۲– د پوهنځي د خارجي چاپېریال عوامل ۱۵
۳–۲–۱– د پوهنځي فرصتونه ۱۵
۳–۲–۲– د پوهنځي فرصتونه ۱۶
۳–۲–۳– د پوهنځي د داخلي عواملو تحلیل ۱۶
۳–۳– د (IEM) متریکس په مرسته د داخلي او خارجي محیطي عواملو پرتله ۱۶
۳–۳–۱– د نهه خانې ای متریکس له مخې د پوهنځي موقیعت ۱۷
۳–۳–۲– د څلور خانه اې متریکس له مخې د پوهنځي موقیعت ۱۷
۳–۴– د (SWOT) متریکس په مرسته د داخلي او خارجي محیطي عواملو پرتله ۱۸
۳–۵– د پکتیکا پوهنتون ستراتېژیک لومړیتوبونه ۲۰
۳–٦– د اقتصاد پوهنځي د ستراتېژیک پلان محورونه ۲۱
۳–۷– د اقتصاد پوهنځي ستراتېژیک محورونه او ستراتېژیانې ۲۱
۱. لوړو زده کړو ته د عادلانه لاس رسی محور ۲۱
۲. د کار کوونکو د زیاتوالي او پیاوړتیا محور ۲۱
۳. علمي او څېړنیزو خدماتو ته د ودې ور کولو محور ۲۱
۴. د مالي چارو او عایداتي سرچینو محور ۲۱
۵. د زیربناء او تدریسي او اداري امکاناتو محور ۲۱
٦. د غوره اداري او رهبري محور ۲۱
۳–۸– د اقتصاد پوهنځي ستراتېژیک لومړیتوب ۲۱
۴– د پوهنځي لنډ مهاله موخې ۲۵
۵– د پوهنځي عملیاتي پلان ۲٦
٦ – د پوهنځي مالي پلان ۲٦
د پایلو په اساس د اقتصاد پوهنځي د د ۱۴۰۳ مالي کال عملیاتي پلان ۲۷
د پایلو په اساس د اقتصاد پوهنځي د د ۱۴۰۴ مالي کال عملیاتي پلان ۴۳

د پایلو په اساس د اقتصاد پوهنځي د ۱۴۰۵ مالي کال عملیاتي پلان ۵۹
د پایلو په اساس د اقتصاد پوهنځي د ۱۴۰٦ مالي کال عملیاتي پلان ۷۵
د پایلو په اساس د اقتصاد پوهنځي د ۱۴۰۷ مالي کال عملیاتي پلان ۹۱
د اقتصاد پوهنځي د ۱۴۰۳ – ۱۴۰۷ کلونو مالي پلان (بودجه) ۱۰۷
۷– د ستراتېژیو اجرا کول ۱۱۱
۸– د ستراتیژیک پلان د ستراتیژیو نظارت او ارزونه ۱۱۱
تائیدیي .... **Error! Bookmark not defined.**

د پوهنځی د رئیس پیغام

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العلمين والصلواة والسلام علي المبعوث رحمة للعلمين سيدنا محمد خاتم الانبياء والمرسلين صلى الله عليه وسلم وعلى اله وصحبه اجمعين و من تبع هداه بإحسان الي يوم الدين، اما بعد :

انسان هره کاري کړنه د دې لپاره تر سره کوي، چې اجناسو او خدماتو ته لاس رسی پیدا کړي او د هغو په مټ خپله هوساینه او خوشحالي زياته کړي؛ مگر په دې برخه کې د هغوی غوښتنې او خواهشات بې شمېره خو تر لاس لاندې سرچينې محدودي دي. د اقتصاد علم په دا ډول شرايطو کې د تصميم نيونې لاره روښانه کوي؛ نو ځکه یې اجمالي زده کړه د هر وګړي لپاره اړینه ده. د دې لپاره چې د ټولنې له اړتيا سره سم د اقتصاد په برخه کې مسلکي کادرونه او کارکوونکي و روزل شي، د پکتيکا لوړو زده کړو پوهنتون په تشکيل کې اقتصاد پوهنځی تأسيس شوی دی او د منجمنټ او تشبثاتو د اداري او مالي او بانکي په دوو تخصصي څانګو کې د ټولنې له اړتيا سره سم ځوان کادرونه روزي او له اکاډميکو معيارونو سره سم فعاليت کوي.

د پکتيکا پوهنتون اقتصاد پوهنځی په خپل ټول توان سره هڅه کوي، چې د تدريس، څېړنې او خدماتو له لارې د خپلې ټولنې او هېواد په اقتصادي پرمختيا کې ونډه واخلي او دا هيله لري، چې زمونږ هېوادوال به د معقولو اقتصادي وګړو په څېر د دې علم د اصولو په تطبيق سره په خپل ژوند کې يو مثبت تحول رامنځ ته کړي او د خپل ځان، کورنۍ، ټولنې او هېواد لپاره به د خدمت جوګه وګرځي.

د پوهنځي موخو ته د رسېدنې لپاره له شک پرته يوه جامع او هر اړخيز پلان ته اړتيا ليدل کېږي، ددې اړتيا د رفع کولو په منظور د پوهنځي لپاره پنځه کلن ستراتېژيک پلان تدوين شوی دی او هغه به په عمل کې پلی کېږي. دغه پوهنځی په نظر کې لري ترڅو د خپل ستراتېژيک پلان په رڼا کې خپل علمي پروګرامونه پرمخ يوسي او ددې ترڅنګ هڅه کوي چې په مديريتي، تربيوي او څېړنيزو برخو، د هوکړه ليکونو د لاسليکولو، د درسي ټولګيو د معياري کولو، د عصري او پرمختللي کتابتون د ايجاد، د استادانو او کارکوونکو د ظرفيت د لوړونې په برخه او نورو مواردو کې داسې نوي پروګرامونه پلي کړي، چې د اقتصاد پوهنځي د علمي اعتبار د زياتولو سبب ګرځي. په پای کې د اقتصاد پوهنځي له ټولو با احساسه علمي کادرونو او اداري کارکوونکو څخه ډېره مننه کوم چې د پوهنځي د چارو په پرمخ وړلو کې يې فعاله ونډه لرلې دی، الله تعالی (جل جلاله) دي د هغوی ټولو خدمتونه قبول کړي.

په پای کې د ستراتېژيک پلان د کميټې له ټولو محترمو غړو څخه يوه نړۍ مننه کوم، چې ددې پلان د جوړونې په برخه کې يې ګڼ شمېر ستونزې ګاللي دي او هم له هغو ټولو قدرمنو استادانو، کارکوونکو، ګرانو محصلانو او نورو ښکېل اړخونو څخه هم ډېره مننه کوم، چې ددې پلان په جوړونه او نظر ورکوونه کې يې ونډه لرلې دی او خپل رغنده نظريات يې له مونږ سره شريک کړي دي. الله تعالی (جل جلاله) دي هغوی ټولو خدمتونه قبول کړي.

په درنښت

پوهنيار عبدالله حبيبي

د اقتصاد پوهنځي رئيس

د ستراتېژيک پلان مفاهيم

پلان: پلان د هغو اقداماتو مجموعې ته ويل کېږي، چې په با خبره شکل چمتو شوي وي او يوې يا څو خاصو موخو ته د رسېدنې په موخه تر سره کېږي. د پلان په جوړېنت کې بايد دا پوښتنې جواب شي: څه شی؟ په څه موخه؟ د چا په واسطه؟ چېرې؟ څه وخت؟ په کومو منابعو سره؟ په څه اغېزې سره او څرنګه تر سره شي.

ستراتېژي: ستراتېژي هغه طرح دی، چې د يو فکر په اساس د پوهنتون/پوهنځي موخو ته د رسېدنې لپاره جوړېږي. يا په بل عبارت ستراتېژي هغه جامع طرح دی، چې د يوه پوهنتون/پوهنځي موخې، پاليساني، پلانونه او عملياتي کړی د يوه کُل په څوکاټ کې يو له بل سره په تړلي توګه ترکيبوي.

ستراتېژيک پلان: د هغو مراحلو لنډيز ته ويل کېږي، چې د برخو يا ديپارتمنتونو په نسبت د پوهنتون/پوهنځي په کُلي موخو سره طرح شوی او په جامع توګه تدوين شوی وي.

ستراتېژيکه پلان جوړونه: د هغو مديريتي تصاميمو او اقداماتو علم او هنر دی، چې محيطي عواملو ته په پام سره موخو ته د رسېدنې لپاره تدوين، اجرا او ارزول کېږي.

تدوين: د ستراتېژيکي پلان جوړونې لومړی مرحله تدوين دی، چې د ليدلوري، ماموريت، ارزښتونو، موخو، د داخلي او خارجي محيطي عواملو تحليل، د ستراتېژيک حالت ټاکنه، د ممکنه ستراتېژيانو ټاکنه او د لومړيتوبونو ټاکنه پکې شامله‌ېږي.

اجرا: د ستراتېژيکي پلان جوړونې دويمه مرحله اجرا دی، چې د ستراتېژيک لومړيتوب ټاکنه، د لنډمهاله موخو ټاکنه، کلنی عملياتي پلان، د بودجې تدوين، د پوهنتون/پوهنځي د جوړښت تجديد يا طراحي، د اجرايي پاليسانو تدوين، د پوهنتون/پوهنځي د رهبري سبک ټاکنه او د منابعو تخصيص پکې شامله‌ېږي.

ارزونه: د ستراتېژيکي پلان جوړونې دريمه مرحله اجرا دی، چې د لوړو زده کړو وزارت/پوهنتون د معيارونو په او پاليسانو په اساس د پوهنځي د کړنو د تطبيق لپاره ضروري ګڼل کېږي.

ليدلوری: يا ارمان د پوهنتون/پوهنځي د راتلوونکي مسير يا تګ ليکې انځور را ښيې. يا په بل عبارت ليدلوری د هغه څه ذهني يا تجسمي انځور دی، چې پوهنتون/پوهنځي يې غواړي.

ماموريت: ماموريت د پوهنتون/پوهنځي د شتون مقصود او دليل بيانوي. ماموريت د پوهنتون/پوهنځي د شتون د فلسفې او علت څرګندونه کوي او د پوهنتون/پوهنځي نهايي موخه راښيې.

موخه: موخه يا هدف هغه ټکی دی، چې زمونږ هڅې هغه ته د رسېدنې لپاره تر سره کېږي. د پوهنتون/پوهنځي موخې بايد مشخصې، د اندازه کولو وړ، واقعي، د لاس ته راوړنې وړ او په ټاکل شوي وخت کې د لاس ته راوړنې وړ وي.

ارزښتونه: ارزښتونه د پوهنتون/پوهنځي هغه متحرک او اساسي اعتقادي اصول دي، چې پوهنتون/پوهنځي هغو ته په پام او احترام سره خپل ليدلوری، ماموريت او موخې ټاکي او د هغو په رڼا کې خپل فعاليتونه پرمخ وړي.

د داخلي عواملو د تحليل متريکس Internal Factors Evaluation Matrix (IFEM): داخلي عوامل هغه فکتورونه دي، چې د پوهنتون/پوهنځي په داخل پورې اړه ولري او د خارجي عواملو په خلاف د سازمان د مديريت او کنترول وړ وي، چې په دوو برخو؛ قوتونو او ضعفونو (کمزورتياوو) ويشل کېږي. دغه فکتورونه د داخلي عواملو د تحليل د متريکس په واسطه تر تحليل او تجزيې لاندې نيول کېږي.

د خارجي عواملو د تحلیل متریکس Externsl Factors Evaluation Matrix (EFEM): خارجي عوامل هغه فکتورونه دي، چې له پوهنتون/پوهنځي څخه بهر موقیعت لري لکه په مختلفو اقتصادي، سیاسي، قانوني، ټولنیزو، فرهنګي، تکنالوژیکي او نړیوالو برخو کې تغیرات پکې شاملېږي. دغه فکتورونه د داخلي عواملو په خلاف د سازمان د مدیریت او کنترول وړ نه وي، چې په دوو برخو؛ فرصتونو او خنډونو ویشل کېږي. دغه فکتورونه د خارجي عواملو د تحلیل د متریکس په واسطه تر تحلیل او تجزیې لاندې نیول کېږي.

سوات: سوات د قوتونو (Strenghths)، ضعفونو (Weaknesses) فرصتونو (Opportunities) او خنډونو (Threats) مخفف دی. د قوت ټکی د سازمان هغه ځانګړي وړتیا یا په منافعو، مهارتونو او امکاناتو کې زیاتوالی دی، چې د سازمان ماموریت ته په رسېدلو کې مرسته کوي. د ضعف ټکی د سازمان د منابعو، امکاناتو او مهارتونو هغه کموالی او محدودیت دی، چې د سازمان د بریالیو کړنو د سرته رسول مانع ګرځي. فرصت له هر هغه خارجي عامل څخه عبارت دی، چې له سازمان سره ماموریت ته په رسیدلو کې مرسته کوي، د سازمان لپاره ګټه ایجادوي او د هغه مرسته کوي. خنډ له هغه نامطلوب خارجي عامل څخه عبارت دی، چې د سازمان د بریا مخه نیسي او د سازمان د بریالیو کړنو په تر سره کولو کې مزاحم ګرځي.

داخلي او خارجي متریکس Internal & Exterenl Matrix (IEM): دغه متریکس د داخلي او خارجي محیطي عواملو د تطبیق او مقایسه کولو یوه مناسبه وسیله دی، چې د پوهنتون/پوهنځي د ستراتېژیک حالت په ټاکنه کې مرسته کوي او د مناسبو ستراتېژیانو د ټاکنې زمینه برابروي.

سوات متریکس (SWOT Matrex): دغه متریکس د ستراتېژۍ د ټاکنې یو روش دی، چې په مرسته یې لومړی داخلي او خارجي محیطونه تحلیلېږي او له هغه وروسته داسې ستراتېژیک تصامیم نیول کېږي، چې د سازمان قوتونه له فرصتونو سره متوازن کړي.

تهاجمي ستراتېژیانې (SO): ددې ستراتېژیو په مرسته سازمان د خپلو داخلي قوتونو په واسطه له خارجي فرصتونو څخه ګټه اخلي.

محافظه کاره ستراتېژیانې (WO): په دې ستراتېژیو کې سازمان له خارجي فرصتونو څخه په ګټه اخیستنې سره خپل د ضعف ټکي په قوتونو بدلوي.

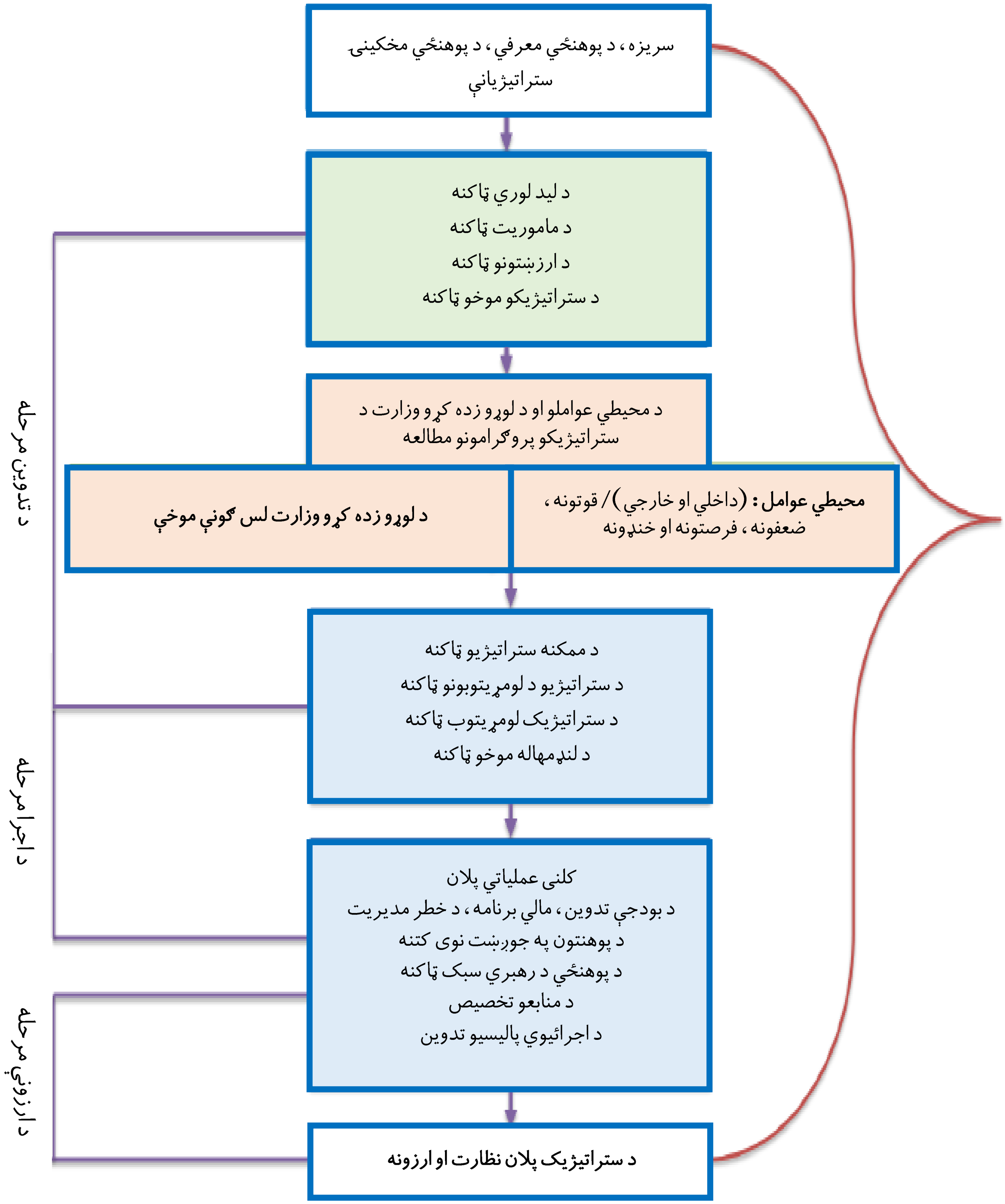
رقابتي ستراتېژیانې (ST): ددې ستراتېژیو په مرسته سازمان له خپلو قوتونو څخه په ګټه اخیستنې سره د خارجي خنډونو د کمولو یا له منځه وړلو هڅه کوي.

تدافعي ستراتېژیانې (WT): ددې ستراتېژیو په مرسته سازمان خپل ضعفونه کموي ترڅو د خارجي خنډونو مخه ونیسي. په دې حالت کې سازمان دفاعي حالت غوره کوي.

د کمي ستراتېژیکي پلان جوړونې متریکس Quantitative strategic Planning Matrix (QSPM): له دې روش څخه په ګټه اخیستنې سره ډول ډول ستراتېژیانې پېژندل کېږي او د تطبیق په مرحله کې تر ارزونې لاندې نیول کېږي. دغه متریکس د هرې ستراتیژۍ لپاره لومړیتوب ټاکي، ترڅو په مرسته یې مدیران او پلان جوړوونکي د غوره ستراتېژۍ د ټاکنې تصمیم ونیسي. د دې ترڅنګ د مختلفو ستراتېژیو له منځه د لومړیتوبونو د ټاکنې لپاره یو ه غوره وسیله ګڼل کېږي. د دې متریکس په جوړښ کې په افقي سطرونو کې داخلي او خارجي محیطي عوامل لیکل کېږي او په عمودي ستونونو کې پورته ذکر شوي ۱۳ ستراتېژیانې لیکل کېږي او د جذابیت او اهمیت د ظریبونو په مرسته د هرې ستراتېژۍ لپاره مجموعي نمرې ترلاسه کېږي او د نمرو لوړوالی د ستراتېژۍ د لومړیتوب ښوونه کوي.

د پوهنځي د ستراتېژيکي پلان جوړونې چوکاټ

د پوهنځي د ستراتېژيکي پلان جوړونې چوکاټ په لاندې موډل کې ښودل شوی ده :



منبع: د لوړو زده کړو وزارت د ستراتېژیک پلان د تدوین لارښود

۱- کلیات

۱-۱- سریزه

اقتصاد پوهنځی چې د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسي له شته پوهنځیو څخه ګڼل کېږي په ۱۳۹۹ هجري لمریز کال کې تأسیس شوی دی او د منجمنټ او تشبثاتو د اداري او مالي او بانکي دوو دیپارتمنتونو په برخه کې د هېواد او لوړو زده کړو محترم وزارت د قوانینو، مقرراتو، لوایحو او طرزالعملونو او د پکتیکا پوهنتون د ټولو داخلي نورمونو مطابق فعالیت کوي او د ټولنې له اړتیا سره سم په دې برخو کې ژمن او مسلکي کادرونه تربیه او ټولنې ته وړاندې کوي. دا چې د اقتصاد چارو اړوند رشتې د ټولنې له اړینو رشتو څخه ګڼل کېږي؛ نو ځکه ددې پوهنځي د فارغانو کاري ساحه پراخه دی او له دې پوهنځي څخه فارغ شوي محصلان کولای شي، چې په مختلفو اداري، مدیریتي، سوداګریزو، مالي او بانکي برخو کې اغېزناک او مثمر فعالیتونه او کړنې تر سره کوي.

دغه پوهنځی د ماستر او لیسانس په کچه د مسلکي او باتجربو استادانو په لرلو سره محصلانو ته تحصیلي خدمات وړاندي کوي او د دې ترڅنګ په علمي، څېړنیزو او فرهنګي برخو کې د ګټورو فعالیتونو په وړاندې کولو بوخت دی. د پوهنځي د ستراتېژیک پلان فرعي کمیټې د پوهنتون د لیدلوري، ماموریت او موخو په پام کې نیولو سره خپل لیدلوری، ماموریت او موخې تدوین کړي دي، د هغو په رڼا کې یې ستراتېژیک او عملیاتي پلانونونه ترتیب کړي دي او د خپلو ستراتیژیو د پلي کول او خپلو موخو ته د رسېدلو لپاره په ښه توګه ماموریت تر سره کړي او ځان خپل لیدلوري ته ورسوي.

۱-۲- د ستراتېژیک پلان اهمیت

دا چې د یوه تائید شوي ستراتېژیک پلان درلودل د یوه نهاد له ښکاره اړتیاوو څخه شمېرل کېږي؛ نو ځکه د اقتصاد پوهنځي د ستراتېژیک پلان فرعي کمیټې د هغه د اهمیت په درک کولو او په منظم او پلان شوي شکل د فعالیتونو د سرته رسولو په موخه خپل پنځه کلن ستراتېژیک پلان تدوین کړی دی او د هغه په رڼا کې خپل فعالیتونه پرمخ وړي. د ستراتېژیک پلان شتون د دې ترڅنګ چې اداري ته پروګرام ورکوي د پوهنځي، لیدلوری، ماموریت او موخې روښانه کوي او د پوهنځي مشرتابه پلاوی او ټول ما تحت کارکوونکي خپلو ټولو اړوند دندو او مسؤلیتونو ته متوجه کوي.

دغه ستراتېژیک پلان د پکتیکا پوهنتون د ستراتېژیک پلان د محتوا په رڼا کې چمتو او تدوین شوی دی او د علمي څېړنو تر سره کولو، توامیتونو لاسلیکولو، د تکنالوژي کارونې، ترویج او پلي کولو، د برنامو د ایجاد، پلان جوړونې، کیفیت لوړوي او د استادانو او محصلانو د ظرفیت لوړونې او هغو ته د غوره خدماتو د وړاندې کولو په څېر د مهمو او عمده برخو لرونکی دی. په دې ستراتېژیک پلان کې د راتلونکي پنځو کالو لپاره د هر کال کاري پلان ته ځای ورکړل شوې دی، چې په خپل وار سره د ټولو کادري او اداري کارکوونکو لپاره د اجرائیوي کړنو د یوه غوره لارښود حیثیت لري او د ټولو عملیاتي کړنو څرګندونه کوي.

دغه پلان د اقتصاد پوهنځي د ستراتېژیک پلان فرعي کمېټې لخوا د کره ارزونې او اړتیا سنجونې په پایله او له استادانو، اداري کارکوونکو او برحال محصلانو سره په مشوره او له نورو ښکېل اړخونو او ګمارونکو څخه د رغنده نظریاتو د راټولولو، ارزولو او توحیدولو په ترڅ کې تدوین شوی دی. د ستراتېژیک پلان دغه نسخه د اقتصاد پوهنځي د لیدلوری، ماموریت او موخو څرګندونه کوي او د ددې پوهنځي د چارو د تنظیم، پلانولو او پرمختیا په برخه کې د یوه مهم سند په توګه منل شوې ده. له لوی الله (جل جلاله) څخه غواړو، چې دغه ستراتېژیک پلان د اقتصاد پوهنځي د محصلانو د ښې روزنې او د پوهنځي د علمي اعتبار د لوړولو په برخه کې ګټور ثابت کړي او د اقتصاد پوهنځي مشرتابه پلاوی، استادانو او کار کوونکو ته د هغه د ښه تطبیق کولو توفیق ور نصیب کړي.

۱-۳- د اقتصاد پوهنځي لنډه پېژندنه

اقتصاد پوهنځی په ۱۳۹۹ هجري لمريز کال کې تأسيس شوی دی او په دوو څانګو، منجمنټ او د تشبثاتو د اداري او د مالي او بانکي چارو په څانګو کې ځوان، ژمن او مسلکي کاري ځواک ټولنې ته د خدمت په موخه وړاندې کوي. د دې پوهنځي په منجمنټ او د تشبثاتو اداري څانګه کې تر دا مهاله اته تنه استادان ګمارل شوي دي، چې دوه تنه يې د ماسټري تحصيلي درجې لرونکي دي او نور شپږ تنه يې د ليسانس تر کچې زده کړې لري. د مالي او بانکي چارو په څانګه کې پنځه تنه استادان شته، چې څلور تنه يې د ليسانس او يو تن يې د ماسترۍ تر کچې زده کړې لري. د پوهنځي د دې علمی کادرونو له جملې څخه يې يو تن د پوهنمل، دوه تنه د پوهنيار او پاته لس تنه يې د نوماند پوهنيار علمي رتبې لرونکي دي. د علمي کادر له دې غړو څخه يو تن يې د پوهنځي د رئيس او دوه تنه يې د څانګو د آمرينو په توګه دنده پر مخ وړي. د کادرې غړو ترڅنګ په پوهنځي کې يو تن عمومي تدريس مدير، يو تن اجرائيه مدير او دوه تنه خدماتي کارکوونکي هم په دنده ګمارل شوي دي.

اقتصاد پوهنځي په ۱۴۰۳ تحصيلي کال کې خپله لومړۍ دوره فارغان چې ۴۲ تنو يې په منجمنټ او تشبثاتو اداري څانګه کې او ۴۰ تنو يې په مالي او بانکي چارو څانګه کې زده کړې کړې وې، ټولنې ته د خدمت په موخه وړاندې کړل او فعلا يې هم د هرې څانګې په هر ټولګي کې له ۴۰ تنه څخه زيات محصلين په زده کړه او تحصيل بوخت دي.

۱-۴- د پوهنځي تدريسي نظام

په دې پوهنځي کې د لوړو زده کړو محترم وزارت له خوا د تائيد شوي کريکولم او درسي مفرداتو مطابق له ديني، ملي او علمي معيارونو او ستندردونو سره سم تدريس تر سره کېږي. د اقتصاد پوهنځي تحصلي دوره اته سمستره په پام کې نيول شوي ده، چې په څلورو تحصيلي کلونو کې بشپړېږي. په دې پوهنځي کې تر پنځم سمستر پورې په دواړو څانګو کې مضامين په مشترک ډول لوستل کېږي او له پنځم سمستر څخه تر فراغت پورې د دواړو څانګو تخصصي مضامين يو له بل سره بېل وي خو يو شمېر نور عمومي او اساسي مضامين بياهم په دواړو څانګو کې په مشترک ډول تدريس کيږي. په دې څلور کلن روزنيز پروګرام کې ۱۵۶ کريډيټه په نظر کې نيول شوي دي چې د کريډيټ سيستم لايحې له مخې پوهنځی کولای شي چې لږ تر لږه ۱۳۸ کريډيټه بشپړ کړي. کريډيټ هغه درسي واحد دی، چې د هغه په اساس د سمسترونو په توپير سره د تحصلي دورې نصاب او همدارنګه په دې نصاب کې د هر مضمون ونډه ټاکل کېږي. د پوهنځي په تحصلي نصاب کې اساسي مضامين ۴۳ کريډيټه (۲۷،۵۶٪)، عمومي او اختياري مضامين ۲۴ کريډيټه (۱۵،۳۸٪)، تخصصي مضامين ۷۸ کريډيټه (۵۰٪) او مونوګراف او سمينارونه ۱۱ کريډيټه (۰,٦٤٪) ونډه لري.

۱-۵- د پوهنځي زېربناء او امکانات

لکه څرنګه چې د زيربناء او د تدريسي او اداري چارو د پرمخ وړلو لپاره د امکاناتو شتون د پوهنځي له ښکاره اړتياوو څخه ګڼل کېږي او د هغو له شتون پرته محصلانو ته تحصيلي خدمات په سمه توګه نه شي وړاندې کېدلای، نو ځکه د پوهنځي مشرتابه هڅه کړې ترڅو د پوهنځي لپاره د اړتيا وړ زيربنائی او فزيکي امکانات چمتو کړي او عملا له دې امکاناتو څخه ګټه واخلي؛ له بده مرغه چې پوهنځي تر دا مهاله خپل تدريسي تعمير نه لري او د درسي ټولګيو د کموالي په سبب په سهارنې او له غرمې وروسته درسي وختونو کې د کرنې پوهنځي په اړوند ټولګيو کې تدريسي چارې پرمخ وړي. له تعميراتي زيربناء سربېره پوهنځی تر دا مهاله ځانګړی کتابتون، کمپيوتر ليب او د سمينارونو او غونډو لپاره ځانګړي تالار نه لري او په دې ټولو مواردو کې د پوهنتون له امکاناتو څخه ګټه اخلي. د پوهنځي مشرتابه پلاوی د لوړو زده کړو محترم وزارت او په ټوله کې د اسلامي امارت د امکاناتو او لومړيتوبونو په پام کې نيولو سره دا هڅه کوي، چې په مناسب وخت کې د پوهنځي لپاره د دې زېربنائي امکاناتو د برابرولو وړانديز او هڅه وکړي.

۱-۶- د پوهنځي احصائیوي ارقام

اقتصاد پوهنځی تراوسه (۱۴۰۳ تحصیلي کال تر پایه) پورې په خپل تشکیل کې ۱۳ کادري بستونه (استادان) لري، چې پنځه تنه یې په مالي او بانکي او پاته ۸ تنه یې په منجمنټ او تشبثاتو په اداري څانګې پورې اړه لري؛ د دې اته تنه استادانو له ډلې څخه ٦ تنه استادان د اړوند څانګې مسلکي کادري غړي دي او دوه تنه یې د کمپیوټر مضمون د تدریس لپاره ګمارل شوي او کادري بستونه ورته په منجمنټ او تشبثاتو اداري څانګه کې ځانګړي شوي دي. د مالي او بانکي څانګې یو تن استاد ماستري تحصیلي درجه او پوهنیار علمي رتبه لري او پاته څلور تنه یې لیسانس دي او نوماند پوهنیار علمي رتبه لري، چې دوه تنه یې د هېواد په داخل او بل یې له هېواده بهر په ترکیه هېواد کې د ماستري برنامې په زده کړه بوخه دي. د منجمنټ او تشبثاتو په اداري څانګه کې دوه تنه د اړوند څانګې مسلکي استادان او یو تن د کمپیوټر د تدریس استاد د ماستري تحصلي درجه لري او پاته استادان یې لیسانس تحصیلي درجه لري؛ د کمپیوټر د تدریس یو تن استاد پوهنمل او او یوتن مسلکي استاد پوهنیار علمي رتبه لري او پاته پنځه تنه استادان یې نوماند پوهنیار علمي رتبه لري او له جملې څخه دوه تنه د څانګې مسلکي استادان فعلا د هېواد په داخلي کې د ماستري برنامې په زده کړه بوخه دي. د پوهنځي د استادانو له جملې څخه د منجمنټ او تشبثاتو اداري څانګې د عملي کادر یوتن ماستر پوهنیار کادري غړی فعلا د پوهنځي د رئیس په توګه (د دویم کادري بست لرونکی) او دوه تنه لیسانس نوماند پوهنیار استادان د د پیارتمنتونو د آمرینو په توګه (د دریم کادري بست لرونکي) دنده پرمخ وړي. د کادري تشکیل ترڅنګ پوهنځی تر دامهاله په خپل تشکیل کې یو تن عمومي تدریسي مدیر (د څلورم بست لرونکی)، یو تن اجرائیه مدیر (د پنځم بست لرونکی) او درې تنه خدماتي کارمندان (د اتم بست لرونکي) لري. د اقتصاد پوهنځي د ۱۴۰۴ کال د استادانو او کارمندانو احصائیه په لاندې جدول کې ښودل شوې دی:

جدول: د اقتصاد پوهنځي د ۱۴۰۴ کال کادری او اداري تشکیل													
خانګه او پوهنځی	اکاډمیک بستونه			مجموعه	د ملکي خدماتو کارکوونکو بستونه							مجموعه	کلي مجموعه
	دویم	دریم	څلورم		دویم	دریم	څلورم	پنځم	شپږم	اووم	اتم		
منجمنټ او د تشبثاتو اداري څانګه	۰	۱	٦	۷	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۷
مالي او بانکي څانګه	۰	۱	۴	۵	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۵
مجموعه	۰	۲	۱۰	۱۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۲
اقتصاد پوهنځی	۱	۲	۱۰	۱۳	۰	۰	۱	۱	۰	۰	۲	۴	۱۷

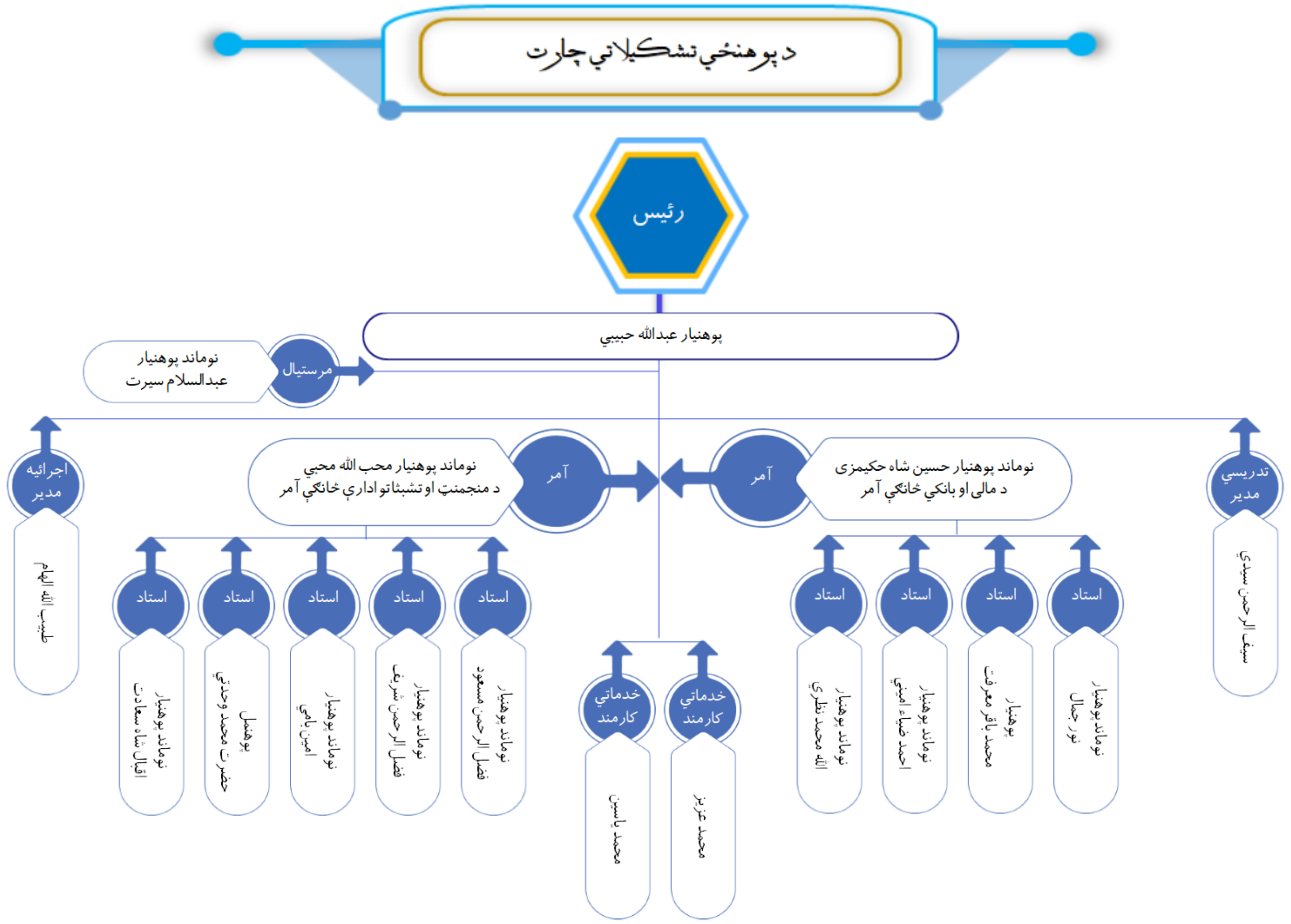
د پوهنځي د استادانو او کارمندانو د احصائیوي ارقامو سربېره د محصلینو له احصائیوي ارقاو څخه یادونه کول هم ضروري ده، دا چې دغه احصائیه هم له یوه څخه تر بل وخت پورې تغیر کوي؛ نو ځکه دلته د دواړو څانګو یوازې د ۱۴۰۴ کال د پسرلني سمستر له احصائیې څخه د سمسترونو په توپیر سره سره یادونه کوه، چې په لاندې جدول کې ښودل شوې ده:

جدول: د اقتصاد پوهنځي د ۱۴۰۴ کال د پسرلني سمستر د محصلینو احصائیه										
خانګه او پوهنځی	ټولګی او سمستر								مجموعه	کتنې
	۱ ټولګی		۲ ټولګی		۳ ټولګی		۴ ټولګی			
	۱ سمستر	۲ سمستر	۳ سمستر	۴ سمستر	۵ سمستر	۶ سمستر	۷ سمستر	۸ سمستر		
منجمنټ او د تشبثاتو اداري څانګه	۰	٦٦	۰	۵۰	۰	۴٦	۰	۴۸	۲۱۰	
مالي او بانکي څانګه	۰	۵۱	۰	۵۸	۰	۴۵	۰	۴۳	۱۹۷	
د اقتصاد پوهنځی ټول محصلین	۰	۱۱۷	۰	۱۰۸	۰	۹۱	۰	۹۱	۴۰۷	

په پورته جدول کې د محصیلنو احصائیوي ارقامو د ۱۴۰۴ تحصیلي کال د پسرلني (جفت) سمسترونو په توپیر سره ښودل شوي دي او د هرې خانګې په هر ټولګي کې د برحال محصلینو د شمېر ښوونه کوي. د یادونې وړ دی، چې دغه احصائیه د محصلانو د تعجیل، محرومي او تبدیلي به دلیل سره د تغیر وړ او بدلېدونکي ده.

۱-۷- د پوهنځي تشکیلاتي چارت

د پکتیکا پوهنتون د اقتصاد پوهنځي ۱۴۰۴ کال تشکیلاتي چارت په لاندې شکل کې ښودل شوی دی:



۱-۸- د اقتصاد پوهنځي څېړنیز او مطالعاتي وضعیت

لکه څرنګه چې مخکې یادونه وشوه، د اقتصاد پوهنځي زیاتره استادان لیسانس تحصیلي درجې او نوماند پوهنیار علمي رتبې لري او لږ شمېر استادان یې ماستري تحصیلي درجه او پوهنمل او پیوهنیار علمي رتبه لري او له بلې خوا د پکتیکا پوهنتون په چوکاټ کې اقتصاد پوهنځي نوی تأسیس شوی دی، چې تر دا مهاله یې یواځې یوه دوره فارغان ټولنې ته وړاندې کړې دي؛ نو څکه تر دا مهاله د علمي څېړنو او څېړنیزو مطالعاتو په سرته رسولو کې د دې پوهنځي رول کم رنګه دی، په نژدې راتلونکي کې د دې هیله موجوده دی، چې د لیسانس استادانو په ماستر کېدلو او د استادانو د پوهنیار علمي رتبو په تثبیت او لوړو علمي رتبو ته د هغوی په ترفیع کولو سره به دغه خلا رفع شي او د اقتصاد پوهنځي علمي کادرونه به د ټولنې دستونزو لپاره د حل لارو د وړاندې کولو او د علمي تشو د ډکولو په موخه په څېړنیزو فعالیتونه کې فعاله ونډه ولري. له دې سره سره پوهنځي د څېړنې د روش پوهنځي د غوره تدریس او محصلانو ته د علمي سیمنارونو د وړاندې کولو له لارې د فارغ کېدونکي محصلانو څېړنیز مهارتونه لوړ کړي دي او هغوی د غوره څېړنیز مونوګرافونو په لیکنه توانېدلي دي، چې په نژدې راتلونکي کې به دغه برخه نوره هم پیاوړې شي.

۲ – د پوهنځي ستراتیژیک موارد

۲-۱- د پوهنځي لیدلوري

اقتصاد پوهنځی به په نژدې راتلوونکي کې د اسلامي او ملي ارزښتونو په رڼا کې د پوه، متعهد او متخصص کاري ځواک په روزنې سره د هېواد په کچه یو مخکښ او باکیفیته پوهنځی وي.

۲-۲- د پوهنځي ماموریت

اقتصاد پوهنځی د اکاډمیک چاپېریال په لرلو سره د اسلامي او ملي ارزښتونو په رڼا کې د مدیریت، د تشبثاتو د اداري او مالي او بانکي چارو په برخه کې د ټولنې د اړتیا مطابق په ملي کچه سیال او با کیفیته تدریس، تحقیق او خدمات وړاندې کوي.

یادونه: د پوهنځي د لیدلوري او ماموریت پورته جملې د اقتصاد پوهنځي د علمي شورا د ۱۴۰۳/۹/۲۸ په (۹) ګڼه پروتوکول او د پوهنتون د علمي شورا د ۱۴۰۳/۱۱/۲۸ نېټې په (۱۱) ګڼه پروتوکول کې ثبت او تائید شوې دي.

۲-۳- د پوهنځي ارزښتونه

اقتصاد پوهنځی د چارو په پرمخ وړلو کې لاندې ارزښتونه په پام کې نیسي:

۱. ټولو اسلامي، ملي او انساني ارزښتونو ته درناوی؛
۲. همغږي، همکاري، عدالت او نورو اداري او ټولنیزو اصولو ته ژمنتیا؛
۳. د علمي کادر غړو، اداري کارکوونکو او محصلانو ته متقابل درناوی لرل؛
۴. د ټولنې، پوهنتون او نورو ذیدخل اړخونو په وړاندې د مسؤلیت احساس؛
۵. د چارو په پرمخ وړلو کې مشارکت او د مشورې اصل په پام کې نیول؛
۶. په هېواد او پوهنتون کې د ټولو نافذه قوانینو او مقرراتو په پام کې نیول.

۲-۴- د پوهنځي ستراتېژیکې موخې

د اقتصاد پوهنځي ستراتېژیکې موخې عبارت دي له:

۱. د پوهنځي په سطحه د علمي څېړنو پراختیا، پرمختیا او د پوهنې او نوښت تولید؛
۲. د پوهنځي غوره اداره او رهبري، د سیستم منځ ته راوړل، د فساد کاملا محوه کول؛
۳. د نصاب پراختیا او په پوهنځي کې د پرمختللي او نوي تحصیلي نصاب تطبیقول؛
۴. د پوهنځی له تدریسي او اداري چارو نظارت او ارزونه کول او د کیفیت لوړاوی؛
۵. په پوهنځي کې د الکترونیکي زده کړو پراختیا او د الکترونیکي سیستمونو تطبیقول؛
۶. د پوهنځي د زېربناء پراختیا او د ټولو اړتیا وړ تدریسي او اداري تجهیزاتو چمتو کول؛
۷. د پوهنځي د اداري کارکوونکو او کادري غړو تشکیل زیاتول او ظرفیت لوړونه؛
۸. په هېواد، لوړو زده کړو وزارت او پوهنتون کې د ټولو نافذه قوانینو، مقرراتو، لوایحو او طرزالعملونو تطبیق او د پوهنځي د تقنیني اسنادو تدوین، تعدیل او تطبیق؛
۹. د پوهنتون له ټولو داخلي او بهرنیو اکاډمیکو او غیر اکاډمیکو نهادونو سره د اړیکو ښه والي او پراختیا او د ټولنې په پرمختیا کې فعاله او مسؤلانه ونډه اخیستنه؛
۱۰. د محصلانو د ظرفیتونو لوړونې لپاره د ښو علمي برنامو او خدماتو عرضه کول.

۲-۵- د پوهنځي راتلونکي برنامې

اقتصاد پوهنځی د لوړو زده کړو وزارت د لس ګوني موخو (څېړنو پرمختیا او د پوهنې او نوښت تولید؛ اداري ریفورم او د ښې حکومتولۍ د سیستم منځ ته راوړل او د فساد مخنیوی؛ د نصابونو بیا کتنه او تدوین؛ د لوړو زده کړو په نهادونو کې د تضمین کیفیت او اعتبار ورکوونې د معیارونو له تطبیق څخه اطمینان تر لاسه کول؛ د الکترونیکي زده کړو ښه والی او پرمختیا؛ د زېربناوو ښه والی او پراختیا؛ ظرفیت لوړونه؛ د تقنیني او تخنیکي اسنادو بیا کتنه، تعدیل او تدوین؛ له اکاډمیک او غیر اکاډمیک نهادونو سره د اړیکو ښه والي او پراختیا او لوړو زده کړو ته عادلانه لاس رسي) او د پکتیکا پوهنتون د موخو (د څېړنو پرمختیا او د پوهنې او نوښت تولید؛ اداره او رهبري، د سیستم ایجاد، د فساد کاملا له منځه وړل او د مالي او عایداتي سرچینو زیاتوالی؛ د نصاب پراختیا او د پرمختللي نصاب تطبیقول؛ د پوهنتون له تدریسي او اداري بهیر څخه نظارت او ارزونه کول او د کیفیت لوړاوی؛ د الکترونیکي زده کړو ښه والی او پرمختیا؛ د زېربناء ښه والی، پراختیا او تجهیز؛ د کارمندانو او کادري غړو کمیت او ظرفیت لوړول؛ د پوهنتون د داخلي طرزالعملونو او لوایحو تعدیل، تدوین او تطبیق؛ له اکاډمیکو او غیر اکاډمیکو نهادونو سره د اړیکو ښه والی او پراختیا او د ټولنې په پرمختیا کې ونډه اخیستل؛ لوړو زده کړو ته عادلانه لاس رسی او د استعدادونو د ودې او پرمختیا لپاره محصلانو ته د خدماتو عرضه کول) او د پوهنځي د پورته ذکر شوې ستراتېژیکو موخو په رڼا کې لاندې عمده برنامې په پام کې لري:

۲-۵-۱- د علمي څېړنو پیاوړتیا او د پوهنې او نوښت تولید

په هېواد کې د پوهنتونونو او لوړو زده کړو مؤسساتو د علمي کادر غړي له یوې خوا په اړوند نهاد کې د تدریس او اداري چارو د پرمخ وړلو دنده په غاړه لري او له بلې خوا د خپلې تحصیلي رشتې په اړوند ساحه کې د علمي څېړنو په سر ته رسولو، د علمي مقالو په خپرولو او د علمي اثارو په لیکنه مکلف دي؛ خو له بده مرغه تر دا مهاله د پوهنځي د نوي تأسیس په دلیل د پوهنځي زیاتره استادان لیسانس تحصیلي درجه او نوماند پوهنیار علمي رتبه لري او لږ شمېر استادان یې د ماستري تحصیلي سویه او د پوهنیار علمي رتبې لرونکي دي؛ نو ځکه تر دا مهاله د پوهنځي د علمي کادر د غړو له لوري خپاره شوي څېړنیز اثار او علمي مقالې لږ دي. د پوهنځي مشرتابه د دې ستونزې د حل لپاره څلور تنه استادان مخکې له مخکې ماستري برنامو ته معرفي کړي دي او هیله لري چې د روان ۱۴۰۴ تحصیلي کال د طاق سمستر تر پیل پورې به ماستري برنامې بشپړې کړې او د هغه سربېره یې په ۱۴۰۴ کال کې له څلور تنو نورو استادانو سره ماستري برنامو ته د معرفي کېدلو موافقه کړې دي، چې د هغوی په بریا سره په پوهنځي کې د لیسانس استادانو کچه صفر ته را ټیټېږي او ماستر استادان د ماستري په جریان، تیزس لیکنه او له ماستري وروسته د علمي ترفیعاتو د سرته رسولو لپاره مکلف دي چې په څېړنیزو فعالیتونو کې فعاله ونډه واخلي، په دې سره به د پوهنځي د علمي څېړنو برخه لا پیاوړې شي او په پوهنځي، لوړو زده کړو پوهنتون او هېواد کې به د علمي اثارو د زېرمو په بداینه، د شته ستونزو په حل او د نوښتونو په تولید کې فعاله ونډه ولري.

۲-۵-۲- ښه اداره او رهبري او د فساد کاملا محوه کول

ښه اداره او رهبري د یوه سازمان د فعالیتونو د مسیر ټاکنې، تنظیم، موخو ته د رسېدنې او پرمختیا په برخه کې تر ټولو مهم رول لوبوي. اقتصاد پوهنځي هڅه کوي چې د ټولو اداري اصولو او د پوهنځي د ارښتونو په رڼا کې فعالیتونه تر سره کړي او د یوه متحد، متعهد، مسلکي او مخلص کاري ټیم په درلودلو سره په پوهنځي کې د هېواد، لوړو زده کړو وزارت او پوهنتون ټول نافذه قوانین، مقررات، لوایح او طرزالعملون په ښه توګه تطبیق کړي او له دې لارې د غوره مدیریتي، تدریسي او اداري سیستمونو په منځ ته راوړلو سره کاري موثریت ته وده ورکړي او د فساد په کاملا محوره کولو کې چټک ګامونه واخلي. دا هغه کړنې دي چې د پوهنځي موخو او په پایله کې لرلید ته د رسېدلو لپاره خورا ضروري ګڼل کېږي.

۲-۵-۳- د نصاب پراختيا او د غوره نصاب تطبيق کول

دا چې د اقتصاد پوهنځي لپاره تر دا مهاله د لوړو زده کړو وزارت له لورې نوی تحصيلي نصاب نه دی تدوين شوي بناء، پوهنځی هڅه کوي، چې د مخکيني نصاب مطابق د پوهنځي په درسي او کمکي درسي موادو له عقيدي، فکري، مذهبي، د نظام د پاليسي او محتوايي نظره کتنه وکړي، د اړتيا په مهال د لازمو اصلاحاتو وړانديز وکړي او په تدريسي پروسه کې د استادانو په مرسته ټول هغه موارد چې له ذکر شوي نظرونو څخه ستونزه لري محصلانو ته په بشپړه توګه د اسلامي شريعت د احکامو او د اسلامي امارت د پاليسي په رڼا کې واضيح بيان کړي. کله چې د پوهنځي لپاره نوی درسي نصاب تدوين شي د پوهنځي ټول استادانو به په پوره اخلاص او صداقت سره د هغه په ښه تطبيق کې همکاري کوي او د درسي او ممد درسي موادو تر څنګ به د محصل محوره او پايلو پر بنسټ درسي بهر په پلي کولو کې د محصلينو لپاره تمرينونه، کورنۍ دندې، سمينارونه، ګروپي کارونه، ويډيويي او الکترونيکي زده کړې او نور ګټور درسي فعاليتونه په پام کې نيسي او پلي کوي.

۲-۵-۴- د چارو نظارت او ارزونه او د کيفيت لوړاوی

د پوهنځي د مشرتابه له لورې به په خپل ترتيب او د سلسله مراتبو په پام کې نيولو سره په جدي توګه نظارت او ارزونې تر سره کېږي او د کيفيت لوړاوي او اعتبار لوړولو لپاره به له ټولو شته فزيکي او بشري او د اړتيا په مهال مالي امکاناتو څخه ګټه اخيستل کېږي. له تدريسي بهير څخه به د څانګو آمرين او د پوهنځي رئيس په منظمه توګه نظارت کوي، د څانګو آمرين به د استادانو او د پوهنځي رئيس به د آمرينو، استادانو او اداري کارمندانو له کړنو څخه د دوامداره نظارت تر څنګ مستقيما او يا په غير مستقيم ډول د کمېټوي جوړښتونو له لارې سمستر واره او يا کلنۍ ارزونې ترسره کوي. د نظارت او ارزونې دا ټول فعاليتونه او په مجموع کې د بېلابېلا کمېټو (تضمين کيفيت، ستراتېژيک پلان، تحصيلي نصاب، نظم، دسپلين او د شکاياتو د حل، ازموينو، نشراتو او کلتوري چارو، علمي څېړنو او الکترونيکي زده کړو د کمېټو) فعاليتونه تر سره کول هغه څه دي، چې د پوهنځي د تدريسي او اداري چارو د موثريت زياتولو سربېره د پوهنځي لپاره د کيفيت په لوړونه او غوره کيفيت د باور پاڼو په ترلاسه کولو کې مرسته کوي.

۲-۵-۵- د تکنالوژي ترويج او الکترونيکي زده کړې

د پکتيکا پوهنتون اقتصاد پوهنځي په تدريسي بهير کې له زده کړه ايزې او معلوماتي تکنالوژي څخه کار اخلي. ددې پوهنځي ټول تدريسي ټولګي د ال سي ډي سکرينونو او امنيتي کامرو لرونکي او له انټرنېټ سره د وصل کېدلو امکانات لري. د دې ترڅنګ د پوهنځي دوه لوي ټولګي ساونډ سيستم هم لري او د محصلانو لپاره غوره زده کړه ييز امکانات چمتو شوي دي. د پوهنځي ټول استادان هڅه کوي چې په تدريسي بهير کې له دې الکترونيکي وسايلو څخه ګټه واخلي او د هغه سربېره محصلينو ته د الکترونيکي زده کړو او انټرنېټ څخه د سالمي او علمي ګټه اخيستنې لپاره ګټور سمينارونه وړاندې کړي او هغوی له دې وسايلو څخه په ګټه اخيستنه وتوانوي.

۲-۵-۶- د زېربناء پراختيا او فزيکي اړتياوې رفع کول

دا چې اقتصاد پوهنځي خپل تدريسي او اداري تعمير نه لري نو د پوهنځي مشرتابه په پوره ژمنتيا سره هڅه کوي چې د هغه د منظورولو او جوړولو لپاره وړانديز وکړي او په خپله برخه کې څرنګه چې لازمه وي کړنې تر سره کړي؛ خو په دې برخه کې د لوړو زده کړو مؤسساتو او پوهنتونو د مالي خپلواکي د نشتوالي له کبله دا هرڅه په لوړه کچه د امارت د مشرتابه په پرېکړه پورې اړې لري او د پوهنځي رول يوازې تر وړانديز کولو او تعقيبولو پورې محدود دی. له بلې خوا پوهنځي تراوسه پورې د خپلو ټولو استادانو او کارکوونکو فزيکي اړتياوې (اداري او تدريسي وسايلو ته اړتياوې) رفع کړې دي او په راتلونکي يې هم پر وخت د رفع کولو هڅه کوي.

۲-۵-۷- د علمي برنامو ایجادول او ظرفیت لوړونه

اقتصاد پوهنځي هڅه کوي، چې تر راتلوونکي پنځو کلونو پورې د دې پوهنځي په چوکاټ کې د (ملي اقتصاد، محاسبې او احصائیې او ایکانومتري) دېپارتمنتونه ایجاد کړي، په دې سره د پوهنځي تشکیل زیات شي او محصلانو ته به د ټولنې د اړتیا مطابق په مختلفو برخو کې د تحصیل کولو زمینه برابره شي. د پوهنځي د کادري او اداري تشکیل زیاتولو ترڅنګ پوهنځی هڅه کوي، چې استادان د ظرفیت لوړونې اوږدمهال برنامو ماستري او دکتورا او لنډ مهاله برنامو ملي او بین المللي کنفرانسونو، ورکشاپونو، علمي سمینارونو، علمي سفرونو او نورو علمي، څېړنو او فرهنګي محافلو ته معرفي کړي چې د ظرفیتونو او مهارتونو په لوړولو کې مرسته کوي. د دې سربېره پوهنځي هڅه کوي، چې د لوړو زده کړو پوهنتون او پوهنځي په داخلي کې د استادانو او کارکوو کو لپاره د ظرفیتونو او مهارتونو د لوړولو په موخه د ګټورو علمي برنامو لکه کنفرانسونو، ورکشاپونو، علمي سمنیارونو، نندارتونو او نورو ګټورو پروګرامونو د تطبیق امکانات برابر کړي.

۲-۵-۸- د داخلي تقنیني اسنادو تعدیل او تطبیق

لکه څرنګه چې په پوهنځي کې د مافوق مراجعو له لورې د رالېږل شوي تقنیني اسنادو سربېره د یو شمېر داخلي لوایحو، طرزالعملونو او تقنیني اسنادو د تدوین، د اړتیا په مهال د تعدیل او تطبیق اړتیا لیدل کېږي، نو ځکه پوهنځی هڅه کوي، چې دغه کړنه په ښه توګه تر سره کړي او په مټ یې د نظم او نضباط یو منظم درسي او اداري سیستم ایجاد او نور هم پیاوړی کړي.

۲-۵-۹- توامیتونه او ټولنې په پرمختیا کې رول لرل

د پکتیکا پوهنتون اقتصاد پوهنځی په پام کې لري، چې د ټولنې د پرمختیا په برخه کې رغنده رول ولوبوي. ددې کار لپاره به له مختلفو امارتي او خصوصي ادارو سره توامیتونه ولري، د همکاریو په توامیتونو کې به د تجاربو او مشوور په تبادله، محصلانو ته د عملي کار د زمینې په برابرولو او یو د بل په فرهنګي محافلو کې د ګډون سربېره د اصولو مطابق په یو شمېر نورو علمي، څېړنیزو او کلتوري همکاریو ټینګار کېږي او هغه به په عمل کې پلي کېږي. د دې ترڅنګ به د پوهنځي استادانو د ټولنې د ستونزو د حل لپاره د علمي څېړنو تر سره کولو، د عامه پوهاوي د وړاندې کولو، مثبت ذهنیت د خپرولو او مخدره توکو د کښت او کاروني د مخنیوي، چاپېریال ساتنې، معروفاتو ته د خلکو د رابلنې او له منکراتو څخه د مخنیوي په برخه کې غوره رول ولوبوي.

۲-۵-۱۰- د محصلانو اړوند خدماتو ته پراختیا ورکول

اقتصاد پوهنځي نه یوازې دا چې محصلانو ته یوازې د تدریس په برخه کې ځان مسؤل ګڼي بلکه محصلینو ته د هغو د مهارتونو د لوړولو لپاره د ګټور برنامو لکه علمي سمنیارونو، ورکشاپونو، لنډمهاله کورسونو، عملي کار، مشورتي خدماتو، کارموندنې او د هغوی لپاره د علمي سفرونو د برابرو په برخه کې مسؤلانه چلند کوي. د دې سربېره د پوهنځي مشرتابه هڅه کوي چې د خپل توان مطابق د محصلینو ستونزو او شکایتونو ته له اصولو سره سم رسېدګي وکړي او یا هغه تر مافوق مراجعو پورې ورسوي.

۲-۵-۱۱- د عوایدو او عایداتي سرچینو زیاتوالی

پکتیکا پوهنتون یوه امارتي پوهنتون دی او یوازې د هیواد د نافذه قوانینو او مقرراتو مطابق عواید ترلاسه کولای شي نو ځکه ددې پوهنتون اقتصاد پوهنځي هم تر دا مهاله یوازې له محصلانو څخه د ډیپلوم او ترانسکریپت او د محصلانو د هویت کارت په بدل کې قېمت ترلاسه کول خپلې عایداتي منابع ګڼي؛ خو دا پوهنځی په دې تلاش کې دی، چې د عواید د زیاتوالی لپاره د اصولو مطابق نورې ممکنه منابع هم ولټوي او یا لږ تر لږه د پوهنځي د اړتیاوو د رفع کولو لپاره مالي مرستي او همکاری را جلب کړي.

۲-۵-۱۲- په نړیواله کچه فعالیتونه سرته رسول

دا چې اقتصاد پوهنځي نوی تأسیس شوی او تر دا مهاله یې د فعالیت ساحه نسبتا محدوده دی نو ځکه د نړیوال فعالیت په برخه کې ډیر کار نشي تر سره کولای، خو ددې پوهنځي استادان هڅه کوي، چې په نړیواله کچه علمي څېړنې ترسره او خپرې کړي او هم په نړیوالو کنفرانسو او علمي برنامو کې ونډه واخلي او له دې لارې د پوهنځي په پرمختیا کې د نړۍ د نورو پوهانو له مثبو تجاربو ګټه واخلي او خپلې علمي لاس ته راوړنې له هغوی سره شریکې کړي.

۳ – د پوهنځي د چاپېریال تحلیل

د پوهنځي په چاپېریال کې دوه ډوله عوامل (قوتونه او کمزوروتیاوې) د داخلي عواملو په توګه او (فرصتونه او خنډونه) د بهرني عواملو په توګه شتون لري، چې په لاندې برخه کې به د هر ډول عواملو یادونه او د هغوی تحلیل وړاندې شي.

۳-۱- د پوهنځي د داخلي چاپېریال عوامل

د پوهنځي د داخلي چاپیریال له عواملو څخه مطلب د پوهنځي وضعیت باندې هغه اغیزناک عوامل دي، چې د پوهنځي په کنترول کې دي او پوهنځی کولای شي، چې په هغو کې د تغیر په سبب د پوهنځي په وضعیت کې تغیر رامنځ ته کړي لکه د رهبري سبک، نوښتونه، تدریسي او اداري امکانات، د اداري اصول او ارزښتونو تطبیق، د علمي کادرونو شمېر، تجارت، پوهه، تحصیلي درجه او علمي رتبه، مالي سرچینې او داسې نور. په دې عواملو کې هغه عوامل چې د پوهنځي په وضعیت مثبت اغیز لرلای شي قوتونه او که منفي اغیز ولري کمزورتیاوې ګڼل کېږي، چې په لاندې توګه یې یادونه کوو:

۳-۱-۱- د پوهنځي قوتونه

۱. د پوهنځي ښه رهبري او سالم مدیریت؛
۲. په پوهنځي کې د نوښت او ابتکاراتو شتون او پلي کول؛
۳. په پوهنځي کې ښه تدریسي امکانات او باکیفیته تدریس؛
۴. له ټولو کادري غړو او اداري کارکوونکو سره د مسؤلیت منلو د حس شتون؛
۵. له داخلي او خارجي ادارو سره غوره اړیکي او د همکاریو هـو کړه لیکونه لرل؛
۶. د چارو په پرمخ وړلو کې د مشارکت، رښتینولي او همکاري د روحیې شتون؛
۷. په پوهنځي کې د باتجربه او مسلکي علمي کادرونو او اداري کارمندانو شتون؛
۸. له امارتي او خصوصي تحصیلي نهادونو سره د سالمې سیالۍ د روحیې شتون.

۳-۱-۲- د پوهنځي کمزورتیاوې

۱. د پوهنځي په سطح د مالي او عایداتي سرچینو کموالی؛
۲. د پوهنځي په سطح د څېړنیز مرکز نشتوالی او لږ امکانات؛
۳. په پوهنځي کې د یوه ځانګړي غني کتابتون نشتوالی او د کتابونو کمښت؛
۴. په پوهنځي کې د تدریسي ویډیو سټوډیو نشتوالی او د برقي تدریس لږ امکانات؛
۵. د پوهنځي لپاره د خپل ځانګړي تعمیر، تدریسي ټولګیو او اداري دفاترو نشتوالی؛
۶. د پوهنځي په سطحه د علمي مجالسو د جـوړولو لپاره د کنفرانس خونې نشتوالی؛
۷. په پوهنځي کې د لوړې تحصیلي سویې او علمي رتبې لـرونکي کادرونو کـمښت.

۳-۱-۳- د پوهنځي د داخلي عواملو تحلیل

د پوهنځي د داخلي محیطي عواملو د تحلیل په موخه د پوهنځي استادانو، کارکوونکو، د لوړو زده کړو پوهنتون معاونیتونو، پوهنځیو، مستقلو آمریتونو، ذیربط ادارو او استخدام کوونکو او برحال محصلینو ته پوښتنپاڼې توضیح شوې دي، د هغو له ځوابونو څخه د ترلاسه شوې پایلې په اساس د عواملو لپاره وزني ضریب او وزني امتیاز ټاکل شوي چې پایله یې په لاند متریکس کې ښودل شوې ده:

۴– جدول : د داخلي محيطي عواملو د تحليل متريکس (IFEM)

ګڼه	قوتونه او کمزورتياوې	وزني ضريب	وزني امتياز	موزون ضريب
۱	د پوهنځي ښه رهبري او سالم مديريت؛	0.07381	4	0.29524
۲	په پوهنځي کې د نوښت او ابتکاراتو شتون او پلي کول؛	0.06651	4	0.26604
۳	په پوهنځي کې ښه تدريسي امکانات او باکيفيته تدريس؛	0.06631	3	0.19893
۴	له ټولو کادري غړو او اداري کارکوونکو سره د مسؤليت منلو د حس شتون؛	0.07065	4	0.2826
۵	له داخلي او خارجي ادارو سره غوره اړيکي او د همکاريو هـوکړه ليکونه لرل؛	0.06769	4	0.27076
٦	د چارو په پرمخ وړلو کې د مشارکت، رښتينولي او همکاري د روحيې شتون؛	0.06532	4	0.26128
۷	په پوهنځي کې د باتجربه او مسلکي علمي کادرونو او اداري کارمندانو شتون؛	0.07065	4	0.2826
۸	له امارتي او خصوصي تحصيلي نهادونو سره د سالمې سيالۍ د روحيې شتون.	0.0671	4	0.2684
۹	د پوهنځي په سطح د مالي او عايداتي سرچينو کموالی؛	0.06315	2	0.1263
۱۰	د پوهنځي په سطح د څېړنيز مرکز نشتوالی او لږ امکانات؛	0.06355	2	0.1271
۱۱	په پوهنځي کې د يوه ځانګړي غني کتابتون نشتوالی او د کتابونو کمښت؛	0.06357	2	0.12714
۱۲	په پوهنځي کې د تدريسي ويډيو سټوډيو نشتوالی او د برقي تدريس لږ امکانات؛	0.06454	2	0.12908
۱۳	د پوهنځي لپاره د خپل ځانګړي تعمير، تدريسي ټولګيو او اداري دفاترو نشتوالی؛	0.06611	1	0.06611
۱۴	د پوهنځي په سطحه د علمي مجالسو د جـوړولو لپاره د کنفرانس خونې نشتوالی؛	0.06177	2	0.12354
۱۵	په پوهنځي کې د لوړې تحصيلي سويې او علمي رتبې لـرونکي کادرونو کـمښت.	0.06907	1	0.06907
	مجموعه	۱		2.89419

۳-۲- د پوهنځي د خارجي چاپېريال عوامل

د پوهنځي د خارجي چاپيريال له عواملو څخه مطلب د پوهنځي وضعيت باندې هغه اغيزناک عوامل دي، چې د پوهنځي په کنترول کې نه دي او پوهنځی نه شي کولای، چې په هغو کې د تغير په سبب د پوهنځي په وضعيت کې تغير رامنځ ته کړي لکه د هېواد سياسي، اقتصادي، ټولنيز، تکنالوژيکي، محيطي، قانوني او فرهنګي شرايط، رقابت، بهرني بشري ځواک او داسې نور . په دې عواملو کې هغه عوامل چې پوهنځي ته متوقعه ګټه رسولای شي د فرصتونو او هغه عوامل چې پوهنځي ته متوقعه زيان رسولای شي د خنډونو يا تهديدونو په نامه يادېږي، چې په لاندې ډول يې يادونه کوو :

۳-۲-۱- د پوهنځي فرصتونه

۱. د اقتصاد پوهنځي له لوستلو سره د ښوونځيو د فارغانو ډېره علاقه؛
۲. له اقتصاد پوهنځي سره د پوهنتون د رهبري د همکاري ښه روحيه؛
۳. د کار په بازار کې د پوهنځي لپاره د متخصص علمي کادرونو شتون؛
۴. د کار په بازار کې د دې پوهنځي د فارغانو لپاره د کاري ساحې پراخوالی؛
۵. د همکاريو د هوکړه ليکونو د لاسليکولو په برخه کې د مختلفو ادارو علاقه؛
۶. د ظرفيت لوړونې په برخه کې د پوهنتون له لوري د ډېرو علمي برنامو دايرول.

۳-۲-۲- د پوهنځي فرصتونه

۱. د تخصیص شوي بوجې کموالی؛
۲. د پوهنځي د فارغانو په کاري ساحه د تکنالوژي د چټکو تغیراتو ډیره اغیزه؛
۳. د پوهنځي په نصاب او اقتصادي تیوریو کې د چاپېریال د تغیر له کبله بې ثباتي؛
۴. له انګلیسي ژبې او معلوماتي تکنالوژي سره د نوي جذب شوي محصلانو کمه بلدتیا؛
۵. په پکتیکا ولایت کې د اقتصاد پوهنځي د محصلانو د عـملي کار کـولو لږ فرصتونه؛
۶. په ملي ژبو په ځانګړي توګه په پښتو ژبه کې د پوهنځي اړوند علمي منابعو کموالی؛
۷. د دې پوهنځي د علـمي کادر د غړو لپاره د ماستري او دوکتورا د بورسـونو کمښت.

۳-۲-۳- د پوهنځي د داخلي عواملو تحلیل

د پوهنځي د خارجي محیطي عواملو د تحلیل په موخه د پوهنځي استادانو، کارکوونکو، د لوړو زده کړو پوهنتون معاونیتونو، پوهنځیو، مستقلو آمریتونو، ذیربط ادارو او استخدام کوونکو او برحال محصلینو ته پوښتنپاڼې وېشل شوې دي، د هغو له ځوابونو څخه د ترلاسه شوې پایلې په اساس د عواملو لپاره وزني ضریب او وزني امتیاز ټاکل شوی، چې پایله یې په لاند متریکس کې ښودل کېږي:

۵– جدول: د خارجي محیطي عواملو د تحلیل متریکس (IFEM)

ګڼه	فرصتونه او خنډونه	وزني ضریب	وزني امتیاز	موزون ضریب
۱	د اقتصاد پوهنځي له لوستلو سره د ښوونځیو د فارغانو ډېره علاقه؛	۰،۰۸۲۹۷	۴	0.33188
۲	له اقتصاد پوهنځي سره د پوهنتون د رهبري د همکاري ښه روحیه؛	۰،۰۸۱۵۶	۴	0.32224
۳	د کار په بازار کې د پوهنځي لپاره د متخصص علمي کادرونو شتون؛	۰،۰۸۷۲۴	۴	0.34896
۴	د کار په بازار کې د دې پوهنځي د فارغانو لپاره د کاري ساحې پراخوالی؛	۰،۰۵۷۹۹	۳	0.17397
۵	د همکاریو د هوکړه لیکونو د لاسلیکولو په برخه کې د مختلفو ادارو علاقه؛	۰،۰۷۳۱۵	۳	0.21945
٦	د ظرفیت لوړونې په برخه کې د پوهنتون له لوري د ډیرو علمي برنامو دایرول.	۰،۰۷۱۳۰	۳	0.2139
۷	د تخصیص شوي بوجې کموالی؛	۰،۰۷۵٦۹	۲	0.15138
۸	د پوهنځي د فارغانو په کاري ساحه د تکنالوژي د چټکو تغیراتو ډیره اغیزه؛	۰،۰۷٦۳۹	۲	0.15278
۹	د پوهنځي په نصاب او اقتصادي تیوریو کې د چاپېریال د تغیر له کبله بې ثباتي؛	۰،۰۷٦۱٦	۲	0.15232
۱۰	له انګلیسي ژبې او معلوماتي تکنالوژي سره د نوي جذب شوي محصلانو کمه بلدتیا؛	۰،۰۷۹۸٦	۱	0.07986
۱۱	په پکتیکا ولایت کې د اقتصاد پوهنځي د محصلانو د عملي کار کولو لږ فرصتونه؛	۰،۰۸۰۳۲	۱	0.08032
۱۲	په ملي ژبو په ځانګړي توګه په پښتو ژبه کې د پوهنځي اړوند علمي منابعو کموالی؛	۰،۰۷٦٦۲ ۰	۲	0.15324
۱۳	د دې پوهنځي د علـمي کادر د غړو لپاره د ماستري او دوکتورا د بورسـونو کمښت.	۰،۰۷۳۸۴	۲	0.14768
	مجموعه	۱		2.52798

۳-۳- د (IEM) متریکس په مرسته د داخلي او خارجي محیطي عواملو پرتله

په دې متریکسونو کې د خارجي او داخلي محیطونو عواملو ته مطابقت ورکوو او په ماموریت پورې اړوند ستراتېژیانې پېژنو.

۳-۳-۱- د نهه خانې ای متریکس له مخې د پوهنځي موقیعت

په نهه خانه اي متریکس کې کچېري پوهنځي د ۲، ۳، ۶ په خانو کې ځای ونیسي د هغې پوهنځي لپاره د ودې او پراختیا د ستراتیژیو معنی لري، که پوهنځي د ۱، ۵، ۹ په خانو کې ځای ونیسي د ساتنې او ثبات د ستراتېژیو معنی لري او که پوهنځي د ۴، ۷، ۸ په خانو کې ځای ونیسي د تدافعي او کموالی د ستراتېژیو معنی لري. د نهه خانه ای متریکس له مخې د پوهنځي موقیعت په لاندې شکل کې د ستورې په علامې سره ښودل شوی دی:

۶ – جدول: د پوهنځي دستراتېژیک حالت ټاکنه په نهه خانه ای متریکس کې

د داخلي عواملو د متریکس نهایي نمره: ۱	۲	۳	۴	د خارجي عواملو د متریکس نهایي نمره
.I	.II	.III		۴
.IV	.V ☆	.VI		۳
.VII	.VIII	.IX		۲
				۱

دا چې د پکتیکا پوهنتون اقتصـاد پوهنځی د متریکس په پنځمه (۵) خانه کې موقیعت لري؛ نو ویلای شـو چې دغـه پوهنځي د (ساتنې او ثبات) سـتراتیژیاني غوره کړي دي.

۳-۳-۲- د څلور خانه اې متریکس له مخې د پوهنځي موقیعت

د څلور خانه ای متریکس له مخې د پوهنځي موقیعت په لاندې جدول کې ښودل شوی دی:

۷ – جدول: په څلور خانه اې متریکس کې د پوهنځي ستراتېژیک حالت

د داخلي عواملو د متریکس نهایي نمره: ۱	۲,۵	۴	د خارجي عواملو د متریکس نهایي نمره
.I محافظه کارانه ستراتیژیاني	.II تهاجمي ستراتېژیاني ☆		۴
			۲,۵
.III تدافعي ستراتېژیاني	.IV رقابتي ستراتیژیاني		۱

له پورته شکل څخه خرګندېږي، چې د پکتیکا پوهنتون اقتصاد پوهنځی د څلور خانې لرونکې متریکس له مخې، چې په شکل کې د ستورې په علامې سره ښودل شوی دی په (۲) خانه کې موقیعت لري او (تهاجمي) ستراتېژي يې غوره کړې دي.

۳-۴- د (SWOT) متریکس په مرسته د داخلي او خارجي محیطي عواملو پرتله

ددې روش په مرسته لومړی داخلي او خارجي محیطونه تحلیلېږي او له هغه وروسته داسې ستراتېژیک تصامیم نیول کېږي، چې د سازمان قوتونه له فرصتونو سره متوازن کړي.

۸– جدول: د داخلي عواملو د لومړیتوبونو متریکس

د اهمیت کچه	پړتله	د پوهنځي په کړنه یا رقابتي وړتیا اغیزه		
		لوړ	متوسط	لږ
	لوړ	لوړ لومړیتوب	لوړ لومړیتوب	متوسط لومړیتوب
	متوسط	لوړ لومړیتوب	متوسط لومړیتوب	ټیټ لومړیتوب
	لږ	متوسط لومړیتوب	ټیټ لومړیتوب	ټیټ لومړیتوب

۹– جدول: د خارجي عواملو د لومړیتوبونو متریکس

د پیښېدو احتمال	حالت	په پوهنځي احتمالي اغیزه		
		لوړ	متوسط	لږ
	لوړ	لوړ لومړیتوب	لوړ لومړیتوب	متوسط لومړیتوب
	متوسط	لوړ لومړیتوب	متوسط لومړیتوب	ټیټ لومړیتوب
	لږ	متوسط لومړیتوب	ټیټ لومړیتوب	ټیټ لومړیتوب

۱۰– جدول: سوات متریکس (SWOT)

داخلي عوامل / خارجي عوامل	**قوتونه (S)**	**کمزورتیاوې (W)**
	۱. د پوهنځي ښه رهبري او سالم مدیریت؛ ۲. په پوهنځي کې د نوښت او ابتکاراتو شتون؛ ۳. په پوهنځي کې ښه تدریسي امکانات او باکیفیته تدریس؛ ۴. له ټولو کادري غړو او اداري کارکوونکو سره د مسؤلیت منلو د حس شتون؛ ۵. له داخلي او خارجي ادارو سره غوره اړیکې او د همکاریو هوکړه لیکونه لرل؛ ۶. د چارو په پرمخ وړلو کې د مشارکت، ربښتینولي او همکارۍ د روحیې شتون؛ ۷. په پوهنځي کې د باتجربه او مسلکي علمي کادرونو او اداري کارمندانو شتون؛ ۸. له اماراتي او خصوصي تحصیلي نهادونو سره د سالمې سیالۍ د روحیې شتون.	۱. د پوهنځي په سطح د مالي او عایداتي سرچینو کموالی؛ ۲. د پوهنځي په سطح د څېړنیز مرکز نشتوالی او لږ امکانات؛ ۳. په پوهنځي کې د یوه ځانګړي غني کتابتون نشتوالی او د کتابونو کمښت؛ ۴. په پوهنځي کې د تدریسي ویډیو ستوډیو نشتوالی او د برقي تدریس لږ امکانات؛ ۵. د پوهنځي لپاره د خپل ځانګړي تعمیر، تدریسي ټولګیو او اداري دفاترو نشتوالی؛ ۶. د پوهنځي په سطحه د علمي مجالسو د جوړولو لپاره د کنفرانس خونې نشتوالی؛ ۷. په پوهنځي کې د لوړې تحصیلي سويې او علمي رتبې لرونکي کادرونو کمښت.

فرصتونه (O)	تهاجمي ستراتېژیاني (O S)	محافظه کارانه ستراتېژیاني (WO)
١. د اقتصاد پوهنځي له لوستلو سره د ښوونځيو د فارغانو ډېره علاقه؛ ٢. له اقتصاد پوهنځي سره د پوهنتون د رهبري د همکاري ښه روحيه؛ ٣. د کار په بازار کې د پوهنځي لپاره د متخصص علمي کادرونو شتون؛ ٤. د کار په بازار کې د دې پوهنځي د فارغانو لپاره د کاري ساحې پراخوالی؛ ٥. د همکاريو د هوکړه ليکونو د لاسليکولو په برخه کې د مختلفو ادارو علاقه؛ ٦. د ظرفيت لوړوني په برخه کې د پوهنتون له لوري د ډېرو علمي برنامو دايرول.	١. O_1 له (S_2 او S5) څخه تر لاسه کول ٢. O_2 له S_4 څخه تر لاسه کول ٣. O_3 له S_1 څخه تر لاسه کول ٤. (O_4 او O_2) له S_6 څخه تر لاسه کول ٥. O_5 له S_1 څخه تر لاسه کول ٦. O_6 له S_3 څخه تر لاسه کول	١. د (O1) له لارې د (W1، W4) رفع کول؛ ٢. د (O2) له لارې د (W2، W3) رفع کول؛ ٣. د (O3) له لارې د (W7) رفع کول. ٤. د (O4) له لارې د (W5، W1) رفع کول. ٥. د (O5) له لارې د (W5، W5) رفع کول. ٦. د (O6) له لارې د (W5، W6) رفع کول.

خنډونه (T)	رقابتي ستراتېژیاني (S T)	تدافعي ستراتېژیاني (WT)
١. د تخصيص شوي بوجې کموالی؛ ٢. د پوهنځي د فارغانو په کاري ساحه د تکنالوژي د چټکو تغيراتو ډېره اغېزه؛ ٣. د پوهنځي په نصاب او اقتصادي تيوريو کې د چاپېريال د تغير له کبله بې ثباتي؛ ٤. له انګليسي ژبې او معلوماتي تکنالوژي سره د نوي جذب شوي محصلانو کمه بلدتيا؛ ٥. په پکتيکا ولايت کې د اقتصاد پوهنځي د محصلانو د عـملي کار کـولو لږ فرصتونه؛ ٦. په ملي ژبو په ځانګړي توګه په پښتو ژبه کې د پوهنځي اړوند علمي منابعو کموالی؛ ٧. د دې پوهنځي د علـمي کادر د غړو لپاره د ماسټري او دوکتورا د بورسونو کمښت.	١.د (S1، S3، S6) له لارې د (T1) رفع کول؛ ٢.د (S2، S5) له لارې د (T2) رفع کول؛ ٣.د (S2، S5) له لارې د (T3) رفع کول؛ ٤.د (S3، S5، S8) له لارې (T4) رفع کول؛ ٥.د (S1، S3، S6) له لارې د (T5) رفع کول؛ ٦.د (S2، S5، S8) له لارې د (T6) رفع کول؛ ٧.د (S1، S3، S6) له لارې د (T7) رفع کول؛	١. د (T1) له بحران څخه د مخنيوي لپاره (W1) توجه کول؛ ٢. د (T2) له بحران څخه د مخنيوي لپاره (W2، W7) توجه کول؛ ٣. د (T3) له بحران څخه د مخنيوي لپاره (W2، W7) توجه کول؛ ٤. د (T4) له بحران څخه د مخنيوي لپاره (W3، W4) توجه کول؛ ٥. د (T5) له بحران څخه د مخنيوي لپاره (W7، W6، W4) توجه کول؛ ٦. د (T6) له بحران څخه د مخنيوي لپاره (W3، W4) توجه کول؛ ٧. د (T7) له بحران څخه د مخنيوي لپاره (W7) توجه کول؛

۳-۵- د پکتیکا پوهنتون ستراتېژیک لومړیتوبونه

د پکتیکا پوهنتون د ستراتېژیک پلان لومړیتوبونه د افغانستان اسلامي امارت د لوړو زده کړو د محترم وزارت د لومړیتوبونو او لس ګوني موخو په اساس ټاکل شوي دی، چې په پنځو برخو (لوړو زده کړو ته عادلانه لاس رسی، د کارکوونکو چارو پراختیا،علمي، محصلانو او څېړنیزو محصولاتو او خدماتو ته وده ورکول، مالي چارې، زېربناء، ښه اداره او رهبري) کې د دوولس ستراتېژیو (د محصلانو د جذب زیاتوالی او د مهارتونو پیاوړتیا، د بشري سرچینو زیاتوالی او د ظرفیتونو پیاوړتیا، د محصلانو لپاره تقویتي محصولاتو او خدماتو ته وده ورکول، څېړنیز محصولات او خدمات پیاوړي کول، علمي محصولاتو او خدماتو ته پیاوړتیا وکول، بودجې د کچې زیاتوالی، د عایداتي سرچینو زیاتوالی، مجهز او بشپړ تدریسي کمپلکس، نیمګړي تأسیسات، هواره سطحه او شنه فضاء، مجهز او بشپړ اداري کمپلیکس، د هوا د ککړتیا او د چاپېریال ککړوونکو عواملو کموالی، د فساد مخنیوی او له مخدره توکو سره د مبارزې) لرونکي دی. دغه لومړیتوبونه د (QSPM) تحلیل په مټ سنجول شوي دي او لنډه پایله یې په لاندې جدول کې ښوول شوي دي:

۱۱ – جدول: د پکتیکا پوهنتون ستراتېژیک لومړیتوب

ګڼه	ستراتېژیک لومړیتوب	ستراتېژي	برنامه
۱	لوړو زده کړو ته عادلانه لاس رسی	د محصلانو د جذب زیاتوالی او د مهارتونو پیاوړتیا؛	د محصلانو د کمي جذب د زیاتوالي او د هغو د کیفی مهارتونو د پیاوړتیا عملیاتي پلان
۲	د بشري سرچینو پیاوړتیا	د بشري سرچینو زیاتوالی او د ظرفیتونو پیاوړتیا؛	د بشري سرچینو د کمي جذب د زیاتوالي او د هغو د ظرفیتونو د پیاوړتیا عملیاتي پلان
۳	علمي، محصلانو او څېړنیزو محصولاتو او خدماتو ته وده ورکول	د محصلانو لپاره تقویتي محصولاتو او خدماتو ته وده ورکول؛	د محصلانو لپاره د تقویتي محصولاتو او خدماتو د وړاندې کولو عملیاتي پلان
		څېړنیز محصولات او خدمات پیاوړي کول؛	د څېړنیزو محصولاتو او خدماتو د پیاوړتیا عملیاتي پلان
		علمي محصولاتو او خدماتو ته پیاوړتیا وکول؛	د علمي محصولاتو او خدماتو د پیاوړتیا عملیاتي پلان
۴	مالي چارې	بودجې د کچې زیاتوالی؛	د بودجې د کچې د زیاتوالي عملیاتي پلان
		د عایداتي سرچینو زیاتوالی؛	د عایداتي سرچینو د زیاتوالي عملیاتي پلان
۵	زیربناء	مجهز او بشپړ تدریسي کمپلکس؛	د تدریس کمپلیکس د پراختیا عملیاتي پلان
		نیمګړي تأسیسات، هواره سطحه او شنه فضاء؛	د نیمګړي تأسیساتو د کار پوره کولو، د سطحې هوارولولو او شنې فضاء د منځ ته راوړلو عملیاتي پلان
		مجهز او بشپړ اداري کمپلیکس؛	د اداري کمپلیکس د پراختیا عملیاتي پلان
٦	ښه اداره او رهبري	د هوا د ککړتیا او د چاپېریال ککړوونکو عواملو کموالی؛	د هوا د ککړتیا او د چاپېریال ککړوونکي عواملو د کموالي عملیاتي پلان
		د فساد مخنیوی؛	له فساد سره د مبارزې عملیاتي پلان
		له مخدره توکو سره مبارزه.	له مخدره توکو سره د مبارزې عملیاتي پلان

۴- د اقتصاد پوهنځي د ستراتيژيک پلان محورونه

۳-۵- د اقتصاد پوهنځي محورونه او ستراتېژيانې

د پکتيکا پوهنتون اقتصاد پوهنځی په لاندي شپږو (٦) محورونو کې ديارلس (١٣) بېلابېلې ستراتيژياني لري:

١. لوړو زده کړو ته د عادلانه لاس رسی محور
   ١. د محصلانو د جذب زياتوالی او ظرفيت لوړونه
   ٢. غوره تحصيلي نصاب او د هغه کاملا پلي کول
٢. د کار کوونکو د زياتوالي او پياوړتيا محور
   ١. د تشکيل زياتوالی او د کار کوونکو ظرفيت لوړونه
٣. علمي او څېړنيزو خدماتو ته د ودې ور کولو محور
   ١. ګټورو او د باور وړ علمي څېړنو ته وده ور کول
   ٢. د الکترونيکي زده کړو او سيستمونو پياوړتيا
   ٣. د اړيکو پراختيا او د ټولنې په پرمختيا کې ونډه
٤. د مالي چارو او عايداتي سرچينو محور
   ١. د پوهنځي لپاره د مرستو د جذب هڅه کول
   ٢. د عوايدو او عايداتي سرچينو زياتوالی
٥. د زيربناء او تدريسي او اداري امکاناتو محور
   ١. د پوهنځي لپاره د ودانۍ د جوړولو هڅه کول
   ٢. د تدريسي او اداري امکاناتو او وسايلو زياتوالی
٦. د غوره اداري او رهبري محور
   ١. د شفافيت زياتوالی او د فساد مخنيوی کول
   ٢. نظارت، ارزونه او د پوهنځي د کيفيت لوړاوی
   ٣. د ټولو اړوند تقنيني اسنادو کاملا پلي کول

۳-۵- د اقتصاد پوهنځي ستراتېژيک لومړيتوب

د پوهنځي د پورته ديارلس ستراتېژيانو له جملې څخه د هغوی د لومړتوب د ټاکنې لپاره له (QSPM) متريکس څخه کار اخلو. له دې روش څخه په ګټه اخيستنې سره ډول ډول ستراتېژياني پېژندل کېږي او د تطبيق په مرحله کې تر ارزونې لاندي نيول کېږي. دغه متريکس د هرې ستراتيژۍ لپاره لومړيتوب ټاکي، ترڅو په مرسته يې مديران او پلان جوړوونکي د غوره ستراتېژۍ د ټاکنې تصميم ونيسي، د دې ترڅنګ د مختلفو ستراتېژيو له منځه د لومړيتوبونو د ټاکنې لپاره يو ه غوره وسيله ګڼل کېږي. د دې متريکس په جوړښ کې په افقي سطرونو کې داخلي او خارجي محيطي عوامل ليکل کېږي او په عمودي ستونونو کې پورته ذکر شوي ١٣ ستراتېژياني ليکل کېږي او د جذابيت او اهميت د ظريبونو په مرسته د هرې ستراتېژۍ لپاره مجموعې نمرې ترلاسه کېږي او د نمرو لوړوالی د ستراتېژۍ د لومړيتوب ښوونه کوي. دغه متريکس په لاندې جدول کې ښودل شوی دی:

۱۲– جدول: د (QSPM) متریکس په واسطه د پوهنځي د ستراتیژیو لومړیتوب ټاکنه

د (QSPM) تحلیل په اساس د ستراتیژیانو د لومړیتوب ټاکنه																											ج – د جذابیت ضریب
ستراتیژیک محورونه / ستراتیژیانې / محیطي عوامل (خارجي او داخلي)	د اهمیت ضریب	لوړو زده کړو ته د عادلانه لاس رسي برخه				د کارکوونکو د زیاتوالي او پیاوړتیا برخه		علمي او څېړنیزو خدماتو ته د ودې ورکولو برخه						د مالي چارو او عایداتي سرچینو برخه				د زیربناء او تدریسي او اداري امکاناتو برخه				د غوره اداري او رهبري برخه					
		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13	
		ج	نمره	ج	نمره	ج	نمره	ج	نمره	ج	نمره	ج	نمره	ج	نمره	ج	نمره	ج	نمره	ج	نمره	ج	نمره	ج	نمره	ج	نمره
فرصتونه																											
۱. د اقتصاد پوهنځي له لوستلو سره د ښوونځیو د فارغانو ډېره علاقه؛	۰,۰۸۲۹۷	۴	۰,۳۳۱۷۸	۴	۰,۳۳۱۷۸	۴	۰,۳۳۱۷۸	۳	۰,۲۴۸۹۱	۳	۰,۲۴۸۹۱	۴	۰,۳۳۱۷۸	۳	۰,۲۴۸۹۱	۴	۰,۳۳۱۷۸	۳	۰,۲۴۸۹۱	۳	۰,۲۴۸۹۱	۳	۰,۲۴۸۹۱	۳	۰,۲۴۸۹۱	۳	0.24891
۲. له اقتصاد پوهنځي سره د پوهنتون د رهبري د همکاري ښه روحیه؛	۰,۰۸۱۵۶	۴	۰,۳۲۶۲۴	۳	۰,۲۴۴۶۸	۴	۰,۳۲۶۲۴	۴	۰,۳۲۶۲۴	۴	۰,۳۲۶۲۴	۴	۰,۳۲۶۲۴	۴	۰,۳۲۶۲۴	۴	۰,۳۲۶۲۴	۴	۰,۳۲۶۲۴	۴	۰,۳۲۶۲۴	۴	۰,۳۲۶۲۴	۴	۰,۳۲۶۲۴	۴	۰,۳۲۶۲۴
۳. د کار په بازار کې د پوهنځي لپاره د متخصص علمي کادرونو شتون؛	۰,۰۸۷۲۴	۴	۰,۳۴۸۹۶	۴	۰,۳۴۸۹۶	۴	۰,۳۴۸۹۶	۴	۰,۳۴۸۹۶	۳	۰,۲۶۱۷۲	۳	۰,۲۶۱۷۲	۳	۰,۲۶۱۷۲	۳	۰,۲۶۱۷۲	۳	۰,۲۶۱۷۲	۳	۰,۲۶۱۷۲	۳	۰,۲۶۱۷۲	۳	۰,۲۶۱۷۲	۳	۰,۲۶۱۷۲
۴. د کار په بازار کې د دې پوهنځي د فارغانو لپاره د کاري ساحې پراخوالی؛	۰,۰۵۷۹۹	۴	۰,۲۳۱۹۶	۴	۰,۲۳۱۹۶	۴	۰,۲۳۱۹۶	۳	۰,۱۷۳۹۷	۴	۰,۲۳۱۹۶	۳	۰,۱۷۳۹۷	۳	۰,۱۷۳۹۷	۳	۰,۱۷۳۹۷	۳	۰,۱۷۳۹۷	۳	۰,۱۷۳۹۷	۳	۰,۱۷۳۹۷	۳	۰,۱۷۳۹۷	۳	۰,۱۷۳۹۷
۵. د همکاریو د هوکړه لیکونو د لاسلیکولو په برخه کې د ادارو علاقه؛	۰,۰۷۳۱۵	۳	۰,۲۱۹۴۵	۴	۰,۲۹۲۶	۴	۰,۲۹۲۶	۴	۰,۲۹۲۶	۳	۰,۲۱۹۴۵	۴	۰,۲۹۲۶	۴	۰,۲۹۲۶	۴	۰,۲۹۲۶	۴	۰,۲۹۲۶	۳	۰,۲۱۹۴۵	۳	۰,۲۱۹۴۵	۴	۰,۲۹۲۶	۴	۰,۲۹۲۶
۶. د ظرفیت لوړونې په برخه کې د پوهنتون له لوري ډېري علمي برنامې دایرول	۰,۰۷۱۳	۴	۰,۲۸۵۲	۴	۰,۲۸۵۲	۴	۰,۲۸۵۲	۴	۰,۲۸۵۲	۴	۰,۲۸۵۲	۳	۰,۲۱۳۹	۳	۰,۲۱۳۹	۳	۰,۲۱۳۹	۳	۰,۲۱۳۹	۳	۰,۲۱۳۹	۴	۰,۲۸۵۲	۴	۰,۲۸۵۲	۳	۰,۲۱۳۹
خنډونه																											
۱. د تخصیص شوي بوجې کموالی؛	۰,۰۷۵۶۹	۲	۰,۱۵۱۳۸	۱	۰,۰۷۵۶۹	۱	۰,۰۷۵۶۹	۲	۰,۱۵۱۳۸	۲	۰,۱۵۱۳۸	۲	۰,۱۵۱۳۸	۲	۰,۱۵۱۳۸	۲	۰,۱۵۱۳۸	۲	۰,۱۵۱۳۸	۲	۰,۱۵۱۳۸	۱	۰,۰۷۵۶۹	۲	۰,۱۵۱۳۸	۱	۰,۰۷۵۶۹

۲. د پوهنځي د فارغانو په کاري ساحه د تکنالوژي د چټکو تغیراتو ډیره اغېزه؛	۰٫۰۷۶۳۹	۱	۰٫۰۷۶۳۹	۲	۰٫۱۵۲۷۸	۱	۰٫۰۷۶۳۹	۱	۰٫۰۷۶۳۹	۲	۰٫۱۵۲۷۸	۱	۰٫۰۷۶۳۹	۱	۰٫۰۷۶۳۹	۱	۰٫۰۷۶۳۹	۱	۰٫۰۷۶۳۹	۱	۰٫۰۷۶۳۹	۱	۰٫۰۷۶۳۹	۲	۰٫۱۵۲۷۸	۱	۰٫۰۷۶۳۹
۳. د پوهنځي په نصاب او اقتصادي تیوریو کې د چاپېریال د تغیر له کبله بې ثباتي؛	۰٫۰۷۶۱۶	۱	۰٫۰۷۶۱۶	۲	۰٫۱۵۲۳۲	۲	۰٫۱۵۲۳۲	۲	۰٫۱۵۲۳۲	۲	۰٫۱۵۲۳۲	۱	۰٫۰۷۶۱۶	۱	۰٫۰۷۶۱۶	۱	۰٫۰۷۶۱۶	۱	۰٫۰۷۶۱۶	۱	۰٫۰۷۶۱۶	۱	۰٫۰۷۶۱۶	۲	۰٫۱۵۲۳۲	۱	۰٫۰۷۶۱۶
۴. له انګلیسي ژبې او معلوماتي تکنالوژۍ سره د نوي جذب شوي محصلانو کمه بلدتیا؛	۰٫۰۷۹۸۶	۲	۰٫۱۵۹۷۲	۲	۰٫۱۵۹۷۲	۱	۰٫۰۷۹۸۶	۲	۰٫۱۵۹۷۲	۲	۰٫۱۵۹۷۲	۱	۰٫۰۷۹۸۶	۱	۰٫۰۷۹۸۶	۱	۰٫۰۷۹۸۶	۱	۰٫۰۷۹۸۶	۲	۰٫۱۵۹۷۲	۱	۰٫۰۷۹۸۶	۲	۰٫۱۵۹۷۲	۱	۰٫۰۷۹۸۶
۵. په پکتیکا ولایت کې د اقتصاد پوهنځي د محصلانو د عملي کار کولو لږ فرصتونه؛	۰٫۰۸۰۳۲	۲	۰٫۱۶۰۶۴	۲	۰٫۱۶۰۶۴	۱	۰٫۰۸۰۳۲	۱	۰٫۰۸۰۳۲	۱	۰٫۰۸۰۳۲	۲	۰٫۱۶۰۶۴	۱	۰٫۰۸۰۳۲	۱	۰٫۰۸۰۳۲	۱	۰٫۰۸۰۳۲	۲	۰٫۱۶۰۶۴	۱	۰٫۰۸۰۳۲	۲	۰٫۱۶۰۶۴	۱	۰٫۰۸۰۳۲
۶. په ملي ژبو په ځانګړي توګه په پښتو ژبه کې د پوهنځي اړوند علمي منابعو کموالی؛	۰٫۰۷۶۶۲	۲	۰٫۱۵۳۲۴	۲	۰٫۱۵۳۲۴	۲	۰٫۱۵۳۲۴	۲	۰٫۱۵۳۲۴	۲	۰٫۱۵۳۲۴	۲	۰٫۱۵۳۲۴	۲	۰٫۱۵۳۲۴	۱	۰٫۰۷۶۶۲	۱	۰٫۰۷۶۶۲	۲	۰٫۱۵۳۲۴	۱	۰٫۰۷۶۶۲	۲	۰٫۱۵۳۲۴	۱	۰٫۰۷۶۶۲
۷. د دې پوهنځي د علمي کادر د غړو لپاره د ماسټري او دوکتورا د بورسونو کمښت.	۰٫۰۷۳۸۴	۱	۰٫۰۷۳۸۴	۲	۰٫۱۴۷۶۸	۲	۰٫۱۴۷۶۸	۲	۰٫۱۴۷۶۸	۱	۰٫۰۷۳۸۴	۱	۰٫۰۷۳۸۴	۱	۰٫۰۷۳۸۴	۱	۰٫۰۷۳۸۴	۱	۰٫۰۷۳۸۴	۱	۰٫۰۷۳۸۴	۱	۰٫۰۷۳۸۴	۲	۰٫۱۴۷۶۸	۱	۰٫۰۷۳۸۴
قوتونه																											
۱. د پوهنځي ښه رهبري او سالم مدیریت؛	0.07381	۴	۰٫۲۹۵۲۴	۴	۰٫۲۹۵۲۴	۴	۰٫۲۹۵۲۴	۴	۰٫۲۹۵۲۴	۴	۰٫۲۹۵۲۴	۴	۰٫۲۹۵۲۴	۴	۰٫۲۹۵۲۴	۴	۰٫۲۹۵۲۴	۴	۰٫۲۹۵۲۴	۴	۰٫۲۹۵۲۲	۴	۰٫۲۹۵۲۴	۴	۰٫۲۹۵۲۴	۴	۰٫۲۹۵۲۴
۲. په پوهنځي کې د نوښت او ابتکاراتو شتون او پلي کول؛	0.06651	۴	۰٫۲۶۶۰۴	۴	۰٫۲۶۶۰۴	۴	۰٫۲۶۶۰۴	۴	۰٫۲۶۶۰۴	۴	۰٫۲۶۶۰۴	۴	۰٫۲۶۶۰۴	۴	۰٫۲۶۶۰۴	۴	۰٫۲۶۶۰۴	۳	۰٫۱۹۹۵۳	۴	۰٫۲۶۶۰۴	۴	۰٫۲۶۶۰۴	۴	۰٫۲۶۶۰۴	۴	۰٫۲۶۶۰۴
۳. په پوهنځي کې ښه تدریسي امکانات او باکیفیته تدریس؛	0.06631	۳	۰٫۱۹۸۹۳	۳	۰٫۱۹۸۹۳	۴	۰٫۲۶۵۲۴	۳	۰٫۱۹۸۹۳	۴	۰٫۲۶۵۲۴	۳	۰٫۱۹۸۹۳	۳	۰٫۱۹۸۹۳	۳	۰٫۱۹۸۹۳	۳	۰٫۱۹۸۹۳	۴	۰٫۲۶۵۲۴	۳	۰٫۱۹۸۹۳	۴	۰٫۲۶۵۲۴	۴	۰٫۲۶۵۲۴
۴. له ټولو کادري او اداري کارکوونکو سره د مسؤلیت منلو د حس شتون؛	0.07065	۳	۰٫۲۱۱۹۵	۳	۰٫۲۱۱۹۵	۴	۰٫۲۸۲۶	۴	۰٫۲۸۲۶	۴	۰٫۲۸۲۶	۴	۰٫۲۸۲۶	۴	۰٫۲۸۲۶	۳	۰٫۲۱۱۹۵	۳	۰٫۲۱۱۹۵	۴	۰٫۲۸۲۶	۴	۰٫۲۸۲۶	۴	۰٫۲۸۲۶	۴	۰٫۲۸۲۶
۵. له داخلي او خارجي ادارو سره غوره اړیکي او د همکاریو هوکړه لیکونه لرل؛	0.06769	۳	۰٫۲۰۳۰۷	۳	۰٫۲۰۳۰۷	۳	۰٫۲۰۳۰۷	۴	۰٫۲۷۰۷۶	۳	۰٫۲۰۳۰۷	۴	۰٫۲۷۰۷۶	۴	۰٫۲۷۰۷۶	۳	۰٫۲۰۳۰۷	۴	۰٫۲۷۰۷۶	۳	۰٫۲۰۳۰۷	۳	۰٫۲۰۳۰۷	۴	۰٫۲۷۰۷۶	۳	۰٫۲۰۳۰۷
۶. د چارو په پرمخ وړلو کې د مشارکت، رښتینولي او همکاري د روحیې شتون؛	0.06532	۳	۰٫۱۹۵۹۶	۳	۰٫۱۹۵۹۶	۴	۰٫۲۶۱۲۸	۴	۰٫۲۶۱۲۸	۴	۰٫۲۶۱۲۸	۴	۰٫۲۶۱۲۸	۴	۰٫۲۶۱۲۸	۳	۰٫۱۹۵۹۶	۴	۰٫۲۶۱۲۸	۴	۰٫۲۶۱۲۸	۴	۰٫۲۶۱۲۸	۴	۰٫۲۶۱۲۸	۴	۰٫۲۶۱۲۸

۷. په پوهنځي کې د باتجربه او مسلکي علمي کادرونو او اداري کارمندانو شتون؛	0.07065	۳	۰,۲۱۱۹۵	۳	۰,۲۱۱۹۵	۴	۰,۲۸۲۶	۴	۰,۲۸۲۶	۴	۰,۲۸۲۶	۳	۰,۲۱۱۹۵	۳	۰,۲۱۱۹۵	۳	۰,۲۱۱۹۵	۳	۰,۲۱۱۹۵	۴	۰,۲۸۲۶	۳	۰,۲۱۱۹۵	۴	۰,۲۸۲۶	۴	۰,۲۸۲۶
۸. له امارتي او خصوصي تحصیلي نهادونو سره د سالمې سیالۍ روحیه لرل.	0.0671	۴	۰,۲۶۸۴	۳	۰,۲۰۱۳	۳	۰,۲۰۱۳	۴	۰,۲۶۸۴	۳	۰,۲۰۱۳	۴	۰,۲۶۸۴	۴	۰,۲۶۸۴	۴	۰,۲۶۸۴	۴	۰,۲۶۸۴	۴	۰,۲۶۸۴	۳	۰,۲۰۱۳	۴	۰,۲۶۸۴	۳	۰,۲۰۱۳
کمزورتیاوې																											
۱. د پوهنځي په سطح د مالي او عایداتي سرچینو کموالی؛	0.06315	۱	۰,۰۶۳۱۵	۱	۰,۰۶۳۱۵	۲	۰,۱۲۶۳	۲	۰,۱۲۶۳	۲	۰,۱۲۶۳	۲	۰,۱۲۶۳	۲	۰,۱۲۶۳	۲	۰,۱۲۶۳	۲	۰,۱۲۶۳	۱	۰,۰۶۳۱۵	۱	۰,۰۶۳۱۵	۱	۰,۰۶۳۱۵	۱	۰,۰۶۳۱۵
۲. د پوهنځي په سطح د څېړنیز مرکز نشتوالی او لږ امکانات؛	0.06355	۱	۰,۰۶۳۵۵	۱	۰,۰۶۳۵۵	۱	۰,۰۶۳۵۵	۲	۰,۱۲۷۱	۱	۰,۰۶۳۵۵	۲	۰,۱۲۷۱	۱	۰,۰۶۳۵۵	۱	۰,۰۶۳۵۵	۲	۰,۱۲۷۱	۲	۰,۱۲۷۱	۱	۰,۰۶۳۵۵	۲	۰,۱۲۷۱	۱	۰,۰۶۳۵۵
۳. په پوهنځي کې د یوه ځانګړي غني کتابتون نشتوالی او د کتابونو کمښت؛	0.06357	۲	۰,۱۲۷۱۴	۲	۰,۱۲۷۱۴	۲	۰,۱۲۷۱۴	۲	۰,۱۲۷۱۴	۲	۰,۱۲۷۱۴	۱	۰,۰۶۳۵۷	۲	۰,۱۲۷۱۴	۱	۰,۰۶۳۵۷	۲	۰,۱۲۷۱۴	۲	۰,۱۲۷۱۴	۱	۰,۰۶۳۵۷	۲	۰,۱۲۷۱۴	۱	۰,۰۶۳۵۷
۴. په پوهنځي کې د تدریسي ویډیو سټوډیو نشتوالی او د برقي تدریس لږ امکانات؛	0.06454	۱	۰,۰۶۴۵۴	۲	۰,۱۲۹۰۸	۱	۰,۰۶۴۵۴	۱	۰,۰۶۴۵۴	۲	۰,۱۲۹۰۸	۱	۰,۰۶۴۵۴	۲	۰,۱۲۹۰۸	۱	۰,۰۶۴۵۴	۲	۰,۱۲۹۰۸	۲	۰,۱۲۹۰۸	۱	۰,۰۶۴۵۴	۲	۰,۱۲۹۰۸	۱	۰,۰۶۴۵۴
۵. د پوهنځي لپاره د خپل ځانګړي تعمیر، تدریسي ټولګیو او اداري دفاترو نشتوالی؛	0.06611	۲	۰,۱۳۲۲۲	۱	۰,۰۶۶۱۱	۲	۰,۱۳۲۲۲	۱	۰,۰۶۶۱۱	۱	۰,۰۶۶۱۱	۱	۰,۰۶۶۱۱	۲	۰,۱۳۲۲۲	۱	۰,۰۶۶۱۱	۲	۰,۱۳۲۲۲	۲	۰,۱۳۲۲۲	۱	۰,۰۶۶۱۱	۲	۰,۱۳۲۲۲	۱	۰,۰۶۶۱۱
۶. د پوهنځي په سطحه د علمي مجالسو د جوړولو لپاره د کنفرانس خونې نشتوالی؛	0.06177	۱	۰,۰۶۱۷۷	۱	۰,۰۶۱۷۷	۱	۰,۰۶۱۷۷	۱	۰,۰۶۱۷۷	۱	۰,۰۶۱۷۷	۲	۰,۱۲۳۵۴	۲	۰,۱۲۳۵۴	۱	۰,۰۶۱۷۷	۲	۰,۱۲۳۵۴	۲	۰,۱۲۳۵۴	۱	۰,۰۶۱۷۷	۲	۰,۱۲۳۵۴	۱	۰,۰۶۱۷۷
۷. په پوهنځي کې د لوړې تحصیلي سویې او علمي رتبې لرونکي کادرونو کمښت.	0.06907	۲	۰,۱۳۸۱۴	۲	۰,۱۳۸۱۴	۲	۰,۱۳۸۱۴	۲	۰,۱۳۸۱۴	۲	۰,۱۳۸۱۴	۲	۰,۱۳۸۱۴	۱	۰,۰۶۹۰۷	۱	۰,۰۶۹۰۷	۱	۰,۰۶۹۰۷	۱	۰,۰۶۹۰۷	۲	۰,۱۳۸۱۴	۲	۰,۱۳۸۱۴	۱	۰,۰۶۹۰۷
مجموعه	2		۵,۰۹۷۱۱		۵,۱۷۰۷۳		۵,۳۵۳۳۷		۵,۴۳۳۸۸		۵,۲۶۶۵۴		۵,۱۳۶۳۲		۵,۰۳۴۶۳		۴,۵۸۱۳۳		۴,۸۸۴۴		۵,۱۹۱۳۳		۴,۴۹۵۶۱		۵,۶۹۸۹۳		۴,۵۶۵۳
د ستراتیژیو لومړیتوب		8		6		3		2		4		7		9		11		10		5		13		1		12	
د هرې برخې د نمرو مجموعي اوسط		۵،۱۳۳۹				۵،۳۵۳۳		۵،۲۷۸۸						۴،۸۰۷۹				۵،۰۳۷۸۵				۴،۹۲۰۲۳					
ستراتیژیک لومړیتوب		۳				۱		۲						۶				۴				۵					

د پورته (QSPM) متریکس له پایلي څخه د اقتصاد پوهنځي ستراتېژیک لومړیتوب ترلاسه او په لاندې جدول کې ښودل شوی ده:

۱۳ – جدول: د اقتصاد پوهنځي ستراتېژیک لومړیتوب

ګڼه	ستراتېژیک لومړیتوب	ستراتېژي	برنامه
۱	د کارکوونکو د زیاتوالي او پیاوړتیا برخه	د تشکیل زیاتوالی او د کارکوونکو ظرفیت لوړونه	د تشکیل د زیاتوالي او د کارکوونکو د ظرفیت لوړونې عملیاتي پلان
۲	علمي او څېړنیزو خدماتو ته د ودې ورکولو برخه	ګټورو او د باور وړ علمي څېړنو ته وده ورکول	علمي څېړنو ته د ودې ورکولو عملیاتي پلان
		د الکترونیکي زده کړو او سمستونو پیاوړتیا	د الکترونیکي زده کړو او سیستمونو د پیاوړتیا عملیاتي پلان
		د اړیکو پراختیا او د ټولنې په پرمختیا کې ونډه	د توامیتونو د ایجاد او د ټولنې په پرمختیا کې د ونډې اخیستنې عملیاتي پلان
۳	لوړو زده کړو ته د عادلانه لاس رسي برخه	غوره تحصیلي نصاب او د هغه کاملا پلي کول	د تحصیلي نصاب د تطبیق عملیاتي پلان
		د محصلانو د جذب زیاتوالی او ظرفیت لوړونه	د محصلانو د جذب زیاتولو او ظرفیت لوړونې عملیاتي پلان
۴	د زیربناء او تدریسي او اداري امکاناتو برخه	د تدریسي او اداري امکاناتو او وسایلو زیاتوالی	د تدریسي او اداري چارو لپاره د امکاناتو او تجهیزاتو چمتو کولو عملیاتي پلان
		د پوهنځي لپاره د ودانۍ د جوړولو هڅه کول	د زیربناء د پراختیا عملیاتي پلان
۵	د غوره اداري او رهبري برخه	نظارت، ارزونه او د پوهنځي د کیفیت لوړاوی	د کیفیت لواړوي عملیاتي پلان
		د ټولو اړوند تقنیني اسنادو کاملا پلي کول	د تقنیني اسنادو د تطبیق عملیاتي پلان
		د شفافیت زیاتوالی او د فساد مخنیوی کول	د فساد د مخنیوي عملیاتي پلان
٦	د مالي چارو او عایداتي سرچینو برخه	د پوهنځي لپاره د مرستو د جذب هڅه کول	د همکاریو د جلب عملیاتي پلان
		د عوایدو او عایداتي سرچینو زیاتوالی	د عوایدو د زیاتوالي عملیاتي پلان

۴ - د پوهنځي لنډ مهاله موخې

د اقتصاد پوهنځي د ستراتېژیکو موخو له مخې د ستراتېژیو د لومړیتوب په پام کې نیولو سره د اقتصاد پوهنځي لنډ مهاله موخې په ترتیب سره عبارت دي له:

۱. د پوهنځـی له تدریسي او اداري چـارو نظارت او ارزونه کـول او د کیفیت لـوړاوی؛
۲. د پوهنځي په سطحــه د علمي څېړنو پراختیا، پرمختیا او د پوهني او نوښت تولید؛
۳. د پوهنځي د اداري کارکـوونکو او کادري غـــړو تشکیل زیاتول او ظرفیت لـوړونه؛
۴. په پوهنځــي کې د الکترونیکي زده کړو پراختیا او د الکترونیکي سیستمونو تطبیقول؛
۵. د پوهنځي د زېربناء پراختیا او د ټولو اړتیا وړ تدریسي او اداري تجهیزاتو چمتو کـول؛
۶. د نصاب پراختیا او په پوهنځـي کې د پرمختللي او نوي تحصیلـي نصاب تطبیقول؛
۷. د پوهنتون له ټولو داخلي او بهرنیو اکاډمیکو او غیر اکاډمیکو نهادونو سره د اړیکو ښه والی او پراختیا او د ټولنې په پرمختیا کې فعاله او مسؤلانه ونډه اخیستنه؛

۸. د محصلانو د ظرفیتونو لوړونې لپاره د ښو علمي برنامو او خدماتو عرضه کول.

۹. په هېواد ، لوړو زده کړو وزارت او پوهنتون کې د ټولو نافذه قوانینو، مقرراتو، لوایحو او طرزالعملونو تطبیق او د پوهنځي د تقنیني اسنادو تدوین، تعدیل او تطبیق؛

۱۰. د پوهنځي غوره اداره او رهبري، د سیستم منځ ته راوړل، د فساد کاملا محوه کول؛

۵ - د پوهنځي عملیاتي پلان

پوهنځي خپلو لنډمهاله موخو ته د رسیدلو لپاره د ریاست، آمریتونو، استادانو، مدیریتونو او ټاکل شوي کمېټو په مټ بېلا بېل فعالیتونه او کړنې ترسره کوي ترڅو خپلو موخو ته ځان ورسوي. دا چې د کړنو او فعالیتونه د تنظیم لپاره کاري یا عملیاتي پلان ته اړتیا لیدل کېږي نو څکه د ستراتېژیک پلان د تدوین کمېټې د عملیاتي پلان په جوړولو کې د آمرینو، استادانو او تدریسي او اجرائیه مدیرانو څخه د همکاري غوښتنه کړې ده او د دې پلان په تدوین کې یې د هغوی د دندو د لایحو مطابق عملیاتي کړنې ځای پرځای کړې دي او له ۱۴۰۳ څخه تر ۱۴۰۷ کال پورې یې د هر کال لپاره بېل عملیاتي پلان د مشورې او همغږي له لارې ترتیب کړی دی، چې په راتلوونکي پاڼو کې د هر کال عملیاتي پلان په ځانګړي ډول ځای پر ځای شوی دی.

د هر عملیاتي پلان په لومړی ستون کې د ټولو تر سره کېدونکي فعالیتونو ګڼه لیکل شوي دی، له ګڼې وروسته د فعالیتونو اصلي موخه ذکر شوي دي، چې هماغه د لنډمهاله موخو څرګندونه کوي. په پرلپسې درېیم ستون کې د هدف کلنی مقدار په فیصدي او یا عددي توګه لیکل شوی ده او له هغه وروسته په څلورم ستون کې ټول هغه هغه فعالیتونه لیکل شوي دي، چې په پوهنځي کې یې باید اړوند مسؤل کارمند تر سره کړي؛ دغه فعالیتونه ټول د اړوند کارمند د دندو له لایحې سره سمون لري او ټاکنه یې په سیستماتیکه توګه تر سره شوې ده. په پنځم ستون کې د فعالیت د سرته رسولو لپاره د اړتیا وړ سرچینې په نښه شوې دي، چې زیاتره یې بشري او فزیکي دي او په ځینو برخو کې مالي سرچینو ته هم اړتیا لیدل شوې ده. په شپږم ستون کې د فعالیت د اندازه کولو شاخص لیکل شوي چې یا په فیصدي او یا عددي ډول لیکل شوي ترڅو د فعالیت دپرمختګ د کچې په اندازه کولو کې مرسته وکړي، په اووم ستون کې د فعالیت دپیل او په اتم ستون کې د هماغه فعالیت د پای ته رسول نېټه ښوول شوې دی، ترڅو د فعالیتونو د سرته رسولو وخت په کره توګه په نښه شوي وي او کارمند پر وخت کړنو ته متوجه کړي. په نهم ستون کې د فعالیت د اجرا کولو مستقیم مسؤل لیکل شوي او په لسم ستون کې هغه همکاري اشخاص، ډلې یا اداري ذکر شوي چې په غیر مستقیمه توګه د فعالیتونو په سرته رسولو کې همکاري کوي. په یوولسم ستون کې د کال له څلورو ربعو څخه په هره ربعه کې د فعالیت د سرته رسولو کچه ښودل شوي دي؛ ځیني فعالیتونه په بشپړه توګه په یوه او ځیني په دوو، دریو او حتی څلورو ربعو کې هم تر سره کېدلای شي. په دوولسم ستون کې هغه متوقعه پایلې لیکل شوي دي، چې د فعالیتونو له سرته رسولو څخه یې د ترلاسه کېدلو تمه کېدلای شي او په دیارلسم ستون کې کتنې لیکل شوي دي، چې په ځانګړي توګه د کوم فعالیت د یوه خاص حالت، شرط یا نورو ملاحظاتو په اړه معلومات وړاندې کوي.

٦ - د پوهنځي مالي پلان

له عملیاتي پلان څخه وروسته په پرلپسې جدول کې د پوهنځي مالي پلان راوړل شوی دی، چې په هغه کې په لنډه توګه د راتلونکي پنځو کلونو لپاره د پوهنځي د متوقعه عوایدو او مصارفو پیشبني شوې ده. دغه پلان هم د عملیاتي پلان په څېر د پوهنځي له دیپارټمنټونو او کارکوونکو سره په مشوره جوړ شوی او له توحید څخه یې د لوړو زده کړو د پوهنتون او بیا په مجموعې توګه د لوړو زده کړو محترم وزارت د عوایدو او مصارف (بودجې) په وړاندوینه کې مرسته کوي.

د افغانستان اسلامي امارت
لوړو زده کړو وزارت
د پکتیکا پوهنتون ریاست
د اقتصاد پوهنځی ریاست

د پایلو په اساس د اقتصاد پوهنځي د د ۱۴۰۳ مالي کال عملیاتي پلان

ګڼه	اصلي / عمومي هدف	په کال کې هدف	عمده فعالیتونه	سرچیني	شاخص	د پیل نیټه	د پای نیټه	د اجرا مسؤل	همکار اداري	په هره ربعه کې د فعالیت د پرمختګ سلنه (%)				ترلاسه کېدونکې پایلې	کتنې
										لومړی ربعه	دویمه ربعه	دریمه ربعه	څلورمه ربعه		
۱	د پوهنځي له تدریسي او اداري چارو نظارت او ارزونه کول او د کیفیت لوړاوی	۱۰۰٪	د تحصیلي چارو د کیفیت لوړولو په موخه د پوهنځي د نظم او دسپلین له چارو او د سمستر وار درسي مهال وېش او د ازموینو د مهال وېش له ترتیب څخه نظارت او څارنه کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د فساد مخنیوي، د شفافیت تامین او په چارو کې د نظم او دسپلین ټینګښت	
۲		۱۰۰٪	د کاري کیفیت د سطحې لوړولو لپاره د تر لاس لاندې پرسونل له کړنو څخه کنترول او نظارت کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د فساد مخنیوي، د کاري موثریت زیاتوالي او د کړنو له بنه اجرا څخه اطمینان ترلاسه کول	
۳		۱۰۰٪	د دېپارتمنت د ساحوي، علمي او نظري او څېړنیزي پرمختیا څارنه او نظارت تر سره کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د دېپارتمنت آمر	د پوهنځي ریاست او استادان	25%	25%	25%	25%	د دېپارتمنت د ساحوي، علمي او نظري پرمختیا لپاره به زمینه برابره شي	
۴		۱۰۰٪	د دېپارتمنت د اداري او علمي چارو د سمون څخه کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د دېپارتمنت آمر	د پوهنځي ریاست او استادان	25%	25%	25%	25%	د دېپارتمنت علمي او اداري چارې به په سمه، موثره او مثمره توګه ترسره شي	
۵		۱۰۰٪	د دېپارتمنت د علمي کادرونو د فعالیتونو څارنه او ارزونه کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د دېپارتمنت آمر	د پوهنځي ریاست	25%	25%	25%	25%	د علمي کادر د غړو د کړنو څارنه او ارزونه به ترسره شي او د هغوی مولدیت به وده وکړي	
۶		۱۰۰٪	د پوهنځي په سطحه د کیفیت د ښه والي تشویق او چټکتیا؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	تضمین کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د پوهنځي کیفیت به لوړ شي او د لوړ کیفیت لرلو باور حاصلول	

۷		۲	د پوهنځي په سطحه د کیفیت لوړاوي زده کړه ایز پروګرامونه او برنامې په لاره اچول؛	فزیکي او بشري	د پروګرامونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۳	۳۰/۱۰/۱۴۰۳	تضمین کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د پوهنځي استادان، کارکوونکي او محصلان به د تضمین کیفیت په اړه معلومات ترلاسه کړي	
۸		٪۱۰	د پوهنځي په سطحه د ټولو زده کړه ایزو پروګرامونو او نورو اکاډمیکو فعالیتونو له جریان څخه نظارت او ارزونه کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	تضمین کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د زده کړه ییزو پروګرامونو او اکاډمیکو فعالیتونو له سم اجرا څخه به اطمینان ترلاسه شي	
۹		٪۱۰	ځان ارزونې، ساحوي بیا کتنې او د کیفیت لوړاوي او اعتبار ورکوونې پروګرامونو ته تیاری نیول او د غوره کیفیت باور پاڼې ترلاسه کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	تضمین کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د تضمین کیفیت اړوند ارزونو ته به تیاری ونیول شي او د اعتبار ترلاسه کولو زمینه به برابره شي	
۱۰		٪۱۰	د پوهنځي د کیفیت لوړاوي جریان په اړه اسناد او شواهد را غونډول او چمتو کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	تضمین کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د وروستیو کړنو او غوښتنې لپاره به د کیفیت لوړاوي اړوند اسناد او شواهد چمتو شوي وي	
۱۱		٪۱۰	د کفیت لوړاوي جریان په اړه پوهنځي ته مشوره ورکول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	تضمین کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	پوهنځي به د تضمین کیفیت او کیفیت لوړولو په برخه کې د غوره تصامیمو په نیولو وتوانېږي	
۱۲		۴	د پوهنځي د ځان ارزونې راپور، کلنې خار راپور او دوره ای بیا کتنې راپور چمتو کول	فزیکي او بشري	د راپورونو شمېر	۱/۱۰/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	تضمین کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	0%	0%	0%	100%	د پوهنځي او څانګو ځان ارزونه، کلنۍ خار او دوره ای بیا کتنه به تر سره شي	
۱۳		٪۱۰	د پوهنځي په تشکیل کې د شامل پرسونل د تجربوي او خېړنیزې پرمختیا لپاره د مراجعو او مؤسساتو د همکاریو د جلب په موخه مشخصي طرحې وړاندې کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د نورو له همکاریو څخه په استفادې سره د شامل پرسونل تجربوي او څېړنیزه سویه لوړه	
۱۴		٪۱۰	د پوهنځي او دیپارتمنت د حالت د ښه والي لپاره نوښتونه او ابتکارات وړاندې کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د دیپارتمنت آمر	د پوهنځي ریاست او استادان	25%	25%	25%	25%	نوښتونه به رامنځ ته شي او عملا به له هغو څخه ګټه او غوره پایله ترلاسه او کیفیت به وده وکړي	
۱۵		٪۲۰	په اړوند رشته کې د پوهې سطح لوړول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	استاد	د څانګې آمر او د پوهنځي رئیس	25%	25%	25%	25%	د استاد تحصیلي سویه او علمي رتبه به لوړه شي او د ښه خدمت کولو جوګه به وګرځي	

۱۶	د پوهنځي په سطحه د علمي څېړنو پراختیا، پرمختیا او د پوهني او نوښت تولید	۴	د هېواد په ملي او بین المللي ژورنالونو کې علمي مقالې خپرول	فزیکي، مالي او بشري	د مقالو شمېر	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	استاد	د څانګې آمر او د پوهنځي رئیس	25%	25%	25%	25%	د علمي اثارو زېرمې به پیاوړې شي او منابع به زیاتي شي	
۱۷		۷	د ټولنې د اړتیا وړ برخو کې علمي څېړنې تر سره کول او له هغو څخه علمي کنفرانسونه وړاندې کول؛	فزیکي او بشري	د څېړنو شمېر	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	استاد	د څانګې آمر او د پوهنځي رئیس	25%	25%	25%	25%	په ټولنه کې به شته ستونزو ته به حل لارې وړاندې شي او د علمي ذخایرو زېرمې به بډایه شي	
۱۸		۲	د الکترونیکي زده کړو او سیستمونو په اړه استادانو او کارکوونکو ته لنډ مهاله علمي برنامې وړاندې کول او د الکترونیکي زده کړو ترویج؛	فزیکي او بشري	د برنامو شمېر	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	الکترونیکي زده کړو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د الکترونیکي زده کړو اصلي کمېټه	0%	50%	50%	0%	استادان او کارکوونکي به د انلاین زده کړو او الکترونیکي سیستمونو په اړه معلومات ترلاسه کړي	
۱۹		۱۰۰٪	د استادانو لپاره د علمي ترفیعي موضوعاتو په ټاکنه کې همکاري؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د استادانو د علمي ترفیعاتو لپاره د موضوعاتو په ټاکنه کې به همکاري وشي	
۲۰		۱۰۰٪	د استادانو د علمي ترفیعاتو د وړاندیزونو په تائیدولو کې همکاري؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست ، علمي څېړنو اصلي کمېټه او ریاست	25%	25%	25%	25%	د استادانو د علمي ترفیعاتو د وړاندیزونو په تائیدولو کې به لازمه همکاري تر سره شي	
۲۱		۱۰۰٪	د استادانو لپاره د غیر ترفیعي څېړنیزو اثارو د موضوعاتو په ټاکنه کې همکاري کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د استادانو لپاره د غیر ترفیعي علمي اثارو د موضوعاتو په ټاکنه کې به همکاري تر سره شي	
۲۲		۱۰۰٪	د استادانو د علمي کنفرانسونو او سمینارونو له وړاندې کولو څخه نظارت کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د استادانو د علمي کنفرانسونو او سمینارونو د وړاندې کولو په اړه به ډاډ او اطمینان ترلاسه شي	
۲۳		۲	د استادانو لپاره د علمي څېړنو د روش پوهنې په اړه علمي سمینارونه او ورکشاپونه دائرول؛	فزیکي او بشري	د سمینارونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	50%	0%	50%	0%	د استادانو څېړنیز مهارتونه به پراختیا ومومي	
۲۴		۲۰٪	د ټولنې عمده ستونزې پېژندل او د هغو په تړاو د علمي څېړنو د سرته رسولو زمینه برابرول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د ټولنې د عمده ستونزو په حل کې به همکاري وشي	

۲۵		۱۰۰٪	د لوړو زده کړو پوهنتون په سطح د علمي څېړنو په سر ته رسولو کې څرنګه چې لازمه وي همکاري کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د لوړو زده کړو پوهنتون په سطح په څېړنیزو فعالیتونو کې به همکاري تر سره شي	
۲۶	کادري او اداري تشکیل زیاتول او ظرفیت لوړونه	۴	د ظرفیت لوړوني اوږدمهاله برنامو (ماستری او دکتورا) ته د استادانو معرفي کول؛	فزیکي او بشري	د استادانو شمېر	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د پوهنځي رئیس	علمي او محصلانو چارو معاونیت او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د استادانو تحصیلي سویه به لوړه شي	
۲۷		۱۰۰٪	د دېپارتمنت د کار کوونکو لپاره د مکافاتو او مجازاتو وړاندیز کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د دېپارتمنت آمر	د پوهنځي ریاست او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	په اداره کې د مکافات او مجازات د اصل د تطبیق له لاري به د کړنو موثریت زیات شي	
۲۸		۱۰۰٪	د استادانو د علمي ترفیعاتو اړوند اسناد ترتیب او تنظیمول او د پوهنځي علمي شورا ته د بررسي او تائید په موخه وړاندې کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	تدریسي مدیر	د پوهنځي ریاست او د ځانګو آمریتونه	25%	25%	25%	25%	د استادانو د علمي ترفیعاتو په چارو او د علمي شورا لپاره د اجنډا په ترتیب کې به مرسته وشي	
۲۹		۱	د ستراتیژیک پلان په اړه د پوهنځي استادانو او کار کوونکو ته سمینار وړاندې کول؛	فزیکي او بشري	د سمینارونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۳	۳۰/۳/۱۴۰۳	د ستراتیژیک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د ستراتیژیک پلان اصلي کمېټه	100%	0%	0%	0%	استادان او کار کوونکي به د پوهنځي د ستراتیژیک پلان په اړه معلومات ترلاسه کړي	
۳۰		۴	د کادري او اداري تشکیل د زیاتولو هڅه او وړاندیز کول؛	فزیکي او بشري	د کار کوونکو شمېر	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د ستراتیژیک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د ستراتیژیک پلان اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	کادري او اداري کار کوونکو شمېر به زیات شي او د کار کوونکو مولدیت به وده وکړي	
۳۱		۶	د استادانو، کارمندانو او محصلانو لپاره علمي سمینارونه ورکشاپونه او نور اصلاحي او فرهنګي پروګرامونه برابرول؛	فزیکي او بشري	د سمینارونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د استادانو، کار کوونکو او محصلانو د مهارتونو د پرمختیا په برخه کې به همکاري وشي	
۳۲	د الکترونیکي زده کړو او سیستمونو تطبیقول	۱۰۰٪	د (جنس، ملت، سکونت، علمي درجې، رتبې، شمولیت او فراغت د کلونو) په تفکیک سره د استادانو، کار کوونکو او فارغانو ډېټابیسونه جوړول او په ډېټابیس کې د نوي جذب شوي محصلانو نومونه ثبتول	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۵/۱۴۰۳	۳۰/٦/۱۴۰۳	اجرائیه مدیر	د پوهنځي ریاست، تدریسي مدیریت او د ځانګو آمریتونه	25%	25%	25%	25%	د استادانو، کار کوونکو او محصلانو اړوند اړین معلومات به وساتل شي او شتون به ولري	
۳۳		۱۰۰٪	د معلوماتي تکنالوژي مدیریت د تجهیزاتو او وسایلو ساتنه کول او د هغو جمع او قید	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۵/۱۴۰۳	۳۰/٦/۱۴۰۳	اجرائیه مدیر	د ریاست، تدریسي مدیریت او آمریتونه	25%	25%	25%	25%	د معلومات تکنالوژي د وسایلو ساتنه به وشي	
۳۴		۲	په hemis سیستم او د پوهنځي په ډېټابیسونو، او ویب سایټونو کې د معلومات له صحیح درج کولو څخه نظارت کول او په اړه یې اطمینان ترلاسه کول؛	فزیکي او بشري	د نظارتونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	الکترونیکي زده کړو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د الکترونیکي زده کړو اصلي کمېټه	0%	50%	0%	50%	د معلوماتو له صحیح ثبت او درج څخه اطمینان ترلاسه شي	

٣٥		١٠٠٪	په پوهنځي کې د معلوماتي تکنالوژي د وسایلو په مرسته تدریس ته زمینه برابرول او له هغه څخه نظارت تر سره کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	١/١/١۴٠٣	١/١٠/١۴٠٣	الکترونیکي زده کړو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د الکترونیکي زده کړو اصلي کمېټه	33%	34%	33%	0%	د الکترونیکي او معلوماتي تکنالوژي وسایلو په کارولو سره د تدریس موثره کېږي	
٣٦		٢٠٪	په سافټ شکل د کتابونو، سافټ ویرونو او نورو درسي موادو چمتو کول، ساتل او د ډیجټلي کتابتون غني کول؛	فزیکي، بشري او مالي	د کار د اجرا کولو فیصدي	١/١/١۴٠٣	٢٩/١٢/١۴٠٣	الکترونیکي زده کړو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د الکترونیکي زده کړو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د اړتیا وړ ډیجیټل کتابونو، سافټویرونو او درسي او تخنیکي موادو تر لاسه شي	
٣٧		١٠٠٪	د علمي کادرونو د اکمال او تجهیز په موخه د بشري او تخنیکي اړتیاوو له تنظیم څخه کنترول او نظارت کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	١/١/١۴٠٣	٢٩/١٢/١۴٠٣	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د اداري بشري او تخنیکي اړتیاوې پوره کول او د تخنیکي وسایلو ساتنه کول	
٣٨	د زیربنا پراختیا او د تجهیزاتو چمتو کول	١٠٠٪	د دیپارتمنت د فزیکي اړتیاوو د رفع کولو هڅه او وړاندیز کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	١/١/١۴٠٣	٢٩/١٢/١۴٠٣	د دیپارتمنت آمر	د پوهنځي ریاست او استادان	25%	25%	25%	25%	د دیپارتمنت فزیکي اړتیاوې به رفع شي او په سمه توګه د چارو تر سره کولو ته زمینه برابرېږي	
٣٩		١٠٠٪	د پوهنځي د کارمندانو او استادانو د فزیکي اړتیاوو د رفع کولو لپاره د وسایلو، تجهیزاتو او قرطاسیې چمتو کولو وړاندیزونه کول	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	١/١/١۴٠٣	٢٩/١٢/١۴٠٣	تدریسي مدیر	د پوهنځي ریاست او د خانګو آمریتونه	10%	40%	40%	10%	فارغ التحصیل محصلانو ته به د فراغت اړوند اسناد چمتو او ورکړل شي	
۴٠		١	د پوهنځي لپاره د تدریسي ودانۍ د جوړولو وړاندیز کول او د هغه اړوند چارې تعقیبول؛	فزیکي او بشري	د ودانیو شمېر	١/١٠/١۴٠٣	٢٩/١٢/١۴٠٣	د ستراتیژیک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د ستراتیژیک پلان اصلي کمېټه	0%	0%	0%	100%	پوهنځي به تدریسي ودانۍ ولري او په منظمه توګه به تدریسي او اداري چارې ترسره کړي	
۴١		١٠٠٪	د تدریس د کیفیت لوړاوي په موخه په پوهنځي کې د درسي میتودونو او درسي پلانونو له تطبیق څخه نظارت او کنترول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	١/١/١۴٠٣	٢٩/١٢/١۴٠٣	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د تدریس له کیفیت او د پلانونو له تطبیق څخه ډاډ او اطمینان ترلاسه کول	
۴٢		١٠٠٪	د تدریس د کیفیت لوړولو او د پوهنځي د استادانو ترمنځ د تجاربو د تبادلې په موخه د پالیسیو جوړول ؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	١/١/١۴٠٣	٢٩/١٢/١۴٠٣	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د تدریس د کیفیت لوړولو او د استادانو ترمنځ د تجاربو تبادلې ته زمینه برابرول	
۴٣		١٠٠٪	له کمي او کیفي نظره ټاکل شوې تحصیلي موخو ته د رسېدلو په پار د درسي موادو د چمتو کولو، څېړنیزو چارو او د علمي کادر د غړو د سویې لوړولو اړوند طرزالعملونه جوړل؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	١/١/١۴٠٣	٢٩/١٢/١۴٠٣	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	منظم میکانیزمونه او لارښودونه به رامنځ ته شتون	

۴۴	د نصاب پر اختيا او په پوهنځي کې د پرمختللي او نوي نصاب تطبيقول	۱۰۰٪	د اړوند مضامينو تدريس کول او په تدريس پورې تړولې اړوند چارې لکه د درسي موادو ترتيب، محصلانو ته کورنۍ دندې ورکول، ګروپي کار او ازمويني اخيستل او نور پرمخ وړل	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۰/۱۴۰۳	استاد	د څانګې آمر او د پوهنځي رئيس	30%	30%	30%	10%	محصلانو ته به تدريس وشي، د مغوی ارزونه به تر سره او پوهې سطح به يې لوړه شي	
۴۵		۱۰۰٪	د درسونو د پر مخ وړلو او د وخت د ضايع کېدلو د مخنيوي په موخه له تحصيلي نصاب سره سم درسي مهال وېش جوړول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۳۰/۶/۱۴۰۳	تدريسي مدير	د پوهنځي رياست او د څانګو آمريتونه	50%	50%	0%	0%	منظم درسي مهال ويش به شتون ولري	
۴۶		۱۰۰٪	د محصلانو د خبراوي او په دېپارتمنتونو کې د تدريسي بهير او ازموينو پروسې د نظم په منظور د سمستر وار درسي مهال وېش او د ازموينو د مهال وېش په ترتيب کې همکاري کول او د هغو له تطبيق څخه نظارت او کنترول تر سره کول	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۵/۱۴۰۳	۳۰/۹/۱۴۰۳	اجرائيه مدير	د پوهنځي رياست او تدريسي مديريت	3%	3%	3%	10%	د پوهنځي لپاره به مناسب درسي مهال ويش او د ازموينو مهال ويش ترتيب شي او د هغه له تطبيق څخه به نظارت تر سره شي	
۴۷		۱۰۰٪	د محصل محوره (د پايلو پربنسټ) تدريسي سيستم پياوړی کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د پايلو پر بنسټ او محصل محوره تدريسي سيستم به پياوړی او تطبيق کړل شي	
۴۸		۱۰۰٪	د پوهنځي د استادانو له لوري په تدوين او تألیف شوي کتابونو او درسي موادو کره کتنه کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د استادانو له لوري تألیف شوي کتابونه او درسي موادو کې به لازم اصلاحات راوړل شي	
۴۹		۱۰۰٪	د پوهنتون په سطح د تحصيلي نصاب د پراختيا او ښه والي لپاره له اصلي کمېټې سره مرسته کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د پوهنتون په سطح به د تحصيلي نصاب په پراختيا او ښه والي کې مرسته وشي او ښه نصاب به پلی شي	
۵۰		۱۰۰٪	درسي کتابونه، لکچرنوټونه، سلايډونه او نور درسي مواد د کرېکولم له مفرداتو سره پرتله کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د کريکولم او درسي مفرداتو مطابق نوي مواد به تطبيق کړل شي	
۵۱		۱۰۰٪	د هېواد د داخلي پوهنتونونو د اقتصاد پوهنځيو له نصابونو سره د پوهنځي نصاب پرتله کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د پوهنځي لپاره به د تطبيق په موخه ښه درسي مواد انتخاب کړل شي	
۵۲		۱۰۰٪	د کمکي درسي موادو را ټولول او د فزيکي کتابتون غني کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د درسي موادو تر څنګ به کمکي درسي مواد هم شتون ولري چې د تدريس کيفيت لوړوي	

۵۳		۱۰۰٪	د تحصیلي نصاب د نوي کولو په موخه مختلفي اړتیا سنجونې او د ټولنې له شرایطو سره سم عیارول	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	نصاب به د ټولنې له اړتیا او ورځنیو شرایطو سره مطابق اصلاح کړل شي	
۵۴		۲	د درسي موادو، نصاب او د تدریس له کیفیت څخه مختلفې ارزونې ترسره کول؛	فزیکي او بشري	د ارزونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	نصاب فرعي کمېټه	د ریاست او د نصاب اصلي کمېټه	50%	0%	50%	0%	د نصاب له پر وخت تطبیق کولو څخه به اطمینان ترلاسه شي	
۵۵	د اړیکو بنه والی او پر اختیا او د ټولنې په پرمختیا کې ونډه اخیستنه	۱۰۰٪	په مختلفو تحصیلي برخو کې د نورو ورته علمي او تحصیلي نهادونو له علمي او څېړنیزو لاس ته راوړنو څخه د پر وخت استفادې لپاره د علمي او اکاډمیکو تجاربو تبادله؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د نورو له علمي تجاربو او لاس ته راوړنو څخه ګټه ترلاسه کول او د علمي او څېړنیزو کړنو پیاوړتیا	
۵۶		۱۰۰٪	د کاري اړیکو د ټینګښت او له ورته داخلي او خارجي پوهنځیو سره د علمي او څېړنیزو تجاربو د تبادلې په موخه د پوهنتون ریاست ته طرحې وړاندې کول او د هوکړه لیکونو لاسلیکول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د علمي او څېړنیزو تجاربو تبادله کولو ته زمینه برابرول او د نورو له تجاربو څخه ګټه ترلاسه کول	
۵۷		۲	د فیسبوک پاڼې او چاپ شوي بروشور او کتلاګ له لارې د پوهنځي لیدلوری، ماموریت، ستراتیژیک پلان او نور اړین معلومات خپرول؛	فزیکي او بشري	د چاپي خپرونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د ستراتیژیک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نشراتو فرعي کمېټه	50%	0%	50%	0%	د پوهنځي د ستراتیژیکو موادرو او ستراتیژیک پلان په اړه به په عامه ډول معلومات خپاره شي ا	
۵۸		۱۰۰٪	د پوهنځي د محافلو، لاس ته راوړنو او نورو مهمو مسائلو په اړه عمومي معلومات خپرول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د معلوماتو د خپرولو له لارې به د ټولنې په پرمختیا کې ونډه واخیستل شي	
۵۹		۲	د پوهنځي لپاره کتلاګ او بروشور جوړول، چاپول او خپرول	فزیکي او بشري	د خپرونو د ډولونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د معلوماتو د خپرولو لپاره به ښېې وسیلې شتون ولري او له هغو به ګټه واخیستل شي	
٦۰	د اړیکو پراختیا او د ټولنې په پرمختیا کې ونډه	۸۰٪	د ننداراتونونو دایرول، د منکراتو مخنیوي کول او د معروفاتو په تطبیق او ترویج کې همکاري کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	اصلاحات به رامنځ ته شي او د منکراتو په مخنیوي کې به همکاري وشي	
٦۱		۱۰۰٪	د استادانو، محصلانو او کارمندانو هنري او فرهنګي اثار را ټولول او د ټولنې په پرمختیا کې همکاري کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د هنري اثارو ساتنه به وشي او د ټولنې په پرمختیا کې به ونډه واخیستل شي	
٦۲		۱۰۰٪	د مخدره موادو د مخنیوي لپاره ګڼ شمېر سمینارونه، خبرتیاوې او پیغامونه خپرول او د هغو په وړاندې په مبارزه کې مرسته کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د ځانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د مخدره موادو په وړاندې به مبارزه وشي	

٦٣		۱۰۰٪	د چاپیریال ساتنې په اړه ګڼور سمینارونه، خبرتیاوې او پیغامونه خپرول او په چاپیریال ساتنه کې همکاري کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د چاپیریال د ککړتیا مخنیوی به وشي	
٦۴		۱۰۰٪	د پوهنتون او پوهنځي د چاپیریال ساتنې، پاکولو او ونو او شنو ساحو په پالنه کې همکاري کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د پوهنتون او پوهنځي د چاپیریال او شنو ساحو ساتنه به وشي	
٦٥		۱۰۰٪	د معلول او معیوب محصلینو او په ټوله کې عامه وګړو د پیاوړي کولو په برخه کې همکاري کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	معلول او معیب وګړي به پیاوړي او له خپلو ټولو حقونو څخه برخمن شي	
٦٦		۱۰۰٪	د ټولنې په پرمختیا کې د محصلینو د ونډه اخیستنې په اړه عامه پوهاوی وړاندې کول او د هغه تطبیق	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	محصلان به د ټولنې په پرمختیا کې برخه واخلي	
٦٧	د محصلانو د ظرفیت لوړونې لپاره د ښو علمي برنامو او خدماتو عرضه کول	۱۰۰٪	محصلانو ته د عملي کار لارښوونه کول او د مختلفو مواردو په اړه پوهاوی ور کول او سمینارونه ورته وړاندې کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	استاد	د څانګې آمر او د پوهنځي رئیس	25%	25%	25%	25%	د محصلانو مهارتونه به وده وکړي او د هغوی لیدلوری به پراختیا ومومي	
٦٨		۱۰۰٪	محصلانو ته د پروژو، مونوګرافونو او علمي سمینارونو په برابرولو کې لارښوونه کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۰/۱۴۰۳	استاد	د څانګې آمر او د پوهنځي رئیس	30%	30%	30%	10%	محصلان به د پروژو، مونوګرافونو او سمینارونو په ترتیب وتوانېږي	
٦۹		۱۰۰٪	په اصلي او فرعي کمېټو کې فعاله ګډون او د محصلانو لپاره د خدماتو په وړاندې کولو کې برخه اخیستل؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	استاد	د څانګې آمر او د پوهنځي رئیس	25%	25%	25%	25%	د کمېټو په کړنو تر سره کولو کې به همکاري وشي او محصلانو ته به غوره خدمات وړاندې شي	
۷۰		۱۰۰٪	د حاضرۍ په کتابونو کې د محصلینو له نوم لیکنې څخه نظارت او کنترول تر سره کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	تدریسي مدیر	د پوهنځي ریاست او د څانګو آمریتونه	25%	25%	25%	25%	د محصلانو حاضرۍ ګانې به کنترول، شفافیت به رامنځ ته او اصول به تطبیق شي	
۷۱		۱۰۰٪	د ډیپلوم او ترانسکریپت چمتو کولو په موخه د محصلانو او فارغانو د مختلفو جدولونو، اسنادو او سوابقو چمتو کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۹/۱۴۰۳	تدریسي مدیر	د پوهنځي ریاست او د څانګو آمریتونه	40%	40%	20%	0%	د فارغ التحصیل محصلانو لپاره به مختلف جدولونه چمتو شي	
۷۲		۱۰۰٪	د تطبیق په موخه د دیپارتمنت د لزوم دید له مخې د عملي کار، تجربي کار، کمپیوټر لیب او کتابتون کاروني پلانونه ترتیبول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	تدریسي مدیر	د پوهنځي ریاست او د څانګو آمریتونه	25%	25%	25%	25%	د پوهنځي په سطح به مختلف ګڼور پلانونه د تطبیق لپاره شتون ولري	

۷۳	د محصلانو د ظرفیت لوړوني لپاره د نبو علمي برنامو او خدماتو عرضه کول	۲۰۰	د اړوند طرزالعملونو مطابق د پوهنځي فارغ محصلانو ته د سرټيفيکټ، ترانسکريپت او ديپلوم چمتو کول او اجرا کول	فزيکي او بشري	د تحصيلي اسنادو شمېر	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	تدريسي مدير	د پوهنځي رياست او د څانګو آمريتونه	10%	40%	40%	10%	فارغ التحصيل محصلانو ته به د فراغت اړوند اسناد چمتو او ورکړل شي	
۷۴		۱۰۰٪	د جديد الشمول محصلانو نوم ليکنه، د محصلانو د ټولګيو او حاضريو او د حاضريو راپورونه چمتو کول	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۵/۱۴۰۳	۳۰/٦/۱۴۰۳	اجرائيه مدير	د پوهنځي رياست او دعلمي او محصلانو چارو معاونيت	0%	50%	50%	0%	پوهنځي ته د نوي معرفي شوي محصلينو په اړه به پوره معلومات ترلاسه شي	
۷۵		۱۰۰٪	اړوند دېپارتمنتونو ته د راپور ورکووني او د محصلانو د خبراوي په موخه د ازمويني د شامل، محروم، ناکام او ناسوب محصلانو احصائيه چمتو کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۵/۱۴۰۳	۳۰/٦/۱۴۰۳	اجرائيه مدير	د پوهنځي رياست او تدريسي مديريت	0%	50%	50%	0%	د محصلانو احصائيه به چمتو او د غوښتني او تصميم نيونې په وخت کې به وړاندې شي	
۷٦		۱۰۰٪	په ډېټابېس کې د درجولو په خاطر د نوي جذب شوي محصلانو لست وړاندې کول	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۵/۱۴۰۳	۳۰/٦/۱۴۰۳	اجرائيه مدير	د پوهنځي رياست او د علمي او محصلانو چارو معاونيت	0%	0%	100%	0%	د نوي محصلانو په اړه به معلومات چمتو شي	
۷۷		۱۰۰٪	د ليليو د مقررو او طرزالعمل مطابق د ليليې او بدل اعاشې د مستحق محصلينو ليست چمتو کول	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۵/۱۴۰۳	۳۰/٦/۱۴۰۳	اجرائيه مدير	د پوهنځي رياست او د مالي او اداري چارو معاونيت	30%	30%	30%	10%	د ليليې او بدل اعاشې مستقحق محصلين به وپېژندل شي	
۷۸		۱۰۰٪	د پوهنځي محصلينو ته د کارت توزيع کولو ليست چمتو کول	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۵/۱۴۰۳	۳۰/٦/۱۴۰۳	اجرائيه مدير	د پوهنځي رياست او د علمي او محصلانو چارو معاونيت	0%	0%	100%	0%	د پوهنځي محصلانو ته به د هويت کارتونه توزيع شي او هغوی به يې له حقوقو ګټه واخلي	
۷۹		۱۰۰٪	د محصلانو د ازموينو سمسټروار نتائج چمتو کول	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۵/۱۴۰۳	۳۰/٦/۱۴۰۳	اجرائيه مدير	د پوهنځي رياست، تدريسي مديريت او د څانګو آمريتونه	0%	50%	0%	50%	د محصلانو د ازموينو پايلې به معلومې شي او بريالي، چانس او ناکام محصلان به وپېژندل شي	
۸۰		۲	د هر سمسټر په پای کې د محرومينو ليست چمتو کول او تائيدول؛	فزيکي او بشري	د راپورونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۳	۱/۱۰/۱۴۰۳	د ازموينو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ازموينو عمومي کمېټه	0%	50%	50%	0%	د محروم او د ازموينو د شامل محصلينو په اړه به معلومات ترلاسه شي	
۸۱		۱۰۰٪	د محصلانو د ازموينو په پاڼو د کټنګ نمبرونه وهل، د کټنګونو ساتنه او د ازموينپاڼو له کتنې وروسته استاد ته د هغو تسليمول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۱/۱۰/۱۴۰۳	د ازموينو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ازموينو اصلي کمېټه	0%	50%	50%	0%	د ازموينو په اړوند چارو کې به شفافيت تامين شي او د فساد مخنيوي به وشي	

۸۲	د پوهنځي غوره اداره او رهبري، د سیستم منځ ته راوړل او د فساد کاملا محوه کول	١٠٠٪	د ازموینو په پارچه کې د ترلاسه شوي او شقې ته د رسېدلې نمرو له مطابقت څخه نظارت کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۱/۱۰/۱۴۰۳	د ازموینو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ازموینو اصلي کمېټه	0%	50%	40%	10%	شفافیت به تامین او د فساد او بې عدالتۍ مخه به ونیول شي	
۸۳		٢	د الکترونیکي زده کړو او سیستونو په اړه محصلانو ته لنډ مهاله علمي برنامې وړاندې کول او د الکترونیکي زده کړو ترویج ؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	الکترونیکي زده کړو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د الکترونیکي زده کړو اصلي کمېټه	0%	50%	50%	0%	محصلان به د انلاین زده کړو او الکترونیکي سیستمونو په اړه معلومات ترلاسه کړي	
۸۴		١٠٠٪	د محصلانو لپاره د مونوګرافونو او څېړنیزو پروژو د موضوعاتو په ټاکنه کې همکاري کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د محصلانو د مونوګرافونو او پروژو لپاره به مناسب موضوعات و ټاکل شي	
۸۵		٢	د محصلانو لپاره د علمي څېړنو د روش پوهنې په اړه علمي سمینارونه او برنامې دائرول؛	فزيکي او بشري	د سمینارونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	50%	0%	50%	0%	د محصلانو څېړنیز مهارتونه به وده او پراختيا ومومي	
۸۶		١	د ستراتیژیک پلان په اړه د پوهنځي محصلانو ته سمینار او معلومات وړاندې کول؛	فزيکي او بشري	د سمینارونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۳	۳۰/۳/۱۴۰۳	د ستراتیژیک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ستراتیژیک پلان اصلي کمېټه	100%	0%	0%	0%	محصلان به د پوهنځي د ستراتیژیک پلان او علمي برنامو په اړه معلومات ترلاسه کړي ا	
۸۷		١	د علمي سیر او علمي سفرونو زمینه برابرول ؛	فزيکي او بشري	د سفرونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د نورو له علمي لاس ته راوړنو او تجاربو به استفاده وشي او د مهارتونو په پیاوړتیا کې به مرسته وشي	
۸۸		١٠٠٪	د ممتازو استادانو او محصلانو د هڅونې لپاره طرحې جوړول او د هغو عملي کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	ممتاز استادان او محصلین به نور هم وهڅول شي او د هغوی وړتیاوې به وده وکړي	
۸۹		١٠٠٪	فراغت غونډې، نمانځغونډې د نوي محصلانو پېژند غونډې او نور اصلاحي فرهنګي او علمي مجالس دایرول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	تاریخي ورځې او نور علمي مناسبات به نمانځل کېږي	
۹۰		٦	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلانو په جذبولو کې همکاري کول؛	فزيکي او بشري	د جذب وړ محصلانو شمېر	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي رياست، د خانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلانو ته به د لوړوزده کړو د پوره کولو زمینه برابره شي	

۹۱		٪۱۰۰	له محصلانو او فارغانو سره د کارموندنې د خدماتو په برخه کې مرسته او همکاري کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	له محصلانو او فارغانو سره به د کارموندنې په برخه کې مرسته او همکاري وشي	
۹۲		٪۱۰۰	محصلانو له د رواني مشورې ورکولو په چارو کې مرسته او همکاري کول او د محصلانو روحیه او په ځان باور لوړول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د محصلانو د رواني ستونزو په حل کې به همکاري وشي	
۹۳		-	د محصلانو لپاره د والیبال، کرکیټ او نورو لوبو لړۍ په لاره اچول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د ورزش اهمیت ته په کتلو سره به د هغه په ترویج کې همکاري وشي او تفریحي بڼه به ولري	
۹۴		٪۱۰۰	د محصلانو شکایاتو ته د رسیدنې میکانیزم پلي کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د محصلانو شکایاتو ته به پر وخت اصولي حل لاره ولټول شي	
۹۵		٪۱۰۰	د لومړنیو طبي مرستو او امکاناتو څخه د ګټه اخیستنې په اړه معلومات وړاندې کول	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	محصلان به له اولیه طبي مرستو څخه په ګټې اخیستنې وتوانېږي	
۹۶		-	د محصلانو د څېړنو، علمي لاس ته راوړنو او نوښتونو د شریکولو لپاره محافل دایرول	فزیکي او بشري	د محافلو شمېر	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د محصلانو د څېړنو پایلې، علمي لاس ته راوړنې او نوښتونه به له نورو سره شریکي شي	
۹۷		-	د محصلانو ترمنځ د کتاب لوستنې سیالۍ په لاره اچول او د ممتازو محصلینو هڅونه او تشویقول؛	فزیکي او بشري	د رقابتي سیالیو شمېر	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۶/۱۴۰۳	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	50%	50%	0%	0%	د محصلانو مطالعاتي او رقابتي مهارتونه به وده وکړي او د مطالعې فرهنګي به پیاوړی شي	
۹۸		٪۱۰۰	ټاکل شوې موخو ته د رسېدلو لپاره د پوهنتون د عمومي پلان مطابق د پوهنځي اړوند پلانونو جوړول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د فعالیتونو د ښه اجرا لپاره طرحې درلودل او موخو ته په ځان رسولو کې اسانې	
۹۹		٪۱۰۰	د کاري موثریت د سطحې لوړولو په موخه د قانون، مقرراتو او لوایحو د حکمونو او د پوهنځي د علمي شورا د پرېکړو تطبیق؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د تقنیني اسنادو پر وخت تطبیق، له تطبیق څخه بې متوقعه پایلې ترلاسه کول او موثریت لوړول	

۱۰۰		۱۰۰٪	هغه دندې تر سره کول، چې د اصولو، قوانینو او طرزالعملونو مطابق د لوړ رتبه مقاماتو له لورې شخص / واحد ته سپارل کېږي؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د پوهنځي رئیس، د څانګو آمرین، استادان، مدیران او کمېټې	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د مافوق مقاماتو اطاعت به وشي او د هغوی د هدایت مطابق به اصولي کړنې تر سره شي	
۱۰۱		۱۰۰٪	د دېپارتمنت د پلانونو (عملیاتي پلان، څېړنیز پلان، د کنفرانسونو پلان، د تدریس د ښه والي پلان او نورو) ترتیب او تنظیمول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د دېپارتمنت آمر	د پوهنځي ریاست او استادان	25%	25%	25%	25%	دېپارتمنتونه به مختلف پلانونه ولري او د هغو له تطبیق څخه به متوقعه پایله ترلاسه کړي	
۱۰۲		۱۰۰٪	د دېپارتمنت په غونډو کې د استادانو د تقرر، ترفیع او انفکاک د پرېکړو په اړه اصولي کړنې تر سره کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د دېپارتمنت آمر	د پوهنځي ریاست او استادان	25%	25%	25%	25%	د استادانو د تقرر، ترفیع او انفکاک په اړوند چارو کې به د اصولو مطابق کړنې ترسره شي	
۱۰۳		۲	د پوهنځي علمي شورا او د پوهنځي ریاست ته د دېپارتمنت د فعالیتونو په اړه راپور وړاندې کول؛	فزیکي او بشري	د راپورونو شمېر	۱/۵/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د دېپارتمنت آمر	استادان	0%	50%	0%	50%	د پوهنځي ریاست او د علمي شوا غړي به د دېپارتمنت د فعالیتونو په اړه معلومات ترلاسه کړي	
۱۰۴		۲	د څانګې آمر ته د خپلو فعالیتونو په اړه راپور وړاندې کول؛	فزیکي او بشري	د راپورونو شمېر	۱/۵/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	استاد	نه لري	0%	50%	0%	50%	د څانګې آمر ته به د استاد د فعالیتونو په اړه معلومات وشي	
۱۰۵		۱۰۰٪	د پوهنځي د پلان مطابق د ورځنیو، میاشتنیو، ربعوار او کلنیو چارو پلانونه ترتیب او تنظیمول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	تدریسي مدیر او اجرائیه مدیر	د پوهنځي ریاست او د څانګو آمریتونه	25%	25%	25%	25%	د مدیریتونو اړوند کارونه به په منظمه توګه پلان شي او د ښه اجرا زمینه به یې برابره شي	
۱۰۶		۱۰۰٪	په اړوند چارو کې مطلوب پایلو ته د رسېدلو او په پوهنځي کې د نظم او دسپلین او شفافیت د ایجاد په منظور د اداري موخې او پروګرامونه، د قانون حکمونه، مقررې، طرزالعملونه او د لوړو زده کړو وزارت، د پوهنتون او پوهنځي د علمي شورا ګانو او کمېټو پرېکړې پلي کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	تدریسي مدیر	د پوهنځي ریاست او د څانګو آمریتونه	25%	25%	25%	25%	اړوند تقنیني اسناد په تطبیق شي او مطلوبه پایله به ورڅخه ترلاسه شي	
۱۰۷		۱	د پوهنتون د عملیاتي پلان په رڼا کې د پوهنځي لپاره د عملیاتي پلانونو جوړول او د هغو تائیدول؛	فزیکي او بشري	د پلانونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۳	۳۰/۳/۱۴۰۳	د ستراتیژیک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د ستراتیژیک پلان اصلي کمېټه	100%	0%	0%	0%	پوهنځي به تائید شوی عملیاتي پلانونه ولري	
۱۰۸		۲	د پوهنځي په نویو پلانونو، پروګرامونو او خدماتو بیا کتنه کول؛	فزیکي او بشري	د کتنو شمېر	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د ستراتیژیک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د ستراتیژیک پلان اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	په پوهنځي کې به ګټور پلانونه جوړ او د غوره برنامو او خدماتو وړاندې کولو ته به زمینه برابرول	

۱۰۹		۱۰۰٪	د محصلانو د صورت او سیرت د اصلاح په برخه کې همکاري کول او مغوی د اسلامي شریعت له احکامو سره سم ژوند کولو ته هڅول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	محصلان به د اسلامي سپېڅلي شریعت د اصولو مطابق ژوند کولو ته وهڅول شي	
۱۱۰		۱۰۰٪	په ستراتېژیک پلان کې ټاکل شوې موخو ته د رسېدلو لپاره د پوهنځي د اکاډمیکو او اداري کړنو مدیریت او رهبري کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د پوهنځي رئیس	علمي او محصلانو او مالي او اداري چارو معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	غوره رهبري او مدیریت او د کړنو اغېزمنتوب او ګټورتوب زیاتول	
۱۱۱		۱۲	میاشتنی غونډې دایرول، د هغو لپاره د اجنډا ګانو ترتیبول او د مسؤل له لورې د هغو مشرتوب کول؛	فزيکي او بشري	د غونډو شمېر	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	آمرین او د کمېټو مسؤلین	د پوهنځي ریاست او استادان	25%	25%	25%	25%	د دېپارتمنت، پوهنځي او کمېټو غونډې به په منظمه توګه تر سره کړل شي	
۱۱۲		۱۰۰٪	د پوهنځي د کیفیت لوړاوي پروګرامونو په اړه د پوهنتون رهبري او د کیفیت لوړاوي اصلي کمېټې ته معلومات ورکول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	تضمین کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د پوهنتون رهبري او د تضمین کیفیت اصلي کمیټه به د پوهنځي د تضمین کیفیت له پروګرامونو څخه اطمینان ترلاسه کړي	
۱۱۳		۴	د فعالیتونو او کړنو ربعوار راپور وړاندې کول؛	فزيکي او بشري	د راپورونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	ریاست، آمریتونه مدیریتونه او کمېټې	د پوهنځي ریاست	25%	25%	25%	25%	مافوق مقامات به کارکوونو / واحدونو د کړنو په اړه معلومات او اطمینان ترلاسه کړي	
۱۱۴		۴	د ټولو هغو مواردو پلټنه، ارزونه او تطبیق چې د باصلاحیته مراجعو له لورې کمېټې ته سپارل کېږي؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	تضمین کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د مافوق مقاماتو اطاعت به وشي او د هغوی د هدایت مطابق به کړنې تر سره شي	
۱۱۵		۱۰۰٪	د ازمویني اړوند ټول شکایات ارزول او هغو ته اصولي حل لاره لټول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۱/۱۰/۱۴۰۳	د ازموینو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د ازموینو اصلي کمېټه	0%	50%	40%	10%	شفافیت به تامین او د فساد او بې عدالتي مخه به ونیول شي	
۱۱۶		۱۰۰٪	د ازموینو په صحنو کې له ممتحنینو سره د ممیزینو په توګه همکاري کول، د ازموینو د صحنو نظارت کول او حضوري راپور یې ترلاسه کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۱/۱۰/۱۴۰۳	د ازموینو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د ازموینو اصلي کمېټه	0%	50%	40%	10%	شفافیت به تامین او د فساد او بې عدالتي مخه به ونیول شي	
۱۱۷		۱۰۰٪	د پوهنځي علمي شورا او د پوهنتون د ازموینو عمومي کمېټې ته د ازموینو اړوند راپور چمتو کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۱/۱۰/۱۴۰۳	د ازموینو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د ازموینو اصلي کمېټه	0%	50%	0%	50%	مافوق مراجع به د ازموینو د شفافیت په اړه اطمینان ترلاسه کړي	

۱۱۸		۱۰۰٪	په کلي توګه د ازموینو په پوښتنو جوړولو، ازموینه اخیستلو او نمرو رسولو کې د ازموینو د طرزالعمل له تطبیق څخه نظارت کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۳۰/۱۰/۱۴۰۳	د ازموینو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د ازموینو اصلي کمېټه	0%	50%	40%	10%	د ازموینو طرزالعمل به عملا تطبیق کړل شي	
۱۱۹		۴	ربعوار راپورونه چمتو کول او مافوق مقاماتو ته استول؛	فزیکي او بشري	د راپورونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	ټول کادري او اداري کارکوونکي	د پوهنځي ریاست	25%	25%	25%	25%	مافوق مقاملات به کار کوونکو او واحدونو د فعالیتونو په اړه او معلومات ترلاسه کړي	
۱۲۰		۱۰۰٪	د استادانو له علمي خېړنو څخه نظارت کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د استادانو د علمي څېړنو له سرته رسولو څخه به اطمینان او معلومات ترلاسه شي	
۱۲۱		۱۰۰٪	د محصلانو له علمي سمینارونو او څېړنیزو پروژو څخه نظارت ترسره کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د محصلانو د علمي سمینارونو او څېړنیزو پروژو له سرته رسولو څخه به طمینان ترلاسه شي	
۱۲۲		۱۰۰٪	د محصلانو د مونوګرافونو د دفاع پروسه په سمه توګه پرمخ وړل او له هغې څخه نظارت تر سره کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د محصلانو د مونوګرافونو د دفاع پروسه به ښه توګه تنظیم شي او په اړه به يې اطمینان ترلاسه شي	
۱۲۳		۱۰۰٪	د پوهنځي د ستراتیژیک پلان د تدوین چاري پوره کول او د پوهنځي لپاره د ستراتیژیک پلان تائیدول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۳۰/۳/۱۴۰۳	د ستراتیژیک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د ستراتیژیک پلان اصلي کمېټه	100%	0%	0%	0%	پوهنځي به تائید شوي ستراتیژیک پلان ولري او د هغه مطابق به کړني پرمخ یوسي	
۱۲۴		۱۰۰٪	د اړتیا په مهال په ستراتیژیک پلان کتنه کول او مناسب اصلاحات پکې راوستل؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د ستراتیژیک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د ستراتیژیک پلان اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	په ستراتیژیک پلان کې موجودي نیمګړتیاوي به اصلاح شي او پلان به نور هم غني شي	
۱۲۵		۱۰۰٪	د پوهنځي د ستراتیژیو، ستراتیژیک پلان او عملیاتي پلان تطبیقول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د ستراتیژیک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د ستراتیژیک پلان اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	ستراتیژیک او عملیاتي پلانونه به تطبیق او متوقعه پایله به ترلاسه شي	
۱۲۶		۱	د پوهنځي د ستراتیژیک پلان او عملیاتي پلان له تطبیق څخه نظارت کول او د نظارت په اړه يې راپور وړاندې کول؛	فزیکي او بشري	د نظارتونو شمېر	۱/۱۰/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د ستراتیژیک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د ستراتیژیک پلان اصلي کمېټه	0%	0%	0%	100%	د ستراتیژیک پلان د تطبیق د څرنګوالي په اړه به معلومات ترلاسه شي	

۱۲۷		١٠٠٪	له دیپارتمنتونو سره د ستراتیژیکو پلانونو په تدوین، تائید او تطبیق کې همکاري کول او د هغو له تطبیق څخه نظارت تر سره کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د ستراتیژیک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست	25%	25%	25%	25%	د ډپارټمنتونو عملیاتي پلانونه به جوړ او د تطبیق وړ وګرځي او پایله به ورڅخه ترلاسه شي	
۱۲۸		١٠٠٪	د استادانو، کارمندانو او محصلانو شکایاتو ارزونه او هغو ته پر وخت صولي حل لاره لټول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د نظم، دسپلین او شکایاتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نظم او دسپلین اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د شکایاتو په حل سره به د منځ ته راتلوونکي ستونزو او مشکلاتو مخنیوي وشي او نظم تامینول	
۱۲۹		4	د نظم او ډسپلین په اړه د محصلانو لپاره د عامه پوهاوي پروګرامونه او برنامې پلي کول؛	فزیکي او بشري	د پروګرامونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۳	۳۰/۱۰/۱۴۰۳	د نظم، دسپلین او شکایاتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نظم او دسپلین اصلي کمېټه	30%	30%	30%	10%	محصلان به د نظم او دسپلین په عمومي اصول پوه شي	
۱۳۰		١٠٠٪	په پوهنځي کې د محصلانو له وران کاره او اکاډمیک ضد کړنو څخه مخینوي کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د نظم، دسپلین او شکایاتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نظم او دسپلین اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د ضد اکاډمیک کړنو په مخنیوي سره به د تدریس او تحصیل لپاره یو مناسب او له او بې نظمۍ څخه خالي چاپېریال رامنځ ته شي	
۱۳۱		١٠٠٪	د پوهنځي په سطحه د استادانو، کارمندانو او محصلانو لپاره یو سالم، ارام او اکاډمیک چاپېریال را منځ ته کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د نظم، دسپلین او شکایاتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نظم او دسپلین اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د تدریس او تحصیل لپاره د مناسب چاپېریال په منځ ته راتللو سره به د زده کړې او تدریس لپاره ښه فضاء رامنځ ته شي	
۱۳۲		١٠٠٪	د پوهنځي د استادانو، کارمندانو او محصلانو په وړاندې د محصلانو له بې احترامي او سپک چـلند څخه مخنیوي کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د نظم، دسپلین او شکایاتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نظم او دسپلین اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د متقابل احترام زمینه به برابره شي او د هر ډول بې احترامۍ، تعصباتو مخه به ونیول شي	
۱۳۳		١٠٠٪	له ټولو هغو حزبي، سیاسي او نورو فعالیتونو څخه مخینوي کول چې د پوهنځي د علمي او اکاډمیکو موخو خلاف وي؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د نظم، دسپلین او شکایاتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نظم او دسپلین اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د نظام د پالیسي مطابق به د زده کړې او تحصیل په اصلي موخه تمرکز وشي	
۱۳۴		١٠٠٪	له ټولو هغو کارمندانو او محصلانو سره جدي او تأدیبي چلند کول چې د نظم او دسپلین له اصولو څخه سرغړونه کوي؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د نظم، دسپلین او شکایاتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نظم او دسپلین اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د مکافات او مجازات اصل په تطبیق سره به د نظم او دسپلین په ټینګښت کې همکاري وشي	
۱۳۵		١٠٠٪	په پوهنځي کې له هر ډول غیر اخلاقي او د اسلامي، ملي او اکاډمیک ارزښتونو خلاف کړنو او ویناوو څخه مخنیوي کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۳	۲۹/۱۲/۱۴۰۳	د نظم، دسپلین او شکایاتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نظم او دسپلین اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د اسلامي اخلاقو مطابق چاپېریال به رامنځ ته شي او د هر ډول غیر اخلاقي او غلطو کارونو مخنیوی	

١٣٦		١٠٠٪	د شخړو په قضیو کې له ښکېل اړخونو سره عادلانه چلند کول او د کارمندانو او محصلانو شکایاتو او عرایضو ته غوږ نیول او هغو ته پر وخت عادلانه او له اصولو سره حل لاره لټول	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	١/١/١٤٠٣	٢٩/١٢/١٤٠٣	د نظم، دسپلین او شکایاتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نظم او دسپلین اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د عدالت اصل به تطبیق شي او شکایاتو ته به پر وخت اصولي حل لاره ولټول شي	
١٣٧		١٠٠٪	د پوهنځي د تدریسي او څېړنیزو چارو او خدماتو په وړاندې کولو کې له محصلینو څخه مشورې ترلاسه کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	١/١/١٤٠٣	٢٩/١٢/١٤٠٣	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د تدریسي او څېړنیزو چارو او خدمات کیفیت به لوړ شي	

د افغانستان اسلامي امارت
لوړو زده کړو وزارت
د پکتیکا پوهنتون ریاست
د اقتصاد پوهنځي ریاست

د پایلو په اساس د اقتصاد پوهنځي د د ۱۴۰۴ مالي کال عملیاتي پلان

شمېره	اصلي / عمومي هدف	په کال کې هدف	عمده فعالیت ونه	سرچینې	شاخص	د پیل نېټه	د پای نېټه	د اجرا مسؤل	همکار اداري	په هره ربعه کې د فعالیت د پرمختګ سلنه (%)				ترلاسه کېدونکې پایلې	کتنې
										لومړۍ ربعه	دویمه ربعه	درېیمه ربعه	څلورمه ربعه		
۱	د پوهنځي له تدریسي او اداري چارو نظارت او ارزونه کول او د کیفیت لوړوالی	۱۰۰٪	د تحصیلي چارو د کیفیت لوړولو په موخه د پوهنځي د نظم او دسپلین له چارو او د سمستر وار درسي مهال وېش او د ازموینو د مهال وېش له ترتیب څخه نظارت او څارنه کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د فساد مخنیوي، د شفافیت تامین او په چارو کې د نظم او دسپلین ټینګښت	
۲		۱۰۰٪	د کاري کیفیت د سطحې لوړولو لپاره د تر لاس لاندې پرسونل له کړنو څخه کنترول او نظارت کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د فساد مخنیوي، د کاري موثریت زیاتوالي او د کړنو له ښه اجرا څخه اطمینان ترلاسه کول	
۳		۱۰۰٪	د دېپارتمنت د ساحوي، علمي او نظري او څېړنیزي پرمختیا څارنه او نظارت تر سره کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د دېپارتمنت آمر	د پوهنځي ریاست او استادان	25%	25%	25%	25%	د دېپارتمنت د ساحوي، علمي او نظري پرمختیا لپاره به زمینه برابره شي	
۴		۱۰۰٪	د دېپارتمنت د اداري او علمي چارو د سمون څخه کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د دېپارتمنت آمر	د پوهنځي ریاست او استادان	25%	25%	25%	25%	د دېپارتمنت علمي او اداري چارې به په سمه، موثره او مثمره توګه ترسره شي	
۵		۱۰۰٪	د دېپارتمنت د علمي کادرونو د فعالیتونو څارنه او ارزونه کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د دېپارتمنت آمر	د پوهنځي ریاست	25%	25%	25%	25%	د علمي کادر د غړو د کړنو څارنه او ارزونه به ترسره شي او د هغوی مولدیت به وده وکړي	
۶		۱۰۰٪	د پوهنځي په سطحه د کیفیت د ښه والي تشویق او چټکتیا؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	تضمین کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د پوهنځي کیفیت به لوړ شي او د لوړ کیفیت لرلو باور حاصلول	

۷		۲	د پوهنځي په سطحه د کیفیت لوړاوي زده کړه ایز پروګرامونه او برنامې په لاره اچول؛	فزیکي او بشري	د پروګرامونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۴	۳۰/۱۰/۱۴۰۴	تضمین کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د پوهنځي استادان، کارکوونکي او محصلان به د تضمین کیفیت په اړه معلومات ترلاسه کړي	
۸		۱۰٪	د پوهنځي په سطحه د ټولو زده کړه ایزو پروګرامونو او نورو اکاډمیکو فعالیتونو له جریان څخه نظارت او ارزونه کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	تضمین کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د زده کړه ییزو پروګرامونو او اکاډمیکو فعالیتونو له سم اجرا څخه به اطمینان ترلاسه شي	
۹		۱۰٪	ځان ارزوني، ساحوي بیا کتنې او د کیفیت لوړاوي او اعتبار ورکوونې پروګرامونو ته تیاری نیول او د غوره کیفیت باور پاڼي ترلاسه کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	تضمین کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د تضمین کیفیت اړوند ارزونو ته به تیاری ونیول شي او د اعتبار ترلاسه کولو زمینه به برابره شي	
۱۰		۱۰٪	د پوهنځي د کیفیت لوړاوي جریان په اړه اسناد او شواهد راغونډول او چمتو کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	تضمین کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د وروستیو کړنو او غوښتنې لپاره به د کیفیت لوړاوي اړوند اسناد او شواهد چمتو شوي وي	
۱۱		۱۰٪	د کفیت لوړاوي جریان په اړه پوهنځي ته مشوره ورکول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	تضمین کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	پوهنځي به د تضمین کیفیت او کیفیت لوړولو په برخه کې د غوره تصامیمو په نیولو وتوانېږي	
۱۲		۴	د پوهنځي د ځان ارزونې راپور، کلني ځار راپور او دوره ای بیا کتنې راپور چمتو کول	فزیکي او بشري	د راپورونو شمېر	۱/۱۰/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	تضمین کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	0%	0%	0%	100%	د پوهنځي او ځانګو ځان ارزونه، کلنی ځار او دوره ای بیا کتنه به تر سره شي	
۱۳		۱۰٪	د پوهنځي په تشکیل کې د شامل پرسونل د تجربوي او څېړنیزي پرمختیا لپاره د مراجعو او مؤسساتو د همکاریو د جلب په موخه مشخصي طرحې وړاندې کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د نورو له همکاریو څخه په استفادې سره د شامل پرسونل تجربوي او څېړنیزه سویه لوړل	
۱۴		۱۰٪	د پوهنځي او دیپارتمنت د حالت د ښه والي لپاره نوښتونه او ابتکارات وړاندې کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د دیپارتمنت آمر	د پوهنځي ریاست او استادان	25%	25%	25%	25%	نوښتونه به رامنځ ته شي او عملا به له هغو څخه ګټه او غوره پایله ترلاسه او کیفیت به وده وکړي	
۱۵		۲۰٪	په اړوند رشته کې د پوهې سطح لوړول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	استاد	د څانګې آمر او د پوهنځي رئیس	25%	25%	25%	25%	د استاد تحصیلي سویه او علمي رتبه به لوړه شي او د ښه خدمت کولو جوګه به وګرځي	

۱۶	د پوهنځي په سطحه د علمي څېړنو پراختیا، پرمختیا او د پوهنې او نوښت تولید	۴	د هېواد په ملي او بین المللي ژورنالونو کې علمي مقالې خپرول	فزیکي، مالي او بشري	د مقالو شمېر	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	استاد	د څانګې آمر او د پوهنځي رئیس	25%	25%	25%	25%	د علمي اثارو زېرمې به پیاوړې شي او منابع به زیاتي شي	
۱۷		۷	د پوهنځي د اړتیا وړ برخو کې علمی څېړنې تر سره کول او له هغو څخه علمي کنفرانسونه وړاندې کول؛	فزیکي او بشري	د څېړنو شمېر	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	استاد	د څانګې آمر او د پوهنځي رئیس	25%	25%	25%	25%	په پوهنه کې به شته ستونزو ته به حل لارې وړاندې شي او د علمي ذخایرو زېرمې به بډایه شي	
۱۸		۲	د الکترونیکي زده کړو او سیستمونو په اړه استادانو او کارکوونکو ته لنډ مهاله علمي برنامې وړاندې کول او د الکترونیکي زده کړو ترویج؛	فزیکي او بشري	د برنامو شمېر	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	الکترونیکي زده کړو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د الکترونیکي زده کړو اصلي کمېټه	0%	50%	50%	0%	استادان او کارکوونکي به د انلاین زده کړو او الکترونیکي سیستمونو په اړه معلومات ترلاسه کړي	
۱۹		۱۰۰٪	د استادانو لپاره د علمي ترفیعي موضوعاتو په ټاکنه کې همکاري؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د استادانو د علمي ترفیعاتو لپاره د موضوعاتو په ټاکنه کې به همکاري وشي	
۲۰		۱۰۰٪	د استادانو د علمي ترفیعاتو د وړاندیزونو په تائیدولو کې همکاري؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست ، علمي څېړنو اصلي کمېټه او ریاست	25%	25%	25%	25%	د استادانو د علمي ترفیعاتو د وړاندیزونو په تائیدولو کې به لازمه همکاري تر سره شي	
۲۱		۱۰۰٪	د استادانو لپاره د غیر ترفیعي څېړنیزو اثارو د موضوعاتو په ټاکنه کې همکاري کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د استادانو لپاره د غیر ترفیعي علمي اثارو د موضوعاتو په ټاکنه کې به همکاري تر سره شي	
۲۲		۱۰۰٪	د استادانو د علمي کنفرانسونو او سمینارونو له وړاندې کولو څخه نظارت کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د استادانو د علمي کنفرانسونو او سمینارونو د وړاندې کولو په اړه به ډاډ او اطمینان ترلاسه شي	
۲۳		۲	د استادانو لپاره د علمي څېړنو د روش پوهنې په اړه علمي سمینارونه او ورکشاپونه دائرول؛	فزیکي او بشري	د سمینارونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	50%	0%	50%	0%	د استادانو څېړنیز مهارتونه به پراختیا ومومي	
۲۴		۲۰٪	د پوهنځي عمده ستونزې پېژندل او د هغو په تړاو د علمي څېړنو د سرته رسولو زمینه برابرول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د پوهنځي د عمده ستونزو په حل کې به همکاري وشي	

۲۵		٪۱۰۰	د لوړو زده کړو پوهنتون په سطح د علمي څېړنو په سرته رسولو کې څرنګه چې لازمه وي همکاري کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د لوړو زده کړو پوهنتون په سطح په څېړنيزو فعاليتونو کې به همکاري تر سره شي	
۲۶	کادري او اداري تشکيل زياتول او ظرفيت لوړونه	۴	د ظرفيت لوړونې اوږدمهاله برنامو (ماستری او دکتورا) ته د استادانو معرفي کول؛	فزيکي او بشري	د استادانو شمېر	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د پوهنځي رئيس	علمي او محصلانو چارو معاونيت او د پوهنتون رياست	25%	25%	25%	25%	د استادانو تحصيلي سويه به لوړه شي	
۲۷		٪۱۰۰	د ډيپارتمنت د کار کوونکو لپاره د مکافاتو او مجازاتو وړانديز کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د ډيپارتمنت آمر	د پوهنځي رياست او د پوهنتون رياست	25%	25%	25%	25%	په اداره کې د مکافات او مجازات د اصل د تطبيق له لارې به د کړنو موثريت زيات شي	
۲۸		٪۱۰۰	د استادانو د علمي ترفيعاتو اړوند اسناد ترتيب او تنظيمول او د پوهنځي علمي شورا ته د بررسي او تائيد په موخه وړاندې کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	تدريسي مدير	د پوهنځي رياست او د خانګو آمريتونه	25%	25%	25%	25%	د استادانو د علمي ترفيعاتو په چارو او د علمي شورا لپاره د اجنډا په ترتيب کې به مرسته وشي	
۲۹		۱	د ستراتيژيک پلان په اړه د پوهنځي استادانو او کار کوونکو ته سمينار وړاندې کول؛	فزيکي او بشري	د سمينارونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۴	۳۰/۳/۱۴۰۴	د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ستراتيژيک پلان اصلي کمېټه	100%	0%	0%	0%	استادان او کارکوونکي به د پوهنځي د ستراتيژيک پلان په اړه معلومات ترلاسه کړي	
۳۰		۴	د کادري او اداري تشکيل د زياتولو هڅه او وړانديز کول؛	فزيکي او بشري	د کار کوونکو شمېر	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ستراتيژيک پلان اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	کادري او اداري کار کوونکو شمېر به زيات شي او د کار کوونکو مولديت به وده وکړي	
۳۱		۶	د استادانو، کارمندانو او محصلانو لپاره علمي سمينارونه ورکشاپونه او نور اصلاحي او فرهنګي پروګرامونه برابرول؛	فزيکي او بشري	د سمينارونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د استادانو، کارکوونکو او محصلانو د مهارتونو د پرمختيا په برخه کې به همکاري وشي	
۳۲	د الکترونيکي زده کړو او سيستمونو تطبيقول	٪۱۰۰	د (جنس، ملت، سکونت، علمي درجې، رتبې، شموليت او فراغت د کلونو) په تفکيک سره د استادانو، کار کوونکو او فارغانو ډېټابيسونه جوړول او په ډېټابيس کې د نوي جذب شوي محصلانو نومونه ثبتول	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۵/۱۴۰۴	۳۰/۶/۱۴۰۴	اجرائيه مدير	د پوهنځي رياست، تدريسي مديريت او د خانګو آمريتونه	25%	25%	25%	25%	د استادانو، کارکوونکو او محصلانو اړوند اړين معلومات به وساتل شي او شتون به ولري	
۳۳		٪۱۰۰	د معلوماتي تکنالوژي مديريت د تجهيزاتو او وسايلو ساتنه کول او د هغو جمع او قيد	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۵/۱۴۰۴	۳۰/۶/۱۴۰۴	اجرائيه مدير	د رياست، تدريسي مديريت او آمريتونه	25%	25%	25%	25%	د معلومات تکنالوژي د وسايلو ساتنه به وشي	
۳۴		۲	په hemis سيستم او د پوهنځي په ډېټابيسونو، او ويب سايټونو کې د معلومات له صحيح درج کولو څخه نظارت کول او په اړه يې اطمينان ترلاسه کول؛	فزيکي او بشري	د نظارتونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	الکترونيکي زده کړو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د الکترونيکي زده کړو اصلي کمېټه	0%	50%	0%	50%	د معلوماتو له صحيح ثبت او درج څخه اطمينان ترلاسه شي	

۳۵		٪۱۰۰	په پوهنځي کې د معلوماتي تکنالوژي د وسایلو په مرسته تدریس ته زمینه برابرول او له هغه څخه نظارت تر سره کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۱/۱۰/۱۴۰۴	الکترونیکي زده کړو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د الکترونیکي زده کړو اصلي کمېټه	33%	34%	33%	0%	د الکترونیکي او معلوماتي تکنالوژي وسایلو په کارولو سره د تدریس موثره کېږي	
۳۶		٪۲۰	په سافټ شکل د کتابونو، سافټ ویرونو او نورو درسي موادو چمتو کول، ساتل او د ډیجټلي کتابتون غني کول؛	فزیکي، بشري او مالي	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	الکترونیکي زده کړو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د الکترونیکي زده کړو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د اړتیا وړ ډیجیټل کتابونو، سافټویرونو او درسي او تخنیکي موادو تر لاسه شي	
۳۷	د زیربنا پراختیا او د تجهیزاتو چمتو کول	٪۱۰۰	د علمي کادرونو د اکمال او تجهیز په موخه د بشري او تخنیکي اړتیاوو له تنظیم څخه کنترول او نظارت کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د اداري بشري او تخنیکي اړتیاوې پوره کول او د تخنیکي وسایلو ساتنه کول	
۳۸		٪۱۰۰	د دېپارتمنت د فزیکي اړتیاوو د رفع کولو هڅه او ورانديز کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د دېپارتمنت آمر	د پوهنځي ریاست او استادان	25%	25%	25%	25%	د دېپارتمنت فزیکي اړتیاوې به رفع شي او په سمه توګه د چارو تر سره کولو ته زمینه برابرېږي	
۳۹		٪۱۰۰	د پوهنځي د کارمندانو او استادانو د فزیکي اړتیاوو د رفع کولو لپاره د وسایلو، تجهیزاتو او قرطاسیې چمتو کولو وړاندیزونه کول	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	تدریسي مدیر	د پوهنځي ریاست او د خانګو آمریتونه	10%	40%	40%	10%	فارغ التحصیل محصلانو ته به د فراغت اړوند اسناد چمتو او ورکړل شي	
۴۰		-	د پوهنځي لپاره د تدریسي ودانۍ د جوړولو وړاندیز کول او د هغه اړوند چارې تعقیبول؛	فزیکي او بشري	د ودانیو شمېر	۱/۱۰/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د ستراتیژیک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د ستراتیژیک پلان اصلي کمېټه	0%	0%	0%	100%	پوهنځي به تدریسي ودانۍ ولري او په منظمه توګه به تدریسي او اداري چارې ترسره کړي	
۴۱		٪۱۰۰	د تدریس د کیفیت لوړاوي په موخه په پوهنځي کې د درسي مېتودونو او درسي پلانونو له تطبیق څخه نظارت او کنترول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د تدریس له کیفیت او د پلانونو له تطبیق څخه ډاډ او اطمینان ترلاسه کول	
۴۲		٪۱۰۰	د تدریس د کیفیت لوړولو او د پوهنځي د استادانو ترمنځ د تجاربو د تبادلې په موخه د پالیسیو جوړول ؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د تدریس د کیفیت لوړولو او د استادانو ترمنځ د تجاربو تبادلې ته زمینه برابرول	
۴۳		٪۱۰۰	له کمي او کیفي نظره ټاکل شوې تحصیلي موخو ته د رسېدلو په پار د درسي موادو د چمتو کولو، څېړنیزو چارو او د علمي کادر د غړو د سویې لوړولو اړوند طرزالعملونه جوړول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	منظم مېکانیزمونه او لارښودونه به رامنځ ته شتون	

۴۴	د نصاب پراختیا او په پوهنځي کې پرمختللي او نوي نصاب تطبیقول	۱۰۰٪	د اړوند مضامینو تدریس کول او په تدریس پورې تړلې اړوند چارې لکه د درسي موادو ترتیب، محصلانو ته کورنۍ دندې ورکول، ګروپي کار او ازموينې اخیستل او نور پرمخ وړل	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۰/۱۴۰۴	استاد	د څانګې آمر او د پوهنځي رئیس	30%	30%	30%	10%	محصلانو ته به تدریس وشي، د مغوی ارزونه به تر سره او پوهې سطح به یې لوړه شي	
۴۵		۱۰۰٪	د درسونو د پر مخ وړلو او د وخت د ضایع کېدلو د مخنیوي په موخه له تحصیلي نصاب سره سم درسي مهال وېش جوړول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۳۰/۶/۱۴۰۴	تدریسي مدیر	د پوهنځي ریاست او د څانګو آمریتونه	50%	50%	0%	0%	منظم درسي مهال ویش به شتون ولري	
۴۶		۱۰۰٪	د محصلانو د خبراوي او په دېپارتمنتونو کې د تدریسي بهیر او ازموينو پروسې د نظم په منظور د سمستر وار درسي مهال وېش او د ازموينو د مهال وېش په ترتیب کې همکاري کول او د هغو له تطبیق څخه نظارت او کنترول تر سره کول	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۵/۱۴۰۴	۳۰/۹/۱۴۰۴	اجرائیه مدیر	د پوهنځي ریاست او تدریسي مدیریت	3%	3%	3%	10%	د پوهنځي لپاره به مناسب درسي مهال ویش او د ازموينو مهال ویش ترتیب شي او د هغه له تطبیق څخه به نظارت تر سره شي	
۴۷		۱۰۰٪	د محصل محوره (د پایلو پربنسټ) تدریسي سیستم پیاوړی کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د پایلو پر بنسټ او محصل محوره تدریسي سیستم به پیاوړی او تطبیق کړل شي	
۴۸		۱۰۰٪	د پوهنځي د استادانو له لوري په تدوین او تألیف شوي کتابونو او درسي موادو کره کتنه کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د استادانو له لوري تألیف شوي کتابونه او درسي موادو کې به لازم اصلاحات راوړل شي	
۴۹		۱۰۰٪	د پوهنتون په سطح د تحصیلي نصاب د پراختیا او بیا کتنې لپاره له اصلي کمېټې سره مرسته کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د پوهنتون په سطح به د تحصیلي نصاب په پراختیا او بیا کتنې کې مرسته وشي او بیا نصاب به پلی شي	
۵۰		۱۰۰٪	درسي کتابونه، لکچرنوټونه، سلایډونه او نور درسي مواد د کریکولم له مفرداتو سره پرتله کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د کریکولم او درسي مفرداتو مطابق نوي مواد به تطبیق کړل شي	
۵۱		۱۰۰٪	د هېواد د داخلي پوهنتونونو د اقتصاد پوهنځیو له نصابونو سره د پوهنځي نصاب پرتله کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د پوهنځي لپاره به د تطبیق په موخه ښه درسي مواد انتخاب کړل شي	
۵۲		۱۰۰٪	د کمکي درسي موادو راټولول او د فزيکي کتابتون غني کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د درسي موادو تر څنګ به کمکي درسي مواد هم شتون ولري چې د تدریس کیفیت لوړوي	

۵۳		۱۰٪	د تحصیلي نصاب د نوي کولو په موخه مختلفې اړتیا سنجونې او د ټولنې له شرایطو سره سم عیارول	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	نصاب به د ټولنې له اړتیا او ورځنیو شرایطو سره مطابق اصلاح کړل شي	
۵۴		۲	د درسي موادو، نصاب او د تدریس له کیفیت څخه مختلفې ارزونې ترسره کول؛	فزیکي او بشري	د ارزونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	نصاب فرعي کمېټه	د ریاست او د نصاب اصلي کمېټه	50%	0%	50%	0%	د نصاب له پر وخت تطبیق کولو څخه به اطمینان ترلاسه شي	
۵۵	د اړیکو ښه والی او پراختیا او د ټولنې په پرمختیا کې ونډه اخیستنه	۱۰٪	په مختلفو تحصیلي برخو کې د نورو ورته علمي او تحصیلي نهادونو له علمي او خبرنیزو لاس ته راوړنو څخه د پر وخت استفادې لپاره د علمي او اکاډمیکو تجاربو تبادله؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د نورو له علمي تجاربو او لاس ته راوړنو څخه ګټه ترلاسه کول او د علمي او خبرنیزو کړنو پیاوړتیا	
۵۶		۱۰٪	د کاري اړیکو د ټینګښت او له ورته داخلي او خارجي پوهنځیو سره د علمي او خبرنیزو تجاربو د تبادلې په موخه د پوهنتون ریاست ته طرحې وړاندې کول او د هوکړه لیکونو لاسلیکول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د علمي او خبرنیزو تجاربو تبادله کولو ته زمینه برابرول او د نورو له تجاربو څخه ګټه ترلاسه کول	
۵۷		۲	د فیسبوک پاڼې او چاپ شوي بروشور او کتلاګ له لارې د پوهنځي لیدلوری، ماموریت، ستراتیژیک پلان او نور اړین معلومات خپرول؛	فزیکي او بشري	د چاپي خپرونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د ستراتیژیک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نشراتو فرعي کمېټه	50%	0%	50%	0%	د پوهنځي د ستراتیژیکو مواردو او ستراتیژیک پلان په اړه به په عامه ډول معلومات خپاره شي ا	
۵۸		۱۰٪	د پوهنځي د محافلو، لاس ته راوړنو او نورو مهمو مسائلو په اړه عمومي معلومات خپرول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د معلوماتو د خپرولو له لارې به د ټولنې په پرمختیا کې ونډه واخیستل شي	
۵۹		۲	د پوهنځي لپاره کتلاګ او بروشور جوړول، چاپول او خپرول	فزیکي او بشري	د خپرونو د چولونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د معلوماتو د خپرولو لپاره به ښیې وسیلې شتون ولري او له هغو به ګټه واخیستل شي	
۶۰	د اړیکو پراختیا او د ټولنې په پرمختیا کې ونډه	۲۰٪	د نندارتونونو دایرول، د منکراتو مخنیوي کول او د معروفاتو په تطبیق او ترویج کې همکاري کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	اصلاحات به رامنځ ته شي او د منکراتو په مخنیوي کې به همکاري وشي	
۶۱		۱۰٪	د استادانو، محصلانو او کارمندانو هنري او فرهنګي اثار را ټولول او د ټولنې په پرمختیا کې همکاري کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د هنري اثارو ساتنه به وشي او د ټولنې په پرمختیا کې به ونډه واخیستل شي	
۶۲		۱۰٪	د مخدره موادو د مخنیوي لپاره ګڼور سمینارونه، خبرتیاوې او پیغامونه خپرول او د هغو په وړاندې په مبارزه کې مرسته کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د مخدره موادو په وړاندې به مبارزه وشي	

٦٣		۱۰۰٪	د چاپیریال ساتنې په اړه ګڼ شمیر سمینارونه، خبرتیاوې او پیغامونه خپرول او په چاپیریال ساتنه کې همکاري کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د چاپېریال د ککړتیا مخنیوی به وشي	
٦۴		۱۰۰٪	د پوهنتون او پوهنځي د چاپیریال ساتنې، پاکولو او ونو او شنو ساحو په پالنه کې همکاري کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د پوهنتون او پوهنځي د چاپېریال او شنو ساحو ساتنه به وشي	
٦٥		۱۰۰٪	د معلول او معیوب محصلینو او په ټوله کې عامه وګړو د پیاوړې کولو په برخه کې همکاري کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	معلول او معیب وګړي به پیاوړي او له خپلو ټولو حقونو څخه برخمن شي	
٦٦		۱۰۰٪	د ټولنې په پرمختیا کې د محصلینو د ونډه اخیستنې په اړه عامه پوهاوی وړاندې کول او د هغه تطبیق	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	محصلان به د ټولنې په پرمختیا کې برخه واخلي	
٦٧	د محصلانو د ظرفیت لوړونې لپاره د ښو علمي برنامو او خدماتو عرضه کول	۱۰۰٪	محصلانو ته د عملي کار لاربښوونه کول او د مختلفو مواردو په اړه پوهاوی ور کول او سمینارونه ورته وړاندې کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	استاد	د څانګې آمر او د پوهنځي رئیس	25%	25%	25%	25%	د محصلانو مهارتونه به وده وکړي او د هغوی لیدلوری به پراختیا ومومي	
٦٨		۱۰۰٪	محصلانو ته د پروژو، مونوګرافونو او علمي سمینارونو په برابرولو کې لاربښوونه کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۰/۱۴۰۴	استاد	د څانګې آمر او د پوهنځي رئیس	30%	30%	30%	10%	محصلان به د پروژو، مونوګرافونو او سمینارونو په ترتیب وتوانېږي	
٦٩		۱۰۰٪	په اصلي او فرعي کمېټو کې فعاله ګډون او د محصلانو لپاره د خدماتو په وړاندې کولو کې برخه اخیستل؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	استاد	د څانګې آمر او د پوهنځي رئیس	25%	25%	25%	25%	د کمېټو په کړنو تر سره کولو کې به همکاري وشي او محصلانو ته به غوره خدمات وړاندې شي	
٧٠		۱۰۰٪	د حاضرۍ په کتابونو کې د محصلینو له نوم لیکنې څخه نظارت او کنترول تر سره کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	تدریسي مدیر	د پوهنځي ریاست او د څانګو آمریتونه	25%	25%	25%	25%	د محصلانو حاضرۍ ګانې به کنترول، شفافیت به رامنځ ته او اصول به تطبیق شي	
٧١		۱۰۰٪	د ډیپلوم او ترانسکریپت چمتو کولو په موخه د محصلانو او فارغانو د مختلفو جدولونو، اسنادو او سوابقو چمتو کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۹/۱۴۰۴	تدریسي مدیر	د پوهنځي ریاست او د څانګو آمریتونه	40%	40%	20%	0%	د فارغ التحصیل محصلانو لپاره به مختلف جدولونه چمتو شي	
٧٢		۱۰۰٪	د تطبیق په موخه د ډیپارتمنټ د لزوم دید له مخې د عملي کار، تجربي کار، کمپیوټر لیب او کتابتون کارونې پلانونه ترتیبول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	تدریسي مدیر	د پوهنځي ریاست او د څانګو آمریتونه	25%	25%	25%	25%	د پوهنځي په سطح به مختلف ګڼ شمیر پلانونه د تطبیق لپاره شتون ولري	

۷۳	د محصلانو د ظرفیت لوړولو لپاره د نیو علمي پروګرامو او خدماتو عرضه کول	۲۰	د اړوند طرزالعملونو مطابق د پوهنځي فارغ محصلانو ته د سرټیفیکټ، ترانسکرپیت او ډیپلوم چمتو کول او اجرا کول	فزیکي او بشري	د تحصیلي اسنادو شمېر	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	تدریسي مدیر	د پوهنځي ریاست او د څانګو آمریتونه	10%	40%	40%	10%	فارغ التحصیل محصلانو ته به د فراغت اړوند اسناد چمتو او ورکړل شي	
۷۴		۱۰۰٪	د جدید الشمول محصلانو نوم لیکنه، د محصلانو د ټولګیو او حاضریو او د حاضریو راپورونه چمتو کول	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۵/۱۴۰۴	۳۰/٦/۱۴۰۴	اجرائیه مدیر	د پوهنځي ریاست او دعلمي او محصلانو چارو معاونیت	0%	50%	50%	0%	پوهنځي ته د نوي معرفي شوي محصلینو په اړه به پوره معلومات ترلاسه شي	
۷۵		۱۰۰٪	اړوند دیپارټمنټونو ته د راپور ورکوونې او د محصلانو د خبراوۍ په موخه د ازموینې د شامل، محروم، ناکام او ناسوب محصلانو احصائیه چمتو کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۵/۱۴۰۴	۳۰/٦/۱۴۰۴	اجرائیه مدیر	د پوهنځي ریاست او تدریسي مدیریت	0%	50%	50%	0%	د محصلانو احصائیه به چمتو او د غوښتنې او تصمیم نیونې په وخت کې به وړاندې شي	
۷٦		۱۰۰٪	په ډېپابس کې د درجولو په خاطر د نوي جذب شوي محصلانو لست وړاندې کول	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۵/۱۴۰۴	۳۰/٦/۱۴۰۴	اجرائیه مدیر	د پوهنځي ریاست او د علمي او محصلانو چارو معاونیت	0%	0%	100%	0%	د نوي محصلانو په اړه به معلومات چمتو شي	
۷۷		۱۰۰٪	د لیلیو د مقررو او طرزالعمل مطابق د لیلیې او بدل اعاشې د مستحق محصلینو لیست چمتو کول	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۵/۱۴۰۴	۳۰/٦/۱۴۰۴	اجرائیه مدیر	د پوهنځي ریاست او د مالي او اداري چارو معاونیت	30%	30%	30%	10%	د لیلیې او بدل اعاشې مستحق محصلین به وپېژندل شي	
۷۸		۱۰۰٪	د پوهنځي محصلینو ته د کارت توزیع کولو لیست چمتو کول	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۵/۱۴۰۴	۳۰/٦/۱۴۰۴	اجرائیه مدیر	د پوهنځي ریاست او د علمي او محصلانو چارو معاونیت	0%	0%	100%	0%	د پوهنځي محصلانو ته به د هویت کارتونه توزیع شي او هغوی به یې له حقوقو ګټه واخلي	
۷۹		۱۰۰٪	د محصلانو د ازموینو سمستروار نتائج چمتو کول	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۵/۱۴۰۴	۳۰/٦/۱۴۰۴	اجرائیه مدیر	د پوهنځي ریاست، تدریسي مدیریت او د څانګو آمریتونه	0%	50%	0%	50%	د محصلانو د ازموینو پایلي به معلومې شي او بریالي، چانس او ناکام محصلان به وپېژندل شي	
۸۰		۲	د هر سمستر په پای کې د محرومینو لیست چمتو کول او تائیدول؛	فزیکي او بشري	د راپورونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۴	۱/۱۰/۱۴۰۴	د ازموینو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د ازموینو عمومي کمېټه	0%	50%	50%	0%	د محروم او د ازموینو د شامل محصلینو په اړه به معلومات ترلاسه شي	
۸۱		۱۰۰٪	د محصلانو د ازموینو په پاڼو د کتنګ نمبرونه وهل، د کتنګونو ساتنه او د ازموینپاڼو له کتنې وروسته استاد ته د هغو تسلیمول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۱/۱۰/۱۴۰۴	د ازموینو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د ازموینو اصلي کمېټه	0%	50%	50%	0%	د ازموینو په اړوند چارو کې به شفافیت تامین شي او د فساد مخنیوي به وشي	

۸۲		۱۰۰٪	د ازموینو په پارچه کې د ترلاسه شوي او شقې ته د رسېدلې نمرو له مطابقت څخه نظارت کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۱/۱۰/۱۴۰۴	د ازموينو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ازموينو اصلي کمېټه	0%	50%	40%	10%	شفافيت به تامين او د فساد او بې عدالتي مخه به ونيول شي	
۸۳		۲	د الکترونيکي زده کړو او سيستونو په اړه محصلانو ته لنډ مهاله علمي برنامې وړاندې کول او د الکترونيکي زده کړو ترويج ؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	الکترونيکي زده کړو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د الکترونيکي زده کړو اصلي کمېټه	0%	50%	50%	0%	محصلان به د انلاين زده کړو او الکترونيکي سيستمونو په اړه معلومات ترلاسه کړي	
۸۴	د پوهنځي غوره اداره او رهبري، د سيستم منځ ته راوړل او د فساد کاملا محوه کول	۱۰۰٪	د محصلانو لپاره د مونوگرافونو او څېړنيزو پروژو د موضوعاتو په ټاکنه کې همکاري کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د محصلانو د مونوگرافونو او پروژو لپاره به مناسب موضوعات و ټاکل شي	
۸۵		۲	د محصلانو لپاره د علمي څېړنو د روش پوهنې په اړه علمي سمينارونه او برنامې دائرول؛	فزيکي او بشري	د سمينارونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	50%	0%	50%	0%	د محصلانو څېړنيز مهارتونه به وده او پراختيا ومومي	
۸۶		۱	د ستراتيژيک پلان په اړه د پوهنځي محصلانو ته سمينار او معلومات وړاندې کول؛	فزيکي او بشري	د سمينارونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۴	۳۰/۳/۱۴۰۴	د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ستراتيژيک پلان اصلي کمېټه	100%	0%	0%	0%	محصلان به د پوهنځي د ستراتيژيک پلان او علمي برنامو په اړه معلومات ترلاسه کړي ا	
۸۷		۱	د علمي سير او علمي سفرونو زمينه برابرول ؛	فزيکي او بشري	د سفرونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د نورو له علمي لاس ته راوړنو او تجاربو به استفاده وشي او د مهارتونو په پياوړتيا کې به مرسته وشي	
۸۸		۱۰۰٪	د ممتازو استادانو او محصلانو د هڅونې لپاره طرحې جوړول او د هغو عملي کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	ممتاز استادان او محصلين به نور هم وهڅول شي او د هغوی وړتياوې به وده وکړي	
۸۹		۱۰۰٪	فراغت غونډې، نمانځغونډې د نوي محصلانو پېژند غونډې او نور اصلاحي فرهنګي او علمي مجالس دايرول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	تاريخي ورځې او نور علمي مناسبات به نمانځل کېږي	
۹۰		۱۰	د نيمه لوړو زده کړو لرونکي محصلانو په جذبولو کې همکاري کول؛	فزيکي او بشري	د جذب وړ محصلانو شمېر	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي رياست، د خانګو آمريتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د نيمه لوړو زده کړو لرونکي محصلانو ته به د لوړوزده کړو د پوره کولو زمينه برابره شي	

۹۱		٪۱۰۰	له محصلانو او فارغانو سره د کارموندنې د خدماتو په برخه کې مرسته او همکاري کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي رياست، د څانګو آمريتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	له محصلانو او فارغانو سره به د کارموندنې په برخه کې مرسته او همکاري وشي	
۹۲		٪۱۰۰	محصلانو له د رواني مشورې ورکولو په چارو کې مرسته او همکاري کول او د محصلانو روحيه او په ځان باور لوړول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي رياست، د څانګو آمريتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د محصلانو د رواني ستونزو په حل کې به همکاري وشي	
۹۳		ـ	د محصلانو لپاره د واليبال، کرکيټ او نورو لوبو لړۍ په لاره اچول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي رياست، د څانګو آمريتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د ورزش اهميت ته په کتلو سره به د هغه په ترويج کې همکاري وشي او تفريحي بڼه به ولري	
۹۴		٪۱۰۰	د محصلانو شکاياتو ته د رسيدنې ميکانيزم پلي کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي رياست، د څانګو آمريتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د محصلانو شکاياتو ته به پر وخت اصولي حل لاره ولټول شي	
۹۵		٪۱۰۰	د لومړنيو طبي مرستو او امکاناتو څخه د ګټه اخيستنې په اړه معلومات وړاندې کول	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي رياست، د څانګو آمريتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	محصلان به له اوليه طبي مرستو څخه په ګټې اخيستنې وتوانېږي	
۹۶		ـ	د محصلانو د څېړنو، علمي لاس ته راوړنو او نوښتونو د شريکولو لپاره محافل دايرول	فزيکي او بشري	د محافلو شمېر	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي رياست، د څانګو آمريتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د محصلانو د څېړنو پايلې، علمي لاس ته راوړنې او نوښتونه به له نورو سره شريکي شي	
۹۷		ـ	د محصلانو ترمنځ د کتاب لوستنې سيالۍ په لاره اچول او د ممتازو محصلينو هڅونه او تشويقول؛	فزيکي او بشري	د رقابتي سياليو شمېر	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/٦/۱۴۰۴	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي رياست، د څانګو آمريتونه او استادان	50%	50%	0%	0%	د محصلانو مطالعاتي او رقابتي مهارتونه به وده وکړي او د مطالعې فرهنګې به پياوړې شي	
۹۸		٪۱۰۰	تر ټاکل شوي موخو ته د رسېدلو لپاره د پوهنتون د عمومي پلان مطابق د پوهنځي اړوند پلانونو جوړول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د پوهنځي رئيس	معاونيتونه او د پوهنتون رياست	25%	25%	25%	25%	د فعاليتونو د ښه اجرا لپاره طرحې درلودل او موخو ته په ځان رسولو کې اساني	
۹۹		٪۱۰۰	د کاري موثريت د سطحې لوړولو په موخه د قانون، مقرراتو او لوايحو د حکمونو او د پوهنځي د علمي شورا د پرېکړو تطبيق؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د پوهنځي رئيس	معاونيتونه او د پوهنتون رياست	25%	25%	25%	25%	د تقنيني اسنادو پر وخت تطبيق، له تطبيق څخه بې متوقعه پايلې ترلاسه کول او موثريت لوړول	

۱۰۰	۱۰۰٪	هغه دندې تر سره کول، چې د اصولو، قوانينو او طرزالعملونو مطابق د لوړ رتبه مقاماتو له لورې شخص / واحد ته سپارل کېږي؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د پوهنځي رئيس، د څانګو آمرين، استادان، مديران او کمېټې	معاونيتونه او د پوهنتون رياست	25%	25%	25%	25%	د مافوق مقاماتو اطاعت به وشي او د هغوی د هدايت مطابق به اصولي کړنې تر سره شي	
۱۰۱	۱۰۰٪	د ډيپارټمنت د پلانونو (عملياتي پلان، خبرنيز پلان، د کنفرانسونو پلان، د تدريس د ښه والي پلان او نورو) ترتيب او تنظيمول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د ډيپارټمنت آمر	د پوهنځي رياست او استادان	25%	25%	25%	25%	ډيپارټمنتونه به مختلف پلانونه ولري او د هغو له تطبيق څخه به متوقعه پايله ترلاسه کړي	
۱۰۲	۱۰۰٪	د ډيپارټمنت په غونډو کې د استادانو د تقرر، ترفيع او انفکاک د پرېکړو په اړه اصولي کړنې تر سره کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د ډيپارټمنت آمر	د پوهنځي رياست او استادان	25%	25%	25%	25%	د استادانو د تقرر، ترفيع او انفکاک په اړوند چارو کې به د اصولو مطابق کړنې ترسره شي	
۱۰۳	۲	د پوهنځي علمي شورا او د پوهنځي رياست ته د ډيپارټمنت د فعاليتونو په اړه راپور وړاندې کول؛	فزيکي او بشري	د راپورونو شمېر	۱/۵/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د ډيپارټمنت آمر	استادان	0%	50%	0%	50%	د پوهنځي رياست او د علمي شوا غړي به د ډيپارټمنت د فعاليتونو په اړه معلومات ترلاسه کړي	
۱۰۴	۲	د څانګې آمر ته د خپلو فعاليتونو په اړه راپور وړاندې کول؛	فزيکي او بشري	د راپورونو شمېر	۱/۵/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	استاد	نه لري	0%	50%	0%	50%	د څانګې آمر ته به د استاد د فعاليتونو په اړه معلومات وشي	
۱۰۵	۱۰۰٪	د پوهنځي د پلان مطابق د ورځنيو، مياشتنيو، ربعوار او کلنيو چارو پلانونه ترتيب او تنظيمول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	تدريسي مدير او اجرائيه مدير	د پوهنځي رياست او د څانګو آمريتونه	25%	25%	25%	25%	د مديريتونو اړوند کارونه به په منظمه توګه پلان شي او د ښه اجرا زمينه به يې برابره شي	
۱۰۶	۱۰۰٪	په اړوند چارو کې مطلوب پايلو ته د رسېدلو او په پوهنځي کې د نظم او دسپلين او شفافيت د ايجاد په منظور د اداري موخې او پروګرامونه، د قانون حکمونه، مقررې، طرزالعملونه او د لوړو زده کړو وزارت، د پوهنتون او پوهنځي د علمي شورا ګانو او کمېټو پرېکړې پلي کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	تدريسي مدير	د پوهنځي رياست او د څانګو آمريتونه	25%	25%	25%	25%	اړوند تقنيني اسناد په تطبيق شي او مطلوبه پايله به ورڅخه ترلاسه شي	
۱۰۷	۱	د پوهنتون د عملياتي پلان په رڼا کې د پوهنځي لپاره د عملياتي پلانونو جوړول او د هغو تائيدول؛	فزيکي او بشري	د پلانونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۴	۳۰/۳/۱۴۰۴	د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ستراتيژيک پلان اصلي کمېټه	100%	0%	0%	0%	پوهنځي به تائيد شوی عملياتي پلانونه ولري	
۱۰۸	۲	د پوهنځي په نويو پلانونو، پروګرامونو او خدماتو بيا کتنه کول؛	فزيکي او بشري	د کتنو شمېر	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ستراتيژيک پلان اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	په پوهنځي کې به ګټور پلانونه جوړ او د غوره برنامو او خدماتو وړاندې کولو ته به زمينه برابرول	

۱۰۹		٪۱۰۰	د محصلانو د صورت او سیرت د اصلاح په برخه کې همکاري کول او هغوی د اسلامي شریعت له احکامو سره سم ژوند کولو ته هڅول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي رياست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	محصلان به د اسلامي سپېځلي شريعت د اصولو مطابق ژوند کولو ته وهڅول شي	
۱۱۰		٪۱۰۰	په ستراتيژيک پلان کې ټاکل شوې موخو ته د رسېدلو لپاره د پوهنځي د اکاډميکو او اداري کړنو مدیریت او رهبري کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د پوهنځي رئيس	علمي او محصلانو او مالي او اداري چارو معاونيتونه او د پوهنتون رياست	25%	25%	25%	25%	غوره رهبري او مديريت او د کړنو اغيزمنتوب او ګټورتوب زياتول	
۱۱۱		۱۲	مياشتنۍ غونډې دايرول، د هغو لپاره د اجنډا ګانو ترتيبول او د مسؤل له لورې د هغو مشرتوب کول؛	فزيکي او بشري	د غونډو شمېر	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	آمرین او د کمېټو مسؤلين	د پوهنځي رياست او استادان	25%	25%	25%	25%	د ډيپارتمنت، پوهنځي او کمېټو غونډې به په منظمه توګه تر سره کړل شي	
۱۱۲		٪۱۰۰	د پوهنځي د کيفيت لوړاوي پروګرامونو په اړه د پوهنتون رهبري او د کيفيت لوړاوي اصلي کمېټې ته معلومات ورکول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	تضمين کيفيت فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د تضمين کيفيت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د پوهنتون رهبري او د تضمين کيفيت اصلي کميټه به د پوهنځي د تضمين کيفيت له پروګرامونو څخه اطمينان ترلاسه کړي	
۱۱۳		۴	د فعاليتونو او کړنو ربعوار راپور وړاندې کول؛	فزيکي او بشري	د راپورونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	رياست، آمريتونه مديريتونه او کمېټې	د پوهنځي رياست	25%	25%	25%	25%	مافوق مقامات به کارکوونو / واحدونو د کړنو په اړه معلومات او اطمينان ترلاسه کړي	
۱۱۴		۴	د ټولو هغو مواردو پلټنه، ارزونه او تطبيق چې د باصلاحيته مراجعو له لورې کمېټې ته سپارل کېږي؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	تضمين کيفيت فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د تضمين کيفيت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د مافوق مقاماتو اطاعت به وشي او د هغوی د هدايت مطابق به کړنې تر سره شي	
۱۱۵		٪۱۰۰	د ازموينې اړوند ټول شکايات ارزول او هغو ته اصولي حل لاره لټول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۱/۱۰/۱۴۰۴	د ازموينو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ازموينو اصلي کمېټه	0%	50%	40%	10%	شفافيت به تامين او د فساد او بې عدالتي مخه به ونيول شي	
۱۱۶		٪۱۰۰	د ازموينو په صحنو کې له ممتحنينو سره د مميزينو په توګه همکاري کول، د ازموينو د صحنو نظارت کول او حضوري راپور يې ترلاسه کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۱/۱۰/۱۴۰۴	د ازموينو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ازموينو اصلي کمېټه	0%	50%	40%	10%	شفافيت به تامين او د فساد او بې عدالتي مخه به ونيول شي	
۱۱۷		٪۱۰۰	د پوهنځي علمي شورا او د پوهنتون د ازموينو عمومي کمېټې ته د ازموينو اړوند راپور چمتو کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۱/۱۰/۱۴۰۴	د ازموينو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ازموينو اصلي کمېټه	0%	50%	0%	50%	مافوق مراجع به د ازموينو د شفافيت په اړه اطمينان ترلاسه کړي	

۱۱۸		۱۰۰٪	په کلي توګه د ازموينو په پوښتنو جوړولو، ازموينه اخيستلو او نمرو رسولو کې د ازموينو د طرزالعمل له تطبيق څخه نظارت کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۳۰/۱۰/۱۴۰۴	د ازموينو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ازموينو اصلي کمېټه	0%	50%	40%	10%	د ازموينو طرزالعمل به عملا تطبيق کړل شي	
۱۱۹		۴	ربعوار راپورونه چمتو کول او مافوق مقاماتو ته استول؛	فزيکي او بشري	د راپورونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	ټول کادري او اداري کارکوونکي	د پوهنځي رياست	25%	25%	25%	25%	مافوق مقاملات به کارکوونکو او واحدونو د فعاليتونو په اړه او معلومات ترلاسه کړي	
۱۲۰		۱۰۰٪	د استادانو له علمي خېړنو څخه نظارت کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	علمي خېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د علمي خېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د استادانو د علمي خېړنو له سرته رسولو څخه به اطمينان او معلومات ترلاسه شي	
۱۲۱		۱۰۰٪	د محصلانو له علمي سمينارونو او خېړنيزو پروژو څخه نظارت ترسره کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	علمي خېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د علمي خېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د محصلانو د علمي سميناورنو او خېړنيزو پروژو له سرته رسولو څخه به طمينان ترلاسه شي	
۱۲۲		۱۰۰٪	د محصلانو د مونوګرافونو د دفاع پروسه په سمه توګه پرمخ وړل او له هغې څخه نظارت تر سره کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	علمي خېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د علمي خېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د محصلانو د مونوګرافونو د دفاع پروسه به ښه توګه تنظيم شي او په اړه به يې اطمينان ترلاسه شي	
۱۲۳		۱۰۰٪	د پوهنځي د ستراتيژيک پلان د تدوين چاري پوره کول او د پوهنځي لپاره د ستراتيژيک پلان تائيدول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۳۰/۳/۱۴۰۴	د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ستراتيژيک پلان اصلي کمېټه	100%	0%	0%	0%	پوهنځي به تائيد شوي ستراتيژيک پلان ولري او د هغه مطابق به کړني پرمخ يوسي	
۱۲۴		۱۰۰٪	د اړتيا په مهال په ستراتيژيک پلان کتنه کول او مناسب اصلاحات پکې راوستل؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ستراتيژيک پلان اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	په ستراتيژيک پلان کي موجودي نيمګړتياوي به اصلاح شي او پلان به نور هم غني شي	
۱۲۵		۱۰۰٪	د پوهنځي د ستراتيژيو، ستراتيژيک پلان او عملياتي پلان تطبيقول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ستراتيژيک پلان اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	ستراتيژيک او عملياتي پلانونه به تطبيق او متوقعه پايله به ترلاسه شي	
۱۲۶		۱	د پوهنځي د ستراتيژيک پلان او عملياتي پلان له تطبيق څخه نظارت کول او د نظارت په اړه يې راپور وړاندې کول؛	فزيکي او بشري	د نظارتونو شمېر	۱/۱۰/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ستراتيژيک پلان اصلي کمېټه	0%	0%	0%	100%	د ستراتيژيک پلان د تطبيق د څرنګوالي په اړه به معلومات ترلاسه شي	

۱۲۷			۱۰۰٪	له ډيپارتمنتونو سره د ستراتيژيکو پلانونو په تدوين، تائيد او تطبيق کې همکاري کول او د هغو له تطبيق څخه نظارت تر سره کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست	25%	25%	25%	25%	د ډيپارتمنتونو عملياتي پلانونه به جوړ او د تطبيق وړ وګرځي او پايله به ورڅخه ترلاسه شي	
۱۲۸			۱۰۰٪	د استادانو، کارمندانو او محصلانو شکاياتو ارزونه او هغو ته پر وخت صولي حل لاره لټول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د نظم، دسپلين او شکاياتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نظم او دسپلين اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د شکاياتو په حل سره به د منځ ته راتلوونکي ستونزو او مشکلاتو مخنيوي وشي او نظم تامينول	
۱۲۹			4	د نظم او ډسپلين په اړه د محصلانو لپاره د عامه پوهاوي پروګرامونه او برنامې پلي کول؛	فزيکي او بشري	د پروګرامونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۴	۳۰/۱۰/۱۴۰۴	د نظم، دسپلين او شکاياتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نظم او دسپلين اصلي کمېټه	30%	30%	30%	10%	محصلان به د نظم او دسپلين په عمومي اصول پوه شي	
۱۳۰			۱۰۰٪	په پوهنځي کې د محصلانو له وران کاره او اکاډميک ضد کړنو څخه مخنيوی کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د نظم، دسپلين او شکاياتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نظم او دسپلين اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د ضد اکاډميک کړنو په مخنيوي سره به د تدريس او تحصيل لپاره يو مناسب او له او بې نظمي څخه خالي چاپېريال رامنځ ته شي	
۱۳۱			۱۰۰٪	د پوهنځي په سطحه د استادانو، کارمندانو او محصلانو لپاره يو سالم، ارام او اکاډميک چاپېريال را منځ ته کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د نظم، دسپلين او شکاياتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نظم او دسپلين اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د تدريس او تحصيل لپاره د مناسب چاپېريال په منځ ته راتللو سره به د زده کړې او تدريس لپاره ښه فضاء رامنځ ته شي	
۱۳۲			۱۰۰٪	د پوهنځي د استادانو، کارمندانو او محصلانو په وړاندې د محصلانو له بې احترامي او سپک چلند څخه مخنيوی کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د نظم، دسپلين او شکاياتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نظم او دسپلين اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د متقابل احترام زمينه به برابره شي او د هر ډول بې احترامۍ، تعصباتو مخه به ونيول شي	
۱۳۳			۱۰۰٪	له ټولو هغو حزبي، سياسي او نورو فعاليتونو څخه مخنيوی کول چې د پوهنځي د علمي او اکاډميکو موخو خلاف وي؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د نظم، دسپلين او شکاياتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نظم او دسپلين اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د نظام د پاليسي مطابق به د زده کړې او تحصيل په اصلي موخه تمرکز وشي	
۱۳۴			۱۰۰٪	له ټولو هغو کارمندانو او محصلانو سره جدي او تأديبي چلند کول چې د نظم او دسپلين له اصولو څخه سرغړونه کوي؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د نظم، دسپلين او شکاياتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نظم او دسپلين اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د مکافات او مجازات اصل په تطبيق سره به د نظم او دسپلين په ټينګښت کې همکاري وشي	
۱۳۵			۱۰۰٪	په پوهنځي کې له هر ډول غير اخلاقي او د اسلامي، ملي او اکاډميک ارزښتونو خلاف کړنو او ويناوو څخه مخنيوی کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د نظم، دسپلين او شکاياتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نظم او دسپلين اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د اسلامي اخلاقو مطابق چاپيريال به رامنځ ته شي او د هر ډول غير اخلاقي او غلطو کارونو مخنيوی	

۱۳٦		٪۱۰۰	د شخړو په قضيو کې له ښکېل اړخونو سره عادلانه چلند کول او د کارمندانو او محصلانو شکاياتو او عرايضو ته غوږ نيول او هغو ته پر وخت عادلانه او له اصولو سره حل لاره لټول	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د نظم، دسپلين او شکاياتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نظم او دسپلين اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د عدالت اصل به تطبيق شي او شکاياتو ته به پر وخت اصولي حل لاره ولټول شي	
۱۳۷		٪۱۰۰	د پوهنځي د تدريسي او څېړنيزو چارو او خدماتو په وړاندې کولو کې له محصلينو څخه مشورې ترلاسه کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي رياست، د څانګو آمريتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د تدريسي او څېړنيزو چارو او خدمات کيفيت به لوړ شي	

د افغانستان اسلامي امارت
لـــوړو زده کـــــړو وزارت
د پکتیکا پوهنتون ریاست
د اقتصاد پوهنځي ریاست

د پایلو په اساس د اقتصاد پوهنځي د د ۱۴۰۵ مالي کال عملیاتي پلان

ګڼه	اصلي / عمومي هدف	په کال کې هدف	عمده فعالیت ونه	سرچینې	شاخص	د پیل نېټه	د پای نېټه	د اجرا مسؤل	همکار اداري	په هره ربعه کې د فعالیت د پرمختګ سلنه (%)				ترلاسه کېدونکې پایلې	کتنې
										لومړی ربعه	دویمه ربعه	دریمه ربعه	څلورمه ربعه		
۱	د پوهنځي له تدریسي او اداري چارو نظارت او ارزونه کول او د کیفیت لوړاوی	۱۰۰٪	د تحصیلي چارو د کیفیت لوړولو په موخه د پوهنځي د نظم او دسپلین له چارو او د سمستر وار درسي مهال وېش او د ازموینو د مهال وېش له ترتیب څخه نظارت او څارنه کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د فساد مخنیوي، د شفافیت تامین او په چارو کې د نظم او دسپلین ټینګښت	
۲		۱۰۰٪	د کاري کیفیت د سطحې لوړولو لپاره د تر لاس لاندې پرسونل له کړنو څخه کنترول او نظارت کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د فساد مخنیوي، د کاري موثریت زیاتوالی او د کړنو له بنه اجرا څخه اطمینان ترلاسه کول	
۳		۱۰۰٪	د دېپارتمنت د ساحوي، علمي او نظري او څېړنیزې پرمختیا څارنه او نظارت تر سره کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د دېپارتمنت آمر	د پوهنځي ریاست او استادان	25%	25%	25%	25%	د دېپارتمنت د ساحوي، علمي او نظري پرمختیا لپاره به زمینه برابره شي	
۴		۱۰۰٪	د دېپارتمنت د اداري او علمي چارو د سمون هڅه کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د دېپارتمنت آمر	د پوهنځي ریاست او استادان	25%	25%	25%	25%	د دېپارتمنت علمي او اداري چارې به په سمه، موثره او مثمره توګه ترسره شي	
۵		۱۰۰٪	د دېپارتمنت د علمي کادرونو د فعالیتونو څارنه او ارزونه کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د دېپارتمنت آمر	د پوهنځي ریاست	25%	25%	25%	25%	د علمي کادر د غړو د کړنو څارنه او ارزونه به ترسره شي او د هغوی مولدیت به وده وکړي	
٦		۱۰۰٪	د پوهنځي په سطحه د کیفیت د ښه والي تشویق او چټکتیا؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	تضمین کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د پوهنځی کیفیت به لوړ شي او د لوړ کیفیت لرلو باور حاصلول	

۷		۳	د پوهنځي په سطحه د کیفیت لوړاوي زده کړه ایز پروګرامونه او برنامې په لاره اچول؛	فزیکي او بشري	د پروګرامونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۵	۳۰/۱۰/۱۴۰۵	تضمین کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د پوهنځي استادان، کارکوونکي او محصلان به د تضمین کیفیت په اړه معلومات ترلاسه کړي	
۸		۱۰۰%	د پوهنځي په سطحه د ټولو زده کړه ایزو پروګرامونو او نورو اکاډمیکو فعالیتونو له جریان څخه نظارت او ارزونه کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	تضمین کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د زده کړه ییزو پروګرامونو او اکاډمیکو فعالیتونو له سم اجرا څخه به اطمینان ترلاسه شي	
۹		۱۰۰%	ځان ارزوني، ساحوي بیا کتنې او د کیفیت لوړاوي او اعتبار ورکوونې پروګرامونو ته تیاری نیول او د غوره کیفیت باور پاڼې ترلاسه کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	تضمین کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د تضمین کیفیت اړوند ارزونو ته به تیاری ونیول شي او د اعتبار ترلاسه کولو زمینه به برابره شي	
۱۰		۱۰۰%	د پوهنځي د کیفیت لوړاوي جریان په اړه اسناد او شواهد را غونډول او چمتو کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	تضمین کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د وروستیو کړنو او غوښتنې لپاره به د کیفیت لوړاوي اړوند اسناد او شواهد چمتو شوي وي	
۱۱		۱۰۰%	د کفیت لوړاوي جریان په اړه پوهنځي ته مشوره ورکول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	تضمین کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	پوهنځي به د تضمین کیفیت او کیفیت لوړولو په برخه کې د غوره تصامیمو په نیولو وتوانېږي	
۱۲		۴	د پوهنځي د ځان ارزونې راپور، کلني خار راپور او دوره ای بیا کتنې راپور چمتو کول	فزیکي او بشري	د راپورونو شمېر	۱/۱۰/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	تضمین کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	0%	0%	0%	100%	د پوهنځي او ځانګو ځان ارزونه، کلني خار او دوره ای بیا کتنه به تر سره شي	
۱۳		۱۰۰%	د پوهنځي په تشکیل کې د شامل پرسونل د تجربوي او خېړنیزي پرمختیا لپاره د مراجعو او مؤسساتو د همکاریو د جلب په موخه مشخصې طرحې وړاندې کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د نورو له همکاریو څخه په استفادې سره د شامل پرسونل تجربوي او څېړنیزه سویه لوړ ل	
۱۴		۱۰۰%	د پوهنځي او دېپارتمنت د حالت د ښه والي لپاره نوښتونه او ابتکارات وړاندې کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د دېپارتمنت آمر	د پوهنځي ریاست او استادان	25%	25%	25%	25%	نوښتونه به رامنځ ته شي او عملا به له هغو څخه ګټه او غوره پایله ترلاسه او کیفیت به وده وکړي	
۱۵		۲۰%	په اړوند رشته کې د پوهې سطح لوړول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	استاد	د څانګې آمر او د پوهنځي رئیس	25%	25%	25%	25%	د استاد تحصیلي سویه او علمي رتبه به لوړه شي او د ښه خدمت کولو جوګه به وګرځي	

۱۶	د پوهنځي په سطحه د علمي څېړنو پر اختیا، پر مختیا او د پوهني او نوښت تولید	۴	د هېواد په ملي او بین المللي ژورنالونو کې علمي مقالې خپرول	فزیکي، مالي او بشري	د مقالو شمېر	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	استاد	د څانګې آمر او د پوهنځي رئیس	25%	25%	25%	25%	د علمي اثارو زېرمې به پیاوړې شي او منابع به زیاتي شي	
۱۷		۷	د ټولنې د اړتیا وړ برخو کې علمی څېړنې تر سره کول او له هغو څخه علمي کنفرانسونه وړاندې کول؛	فزیکي او بشري	د څېړنو شمېر	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	استاد	د څانګې آمر او د پوهنځي رئیس	25%	25%	25%	25%	په ټولنه کې به شته ستونزو ته به حل لارې وړاندې شي او د علمي ذخایرو زېرمې به بډایه شي	
۱۸		۲	د الکترونیکي زده کړو او سیستمونو په اړه استادانو او کارکوونکو ته لنډ مهاله علمي برنامې وړاندې کول او د الکترونیکي زده کړو ترویج؛	فزیکي او بشري	د برنامو شمېر	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	الکترونیکي زده کړو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د الکترونیکي زده کړو اصلي کمېټه	0%	50%	50%	0%	استادان او کارکوونکي به د انلاین زده کړو او الکترونیکي سیستمونو په اړه معلومات ترلاسه کړي	
۱۹		۱۰۰٪	د استادانو لپاره د علمي ترفیعي موضوعاتو په ټاکنه کې همکاري؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د استادانو د علمي ترفیعاتو لپاره د موضوعاتو په ټاکنه کې به همکاري وشي	
۲۰		۱۰۰٪	د استادانو د علمي ترفیعاتو د وړاندیزونو په تائیدولو کې همکاري؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست ، علمي څېړنو اصلي کمېټه او ریاست	25%	25%	25%	25%	د استادانو د علمي ترفیعاتو د وړاندیزونو په تائیدولو کې به لازمه همکاري تر سره شي	
۲۱		۱۰۰٪	د استادانو لپاره د غیر ترفیعي څېړنیزو اثارو د موضوعاتو په ټاکنه کې همکاري کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د استادانو لپاره د غیر ترفیعي علمي اثارو د موضوعاتو په ټاکنه کې به همکاري تر سره شي	
۲۲		۱۰۰٪	د استادانو د علمي کنفرانسونو او سمینارونو له وړاندې کولو څخه نظارت کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د استادانو د علمي کنفرانسونو او سمینارونو د وړاندې کولو په اړه به ډاډ او اطمینان ترلاسه شي	
۲۳		۲	د استادانو لپاره د علمي څېړنو د روش پوهنې په اړه علمي سمینارونه او ورکشاپونه دائرول؛	فزیکي او بشري	د سمینارونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	50%	0%	50%	0%	د استادانو څېړنیز مهارتونه به پراختیا ومومي	
۲۴		۲۰٪	د ټولنې عمده ستونزې پېژندل او د هغو په تړاو د علمي څېړنو د سرته رسولو زمینه برابرول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د ټولنې د عمده ستونزو په حل کې به همکاري وشي	

۲۵		۱۰۰٪	د لوړو زده کړو پوهنتون په سطح د علمي څېړنو په سرته رسولو کې څرنګه چې لازمه وي همکاري کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د لوړو زده کړو پوهنتون په سطح په څېړنيزو فعاليتونو کې به همکاري تر سره شي	
۲۶	کادري او اداري تشکيل زياتول او ظرفيت لوړونه	۳	د ظرفيت لوړونې اوږدمهاله برنامو (ماستری او دکتورا) ته د استادانو معرفي کول؛	فزيکي او بشري	د استادانو شمېر	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د پوهنځي رئيس	علمي او محصلانو چارو معاونيت او د پوهنتون رياست	25%	25%	25%	25%	د استادانو تحصيلي سويه به لوړه شي	
۲۷		۱۰۰٪	د ډيپارتمنت د کارکوونکو لپاره د مکافاتو او مجازاتو وړانديز کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د ډيپارتمنت آمر	د پوهنځي رياست او د پوهنتون رياست	25%	25%	25%	25%	په اداره کې د مکافات او مجازات د اصل د تطبيق له لارې به د کړنو موثريت زيات شي	
۲۸		۱۰۰٪	د استادانو د علمي ترفيعاتو اړوند اسناد ترتيب او تنظيمول او د پوهنځي علمي شورا ته د بررسي او تائيد په موخه وړاندې کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	تدريسي مدير	د پوهنځي رياست او د خانګو آمريتونه	25%	25%	25%	25%	د استادانو د علمي ترفيعاتو په چارو او د علمي شورا لپاره د اجنډا په ترتيب کې به مرسته وشي	
۲۹		۱	د ستراتيژيک پلان په اړه د پوهنځي استادانو او کارکوونکو ته سمينار وړاندې کول؛	فزيکي او بشري	د سمينارونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۵	۳۰/۳/۱۴۰۵	د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ستراتيژيک پلان اصلي کمېټه	100%	0%	0%	0%	استادان او کارکوونکي به د پوهنځي د ستراتيژيک پلان په اړه معلومات ترلاسه کړي	
۳۰		۳	د کادري او اداري تشکيل د زياتولو هڅه او وړانديز کول؛	فزيکي او بشري	د کارکوونکو شمېر	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ستراتيژيک پلان اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	کادري او اداري کارکوونکو شمېر به زيات شي او د کارکوونکو مولديت به وده وکړي	
۳۱		۴	د استادانو، کارمندانو او محصلانو لپاره علمي سمينارونه ورکشاپونه او نور اصلاحي او فرهنګي پروګرامونه برابرول؛	فزيکي او بشري	د سمينارونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د استادانو، کارکوونکو او محصلانو د مهارتونو د پرمختيا په برخه کې به همکاري وشي	
۳۲	د الکترونيکي زده کړو او سيستمونو تطبيقول	۱۰۰٪	د (جنس، ملت، سکونت، علمي درجې، رتبې، شموليت او فراغت د کلونو) په تفکيک سره د استادانو، کارکوونکو او فارغانو ډېټابيسونه جوړول او په ډېټابيس کې د نوي جذب شوي محصلانو نومونه ثبتول	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۵/۱۴۰۵	۳۰/٦/۱۴۰۵	اجرائيه مدير	د پوهنځي رياست، تدريسي مديريت او د خانګو آمريتونه	25%	25%	25%	25%	د استادانو، کارکوونکو او محصلانو اړوند اړين معلومات به وساتل شي او شتون به ولري	
۳۳		۱۰۰٪	د معلوماتي تکنالوژي مديريت د تجهيزاتو او وسايلو ساتنه کول او د هغو جمع او قيد	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۵/۱۴۰۵	۳۰/٦/۱۴۰۵	اجرائيه مدير	د رياست، تدريسي مديريت او آمريتونه	25%	25%	25%	25%	د معلومات تکنالوژي د وسايلو ساتنه به وشي	
۳۴		۲	په hemis سيستم او د پوهنځي په ډېټابيسونو، او ويب سايټونو کې د معلومات له صحيح درج کولو څخه نظارت کول او په اړه يې اطمينان ترلاسه کول؛	فزيکي او بشري	د نظارتونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	الکترونيکي زده کړو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د الکترونيکي زده کړو اصلي کمېټه	0%	50%	0%	50%	د معلوماتو له صحيح ثبت او درج څخه اطمينان ترلاسه شي	

۳۵		۱۰۰٪	په پوهنځي کې د معلوماتي تکنالوژي د وسایلو په مرسته تدریس ته زمینه برابرول او له هغه څخه نظارت تر سره کول؛	فریکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۱/۱۰/۱۴۰۵	الکترونیکي زده کړو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د الکترونیکي زده کړو اصلي کمېټه	33%	34%	33%	0%	د الکترونیکي او معلوماتي تکنالوژي وسایلو په کارولو سره د تدریس موثره کېږي	
۳۶		۲۰٪	په سافټ شکل د کتابونو، سافټ ویرونو او نورو درسي موادو چمتو کول، ساتل او د ډیجټلي کتابتون غني کول؛	فزیکي، بشري او مالي	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	الکترونیکي زده کړو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د الکترونیکي زده کړو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د اړتیا وړ ډیجیټل کتابونو، سافټویرونو او درسي او تخنیکي موادو تر لاسه شي	
۳۷	د زیربنا پراختیا او د تجهیزاتو چمتو کول	۱۰۰٪	د علمي کادرونو د اکمال او تجهیز په موخه د بشري او تخنیکي اړتیاوو له تنظیم څخه کنترول او نظارت کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د اداري بشري او تخنیکي اړتیاوي پوره کول او د تخنیکي وسایلو ساتنه کول	
۳۸		۱۰۰٪	د دېپارتمنت د فزیکي اړتیاوو د رفع کولو هڅه او وړاندیز کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د دېپارتمنت آمر	د پوهنځي ریاست او استادان	25%	25%	25%	25%	د دېپارتمنت فزیکي اړتیاوې به رفع شي او په سمه توګه د چارو تر سره کولو ته زمینه برابرېږي	
۳۹		۱۰۰٪	د پوهنځي د کارمندانو او استادانو د فریکي اړتیاوو د رفع کولو لپاره د وسایلو، تجهیزاتو او قرطاسیې چمتو کولو وړاندیزونه کول	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	تدریسي مدیر	د پوهنځي ریاست او د خانګو آمریتونه	10%	40%	40%	10%	فارغ التحصیل محصلانو ته به د فراغت اړوند اسناد چمتو او ورکړل شي	
۴۰		-	د پوهنځي لپاره د تدریسي ودانۍ د جوړولو وړاندیز کول او د هغه اړوند چارې تعقیبول؛	فزیکي او بشري	د ودانیو شمېر	۱/۱۰/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د ستراتیژیک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د ستراتیژیک پلان اصلي کمېټه	0%	0%	0%	100%	پوهنځي به تدریسي ودانۍ ولري او په منظمه توګه به تدریسي او اداري چارې ترسره کړي	
۴۱		۱۰۰٪	د تدریس د کیفیت لوړاوي په موخه په پوهنځي کې د درسي مېتودونو او درسي پلانونو له تطبیق څخه نظارت او کنترول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د تدریس له کیفیت او د پلانونو له تطبیق څخه ډاډ او اطمینان ترلاسه کول	
۴۲		۱۰۰٪	د تدریس د کیفیت لوړولو او د پوهنځي د استادانو ترمنځ د تجاربو د تبادلې په موخه د پالیسیو جوړول ؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د تدریس د کیفیت لوړولو او د استادانو ترمنځ د تجاربو تبادلې ته زمینه برابرول	
۴۳		۱۰۰٪	له کمي او کیفي نظره تاکل شوې تحصیلي موخو ته د رسېدلو په پار د درسي موادو د چمتو کولو، څېړنیزو چارو او د علمي کادر د غړو د سویې لوړولو اړوند طرزالعملونه جوړول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	منظم مېکانیزمونه او لارښودونه به رامنځ ته شتون	

۴۴	د نصاب پر اختیا او په پوهنځي کې د پرمختللي او نوي نصاب تطبیقول	۱۰۰٪	د اړوند مضامینو تدریس کول او په تدریس پورې تړولې اړوند چارې لکه د درسي موادو ترتیب، محصلانو ته کورنۍ دندې ورکول، ګروپي کار او ازموینې اخیستل او نور پرمخ وړل	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۰/۱۴۰۵	استاد	د څانګې آمر او د پوهنځي رئیس	30%	30%	30%	10%	محصلانو ته به تدریس وشي، د مغوی ارزونه به تر سره او پوهې سطح به یې لوړه شي	
۴۵		۱۰۰٪	د درسونو د پر مخ وړلو او د وخت د ضایع کېدلو د مخنیوي په موخه له تحصیلي نصاب سره سم درسي مهال وېش جوړول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۳۰/۶/۱۴۰۵	تدریسي مدیر	د پوهنځي ریاست او د څانګو آمریتونه	50%	50%	0%	0%	منظم درسي مهال ویش به شتون ولري	
۴۶		۱۰۰٪	د محصلانو د خبراوي او په دېپارتمنتونو کې د تدریسي بهیر او ازموینو پروسې د نظم په منظور د سمستر وار درسي مهال وېش او د ازموینو د مهال وېش په ترتیب کې همکاري کول او د هغو له تطبیق څخه نظارت او کنترول تر سره کول	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۵/۱۴۰۵	۳۰/۹/۱۴۰۵	اجرائیه مدیر	د پوهنځي ریاست او تدریسي مدیریت	3%	3%	3%	10%	د پوهنځي لپاره به مناسب درسي مهال ویش او د ازموینو مهال ویش ترتیب شي او د هغه له تطبیق څخه به نظارت تر سره شي	
۴۷		۱۰۰٪	د محصل محوره (د پایلو پربنسټ) تدریسي سیستم پیاوړی کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د پایلو پر بنسټ او محصل محوره تدریسي سیستم به پیاوړی او تطبیق کړل شي	
۴۸		۱۰۰٪	د پوهنځي د استادانو له لوري په تدوین او تألیف شوي کتابونو او درسي موادو کره کتنه کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د استادانو له لوري تألیف شوي کتابونه او درسي موادو کې به لازم اصلاحات راوړل شي	
۴۹		۱۰۰٪	د پوهنتون په سطح د تحصیلي نصاب د پراختیا او بنه والي لپاره له اصلي کمېټې سره مرسته کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د پوهنتون په سطح به د تحصیلي نصاب په پراختیا او بنه والي کې مرسته وشي او بنه نصاب به پلی شي	
۵۰		۱۰۰٪	درسي کتابونه، لکچرنوټونه، سلایډونه او نور درسي مواد د کریکولم له مفرداتو سره پرتله کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د کریکولم او درسي مفرداتو مطابق نوي مواد به تطبیق کړل شي	
۵۱		۱۰۰٪	د هېواد د داخلي پوهنتونونو د اقتصاد پوهنځیو له نصابونو سره د پوهنځي نصاب پرتله کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د پوهنځي لپاره به د تطبیق په موخه بنه درسي مواد انتخاب کړل شي	
۵۲		۱۰۰٪	د کمکي درسي موادو را ټولول او د فزیکي کتابتون غني کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د درسي موادو تر څنګ به کمکي درسي مواد هم شتون ولري چې د تدریس کیفیت لوړوي	

۵۳		۱۰۰%	د تحصیلي نصاب د نوي کولو په موخه مختلفي اړتیا سنجونې او د ټولنې له شرایطو سره سم عیارول	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	نصاب به د ټولني له اړتیا او ورځنیو شرایطو سره مطابق اصلاح کړل شي	
۵۴		۲	د درسي موادو، نصاب او د تدریس له کیفیت څخه مختلفې ارزونې ترسره کول؛	فزیکي او بشري	د ارزونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	نصاب فرعي کمېټه	د ریاست او د نصاب اصلي کمېټه	50%	0%	50%	0%	د نصاب له پر وخت تطبیق کولو څخه به اطمینان ترلاسه شي	
۵۵	د اړیکو بنه والی او پراختیا او د ټولنې په پرمختیا کې ونډه اخیستنه	۱۰۰%	په مختلفو تحصیلي برخو کې د نورو ورته علمي او تحصیلي نهادونو له علمي او څېړنیزو لاس ته راوړنو څخه د پر وخت استفادې لپاره د علمي او اکاډمیکو تجاربو تبادله؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د نورو له علمي تجاربو او لاس ته راوړنو څخه ګټه ترلاسه کول او د علمي او څېړنیزو کړنو پیاوړتیا	
۵۶		۱۰۰%	د کاري اړیکو د ټینګښت او له ورته داخلي او خارجي پوهنځیو سره د علمي او څېړنیزو تجاربو د تبادلې په موخه د پوهنتون ریاست ته طرحې وړاندې کول او د هوکړه لیکونو لاسلیکول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د علمي او څېړنیزو تجاربو تبادله کولو ته زمینه برابرول او د نورو له تجاربو څخه ګټه ترلاسه کول	
۵۷		۲	د فیسبوک پاڼې او چاپ شوي بروشور او کتلاګ له لارې د پوهنځي لیدلوری، ماموریت، ستراتیژیک پلان او نور اړین معلومات خپرول؛	فزیکي او بشري	د چاپي خپرونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د ستراتیژیک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نشراتو فرعي کمېټه	50%	0%	50%	0%	د پوهنځي د ستراتیژیکو موارد‌و او ستراتیژیک پلان په اړه به په عامه ډول معلومات خپاره شي ا	
۵۸		۱۰۰%	د پوهنځي د محافلو، لاس ته راوړنو او نورو مهمو مسائلو په اړه عمومي معلومات خپرول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د معلوماتو د خپرولو له لارې به د ټولنې په پرمختیا کې ونډه واخیستل شي	
۵۹		۲	د پوهنځي لپاره کتلاګ او بروشور جوړول، چاپول او خپرول	فزیکي او بشري	د خپرونو د ډولونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د معلوماتو د خپرولو لپاره به بېلې وسیلې شتون ولري او له هغو به ګټه واخیستل شي	
۶۰	د اړیکو پراختیا او د ټولنې په پرمختیا کې ونډه	۲۰%	د نندارتونونو دایرول، د منکراتو مخنیوي کول او د معروفاتو په تطبیق او ترویج کې همکاري کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	اصلاحات به رامنځ ته شي او د منکراتو په مخنیوي کې به همکاري وشي	
۶۱		۱۰۰%	د استادانو، محصلانو او کارمندانو هنري او فرهنګي اثار را ټولول او د ټولنې په پرمختیا کې همکاري کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د هنري اثارو ساتنه به وشي او د ټولنې په پرمختیا کې به ونډه واخیستل شي	
۶۲		۱۰۰%	د مخدره موادو د مخنیوي لپاره ګڼور سمینارونه، خبرتیاوې او پیغامونه خپرول او د هغو په وړاندې په مبارزه کې مرسته کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د ځانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د مخدره موادو په وړاندې به مبارزه وشي	

٦٣		٪۱۰۰	د چاپیریال ساتنې په اړه ګڼ سمینارونه، خبرتیاوې او پیغامونه خپرول او په چاپیریال ساتنه کې همکاري کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د چاپېریال د ککړتیا مخنیوی به وشي	
٦٤		٪۱۰۰	د پوهنتون او پوهنځي د چاپیریال ساتنې، پاکولو او ونو او شنو ساحو په پالنه کې همکاري کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د پوهنتون او پوهنځي د چاپېریال او شنو ساحو ساتنه به وشي	
٦٥		٪۱۰۰	د معلول او معیوب محصلینو او په ټوله کې عامه وګړو د پیاوړي کولو په برخه کې همکاري کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	معلول او معیب وګړي به پیاوړي او له خپلو ټولو حقونو څخه برخمن شي	
٦٦		٪۱۰۰	د ټولنې په پرمختیا کې د محصلینو د ونډه اخیستنې په اړه عامه پوهاوی وړاندې کول او د هغه تطبیق	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	محصلان به د ټولنې په پرمختیا کې برخه واخلي	
٦٧	د محصلانو د ظرفیت لوړونې لپاره د ښو علمي پروګرامو او خدماتو عرضه کول	٪۱۰۰	محصلانو ته د عملي کار لارښوونه کول او د مختلفو مواردو په اړه پوهاوی ور کول او سمینارونه ورته وړاندې کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	استاد	د څانګې آمر او د پوهنځي رئیس	25%	25%	25%	25%	د محصلانو مهارتونه به وده وکړي او د هغوی لیدلوری به پراختیا ومومي	
٦٨		٪۱۰۰	محصلانو ته د پروژو، مونوګرافونو او علمي سمینارونو په برابرولو کې لارښوونه کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۰/۱۴۰۵	استاد	د څانګې آمر او د پوهنځي رئیس	30%	30%	30%	10%	محصلان به د پروژو، مونوګرافونو او سمینارونو په ترتیب وتوانېږي	
٦٩		٪۱۰۰	په اصلي او فرعي کمېټو کې فعاله ګډون او د محصلانو لپاره د خدماتو په وړاندې کولو کې برخه اخیستل؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	استاد	د څانګې آمر او د پوهنځي رئیس	25%	25%	25%	25%	د کمېټو په کړنو تر سره کولو کې به همکاري وشي او محصلانو ته به غوره خدمات وړاندې شي	
٧٠		٪۱۰۰	د حاضرۍ په کتابونو کې د محصلینو له نوم لیکنې څخه نظارت او کنټرول تر سره کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	تدریسي مدیر	د پوهنځي ریاست او د څانګو آمریتونه	25%	25%	25%	25%	د محصلانو حاضرۍ ګاڼې به کنټرول، شفافیت به رامنځ ته او اصول به تطبیق شي	
٧١		٪۱۰۰	د ډیپلوم او ترانسکریپت چمتو کولو په موخه د محصلانو او فارغانو د مختلفو جدولونو، اسنادو او سوابقو چمتو کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۹/۱۴۰۵	تدریسي مدیر	د پوهنځي ریاست او د څانګو آمریتونه	40%	40%	20%	0%	د فارغ التحصیل محصلانو لپاره به مختلف جدولونه چمتو شي	
٧٢		٪۱۰۰	د تطبیق په موخه د دیپارتمنت د لزوم دید له مخې د عملي کار، تجربي کار، کمپیوټر لیب او کتابتون کاروني پلانونه ترتیبول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	تدریسي مدیر	د پوهنځي ریاست او د څانګو آمریتونه	25%	25%	25%	25%	د پوهنځي په سطح به مختلف ګڼ پلانونه د تطبیق لپاره شتون ولري	

۷۳	د محصلانو د ظرفیت لوړوني لپاره د نېو علمي برنامو او خدماتو عرضه کول	۲۰۰	د اړوند طرزالعملونو مطابق د پوهنځي فارغ محصلانو ته د سرټيفيکټ، ترانسکرپيت او ديپلوم چمتو کول او اجرا کول	فزيکي او بشري	د تحصيلي اسنادو شمېر	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	تدريسي مدير	د پوهنځي رياست او د څانګو آمريتونه	10%	40%	40%	10%	فارغ التحصيل محصلانو ته به د فراغت اړوند اسناد چمتو او ورکړل شي	
۷۴		۱۰۰٪	د جديد الشمول محصلانو نوم ليکنه، د محصلانو د ټولګيو او حاضريو او د حاضريو راپورونه چمتو کول	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۵/۱۴۰۵	۳۰/٦/۱۴۰۵	اجرائيه مدير	د پوهنځي رياست او دعلمي او محصلانو چارو معاونيت	0%	50%	50%	0%	پوهنځي ته د نوي معرفي شوي محصلينو په اړه به پوره معلومات ترلاسه شي	
۷۵		۱۰۰٪	اړوند دېپارتمنتونو ته د راپور ورکوونې او د محصلانو د خبراوي په موخه د ازموينې د شامل، محروم، ناکام او ناسوب محصلانو احصائيه چمتو کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۵/۱۴۰۵	۳۰/٦/۱۴۰۵	اجرائيه مدير	د پوهنځي رياست او تدريسي مديريت	0%	50%	50%	0%	د محصلانو احصائيه به چمتو او د غوښتنې او تصميم نيونې په وخت کې به وړاندې شي	
۷٦		۱۰۰٪	په ډېپابس کې د درجولو په خاطر د نوي جذب شوي محصلانو لست وړاندې کول	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۵/۱۴۰۵	۳۰/٦/۱۴۰۵	اجرائيه مدير	د پوهنځي رياست او د علمي او محصلانو چارو معاونيت	0%	0%	100%	0%	د نوي محصلانو په اړه به معلومات چمتو شي	
۷۷		۱۰۰٪	د ليليو د مقررو او طرزالعمل مطابق د ليليې او بدل اعاشې د مستحق محصلينو ليست چمتو کول	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۵/۱۴۰۵	۳۰/٦/۱۴۰۵	اجرائيه مدير	د پوهنځي رياست او د مالي او اداري چارو معاونيت	30%	30%	30%	10%	د ليليې او بدل اعاشې مستقحق محصلين به وپيژندل شي	
۷۸		۱۰۰٪	د پوهنځي محصلينو ته د کارت توزيع کولو ليست چمتو کول	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۵/۱۴۰۵	۳۰/٦/۱۴۰۵	اجرائيه مدير	د پوهنځي رياست او د علمي او محصلانو چارو معاونيت	0%	0%	100%	0%	د پوهنځي محصلانو ته به د هويت کارتونه توزيع شي او هغوی به يې له حقوقو ګټه واخلي	
۷۹		۱۰۰٪	د محصلانو د ازموينو سمستروار نتائج چمتو کول	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۵/۱۴۰۵	۳۰/٦/۱۴۰۵	اجرائيه مدير	د پوهنځي رياست، تدريسي مديريت او د څانګو آمريتونه	0%	50%	0%	50%	د محصلانو د ازموينو پايلې به معلومې شي او بريالي، چانس او ناکام محصلان به وپيژندل شي	
۸۰		۲	د هر سمستر په پای کې د محرومينو ليست چمتو کول او تائيدول؛	فزيکي او بشري	د راپوروونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۵	۱/۱۰/۱۴۰۵	د ازموينو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ازموينو عمومي کمېټه	0%	50%	50%	0%	د محروم او د ازموينو د شامل محصلينو په اړه به معلومات ترلاسه شي	
۸۱		۱۰۰٪	د محصلانو د ازموينو په پاڼو د کتنګ نمبرونه وهل، د کتنګونو ساتنه او د ازموينپاڼو له کتنې وروسته استاد ته د هغو تسليمول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۱/۱۰/۱۴۰۵	د ازموينو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ازموينو اصلي کمېټه	0%	50%	50%	0%	د ازموينو په اړوند چارو کې به شفافيت تامين شي او د فساد مخنيوی به وشي	

۸۲	د پوهنځي غوره اداره او رهبري، د سیستم منځ ته راوړل او د فساد کاملا محوه کول	۱۰۰٪	د ازموینو په پارچه کې د ترلاسه شوي او شقې ته د رسېدلې نمرو له مطابقت څخه نظارت کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۱/۱۰/۱۴۰۵	د ازموینو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د ازموینو اصلي کمېټه	0%	50%	40%	10%	شفافیت به تامین او د فساد او بې عدالتي مخه به ونیول شي	
۸۳		۲	د الکترونیکي زده کړو او سیستونو په اړه محصلانو ته لنډ مهاله علمي برنامې وړاندې کول او د الکترونیکي زده کړو ترویج؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	الکترونیکي زده کړو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د الکترونیکي زده کړو اصلي کمېټه	0%	50%	50%	0%	محصلان به د انلاین زده کړو او الکترونیکي سیستمونو په اړه معلومات ترلاسه کړي	
۸۴		۱۰۰٪	د محصلانو لپاره د مونوګرافونو او څېړنیزو پروژو د موضوعاتو په ټاکنه کې همکاري کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د محصلانو د مونوګرافونو او پروژو لپاره به مناسب موضوعات وټاکل شي	
۸۵		۲	د محصلانو لپاره د علمي څېړنو د روش پوهنې په اړه علمي سمینارونه او برنامې دائرول؛	فزیکي او بشري	د سمینارونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	50%	0%	50%	0%	د محصلانو څېړنیز مهارتونه به وده او پراختیا ومومي	
۸۶		۱	د ستراتیژیک پلان په اړه د پوهنځي محصلانو ته سمینار او معلومات وړاندې کول؛	فزیکي او بشري	د سمینارونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۵	۳۰/۳/۱۴۰۵	د ستراتیژیک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د ستراتیژیک پلان اصلي کمېټه	100%	0%	0%	0%	محصلان به د پوهنځي د ستراتیژیک پلان او علمي برنامو په اړه معلومات ترلاسه کړي ا	
۸۷		۱	د علمي سیر او علمي سفرونو زمینه برابرول؛	فزیکي او بشري	د سفرونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د نورو له علمي لاس ته راوړنو او تجاربو به استفاده وشي او د مهارتونو په پیاوړتیا کې به مرسته وشي	
۸۸		۱۰۰٪	د ممتازو استادانو او محصلانو د هڅونې لپاره طرحې جوړول او د هغو عملي کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	ممتاز استادان او محصلین به نور هم وهڅول شي او د هغوی وړتیاوې به وده وکړي	
۸۹		۱۰۰٪	فراغت غونډې، نمانځغونډې د نوي محصلانو پېژند غونډې او نور اصلاحي فرهنګي او علمي مجالس دایرول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	تاریخي ورځې او نور علمي مناسبات به نمانځل کېږي	
۹۰		۱۰	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلانو په جذبولو کې همکاري کول؛	فزیکي او بشري	د جذب وړ محصلانو شمېر	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د خانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلانو ته به د لوړوزده کړو د پوره کولو زمینه برابره شي	

۹۱		۱۰۰٪	له محصلانو او فارغانو سره د کارمونديي د خدماتو په برخه کې مرسته او همکاري کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي رياست، د څانګو آمريتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	له محصلانو او فارغانو سره به د کارموندني په برخه کې مرسته او همکاري وشي	
۹۲		۱۰۰٪	محصلانو له د رواني مشورې ورکولو په چارو کې مرسته او همکاري کول او د محصلانو روحيه او په ځان باور لوړول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي رياست، د څانګو آمريتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د محصلانو د رواني ستونزو په حل کې به همکاري وشي	
۹۳		-	د محصلانو لپاره د واليبال، کرکيټ او نورو لوبو لړۍ په لاره اچول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي رياست، د څانګو آمريتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د ورزش اهميت ته په کتلو سره به د هغه په ترويج کې همکاري وشي او تفريحي بڼه به ولري	
۹۴		۱۰۰٪	د محصلانو شکاياتو ته د رسيدنې ميکانيزم پلي کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي رياست، د څانګو آمريتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د محصلانو شکاياتو ته به پر وخت اصولي حل لاره ولټول شي	
۹۵		۱۰۰٪	د لومړنيو طبي مرستو او امکاناتو څخه د ګټه اخيستنې په اړه معلومات وړاندې کول	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي رياست، د څانګو آمريتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	محصلان به له اوليه طبي مرستو څخه په ګټې اخيستنې وتوانېږي	
۹۶		-	د محصلانو د څېړنو، علمي لاس ته راوړنو او نوښتونو د شريکولو لپاره محافل دايرول	فزيکي او بشري	د محافلو شمېر	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي رياست، د څانګو آمريتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د محصلانو د څېړنو پايلې، علمي لاس ته راوړنې او نوښتونه به له نورو سره شريکې شي	
۹۷		-	د محصلانو ترمنځ د کتاب لوستنې سيالۍ په لاره اچول او د ممتازو محصلينو هڅونه او تشويقول؛	فزيکي او بشري	د رقابتي سياليو شمېر	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/٦/۱۴۰۵	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي رياست، د څانګو آمريتونه او استادان	50%	50%	0%	0%	د محصلانو مطالعاتي او رقابتي مهارتونه به وده وکړي او د مطالعي فرهنګ به پياوړی شي	
۹۸		۱۰۰٪	ټاکل شوې موخو ته د رسېدلو لپاره د پوهنتون د عمومي پلان مطابق د پوهنځي اړوند پلانونو جوړول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د پوهنځي رئيس	معاونيتونه او د پوهنتون رياست	25%	25%	25%	25%	د فعاليتونو د ښه اجرا لپاره طرحې درلودل او موخو ته په ځان رسولو کې اساني	
۹۹		۱۰۰٪	د کاري موثريت د سطحې لوړولو په موخه د قانون، مقرراتو او لوايحو د حکمونو او د پوهنځي د علمي شورا د پرېکړو تطبيق؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د پوهنځي رئيس	معاونيتونه او د پوهنتون رياست	25%	25%	25%	25%	د تقنيني اسنادو پر وخت تطبيق، له تطبيق څخه يې متوقعه پايلې تر لاسه کول او موثريت لوړول	

۱۰۰	٪۱۰۰	هغه دندې تر سره کول، چې د اصولو، قوانينو او طرزالعملونو مطابق د لوړ رتبه مقاماتو له لورې شخص/واحد ته سپارل کېږي؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د پوهنځي رئيس، د څانګو آمرين، استادان، مديران او کمېټې	معاونيتونه او د پوهنتون رياست	25%	25%	25%	25%	د مافوق مقاماتو اطاعت به وشي او د هغوی د هدايت مطابق به اصولي کړنې تر سره شي
۱۰۱	٪۱۰۰	د ډيپارټمنت د پلانونو (عملياتي پلان، خېړنيز پلان، د کنفرانسونو پلان، د تدريس د ښه والي پلان او نورو) ترتيب او تنظيمول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د ډيپارټمنت آمر	د پوهنځي رياست او استادان	25%	25%	25%	25%	ډيپارټمنتونه به مختلف پلانونه ولري او د هغو له تطبيق څخه به متوقعه پايله ترلاسه کړي
۱۰۲	٪۱۰۰	د ډيپارټمنت په غونډو کې د استادانو د تقرر، ترفيع او انفکاک د پرېکړو په اړه اصولي کړنې تر سره کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د ډيپارټمنت آمر	د پوهنځي رياست او استادان	25%	25%	25%	25%	د استادانو د تقرر، ترفيع او انفکاک په اړوند چارو کې به د اصولو مطابق کړنې ترسره شي
۱۰۳	۲	د پوهنځي علمي شورا او د پوهنځي رياست ته د ډيپارټمنت د فعاليتونو په اړه راپور وړاندې کول؛	فزيکي او بشري	د راپورونو شمېر	۱/۵/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د ډيپارټمنت آمر	استادان	0%	50%	0%	50%	د پوهنځي رياست او د علمي شوا غړي به د ډيپارټمنت د فعاليتونو په اړه معلومات ترلاسه کړي
۱۰۴	۲	د څانګې آمر ته د خپلو فعاليتونو په اړه راپور وړاندې کول؛	فزيکي او بشري	د راپورونو شمېر	۱/۵/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	استاد	نه لري	0%	50%	0%	50%	د څانګې آمر ته به د استاد د فعاليتونو په اړه معلومات وشي
۱۰۵	٪۱۰۰	د پوهنځي د پلان مطابق د ورځنيو، مياشتنيو، ربعوار او کلنيو چارو پلانونه ترتيب او تنظيمول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	تدريسي مدير او اجرائيه مدير	د پوهنځي رياست او د څانګو آمريتونه	25%	25%	25%	25%	د مديريتونو اړوند کارونه به په منظمه توګه پلان شي او د ښه اجرا زمينه به يې برابره شي
۱۰۶	٪۱۰۰	په اړوند چارو کې مطلوب پايلو ته د رسېدلو او په پوهنځي کې د نظم او دسپلين او شفافيت د ايجاد په منظور د اداري موخې او پروګرامونه، د قانون حکمونه، مقررې، طرزالعملونه او د لوړو زده کړو وزارت، د پوهنتون او پوهنځي د علمي شورا ګانو او کمېټو پرېکړې پلي کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	تدريسي مدير	د پوهنځي رياست او د څانګو آمريتونه	25%	25%	25%	25%	اړوند تقنيني اسناد په تطبيق شي او مطلوبه پايله به ورڅخه ترلاسه شي	
۱۰۷	۱	د پوهنتون د عملياتي پلان په رڼا کې د پوهنځي لپاره د عملياتي پلانونو جوړول او د هغو تائيدول؛	فزيکي او بشري	د پلانونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۵	۳۰/۳/۱۴۰۵	د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ستراتيژيک پلان اصلي کمېټه	100%	0%	0%	0%	پوهنځي به تائيد شوی عملياتي پلانونه ولري
۱۰۸	۲	د پوهنځي په نويو پلانونو، پروګرامونو او خدماتو بيا کتنه کول؛	فزيکي او بشري	د کتنو شمېر	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ستراتيژيک پلان اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	په پوهنځي کې به ګټور پلانونه جوړ او د غوره برنامو او خدماتو وړاندې کولو ته به زمينه برابرول	

۱۰۹		٪۱۰۰	د محصلانو د صورت او سيرت د اصلاح په برخه کې همکاري کول او هغوی د اسلامي شريعت له احکامو سره سم ژوند کولو ته هڅول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي رياست، د څانګو آمريتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	محصلان به د اسلامي سپېڅلي شريعت د اصولو مطابق ژوند کولو ته وهڅول شي	
۱۱۰		٪۱۰۰	په ستراتيژيک پلان کې ټاکل شوې موخو ته د رسېدلو لپاره د پوهنځي د اکاډميکو او اداري کړنو مديريت او رهبري کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د پوهنځي رئيس	علمي او محصلانو او مالي او اداري چارو معاونيتونه او د پوهنتون رياست	25%	25%	25%	25%	غوره رهبري او مديريت او د کړنو اغيزمنتوب او ګټورتوب زياتول	
۱۱۱		۱۲	مياشتنۍ غونډې دايرول، د هغو لپاره د اجنډا ګانو ترتيبول او د مسؤل له لوري د هغو مشرتوب کول؛	فزيکي او بشري	د غونډو شمېر	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	آمرين او د کميټو مسؤلين	د پوهنځي رياست او استادان	25%	25%	25%	25%	د ډيپارتمنت، پوهنځي او کمېټو غونډې به په منظمه توګه تر سره کړل شي	
۱۱۲		٪۱۰۰	د پوهنځي د کيفيت لوړاوي پروګرامونو په اړه د پوهنتون رهبري او د کيفيت لوړاوي اصلي کمېټې ته معلومات ورکول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	تضمين کيفيت فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د تضمين کيفيت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د پوهنتون رهبري او د تضمين کيفيت اصلي کميټه به د پوهنځي د تضمين کيفيت له پروګرامونو څخه اطمينان ترلاسه کړي	
۱۱۳		۴	د فعاليتونو او کړنو ربعوار راپور وړاندې کول؛	فزيکي او بشري	د راپورونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	رياست، آمريتونه مديريتونه او کمېټې	د پوهنځي رياست	25%	25%	25%	25%	مافوق مقامات به کارکوونو / واحدونو د کړنو په اړه معلومات او اطمينان ترلاسه کړي	
۱۱۴		۴	د ټولو هغو مواردو پلټنه، ارزونه او تطبيق چې د باصلاحيته مراجعو له لوري کمېټې ته سپارل کېږي؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	تضمين کيفيت فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د تضمين کيفيت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د مافوق مقاماتو اطاعت به وشي او د هغوی د هدايت مطابق به کړنې تر سره شي	
۱۱۵		٪۱۰۰	د ازمويني اړوند ټول شکايات ارزول او هغو ته اصولي حل لاره لټول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۱/۱۰/۱۴۰۵	د ازموينو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ازموينو اصلي کمېټه	0%	50%	40%	10%	شفافيت به تامين او د فساد او بې عدالتي مخه به ونيول شي	
۱۱۶		٪۱۰۰	د ازموينو په صحنو کې له ممتحنينو سره د مميزينو په توګه همکاري کول، د ازموينو د صحنو نظارت کول او حضوري راپور يې ترلاسه کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۱/۱۰/۱۴۰۵	د ازموينو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ازموينو اصلي کمېټه	0%	50%	40%	10%	شفافيت به تامين او د فساد او بې عدالتي مخه به ونيول شي	
۱۱۷		٪۱۰۰	د پوهنځي علمي شورا او د پوهنتون د ازموينو عمومي کمېټې ته د ازموينو اړوند راپور چمتو کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۱/۱۰/۱۴۰۵	د ازموينو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ازموينو اصلي کمېټه	0%	50%	0%	50%	مافوق مراجع به د ازموينو د شفافيت په اړه اطمينان ترلاسه کړي	

۱۱۸		۱۰۰٪	په کلي توګه د ازموينو په پوښتنو جوړولو، ازموينه اخيستلو او نمرو رسولو کې د ازموينو د طرزالعمل له تطبيق څخه نظارت کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۳۰/۱۰/۱۴۰۵	د ازموينو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ازموينو اصلي کمېټه	0%	50%	40%	10%	د ازموينو طرزالعمل به عملا تطبيق کړل شي	
۱۱۹		۴	ربعوار راپورونه چمتو کول او مافوق مقاماتو ته استول؛	فزيکي او بشري	د راپورونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	ټول کادري او اداري کارکوونکي	د پوهنځي رياست	25%	25%	25%	25%	مافوق مقاملات به کارکوونکو او واحدونو د فعاليتونو په اړه او معلومات ترلاسه کړي	
۱۲۰		۱۰۰٪	د استادانو له علمي څېړنو څخه نظارت کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د استادانو د علمي څېړنو له سرته رسولو څخه به اطمينان او معلومات ترلاسه شي	
۱۲۱		۱۰۰٪	د محصلانو له علمي سمينارونو او څېړنيزو پروژو څخه نظارت ترسره کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د محصلانو د علمي سمينارونو او څېړنيزو پروژو له سرته رسولو څخه به طمينان ترلاسه شي	
۱۲۲		۱۰۰٪	د محصلانو د مونوګرافونو د دفاع پروسه په سمه توګه پرمخ وړل او له هغې څخه نظارت تر سره کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د محصلانو د مونوګرافونو د دفاع پروسه به ښه توګه تنظيم شي او په اړه به يې اطمينان ترلاسه شي	
۱۲۳		۱۰۰٪	د پوهنځي د ستراتيژيک پلان د تدوين چاري پوره کول او د پوهنځي لپاره د ستراتيژيک پلان تائيدول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۳۰/۳/۱۴۰۵	د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ستراتيژيک پلان اصلي کمېټه	100%	0%	0%	0%	پوهنځي به تائيد شوي ستراتيژيک پلان ولري او د هغه مطابق به کړنې پرمخ يوسي	
۱۲۴		۱۰۰٪	د اړتيا په مهال په ستراتيژيک پلان کتنه کول او مناسب اصلاحات پکې راوستل؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ستراتيژيک پلان اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	په ستراتيژيک پلان کي موجودي نيمګړتياوي به اصلاح شي او پلان به نور هم غني شي	
۱۲۵		۱۰۰٪	د پوهنځي د ستراتيژيو، ستراتيژيک پلان او عملياتي پلان تطبيقول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ستراتيژيک پلان اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	ستراتيژيک او عملياتي پلانونه به تطبيق او متوقعه پايله به ترلاسه شي	
۱۲۶		۱	د پوهنځي د ستراتيژيک پلان او عملياتي پلان له تطبيق څخه نظارت کول او د نظارت په اړه يې راپور وړاندې کول؛	فزيکي او بشري	د نظارتونو شمېر	۱/۱۰/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ستراتيژيک پلان اصلي کمېټه	0%	0%	0%	100%	د ستراتيژيک پلان د تطبيق د څرنګوالي په اړه به معلومات ترلاسه شي	

۱۲۷		۱۰۰٪	له دیپارتمنتونو سره د ستراتیژیکو پلانونو په تدوین، تائید او تطبیق کې همکاري کول او د هغو له تطبیق څخه نظارت تر سره کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د ستراتیژیک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست	25%	25%	25%	25%	د دېپارټمنټونو عملیاتي پلانونه به جوړ او د تطبیق وړ وګرځي او پایله به ورڅخه ترلاسه شي	
۱۲۸		۱۰۰٪	د استادانو، کارمندانو او محصلانو شکایاتو ارزونه او هغو ته پر وخت صولي حل لاره لټول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د نظم، دسپلین او شکایاتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نظم او دسپلین اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د شکایاتو په حل سره به د منځ ته راتلوونکي ستونزو او مشکلاتو مخنیوی وشي او نظم تامینول	
۱۲۹		4	د نظم او ډسپلین په اړه د محصلانو لپاره د عامه پوهاوي پروګرامونه او برنامې پلي کول؛	فزیکي او بشري	د پروګرامونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۵	۳۰/۱۰/۱۴۰۵	د نظم، دسپلین او شکایاتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نظم او دسپلین اصلي کمېټه	30%	30%	30%	10%	محصلان به د نظم او دسپلین په عمومي اصول پوه شي	
۱۳۰		۱۰۰٪	په پوهنځي کې د محصلانو له وران کاره او اکاډمیک ضد کړنو څخه مخنیوی کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د نظم، دسپلین او شکایاتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نظم او دسپلین اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د ضد اکاډمیک کړنو په مخنیوي سره به د تدریس او تحصیل لپاره یو مناسب او له او بې نظمۍ څخه خالي چاپېریال رامنځ ته شي	
۱۳۱		۱۰۰٪	د پوهنځي په سطحه د استادانو، کارمندانو او محصلانو لپاره یو سالم، ارام او اکاډمیک چاپېریال را منځ ته کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د نظم، دسپلین او شکایاتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نظم او دسپلین اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د تدریس او تحصیل لپاره د مناسب چاپېریال په منځ ته راتللو سره به د زده کړې او تدریس لپاره ښه فضاء رامنځ ته شي	
۱۳۲		۱۰۰٪	د پوهنځي د استادانو، کارمندانو او محصلانو په وړاندې د محصلانو له بې احترامۍ او سپک چلند څخه مخنیوی کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د نظم، دسپلین او شکایاتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نظم او دسپلین اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د متقابل احترام زمینه به برابره شي او د هر ډول بې احترامۍ، تعصباتو مخه به ونیول شي	
۱۳۳		۱۰۰٪	له ټولو هغو حزبي، سیاسي او نورو فعالیتونو څخه مخنیوی کول چې د پوهنځي د علمي او اکاډمیکو موخو خلاف وي؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د نظم، دسپلین او شکایاتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نظم او دسپلین اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د نظام د پالیسي مطابق به د زده کړې او تحصیل په اصلي موخه تمرکز وشي	
۱۳۴		۱۰۰٪	له ټولو هغو کارمندانو او محصلانو سره جدي او تأدیبي چلند کول چې د نظم او دسپلین له اصولو څخه سرغړونه کوي؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د نظم، دسپلین او شکایاتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نظم او دسپلین اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د مکافات او مجازات اصل په تطبیق سره به د نظم او دسپلین په ټینګښت کې همکاري وشي	
۱۳۵		۱۰۰٪	په پوهنځي کې له هر ډول غیر اخلاقي او د اسلامي، ملي او اکاډمیک ارزښتونو خلاف کړنو او ویناوو څخه مخنیوی کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د نظم، دسپلین او شکایاتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نظم او دسپلین اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د اسلامي اخلاقو مطابق چاپېریال به رامنځ ته شي او د هر ډول غیر اخلاقي او غلطو کارونو مخنیوی	

۱۳٦		٪۱۰۰	د شخړو په قضيو کې له ښکېل اړخونو سره عادلانه چلند کول او د کارمندانو او محصلانو شکاياتو او عرايضو ته غوږ نيول او هغو ته پر وخت عادلانه او له اصولو سره حل لاره لټول	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د نظم ، دسپلين او شکاياتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نظم او دسپلين اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د عدالت اصل به تطبيق شي او شکاياتو ته به پر وخت اصولي حل لاره ولټول شي	
۱۳۷		٪۱۰۰	د پوهنځي د تدريسي او څېړنيزو چارو او خدماتو په وړاندې کولو کې له محصلينو څخه مشورې ترلاسه کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۵	۲۹/۱۲/۱۴۰۵	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي رياست ، د څانګو آمريتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د تدريسي او څېړنيزو چارو او خدمات کيفيت به لوړ شي	

د افغانستان اسلامي امارت
لــــوړو زده کـــــړو وزارت
د پکتیکا پوهنتون ریاست
د اقتصاد پوهنځي ریاست

د پایلو په اساس د اقتصاد پوهنځي د د ۱۴۰۶ مالي کال عملیاتي پلان

ګڼه	اصلي/عمومي هدف	په کال کې هدف	عمده فعالیت ونه	سرچیني	شاخص	د پیل نیټه	د پای نیټه	د اجرا مسؤل	همکار اداري	په هره ربعه کې د فعالیت د پرمختګ سلنه (%)				ترلاسه کېدونکې پایلې	کتنې
										لومړۍ ربعه	دويمه ربعه	دريمه ربعه	څلورمه ربعه		
۱	د پوهنځي له تدریسي او اداري چارو نظارت او ارزونه کول او د کیفیت لوړاوی	۱۰۰٪	د تحصیلي چارو د کیفیت لوړولو په موخه د پوهنځي د نظم او دسپلین له چارو او د سمستر وار درسي مهال وېش او د ازموینو د مهال وېش له ترتیب څخه نظارت او څارنه کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۴	۲۹/۱۲/۱۴۰۴	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د فساد مخنیوی، د شفافیت تامین او په چارو کې د نظم او دسپلین ټېنګښت	
۲		۱۰۰٪	د کاري کیفیت د سطحې لوړولو لپاره د تر لاس لاندې پرسونل له کړنو څخه کنترول او نظارت کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د فساد مخنیوي، د کاري موثریت زیاتوالي او د کړنو له ښه اجرا څخه اطمینان ترلاسه کول	
۳		۱۰۰٪	د دېپارتمنت د ساحوي، علمي او نظري او څېړنیزې پرمختیا څارنه او نظارت تر سره کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د دېپارتمنت آمر	د پوهنځي ریاست او استادان	25%	25%	25%	25%	د دېپارتمنت د ساحوي، علمي او نظري پرمختیا لپاره به زمینه برابره شي	
۴		۱۰۰٪	د دېپارتمنت د اداري او علمي چارو د سمون څخه کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د دېپارتمنت آمر	د پوهنځي ریاست او استادان	25%	25%	25%	25%	د دېپارتمنت علمي او اداري چارې به په سمه، موثره او مثمره توګه ترسره شي	
۵		۱۰۰٪	د دېپارتمنت د علمي کادرونو د فعالیتونو څارنه او ارزونه کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د دېپارتمنت آمر	د پوهنځي ریاست	25%	25%	25%	25%	د علمي کادر د غړو د کړنو څارنه او ارزونه به ترسره شي او د هغوی مولدیت به وده وکړي	
۶		۱۰۰٪	د پوهنځي په سطحه د کیفیت د ښه والي تشویق او چټکتیا؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	تضمین کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د پوهنځي کیفیت به لوړ شي او د لوړ کیفیت لرلو باور حاصلول	

۷		۲	د پوهنځي په سطحه د کیفیت لوړاوي زده کړه ایز پروګرامونه او برنامې په لاره اچول؛	فزيکي او بشري	د پروګرامونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	تضمين کيفيت فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د تضمين کيفيت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د پوهنځي استادان، کارکوونکي او محصلان به د تضمين کيفيت په اړه معلومات ترلاسه کړي	
۸		۱۰۰٪	د پوهنځي په سطحه د ټولو زده کړه ایزو پروګرامونو او نورو اکاډمیکو فعالیتونو له جریان څخه نظارت او ارزونه کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۳۰/۱۰/۱۴۰۶	تضمين کيفيت فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د تضمين کيفيت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د زده کړه ییزو پروګرامونو او اکاډمیکو فعالیتونو له سم اجرا څخه به اطمینان ترلاسه شي	
۹		۱۰۰٪	ځان ارزوني، ساحوي بیا کتنې او د کیفیت لوړاوي او اعتبار ورکوونې پروګرامونو ته تیاری نیول او د غوره کیفیت باور پاڼي ترلاسه کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	تضمين کيفيت فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د تضمين کيفيت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د تضمين کيفيت اړوند ارزونو ته به تیاری ونیول شي او د اعتبار ترلاسه کولو زمینه به برابره شي	
۱۰		۱۰۰٪	د پوهنځي د کیفیت لوړاوي جریان په اړه اسناد او شواهد را غونډول او چمتو کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	تضمين کيفيت فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د تضمين کيفيت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د وروستیو کړنو او غوښتنې لپاره به د کیفیت لوړاوي اړوند اسناد او شواهد چمتو شوي وي	
۱۱		۱۰۰٪	د کفیت لوړاوي جریان په اړه پوهنځي ته مشوره ورکول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	تضمين کيفيت فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د تضمين کيفيت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	پوهنځی به د تضمین کیفیت او کیفیت لوړولو په برخه کې د غوره تصامیمو په نیولو وتوانېږي	
۱۲		۴	د پوهنځي د ځان ارزونې راپور، کلنی خار راپور او دوره ای بیا کتنې راپور چمتو کول	فزيکي او بشري	د راپورونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	تضمين کيفيت فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د تضمين کيفيت اصلي کمېټه	0%	0%	0%	100%	د پوهنځي او ځانګو ځان ارزونه، کلنی خار او دوره ای بیا کتنه به تر سره شي	
۱۳		۱۰۰٪	د پوهنځي په تشکیل کې د شامل پرسونل د تجربوي او خېړنیزې پرمختیا لپاره د مراجعو او مؤسساتو د همکاریو د جلب په موخه مشخصي طرحې وړاندې کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱۰/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د نورو له همکاریو څخه په استفادې سره د شامل پرسونل تجربوي او خېړنیزه سویه لوړل	
۱۴		۱۰۰٪	د پوهنځي او دیپارتمنت د حالت د ښه والي لپاره نوښتونه او ابتکارات وړاندې کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د دیپارتمنت آمر	د پوهنځي رياست او استادان	25%	25%	25%	25%	نوښتونه به رامنځ ته شي او عملا به له هغو څخه ګټه او غوره پایله ترلاسه او کیفیت به وده وکړي	
۱۵		۲۰٪	په اړوند رشته کې د پوهې سطح لوړول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	استاد	د ځانګې آمر او د پوهنځي رئیس	25%	25%	25%	25%	د استاد تحصیلي سویه او علمي رتبه به لوړه شي او د ښه خدمت کولو جوګه به وګرځي	

۱۶	د پوهنځي په سطحه د علمي څېړنو پراختیا، پرمختیا او د پوهنې او نوښت تولید	۴	د هېواد په ملي او بین المللي ژورنالونو کې علمي مقالې خپرول	فزیکي، مالي او بشري	د مقالو شمېر	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	استاد	د څانګې آمر او د پوهنځي رئیس	25%	25%	25%	25%	د علمي اثارو زېرمې به پیاوړې شي او منابع به زیاتي شي	
۱۷		۷	د پوهنځي د اړتیا وړ برخو کې علمي څېړنې تر سره کول او له هغو څخه علمي کنفرانسونه وړاندې کول؛	فزیکي او بشري	د څېړنو شمېر	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	استاد	د څانګې آمر او د پوهنځي رئیس	25%	25%	25%	25%	په پوهنځي کې به شته ستونزو ته به حل لارې وړاندې شي او د علمي ذخایرو زېرمې به بډایه شي	
۱۸		۲	د الکترونیکي زده کړو او سیسټمونو په اړه استادانو او کارکوونکو ته لنډ مهاله علمي برنامې وړاندې کول او د الکترونیکي زده کړو ترویج؛	فزیکي او بشري	د برنامو شمېر	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	الکترونیکي زده کړو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د الکترونیکي زده کړو اصلي کمېټه	0%	50%	50%	0%	استادان او کارکوونکي به د انلاین زده کړو او الکترونیکي سیسټمونو په اړه معلومات ترلاسه کړي	
۱۹		۱۰۰٪	د استادانو لپاره د علمي ترفیعي موضوعاتو په ټاکنه کې همکاري؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د استادانو د علمي ترفیعاتو لپاره د موضوعاتو په ټاکنه کې به همکاري وشي	
۲۰		۱۰۰٪	د استادانو د علمي ترفیعاتو د وړاندیزونو په تائیدولو کې همکاري؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست ، علمي څېړنو اصلي کمېټه او ریاست	25%	25%	25%	25%	د استادانو د علمي ترفیعاتو د وړاندیزونو په تائیدولو کې به لازمه همکاري تر سره شي	
۲۱		۱۰۰٪	د استادانو لپاره د غیر ترفیعي څېړنیزو اثارو د موضوعاتو په ټاکنه کې همکاري کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د استادانو لپاره د غیر ترفیعي علمي اثارو د موضوعاتو په ټاکنه کې به همکاري تر سره شي	
۲۲		۱۰۰٪	د استادانو د علمي کنفرانسونو او سمینارونو له وړاندې کولو څخه نظارت کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د استادانو د علمي کنفرانسونو او سمینارونو د وړاندې کولو په اړه به ډاډ او اطمینان ترلاسه شي	
۲۳		۲	د استادانو لپاره د علمي څېړنو د روش پوهنې په اړه علمي سمینارونه او ورکشاپونه دائرول؛	فزیکي او بشري	د سمینارونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	50%	0%	50%	0%	د استادانو څېړنیز مهارتونه به پراختیا ومومي	
۲۴		۲۰٪	د ټولنې عمده ستونزې پېژندل او د هغو په تړاو د علمي څېړنو د سرته رسولو زمینه برابرول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د ټولنې د عمده ستونزو په حل کې به همکاري وشي	

۲۵		۱۰۰٪	د لوړو زده کړو پوهنتون په سطح د علمي څېړنو په سرته رسولو کې ځرنګه چې لازمه وي همکاري کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د لوړو زده کړو پوهنتون په سطح په څېړنيزو فعاليتونو کې به همکاري تر سره شي	
۲۶	کادري او اداري تشکيل زياتول او ظرفيت لوړونه	۴	د ظرفيت لوړونې اوبردمهاله برنامو (ماستری او دکتورا) ته د استادانو معرفي کول؛	فزيکي او بشري	د استادانو شمېر	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د پوهنځي رئيس	علمي او محصلانو چارو معاونيت او د پوهنتون رياست	25%	25%	25%	25%	د استادانو تحصيلي سويه به لوړه شي	
۲۷		۱۰۰٪	د ديپارټمنت د کارکوونکو لپاره د مکافاتو او مجازاتو وړانديز کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د ديپارټمنت آمر	د پوهنځي رياست او د پوهنتون رياست	25%	25%	25%	25%	په اداره کې د مکافات او مجازات د اصل د تطبيق له لارې به د کړنو موثريت زيات شي	
۲۸		۱۰۰٪	د استادانو د علمي ترفيعاتو اړوند اسناد ترتيب او تنظيمول او د پوهنځي علمي شورا ته د بررسي او تائيد په موخه وړاندې کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	تدريسي مدير	د پوهنځي رياست او د څانګو آمريتونه	25%	25%	25%	25%	د استادانو د علمي ترفيعاتو په چارو او د علمي شورا لپاره د اجنډا په ترتيب کې به مرسته وشي	
۲۹		۱	د ستراتيژيک پلان په اړه د پوهنځي استادانو او کارکوونکو ته سمينار وړاندې کول؛	فزيکي او بشري	د سمينارونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ستراتيژيک پلان اصلي کمېټه	100%	0%	0%	0%	استادان او کارکوونکي به د پوهنځي د ستراتيژيک پلان په اړه معلومات ترلاسه کړي	
۳۰		۴	د کادري او اداري تشکيل د زياتولو هڅه او وړانديز کول؛	فزيکي او بشري	د کارکوونکو شمېر	۱/۱/۱۴۰۶	۳۰/۳/۱۴۰۶	د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ستراتيژيک پلان اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	کادري او اداري کارکوونکو شمېر به زيات شي او د کارکوونکو مولديت به وده وکړي	
۳۱		۳	د استادانو، کارمندانو او محصلانو لپاره علمي سمينارونه ورکشاپونه او نور اصلاحي او فرهنګي پروګرامونه برابرول؛	فزيکي او بشري	د سمينارونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د استادانو، کارکوونکو او محصلانو د مهارتونو د پرمختيا په برخه کې به همکاري وشي	
۳۲	د الکترونيکي زده کړو او سيستمونو تطبيقول	۱۰۰٪	د (جنس، ملت، سکونت، علمي درجې، رتبې، شموليت او فراغت د کلونو) په تفکيک سره د استادانو، کارکوونکو او فارغانو ډېټابيسونه جوړول او په ډېټابيس کې د نوي جذب شوي محصلانو نومونه ثبتول	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	اجرائيه مدير	د پوهنځي رياست، تدريسي مديريت او د څانګو آمريتونه	25%	25%	25%	25%	د استادانو، کارکوونکو او محصلانو اړوند اړين معلومات به وساتل شي او شتون به ولري	
۳۳		۱۰۰٪	د معلوماتي تکنالوژي مديريت د تجهيزاتو او وسايلو ساتنه کول او د هغو جمع او قيد	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۵/۱۴۰۶	۳۰/۶/۱۴۰۶	اجرائيه مدير	د رياست، تدريسي مديريت او آمريتونه	25%	25%	25%	25%	د معلومات تکنالوژي د وسايلو ساتنه به وشي	
۳۴		۲	په hemis سيستم او د پوهنځي په ډېټابيسونو، او ويب سايټونو کې د معلومات له صحيح درج کولو څخه نظارت کول او په اړه يې اطمينان ترلاسه کول؛	فزيکي او بشري	د نظارتونو شمېر	۱/۵/۱۴۰۶	۳۰/۶/۱۴۰۶	الکترونيکي زده کړو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د الکترونيکي زده کړو اصلي کمېټه	0%	50%	0%	50%	د معلوماتو له صحيح ثبت او درج څخه اطمينان ترلاسه شي	

۳۵	په پوهنځي کې د معلوماتي تکنالوژي د وسايلو په مرسته تدريس ته زمينه برابرول او له هغه څخه نظارت تر سره کول؛		۱۰۰٪	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	الکترونيکي زده کړو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د الکترونيکي زده کړو اصلي کمېټه	33%	34%	33%	0%	د الکترونيکي او معلوماتي تکنالوژي وسايلو په کارولو سره د تدريس موثره کېږي	
۳۶	په سافټ شکل د کتابونو، سافټ ويرونو او نورو درسي موادو چمتو کول، ساتل او د ډيجټلي کتابتون غني کول؛		۲۰٪	فزيکي، بشري او مالي	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۱/۱۰/۱۴۰۶	الکترونيکي زده کړو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د الکترونيکي زده کړو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د اړتيا وړ ډيجيټل کتابونو، سافټويرونو او درسي او تخنيکي موادو تر لاسه شي	
۳۷	د علمي کادرونو د اکمال او تجهيز په موخه د بشري او تخنيکي اړتياوو له تنظيم څخه کنترول او نظارت کول؛	د زيربنا پراختيا او د تجهيزاتو چمتو کول	۱۰۰٪	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د پوهنځي رئيس	معاونيتونه او د پوهنتون رياست	25%	25%	25%	25%	د اداري بشري او تخنيکي اړتياوې پوره کول او د تخنيکي وسايلو ساتنه کول	
۳۸	د ډيپارټمنت د فزيکي اړتياوو د رفع کولو هڅه او وړانديز کول؛		۱۰۰٪	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د ډيپارټمنت آمر	د پوهنځي رياست او استادان	25%	25%	25%	25%	د ډيپارټمنت فزيکي اړتياوې به رفع شي او په سمه توګه د چارو تر سره کولو ته زمينه برابرېږي	
۳۹	د پوهنځي د کارمندانو او استادانو د فزيکي اړتياوو د رفع کولو لپاره د وسايلو، تجهيزاتو او قرطاسيې چمتو کولو وړانديزونه کول		۱۰۰٪	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	تدريسي مدير	د پوهنځي رياست او د خانګو آمريتونه	10%	40%	40%	10%	فارغ التحصيل محصلانو ته به د فراغت اړوند اسناد چمتو او ورکړل شي	
۴۰	د پوهنځي لپاره د تدريسي ودانۍ د جوړولو وړانديز کول او د هغه اړوند چارې تعقيبول؛		۱	فزيکي او بشري	د ودانيو شمېر	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ستراتيژيک پلان اصلي کمېټه	0%	0%	0%	100%	پوهنځي به تدريسي ودانۍ ولري او په منظمه توګه به تدريسي او اداري چارې ترسره کړي	
۴۱	د تدريس د کيفيت لوړاوي په موخه په پوهنځي کې د درسي مېتودونو او درسي پلانونو له تطبيق څخه نظارت او کنترول؛		۱۰۰٪	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱۰/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د پوهنځي رئيس	معاونيتونه او د پوهنتون رياست	25%	25%	25%	25%	د تدريس له کيفيت او د پلانونو له تطبيق څخه ډاډ او اطمينان ترلاسه کول	
۴۲	د تدريس د کيفيت لوړولو او د پوهنځي د استادانو ترمنځ د تجاربو د تبادلې په موخه د پاليسيو جوړول ؛		۱۰۰٪	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د پوهنځي رئيس	معاونيتونه او د پوهنتون رياست	25%	25%	25%	25%	د تدريس د کيفيت لوړولو او د استادانو ترمنځ د تجاربو تبادلې ته زمينه برابرول	
۴۳	له کمي او کيفي نظره تر ټاکل شوې تحصيلي موخو ته د رسېدلو په پار د درسي موادو د چمتو کولو، څېړنيزو چارو او د علمي کادر د غږو د سويې لوړولو اړوند طرزالعملونه جوړول؛		۱۰۰٪	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د پوهنځي رئيس	معاونيتونه او د پوهنتون رياست	25%	25%	25%	25%	منظم مېکانيزمونه او لارښودونه به رامنځ ته شتون	

۴۴	د نصاب پر اختیا او په پوهنځي کې د پرمختللي او نوي نصاب تطبیقول	٪۱۰۰	د اړوند مضامينو تدريس کول او په تدريس پوري تړولې اړوند چارې لکه د درسي موادو ترتيب، محصلانو ته کورنۍ دندې ورکول، ګروپي کار او ازموينې اخيتسل او نور پرمخ وړل	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰٦	۲۹/۱۲/۱۴۰٦	استاد	د څانګې آمر او د پوهنځي رئيس	30%	30%	30%	10%	محصلانو ته به تدريس وشي، د هغوی ارزونه به تر سره او پوهي سطح به يې لوړه شي	
۴۵		٪۱۰۰	د درسونو د پر مخ وړلو او د وخت د ضايع کېدلو د مخنيوي په موخه له تحصيلي نصاب سره سم درسي مهال وېش جوړول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰٦	۲۹/۱۰/۱۴۰٦	تدريسي مدير	د پوهنځي رياست او د څانګو آمريتونه	50%	50%	0%	0%	منظم درسي مهال ويش به شتون ولري	
۴۶		٪۱۰۰	د محصلانو د خبراوي او په دېپارتمنتونو کې د تدريسي بهير او ازموينو پروسې د نظم په منظور د سمستر وار درسي مهال وېش او د ازموينو د مهال وېش په ترتيب کې همکاري کول او د هغو له تطبيق څخه نظارت او کنترول تر سره کول	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰٦	۳۰/٦/۱۴۰٦	اجرائيه مدير	د پوهنځي رياست او تدريسي مديريت	3%	3%	3%	10%	د پوهنځي لپاره به مناسب درسي مهال ويش او د ازموينو مهال ويش ترتيب شي او د هغه له تطبيق څخه به نظارت تر سره شي	
۴۷		٪۱۰۰	د محصل محوره (د پايلو پربنسټ) تدريسي سيستم پياوړی کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۵/۱۴۰٦	۳۰/۹/۱۴۰٦	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د پايلو پر بنسټ او محصل محوره تدريسي سيستم به پياوړی او تطبيق کړل شي	
۴۸		٪۱۰۰	د پوهنځي د استادانو له لوري په تدوين او تأليف شوي کتابونو او درسي موادو کره کتنه کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰٦	۲۹/۱۲/۱۴۰٦	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د استادانو له لوري تأليف شوي کتابونه او درسي موادو کې به لازم اصلاحات راوړل شي	
۴۹		٪۱۰۰	د پوهنتون په سطح د تحصيلي نصاب د پراختيا او بنه والي لپاره له اصلي کمېټې سره مرسته کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰٦	۲۹/۱۲/۱۴۰٦	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د پوهنتون په سطح به د تحصيلي نصاب په پراختيا او بنه والي کې مرسته وشي او بنه نصاب به پلی شي	
۵۰		٪۱۰۰	درسي کتابونه، لکچرنوټونه، سلايډونه او نور درسي مواد د کرېکولم له مفرداتو سره پرتله کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰٦	۲۹/۱۲/۱۴۰٦	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د کريکولم او درسي مفرداتو مطابق نوي مواد به تطبيق کړل شي	
۵۱		٪۱۰۰	د هېواد د داخلي پوهنتونونو د اقتصاد پوهنځيو له نصابونو سره د پوهنځي نصاب پرتله کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰٦	۲۹/۱۲/۱۴۰٦	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د پوهنځي لپاره به د تطبيق په موخه بنه درسي مواد انتخاب کړل شي	
۵۲		٪۱۰۰	د کمکي درسي موادو را ټولول او د فزيکي کتابتون غني کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰٦	۲۹/۱۲/۱۴۰٦	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د درسي موادو تر څنګ به کمکي درسي مواد هم شتون ولري چې د تدريس کيفيت لوړوي	

۵۳		۱۰۰٪	د تحصيلي نصاب د نوي کولو په موخه مختلفي اړتيا سنجونې او د ټولني له شرايطو سره سم عيارول	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	نصاب به د ټولني له اړتيا او ورځنيو شرايطو سره مطابق اصلاح کړل شي	
۵۴		۲	د درسي موادو، نصاب او د تدريس له کيفيت څخه مختلفي ارزوني ترسره کول؛	فزيکي او بشري	د ارزونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	نصاب فرعي کمېټه	د رياست او د نصاب اصلي کمېټه	50%	0%	50%	0%	د نصاب له پر وخت تطبيق کولو څخه به اطمينان ترلاسه شي	
۵۵	د اړيکو بنه والی او پراختیا او د ټولني په پرمختیا کي ونډه اخيستنه	۱۰۰٪	په مختلفو تحصيلي برخو کې د نورو ورته علمي او تحصيلي نهادونو له علمي او څېړنيزو لاس ته راوړنو څخه د پر وخت استفادې لپاره د علمي او اکاډميکو تجاربو تبادله؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د پوهنځي رئيس	معاونيتونه او د پوهنتون رياست	25%	25%	25%	25%	د نورو له علمي تجاربو او لاس ته راوړنو څخه ګټه ترلاسه کول او د علمي او څېړنيزو کړنو پياوړتيا	
۵۶		۱۰۰٪	د کاري اړيکو د ټينګښت او له ورته داخلي او خارجي پوهنځيو سره د علمي او څېړنيزو تجاربو د تبادلې په موخه د پوهنتون رياست ته طرحې وړاندې کول او د هوکړه ليکونو لاسليکول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د پوهنځي رئيس	معاونيتونه او د پوهنتون رياست	25%	25%	25%	25%	د علمي او څېړنيزو تجاربو تبادله کولو ته زمينه برابرول او د نورو له تجاربو څخه ګټه ترلاسه کول	
۵۷		۲	د فيسبوک پاڼې او چاپ شوي بروشور او کتلاګ له لارې د پوهنځي ليدلورى، ماموريت، ستراتيژيک پلان او نور اړين معلومات خپرول؛	فزيکي او بشري	د چاپي خپرونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نشراتو فرعي کمېټه	50%	0%	50%	0%	د پوهنځي د ستراتيژيکو موارد او ستراتيژيک پلان په اړه به په عامه ډول معلومات خپاره شي ا	
۵۸		۱۰۰٪	د پوهنځي د محافلو، لاس ته راوړنو او نورو مهمو مسائلو په اړه عمومي معلومات خپرول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د معلوماتو د خپرولو له لارې به د ټولني په پرمختيا کې ونډه واخيستل شي	
۵۹		۲	د پوهنځي لپاره کتلاګ او بروشور جوړول، چاپول او خپرول	فزيکي او بشري	د خپرونو د ډولونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د معلوماتو د خپرولو لپاره به بنيې وسيلې شتون ولري او له هغو به ګټه واخيستل شي	
٦۰	د اړيکو پراختيا او د ټولني په پرمختيا کي ونډه	۸۰٪	د ننداړتونونو دايرول، د منکراتو مخنيوي کول او د معروفاتو په تطبيق او ترويج کې همکاري کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	اصلاحات به رامنځ ته شي او د منکراتو په مخنيوي کې به همکاري وشي	
٦۱		۱۰۰٪	د استادانو، محصلانو او کارمندانو هنري او فرهنګي اثار را ټولول او د ټولني په پرمختيا کې همکاري کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د هنري اثارو ساتنه به وشي او د ټولني په پرمختيا کې به ونډه واخيستل شي	
٦۲		۱۰۰٪	د مخدره موادو د مخنيوي لپاره ګڼ‌شمېر سمينارونه، خبرتياوې او پيغامونه خپرول او د هغو په وړاندې په مبارزه کې مرسته کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي رياست، د ځانګو آمريتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د مخدره موادو په وړاندې به مبارزه وشي	

۶۳		۱۰۰٪	د چاپیریال ساتنې په اړه ګڼ شمېر سمینارونه، خبرتیاوې او پیغامونه خپرول او په چاپیریال ساتنه کې همکاري کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د چاپیریال د ککړتیا مخنیوی به وشي	
۶۴		۱۰۰٪	د پوهنتون او پوهنځي د چاپیریال ساتنې، پاکولو او ونو او شنو ساحو په پالنه کې همکاري کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د پوهنتون او پوهنځي د چاپیریال او شنو ساحو ساتنه به وشي	
۶۵		۱۰۰٪	د معلول او معیوب محصلینو او په ټوله کې عامه وګړو د پیاوړي کولو په برخه کې همکاري کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	معلول او معیب وګړي به پیاوړي او له خپلو ټولو حقونو څخه برخمن شي	
۶۶		۱۰۰٪	د ټولنې په پرمختیا کې د محصلینو د ونډه اخیستنې په اړه عامه پوهاوی وړاندې کول او د هغه تطبیق	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	محصلان به د ټولنې په پرمختیا کې برخه واخلي	
۶۷	د محصلانو د ظرفیت لوړوني لپاره د ښو علمي برنامو او خدماتو عرضه کول	۱۰۰٪	محصلانو ته د عملي کار لارښوونه کول او د مختلفو مواردو په اړه پوهاوی ور کول او سمینارونه ورته وړاندې کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	استاد	د څانګې آمر او د پوهنځي رئیس	25%	25%	25%	25%	د محصلانو مهارتونه به وده وکړي او د هغوی لیدلوری به پراختیا ومومي	
۶۸		۱۰۰٪	محصلانو ته د پروژو، مونوګرافونو او علمي سمینارونو په برابرولو کې لارښوونه کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	استاد	د څانګې آمر او د پوهنځي رئیس	30%	30%	30%	10%	محصلان به د پروژو، مونوګرافونو او سمینارونو په ترتیب وتوانېږي	
۶۹		۱۰۰٪	په اصلي او فرعي کمېټو کې فعاله ګډون او د محصلانو لپاره د خدماتو په وړاندې کولو کې برخه اخیستل؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۰/۱۴۰۶	استاد	د څانګې آمر او د پوهنځي رئیس	25%	25%	25%	25%	د کمېټو په کړنو تر سره کولو کې به همکاري وشي او محصلانو ته به غوره خدمات وړاندې شي	
۷۰		۱۰۰٪	د حاضرۍ په کتابونو کې د محصلینو له نوم لیکنې څخه نظارت او کنترول تر سره کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	تدریسي مدیر	د پوهنځي ریاست او د څانګو آمریتونه	25%	25%	25%	25%	د محصلانو حاضرۍ ګاڼې به کنترول، شفافیت به رامنځ ته او اصول به تطبیق شي	
۷۱		۱۰۰٪	د ډیپلوم او ترانسکریپت چمتو کولو په موخه د محصلانو او فارغانو د مختلفو جدولونو، اسنادو او سوابقو چمتو کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	تدریسي مدیر	د پوهنځي ریاست او د څانګو آمریتونه	40%	40%	20%	0%	د فارغ التحصیل محصلانو لپاره به مختلف جدولونه چمتو شي	
۷۲		۱۰۰٪	د تطبیق په موخه د دیپارتمنت د لزوم دید له مخې د عملي کار، تجربي کار، کمپیوټر لیب او کتابتون کاروني پلانونه ترتیبول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۹/۱۴۰۶	تدریسي مدیر	د پوهنځي ریاست او د څانګو آمریتونه	25%	25%	25%	25%	د پوهنځي په سطح به مختلف ګڼ شمېر پلانونه د تطبیق لپاره شتون ولري	

۷۳	د محصلانو د ظرفیت لوړوني لپاره د ښو علمي برنامو او خدماتو عرضه کول	۲۰۰	د اړوند طرزالعملونو مطابق د پوهنځي فارغ محصلانو ته د سرټیفیکټ، ترانسکریپت او ډیپلوم چمتو کول او اجرا کول	فزیکي او بشري	د تحصیلي اسنادو شمېر	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	تدریسي مدیر	د پوهنځي ریاست او د څانګو آمریتونه	10%	40%	40%	10%	فارغ التحصیل محصلانو ته به د فراغت اړوند اسناد چمتو او ورکړل شي	
۷۴		۱۰۰٪	د جدید الشمول محصلانو نوم لیکنه، د محصلانو د ټولګیو او حاضریو او د حاضریو راپورونه چمتو کول	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	اجرائیه مدیر	د پوهنځي ریاست او دعلمي او محصلانو چارو معاونیت	0%	50%	50%	0%	پوهنځي ته د نوي معرفي شوي محصلینو په اړه به پوره معلومات ترلاسه شي	
۷۵		۱۰۰٪	اړوند دیپارتمنتونو ته د راپور ورکوونې او د محصلانو د خبراوۍ په موخه د ازموینې د شامل، محروم، ناکام او ناسوب محصلانو احصائیه چمتو کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۵/۱۴۰۶	۳۰/۶/۱۴۰۶	اجرائیه مدیر	د پوهنځي ریاست او تدریسي مدیریت	0%	50%	50%	0%	د محصلانو احصائیه به چمتو او د غوښتنې او تصمیم نیونې په وخت کې به وړاندې شي	
۷۶		۱۰۰٪	په ډېټابیس کې د درجولو په خاطر د نوي جذب شوي محصلانو لست وړاندې کول	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۵/۱۴۰۶	۳۰/۶/۱۴۰۶	اجرائیه مدیر	د پوهنځي ریاست او د علمي او محصلانو چارو معاونیت	0%	100%	0%	0%	د نوي محصلانو په اړه به معلومات چمتو شي	
۷۷		۱۰۰٪	د لیلیو د مقررو او طرزالعمل مطابق د لیلیې او بدل اعاشې د مستحق محصلینو لیست چمتو کول	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۵/۱۴۰۶	۳۰/۶/۱۴۰۶	اجرائیه مدیر	د پوهنځي ریاست او د مالي او اداري چارو معاونیت	10%	30%	30%	30%	د لیلیې او بدل اعاشې مستقحق محصلین به وپېژندل شي	
۷۸		۱۰۰٪	د پوهنځي محصلینو ته د کارت توزیع کولو لیست چمتو کول	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۵/۱۴۰۶	۳۰/۶/۱۴۰۶	اجرائیه مدیر	د پوهنځي ریاست او د علمي او محصلانو چارو معاونیت	0%	100%	0%	0%	د پوهنځي محصلانو ته به د هویت کارتونه توزیع شي او هغوی به یې له حقوقو ګټه واخلي	
۷۹		۱۰۰٪	د محصلانو د ازموینو سمستروار نتائج چمتو کول	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۵/۱۴۰۶	۳۰/۶/۱۴۰۶	اجرائیه مدیر	د پوهنځي ریاست، تدریسي مدیریت او د څانګو آمریتونه	50%	0%	50%	0%	د محصلانو د ازموینو پایلې به معلومې شي او بریالي، چانس او ناکام محصلان به وپېژندل شي	
۸۰		۲	د هر سمستر په پای کې د محرومینو لیست چمتو کول او تائیدول؛	فزیکي او بشري	د راپورونو شمېر	۱/۵/۱۴۰۶	۳۰/۶/۱۴۰۶	د ازموینو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د ازموینو عمومي کمېټه	0%	50%	50%	0%	د محروم او د ازموینو د شامل محصلینو په اړه به معلومات ترلاسه شي	
۸۱		۱۰۰٪	د محصلانو د ازموینو په پاڼو د کېنګ نمبرونه وهل، د کېنګونو ساتنه او د ازموینپاڼو له کتنې وروسته استاد ته د هغو تسلیمول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۱/۱۰/۱۴۰۶	د ازموینو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د ازموینو اصلي کمېټه	0%	50%	50%	0%	د ازموینو په اړوند چارو کې به شفافیت تامین شي او د فساد مخنیوی به وشي	

۸۲		١٠٠٪	د ازموینو په پارچه کې د ترلاسه شوي او شقې ته د رسېدلې نمرو له مطابقت څخه نظارت کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰٦	۱/۱۰/۱۴۰٦	د ازموینو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ازموینو اصلي کمېټه	0%	50%	40%	10%	شفافيت به تامين او د فساد او بې عدالتي مخه به ونيول شي	
۸۳		٢	د الکترونيکي زده کړو او سيستونو په اړه محصلانو ته لنډ مهاله علمي برنامې وړاندې کول او د الکترونيکي زده کړو ترويج؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰٦	۱/۱۰/۱۴۰٦	الکترونيکي زده کړو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د الکترونيکي زده کړو اصلي کمېټه	0%	50%	50%	0%	محصلان به د انلاين زده کړو او الکترونيکي سيستمونو په اړه معلومات ترلاسه کړي	
۸۴	د پوهنځي غوره اداره او رهبري، د سيستم منځ ته راوړل او د فساد کاملا محوه کول	١٠٠٪	د محصلانو لپاره د مونوګرافونو او څېړنيزو پروژو د موضوعاتو په ټاکنه کې همکاري کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰٦	۲۹/۱۲/۱۴۰٦	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د محصلانو د مونوګرافونو او پروژو لپاره به مناسب موضوعات و ټاکل شي	
۸۵		٢	د محصلانو لپاره د علمي څېړنو د روش پوهنې په اړه علمي سمينارونه او برنامې دائرول؛	فزيکي او بشري	د سمينارونو شمېر	۱/۱/۱۴۰٦	۲۹/۱۲/۱۴۰٦	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	50%	0%	50%	0%	د محصلانو څېړنيز مهارتونه به وده او پراختيا ومومي	
۸٦		١	د ستراتيژيک پلان په اړه د پوهنځي محصلانو ته سمينار او معلومات وړاندې کول؛	فزيکي او بشري	د سمينارونو شمېر	۱/۱/۱۴۰٦	۲۹/۱۲/۱۴۰٦	د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ستراتيژيک پلان اصلي کمېټه	100%	0%	0%	0%	محصلان به د پوهنځي د ستراتيژيک پلان او علمي برنامو په اړه معلومات ترلاسه کړي ا	
۸۷		١	د علمي سير او علمي سفرونو زمينه برابرول؛	فزيکي او بشري	د سفرونو شمېر	۱/۱/۱۴۰٦	۳۰/۳/۱۴۰٦	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د نورو له علمي لاس ته راوړنو او تجاربو به استفاده وشي او د مهارتونو په پياوړتيا کې به مرسته وشي	
۸۸		١٠٠٪	د ممتازو استادانو او محصلانو د هڅونې لپاره طرحې جوړول او د هغو عملي کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰٦ ۱/۱/۱۴۰٦	۲۹/۱۲/۱۴۰٦ ۲۹/۱۲/۱۴۰٦	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	ممتاز استادان او محصلين به نور هم وهڅول شي او د هغوی وړتياوې به وده وکړي	
۸۹		١٠٠٪	فراغت غونډې، نمانځغونډې د نوي محصلانو پېژند غونډې او نور اصلاحي فرهنګي او علمي مجالس دايرول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي			د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	تاريخي ورځې او نور علمي مناسبات به نمانځل کېږي	
۹۰		١٠	د نيمه لوړو زده کړو لرونکي محصلانو په جذبولو کې همکاري کول؛	فزيکي او بشري	د جذب وړ محصلانو شمېر	۱/۱/۱۴۰٦	۲۹/۱۲/۱۴۰٦	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي رياست، د څانګو آمريتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د نيمه لوړو زده کړو لرونکي محصلانو ته به د لوړوزده کړو د پوره کولو زمينه برابره شي	

۹۱		٪۱۰۰	له محصلانو او فارغانو سره د کارمونډنې د خدماتو په برخه کې مرسته او همکاري کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	له محصلانو او فارغانو سره به د کارمونډنې په برخه کې مرسته او همکاي وشي	
۹۲		٪۱۰۰	محصلانو له د رواني مشورې ورکولو په چارو کې مرسته او همکاري کول او د محصلانو روحیه او په ځان باور لوړول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د محصلانو د رواني ستونزو په حل کې به همکاري وشي	
۹۳		۲	د محصلانو لپاره د والیبال، کرکټ او نورو لوبو لړۍ په لاره اچول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د ورزش اهمیت ته په کتلو سره به د هغه په ترویج کې همکاري وشي او تفریحي بڼه به ولري	
۹۴		٪۱۰۰	د محصلانو شکایاتو ته د رسیدنې میکانیزم پلي کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د محصلانو شکایاتو ته به پر وخت اصولي حل لاره ولټول شي	
۹۵		٪۱۰۰	د لومړنیو طبي مرستو او امکاناتو څخه د ګټه اخیستنې په اړه معلومات وړاندي کول	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	محصلان به له اولیه طبي مرستو څخه په ګټې اخیستنې وتوانېږي	
۹۶		۲	د محصلانو د څېړنو، علمي لاس ته راوړنو او نوښتونو د شریکولو لپاره محافل دایرول	فزیکي او بشري	د محافلو شمېر	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د محصلانو د څېړنو پایلې، علمي لاس ته راوړنې او نوښتونه به له نورو سره شریکي شي	
۹۷		۲	د محصلانو ترمنځ د کتاب لوستنې سیالۍ په لاره اچول او د ممتازو محصلینو هڅونه او تشویقول؛	فزیکي او بشري	د رقابتي سیالیو شمېر	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	50%	50%	0%	0%	د محصلانو مطالعاتي او رقابتي مهارتونه به وده وکړي او د مطالعي فرهنګي به پیاوړی شي	
۹۸		٪۱۰۰	تړاکل شوي موخو ته د رسېدلو لپاره د پوهنتون د عمومي پلان مطابق د پوهنځي اړوند پلانونو جوړول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/٦/۱۴۰۶	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د فعالیتونو د ښه اجرا لپاره طرحې درلودل او موخو ته په ځان رسولو کې اساني	
۹۹		٪۱۰۰	د کاري موثریت د سطحې لوړولو په موخه د قانون، مقرراتو او لوایحو د حکمونو او د پوهنځي د علمي شورا د پرېکړو تطبیق؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د تقنیني اسنادو پر وخت تطبیق، له تطبیق څخه یې متوقعه پایلې ترلاسه کول او موثریت لوړول	

۱۰۰		۱۰۰٪	هغه دندې تر سره کول، چې د اصولو، قوانينو او طرزالعملونو مطابق د لوړ رتبه مقاماتو له لورې شخص / واحد ته سپارل کېږي؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰٦	۲۹/۱۲/۱۴۰٦	د پوهنځي رئيس، د څانګو آمرين، استادان، مديران او کمېټې	معاونيتونه او د پوهنتون رياست	25%	25%	25%	25%	د مافوق مقاماتو اطاعت به وشي او د هغوی د هدايت مطابق به اصولي کړني تر سره شي
۱۰۱		۱۰۰٪	د ديپارتمنت د پلانونو (عملياتي پلان، څېړنيز پلان، د کنفرانسونو پلان، د تدريس د ښه والي پلان او نورو) ترتيب او تنظيمول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰٦	۲۹/۱۲/۱۴۰٦	د ديپارتمنت آمر	د پوهنځي رياست او استادان	25%	25%	25%	25%	ديپارتمنتونه به مختلف پلانونه ولري او د هغو له تطبيق څخه به متوقعه پايله ترلاسه کړي
۱۰۲		۱۰۰٪	د ديپارتمنت په غونډو کې د استادانو د تقرر، ترفيع او انفکاک د پرېکړو په اړه اصولي کړنې تر سره کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰٦	۲۹/۱۲/۱۴۰٦	د ديپارتمنت آمر	د پوهنځي رياست او استادان	25%	25%	25%	25%	د استادانو د تقرر، ترفيع او انفکاک په اړوند چارو کې به د اصولو مطابق کړنې ترسره شي
۱۰۳		۲	د پوهنځي علمي شورا او د پوهنځي رياست ته د ديپارتمنت د فعاليتونو په اړه راپور وړاندې کول؛	فزيکي او بشري	د راپورونو شمېر	۱/۱/۱۴۰٦	۲۹/۱۲/۱۴۰٦	د ديپارتمنت آمر	استادان	0%	50%	0%	50%	د پوهنځي رياست او د علمي شوا غړي به د ديپارتمنت د فعاليتونو په اړه معلومات ترلاسه کړي
۱۰۴		۲	د څانګې آمر ته د خپلو فعاليتونو په اړه راپور وړاندې کول؛	فزيکي او بشري	د راپورونو شمېر	۱/۵/۱۴۰٦	۲۹/۱۲/۱۴۰٦	استاد	نه لري	0%	50%	0%	50%	د څانګې آمر ته به د استاد د فعاليتونو په اړه معلومات وشي
۱۰۵		۱۰۰٪	د پوهنځي د پلان مطابق د ورځنيو، مياشتنيو، ربعوار او کلنيو چارو پلانونه ترتيب او تنظيمول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۵/۱۴۰٦	۲۹/۱۲/۱۴۰٦	تدريسي مدير او اجرائيه مدير	د پوهنځي رياست او د څانګو آمريتونه	25%	25%	25%	25%	د مديريتونو اړوند کارونه به به منظمه توګه پلان شي او د ښه اجرا زمينه به يې برابره شي
۱۰٦		۱۰۰٪	په اړوند چارو کې مطلوب پايلو ته د رسېدلو او په پوهنځي کې د نظم او دسپلين او شفافيت د ايجاد په منظور د اداري موخې او پروګرامونه، د قانون حکمونه، مقررې، طرزالعملونه او د لوړو زده کړو وزارت، د پوهنتون او پوهنځي د علمي شورا ګانو او کمېټو پرېکړې پلي کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰٦	۲۹/۱۲/۱۴۰٦	تدريسي مدير	د پوهنځي رياست او د څانګو آمريتونه	25%	25%	25%	25%	اړوند تقنيني اسناد په تطبيق شي او مطلوبه پايله به ورڅخه ترلاسه شي
۱۰۷		۱	د پوهنتون د عملياتي پلان په رڼا کې د پوهنځي لپاره د عملياتي پلانونو جوړول او د هغو تائيدول؛	فزيکي او بشري	د پلانونو شمېر	۱/۱/۱۴۰٦	۲۹/۱۲/۱۴۰٦	د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ستراتيژيک پلان اصلي کمېټه	100%	0%	0%	0%	پوهنځي به تائيد شوی عملياتي پلانونه ولري
۱۰۸		۲	د پوهنځي په نويو پلانونو، پروګرامونو او خدماتو بيا کتنه کول؛	فزيکي او بشري	د کتنو شمېر	۱/۱/۱۴۰٦	۳۰/۳/۱۴۰٦	د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ستراتيژيک پلان اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	په پوهنځي کې به ګټور پلانونه جوړ او د غوره برنامو او خدماتو وړاندې کولو ته به زمينه برابرول

۱۰۹		٪۱۰۰	د محصلانو د صورت او سیرت د اصلاح په برخه کې همکاري کول او مغوی د اسلامي شریعت له احکامو سره سم ژوند کولو ته هڅول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي رياست، د خانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	محصلان به د اسلامي سپېڅلي شریعت د اصولو مطابق ژوند کولو ته وهڅول شي	
۱۱۰		٪۱۰۰	په ستراتیژیک پلان کې ټاکل شوې موخو ته د رسېدلو لپاره د پوهنځي د اکاډمیکو او اداري کړنو مدیریت او رهبري کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د پوهنځي رئيس	علمي او محصلانو او مالي او اداري چارو معاونیتونه او د پوهنتون رياست	25%	25%	25%	25%	غوره رهبري او مدیریت او د کړنو اغیزمنتوب او ګټورتوب زیاتول	
۱۱۱		۱۲	میاشتنۍ غونډې دایرول، د هغو لپاره د اجنډا ګانو ترتیبول او د مسؤل له لورې د هغو مشرتوب کول؛	فزيکي او بشري	د غونډو شمېر	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	آمرين او د کمېټو مسؤلين	د پوهنځي رياست او استادان	25%	25%	25%	25%	د ډيپارتمنت، پوهنځي او کمېټو غونډې به په منظمه توګه تر سره کړل شي	
۱۱۲		٪۱۰۰	د پوهنځي د کیفیت لوړاوي پروګرامونو په اړه د پوهنتون رهبري او د کیفیت لوړاوي اصلي کمېټې ته معلومات ورکول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	تضمين کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د پوهنتون رهبري او د تضمین کیفیت اصلي کمیټه به د پوهنځي د تضمین کیفیت له پروګرامونو څخه اطمینان ترلاسه کړي	
۱۱۳		۴	د فعالیتونو او کړنو ربعوار راپور وړاندې کول؛	فزيکي او بشري	د راپورونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	رياست، آمریتونه او مدیریتونه او کمېټې	د پوهنځي رياست	25%	25%	25%	25%	مافوق مقامات به کارکوونو / واحدونو د کړنو په اړه معلومات او اطمینان ترلاسه کړي	
۱۱۴		۴	د ټولو هغو مواردو پلټنه، ارزونه او تطبیق چې د باصلاحیته مراجعو له لورې کمېټې ته سپارل کېږي؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	تضمين کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د مافوق مقاماتو اطاعت به وشي او د هغوی د هدایت مطابق به کړنې تر سره شي	
۱۱۵		٪۱۰۰	د ازموینې اړوند ټول شکایات ارزول او هغو ته اصولي حل لاره لټول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د ازموینو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ازموینو اصلي کمېټه	0%	50%	40%	10%	شفافیت به تامین او د فساد او بې عدالتي مخه به ونیول شي	
۱۱۶		٪۱۰۰	د ازموینو په صحنو کې له ممتحنینو سره د ممیزینو په توګه همکاري کول، د ازموینو د صحنو نظارت کول او حضوري راپور يې ترلاسه کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۱/۱۰/۱۴۰۶	د ازموینو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ازموینو اصلي کمېټه	0%	50%	40%	10%	شفافیت به تامین او د فساد او بې عدالتي مخه به ونیول شي	
۱۱۷		٪۱۰۰	د پوهنځي علمي شورا او د پوهنتون د ازموینو عمومي کمېټې ته د ازموینو اړوند راپور چمتو کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۱/۱۰/۱۴۰۶	د ازموینو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ازموینو اصلي کمېټه	0%	50%	0%	50%	مافوق مراجع به د ازموینو د شفافیت په اړه اطمینان ترلاسه کړي	

۱۱۸		٪۱۰۰	په کلي توګه د ازموینو په پوښتنو جوړولو، ازموینه اخیستلو او نمرو رسولو کې د ازموینو د طرزالعمل له تطبیق څخه نظارت کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۱/۱۰/۱۴۰۶	د ازموینو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د ازموینو اصلي کمېټه	0%	50%	40%	10%	د ازموینو طرزالعمل به عملا تطبیق کړل شي	
۱۱۹		۴	ربعوار راپورونه چمتو کول او مافوق مقاماتو ته استول؛	فزیکي او بشري	د راپورونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۶	۳۰/۱۰/۱۴۰۶	ټول کادري او اداري کارکوونکي	د پوهنځي ریاست	25%	25%	25%	25%	مافوق مقامات به کارکوونکو او واحدونو د فعالیتونو په اړه او معلومات ترلاسه کړي	
۱۲۰		٪۱۰۰	د استادانو له علمي خېړنو څخه نظارت کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	علمي خېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د علمي خېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د استادانو د علمي خېړنو له سرته رسولو څخه به اطمینان او معلومات ترلاسه شي	
۱۲۱		٪۱۰۰	د محصلانو له علمي سمینارونو او خېړنیزو پروژو څخه نظارت ترسره کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	علمي خېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د علمي خېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د محصلانو د علمي سمینارونو او خېړنیزو پروژو له سرته رسولو څخه به طمینان ترلاسه شي	
۱۲۲		٪۱۰۰	د محصلانو د مونوګرافونو د دفاع پروسه په سمه توګه پرمخ وړل او له هغې څخه نظارت تر سره کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	علمي خېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د علمي خېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د محصلانو د مونوګرافونو د دفاع پروسه به ښه توګه تنظیم شي او په اړه به يې اطمینان ترلاسه شي	
۱۲۳		٪۱۰۰	د پوهنځي د ستراتیژیک پلان د تدوین چاري پوره کول او د پوهنځي لپاره د ستراتیژیک پلان تائیدول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د ستراتیژیک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د ستراتیژیک پلان اصلي کمېټه	100%	0%	0%	0%	پوهنځي به تائید شوي ستراتیژیک پلان ولري او د هغه مطابق به کړني پرمخ یوسي	
۱۲۴		٪۱۰۰	د اړتیا په مهال په ستراتیژیک پلان کتنه کول او مناسب اصلاحات پکې راوستل؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۳۰/۳/۱۴۰۶	د ستراتیژیک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د ستراتیژیک پلان اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	په ستراتیژیک پلان کي موجودي نیمګړتیاوي به اصلاح شي او پلان به نور هم غني شي	
۱۲۵		٪۱۰۰	د پوهنځي د ستراتیژیو، ستراتیژیک پلان او عملیاتي پلان تطبیقول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د ستراتیژیک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د ستراتیژیک پلان اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	ستراتیژیک او عملیاتي پلانونه به تطبیق او متوقعه پایله به ترلاسه شي	
۱۲۶		۱	د پوهنځي د ستراتیژیک پلان او عملیاتي پلان له تطبیق څخه نظارت کول او د نظارت په اړه يې راپور وړاندې کول؛	فزیکي او بشري	د نظارتونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د ستراتیژیک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د ستراتیژیک پلان اصلي کمېټه	0%	0%	0%	100%	د ستراتیژیک پلان د تطبیق د څرنګوالي په اړه به معلومات ترلاسه شي	

۱۲۷		۱۰۰٪	له دیپارتمنتونو سره د ستراتیژیکو پلانونو په تدوین، تائید او تطبیق کې همکاري کول او د هغو له تطبیق څخه نظارت تر سره کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱۰/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د ستراتیژیک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست	25%	25%	25%	25%	د دېپارتمنتونو عملیاتي پلانونه به جوړ او د تطبیق وړ وګرځي او پایله به ورڅخه ترلاسه شي	
۱۲۸		۱۰۰٪	د استادانو، کارمندانو او محصلانو شکایاتو ارزونه او هغو ته پر وخت صولي حل لاره لټول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د نظم، دسپلین او شکایاتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نظم او دسپلین اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د شکایاتو په حل سره به د منځ ته راتلوونکي ستونزو او مشکلاتو مخنیوي وشي او نظم تامینول	
۱۲۹		4	د نظم او ډسپلین په اړه د محصلانو لپاره د عامه پوهاوي پروګرامونه او برنامې پلي کول؛	فزیکي او بشري	د پروګرامونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د نظم، دسپلین او شکایاتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نظم او دسپلین اصلي کمېټه	30%	30%	30%	10%	محصلان به د نظم او دسپلین په عمومي اصول پوه شي	
۱۳۰		۱۰۰٪	په پوهنځي کې د محصلانو له وران کاره او اکاډمیک ضد کړنو څخه مخنیوی کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۳۰/۱۰/۱۴۰۶	د نظم، دسپلین او شکایاتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نظم او دسپلین اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د ضد اکاډمیک کړنو په مخنیوي سره به د تدریس او تحصیل لپاره یو مناسب او له او بې نظمۍ څخه خالي چاپېریال رامنځ ته شي	
۱۳۱		۱۰۰٪	د پوهنځي په سطحه د استادانو، کارمندانو او محصلانو لپاره یو سالم، ارام او اکاډمیک چاپېریال را منځ ته کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د نظم، دسپلین او شکایاتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نظم او دسپلین اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د تدریس او تحصیل لپاره د مناسب چاپېریال په منځ ته راتللو سره به د زده کړې او تدریس لپاره ښه فضاء رامنځ ته شي	
۱۳۲		۱۰۰٪	د پوهنځي د استادانو، کارمندانو او محصلانو په وړاندې د محصلانو له بې احترامي او سپک چلند څخه مخنیوی کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د نظم، دسپلین او شکایاتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نظم او دسپلین اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د متقابل احترام زمینه به برابره شي او د هر ډول بې احترامۍ، تعصباتو مخه به ونیول شي	
۱۳۳		۱۰۰٪	له ټولو هغو حزبي، سیاسي او نورو فعالیتونو څخه مخنیوی کول چې د پوهنځي د علمي او اکاډمیکو موخو خلاف وي؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د نظم، دسپلین او شکایاتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نظم او دسپلین اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د نظام د پالیسي مطابق به د زده کړې او تحصیل په اصلي موخه تمرکز وشي	
۱۳۴		۱۰۰٪	له ټولو هغو کارمندانو او محصلانو سره جدي او تأدیبي چلند کول چې د نظم او دسپلین له اصولو څخه سرغړونه کوي؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د نظم، دسپلین او شکایاتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نظم او دسپلین اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د مکافات او مجازات اصل په تطبیق سره به د نظم او دسپلین په ټینګښت کې همکاري وشي	
۱۳۵		۱۰۰٪	په پوهنځي کې له هر ډول غیر اخلاقي او د اسلامي، ملي او اکاډمیک ارزښتونو خلاف کړنو او ویناوو څخه مخنیوی کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۶	۲۹/۱۲/۱۴۰۶	د نظم، دسپلین او شکایاتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نظم او دسپلین اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د اسلامي اخلاقو مطابق چاپېریال به رامنځ ته شي او د هر ډول غیر اخلاقي او غلطو کارونو مخنیوی	

۱۳٦		١٠٠٪	د شخړو په قضيو کې له ښکېل اړخونو سره عادلانه چلند کول او د کارمندانو او محصلانو شکاياتو او عرايضو ته غوږ نيول او هغو ته پر وخت عادلانه او له اصولو سره حل لاره لټول	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰٦	۲۹/۱۲/۱۴۰٦	د نظم، دسپلين او شکاياتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نظم او دسپلين اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د عدالت اصل به تطبيق شي او شکاياتو ته به پر وخت اصولي حل لاره ولټول شي	
۱۳۷		١٠٠٪	د پوهنځي د تدريسي او څېړنيزو چارو او خدماتو په وړاندې کولو کې له محصلينو څخه مشورې ترلاسه کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰٦	۲۹/۱۲/۱۴۰٦	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي رياست، د څانګو آمريتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د تدريسي او څېړنيزو چارو او خدمات کيفيت به لوړ شي	

د افغانستان اسلامي امارت
لوړو زده کړو وزارت
د پکتیکا پوهنتون ریاست
د اقتصاد پوهنځي ریاست

د پایلو په اساس د اقتصاد پوهنځي د د ۱۴۰۷ مالي کال عملیاتي پلان

ګڼه	اصلي/عمومي هدف	په کال کې هدف	عمده فعالیت ونه	سرچینې	شاخص	د پیل نېټه	د پای نېټه	د اجرا مسؤل	همکار اداري	په هره ربعه کې د فعالیت د پرمختګ سلنه (%)				ترلاسه کېدونکې پایلې	کتنې
										لومړۍ ربعه	دویمه ربعه	درېیمه ربعه	څلورمه ربعه		
۱	د پوهنځي له تدریسي او اداري چارو نظارت او ارزونه کول او د کیفیت لوړاوی	۱۰۰٪	د تحصیلي چارو د کیفیت لوړولو په موخه د پوهنځي د نظم او دسپلین له چارو او د سمستر وار درسي مهال وېش او د ازموینو د مهال وېش له ترتیب څخه نظارت او څارنه کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د فساد مخنیوي، د شفافیت تامین او په چارو کې د نظم او دسپلین ټینګښت	
۲		۱۰۰٪	د کاري کیفیت د سطحې لوړولو لپاره د تر لاس لاندې پرسونل له کړنو څخه کنترول او نظارت کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د فساد مخنیوي، د کاري موثریت زیاتوالی او د کړنو له ښه اجرا څخه اطمینان ترلاسه کول	
۳		۱۰۰٪	د دېپارتمنت د ساحوي، علمي او نظري او څېړنیزې پرمختیا څارنه او نظارت تر سره کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د دېپارتمنت آمر	د پوهنځي ریاست او استادان	25%	25%	25%	25%	د دېپارتمنت د ساحوي، علمي او نظري پرمختیا لپاره به زمینه برابره شي	
۴		۱۰۰٪	د دېپارتمنت د اداري او علمي چارو د سمون هڅه کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د دېپارتمنت آمر	د پوهنځي ریاست او استادان	25%	25%	25%	25%	د دېپارتمنت علمي او اداري چارې به په سمه، موثره او مثمره توګه ترسره شي	
۵		۱۰۰٪	د دېپارتمنت د علمي کادرونو د فعالیتونو څارنه او ارزونه کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د دېپارتمنت آمر	د پوهنځي ریاست	25%	25%	25%	25%	د علمي کادر د غړو د کړنو څارنه او ارزونه به ترسره شي او د هغوی مولدیت به وده وکړي	
٦		۱۰۰٪	د پوهنځي په سطحه د کیفیت د ښه والي تشویق او څېړکتیا؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	تضمین کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د پوهنځی کیفیت به لوړ شي او د لوړ کیفیت لرلو باور حاصلول	

۷		۲	د پوهنځي په سطحه د کیفیت لوړاوي زده کړه ایز پروګرامونه او برنامې په لاره اچول؛	فزيکي او بشري	د پروګرامونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۷	۳۰/۱۰/۱۴۰۷	تضمین کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د پوهنځي استادان، کارکوونکي او محصلان به د تضمین کیفیت په اړه معلومات ترلاسه کړي	
۸		۱۰۰٪	د پوهنځي په سطحه د ټولو زده کړه ایزو پروګرامونو او نورو اکاډمیکو فعالیتونو له جریان څخه نظارت او ارزونه کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	تضمین کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د زده کړه ییزو پروګرامونو او اکاډمیکو فعالیتونو له سم اجرا څخه به اطمینان ترلاسه شي	
۹		۱۰۰٪	ځان ارزونې، ساحوي بیا کتنې او د کیفیت لوړاوي او اعتبار ورکوونې پروګرامونو ته تیاری نیول او د غوره کیفیت باور پاڼې ترلاسه کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	تضمین کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د تضمین کیفیت اړوند ارزونو ته به تیاری ونیول شي او د اعتبار ترلاسه کولو زمینه به برابره شي	
۱۰		۱۰۰٪	د پوهنځي د کیفیت لوړاوي جریان په اړه اسناد او شواهد را غونډول او چمتو کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	تضمین کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د وروستیو کړنو او غوښتنې لپاره به د کیفیت لوړاوي اړوند اسناد او شواهد چمتو شوي وي	
۱۱		۱۰۰٪	د کفیت لوړاوي جریان په اړه پوهنځي ته مشوره ورکول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	تضمین کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	پوهنځی به د تضمین کیفیت او کیفیت لوړولو په برخه کې د غوره تصامیمو په نیولو وتوانېږي	
۱۲		۴	د پوهنځي د ځان ارزونې راپور، کلنې خار راپور او دوره ای بیا کتنې راپور چمتو کول	فزيکي او بشري	د راپورونو شمېر	۱/۱۰/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	تضمین کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	0%	0%	0%	100%	د پوهنځي او ځانګو ځان ارزونه، کلنې خار او دوره ای بیا کتنه به تر سره شي	
۱۳		۱۰۰٪	د پوهنځي په تشکیل کې د شامل پرسونل د تجربوي او خېړنیزې پرمختیا لپاره د مراجعو او مؤسساتو د همکاریو د جلب په موخه مشخصي طرحې وړاندې کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د پوهنځي رئیس	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د نورو له همکاریو څخه په استفادې سره د شامل پرسونل تجربوي او څېړنیزه سویه لوړل	
۱۴		۱۰۰٪	د پوهنځي او دیپارتمنت د حالت د ښه والي لپاره نوښتونه او ابتکارات وړاندې کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د دیپارتمنت آمر	د پوهنځي ریاست او استادان	25%	25%	25%	25%	نوښتونه به رامنځ ته شي او عملا به له هغو څخه ګټه او غوره پایله ترلاسه او کیفیت به وده وکړي	
۱۵		۲۰٪	په اړوند رشته کې د پوهې سطح لوړول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	استاد	د څانګې آمر او د پوهنځي رئیس	25%	25%	25%	25%	د استاد تحصیلي سویه او علمي رتبه به لوړه شي او د ښه خدمت کولو جوګه به وګرځي	

۱۶	د پوهنځي په سطحه د علمي څېړنو پر اختیا، پر مختیا او د پوهنې او نوښت تولید	۴	د هېواد په ملي او بین الملي ژورنالونو کې علمي مقالې خپرول	فزيکي، مالي او بشري	د مقالو شمېر	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	استاد	د څانګې آمر او د پوهنځي رئيس	25%	25%	25%	25%	د علمي اثارو زېرمې به پياوړې شي او منابع به زياتي شي	
۱۷		۷	د ټولنې د اړتیا وړ برخو کې علمي څېړنې تر سره کول او له هغو څخه علمي کنفرانسونه وړاندې کول؛	فزيکي او بشري	د څېړنو شمېر	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	استاد	د څانګې آمر او د پوهنځي رئيس	25%	25%	25%	25%	په ټولنه کې به شته ستونزو ته به حل لارې وړاندې شي او د علمي ذخايرو زېرمې به بډايه شي	
۱۸		۲	د الکترونيکي زده کړو او سيستمونو په اړه استادانو او کارکوونکو ته لنډ مهاله علمي برنامې وړاندې کول او د الکترونيکي زده کړو ترويج؛	فزيکي او بشري	د برنامو شمېر	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	الکترونيکي زده کړو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د الکترونيکي زده کړو اصلي کمېټه	0%	50%	50%	0%	استادان او کارکوونکي به د انلاين زده کړو او الکترونيکي سيستمونو په اړه معلومات ترلاسه کړي	
۱۹		۱۰۰٪	د استادانو لپاره د علمي ترفيعي موضوعاتو په ټاکنه کې همکاري؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د استادانو د علمي ترفيعاتو لپاره د موضوعاتو په ټاکنه کې به همکاري وشي	
۲۰		۱۰۰٪	د استادانو د علمي ترفيعاتو د وړانديزونو په تائيدولو کې همکاري؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست ، علمي څېړنو اصلي کمېټه او رياست	25%	25%	25%	25%	د استادانو د علمي ترفيعاتو د وړانديزونو په تائيدولو کې به لازمه همکاري تر سره شي	
۲۱		۱۰۰٪	د استادانو لپاره د غير ترفيعي څېړنيزو اثارو د موضوعاتو په ټاکنه کې همکاري کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د استادانو لپاره د غير ترفيعي علمي اثارو د موضوعاتو په ټاکنه کې به همکاري تر سره شي	
۲۲		۱۰۰٪	د استادانو د علمي کنفرانسونو او سيمينارونو له وړاندې کولو څخه نظارت کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د استادانو د علمي کنفرانسونو او سيمينارونو د وړاندې کولو په اړه به ډاډ او اطمينان ترلاسه شي	
۲۳		۲	د استادانو لپاره د علمي څېړنو د روش پوهنې په اړه علمي سيمينارونه او ورکشاپونه دائرول؛	فزيکي او بشري	د سيمينارونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	50%	0%	50%	0%	د استادانو څېړنيز مهارتونه به پراختيا ومومي	
۲۴		۲۰٪	د ټولنې عمده ستونزې پېژندل او د هغو په تړاو د علمي څېړنو د سرته رسولو زمينه برابرول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د ټولنې د عمده ستونزو په حل کې به همکاري وشي	

۲۵		٪۱۰۰	د لوړو زده کړو پوهنتون په سطح د علمي څېړنو په سرته رسولو کې ځرنګه چې لازمه وي همکاري کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د لوړو زده کړو پوهنتون په سطح په څېړنيزو فعاليتونو کې به همکاري تر سره شي	
۲۶	کادري او اداري تشکيل زياتول او ظرفيت لوړونه	۴	د ظرفيت لوړونې اوږدمهاله برنامو (ماسترى او دکتورا) ته د استادانو معرفي کول؛	فزيکي او بشري	د استادانو شمېر	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د پوهنځي رئيس	علمي او محصلانو چارو معاونيت او د پوهنتون رياست	25%	25%	25%	25%	د استادانو تحصيلي سويه به لوړه شي	
۲۷		٪۱۰۰	د ډيپارتمنت د کارکوونکو لپاره د مکافاتو او مجازاتو وړانديز کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د ډيپارتمنت آمر	د پوهنځي رياست او د پوهنتون رياست	25%	25%	25%	25%	په اداره کې د مکافات او مجازات د اصل د تطبيق له لارې به د کړنو موثريت زيات شي	
۲۸		٪۱۰۰	د استادانو د علمي ترفيعاتو اړوند اسناد ترتيب او تنظيمول او د پوهنځي علمي شورا ته د بررسي او تائيد په موخه وړاندې کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	تدريسي مدير	د پوهنځي رياست او د خانګو آمريتونه	25%	25%	25%	25%	د استادانو د علمي ترفيعاتو په چارو او د علمي شورا لپاره د اجنډا په ترتيب کې به مرسته وشي	
۲۹		۱	د ستراتيژيک پلان په اړه د پوهنځي استادانو او کارکوونکو ته سمينار وړاندې کول؛	فزيکي او بشري	د سمينارونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۷	۳۰/۳/۱۴۰۷	د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ستراتيژيک پلان اصلي کمېټه	100%	0%	0%	0%	استادان او کارکوونکي به د پوهنځي د ستراتيژيک پلان په اړه معلومات ترلاسه کړي	
۳۰		۴	د کادري او اداري تشکيل د زياتولو هڅه او وړانديز کول؛	فزيکي او بشري	د کارکوونکو شمېر	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ستراتيژيک پلان اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	کادري او اداري کارکوونکو شمېر به زيات شي او د کارکوونکو مولديت به وده وکړي	
۳۱		۳	د استادانو، کارمندانو او محصلانو لپاره علمي سمينارونه ورکشاپونه او نور اصلاحي او فرهنګي پروګرامونه برابرول؛	فزيکي او بشري	د سمينارونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د استادانو، کارکوونکو او محصلانو د مهارتونو د پرمختيا په برخه کې به همکاري وشي	
۳۲	د الکترونيکي زده کړو او سيستمونو تطبيقول	٪۱۰۰	د (جنس، ملت، سکونت، علمي درجې، رتبې، شموليت او فراغت د کلونو) په تفکيک سره د استادانو، کارکوونکو او فارغانو ډېټابيسونه جوړول او په ډېټابيس کې د نوي جذب شوي محصلانو نومونه ثبتول	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۵/۱۴۰۷	۳۰/٦/۱۴۰۷	اجرائيه مدير	د پوهنځي رياست، تدريسي مديريت او د خانګو آمريتونه	25%	25%	25%	25%	د استادانو، کارکوونکو او محصلانو اړوند اړين معلومات به وساتل شي او شتون به ولري	
۳۳		٪۱۰۰	د معلوماتي تکنالوژي مديريت د تجهيزاتو او وسايلو ساتنه کول او د هغو جمع او قيد	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۵/۱۴۰۷	۳۰/٦/۱۴۰۷	اجرائيه مدير	د رياست، تدريسي مديريت او آمريتونه	25%	25%	25%	25%	د معلومات تکنالوژي د وسايلو ساتنه به وشي	
۳۴		۲	په hemis سيستم او د پوهنځي په ډېټابيسونو، او ويب سايټونو کې د معلومات له صحيح درج کولو څخه نظارت کول او په اړه يې اطمينان ترلاسه کول؛	فزيکي او بشري	د نظارتونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	الکترونيکي زده کړو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د الکترونيکي زده کړو اصلي کمېټه	0%	50%	0%	50%	د معلوماتو له صحيح ثبت او درج څخه اطمينان ترلاسه شي	

۳۵		۱۰۰٪	په پوهنځي کې د معلوماتي تکنالوژي د وسايلو په مرسته تدريس ته زمينه برابرول او له هغه څخه نظارت تر سره کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۱/۱۰/۱۴۰۷	الکترونيکي زده کړو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د الکترونيکي زده کړو اصلي کمېټه	33%	34%	33%	0%	د الکترونيکي او معلوماتي تکنالوژي وسايلو په کارولو سره د تدريس موثره کېږي	
۳۶		۲۰٪	په سافټ شکل د کتابونو، سافټ ويرونو او نورو درسي موادو چمتو کول، ساتل او د ډيجټلي کتابتون غني کول؛	فزيکي، بشري او مالي	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	الکترونيکي زده کړو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د الکترونيکي زده کړو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د اړتيا وړ ډيجيټل کتابونو، سافټويرونو او درسي او تخنيکي موادو تر لاسه شي	
۳۷	د زېربنا پراختیااو د تجهیزاتو چمتو کول	۱۰۰٪	د علمي کادرونو د اکمال او تجهيز په موخه د بشري او تخنيکي اړتياوو له تنظيم څخه کنترول او نظارت کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د پوهنځي رئيس	معاونيتونه او د پوهنتون رياست	25%	25%	25%	25%	د اداري بشري او تخنيکي اړتياوي پوره کول او د تخنيکي وسايلو ساتنه کول	
۳۸		۱۰۰٪	د ډيپارټمنت د فزيکي اړتياوو د رفع کولو هڅه او وړانديز کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د ډيپارټمنت آمر	د پوهنځي رياست او استادان	25%	25%	25%	25%	د ډيپارټمنت فزيکي اړتياوې به رفع شي او په سمه توګه د چارو تر سره کولو ته زمينه برابرېږي	
۳۹		۱۰۰٪	د پوهنځي د کارمندانو او استادانو د فزيکي اړتياوو د رفع کولو لپاره د وسايلو، تجهيزاتو او قرطاسيې چمتو کولو وړانديزونه کول	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	تدريسي مدير	د پوهنځي رياست او د خانګو آمريتونه	10%	40%	40%	10%	فارغ التحصيل محصلانو ته به د فراغت اړوند اسناد چمتو او ورکړل شي	
۴۰		-	د پوهنځي لپاره د تدريسي وداني د جوړولو وړانديز کول او د هغه اړوند چارې تعقيبول؛	فزيکي او بشري	د ودانيو شمېر	۱/۱۰/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ستراتيژيک پلان اصلي کمېټه	0%	0%	0%	100%	پوهنځي به تدريسي وداني ولري او په منظمه توګه به تدريسي او اداري چارې ترسره کړي	
۴۱		۱۰۰٪	د تدريس د کيفيت لوړاوي په موخه په پوهنځي کې د درسي مېتودونو او درسي پلانونو له تطبيق څخه نظارت او کنترول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د پوهنځي رئيس	معاونيتونه او د پوهنتون رياست	25%	25%	25%	25%	د تدريس له کيفيت او د پلانونو له تطبيق څخه ډاډ او اطمينان ترلاسه کول	
۴۲		۱۰۰٪	د تدريس د کيفيت لوړولو او د پوهنځي د استادانو ترمنځ د تجاربو د تبادلې په موخه د پاليسيو جوړول ؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د پوهنځي رئيس	معاونيتونه او د پوهنتون رياست	25%	25%	25%	25%	د تدريس د کيفيت لوړولو او د استادانو ترمنځ د تجاربو تبادلې ته زمينه برابرول	
۴۳		۱۰۰٪	له کمي او کيفي نظره تر ټاکل شوې تحصيلي موخو ته د رسېدلو په پار د درسي موادو د چمتو کولو، څېړنيزو چارو او د علمي کادر د غړو د سويې لوړولو اړوند طرزالعملونه جوړول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د پوهنځي رئيس	معاونيتونه او د پوهنتون رياست	25%	25%	25%	25%	منظم ميکانيزمونه او لارښودونه به رامنځ ته شتون	

۴۴	د نصاب پراختیا او په پوهنځي کې د پرمختللي او نوي نصاب تطبیقول	۱۰۰٪	د اړوند مضامینو تدریس کول او په تدریس پورې تړلې اړوند چارې لکه د درسي موادو ترتیب، محصلانو ته کورنۍ دندې ورکول، ګروپي کار او ازموینې اخیستل او نور پرمخ وړل	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۰/۱۴۰۷	استاد	د څانګې آمر او د پوهنځي رئیس	30%	30%	30%	10%	محصلانو ته به تدریس وشي، د مغوی ارزونه به تر سره او پوهې سطح به یې لوړه شي	
۴۵		۱۰۰٪	د درسونو د پر مخ وړلو او د وخت د ضایع کېدلو د مخنیوي په موخه له تحصیلي نصاب سره سم درسي مهال وېش جوړول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۳۰/۶/۱۴۰۷	تدریسي مدیر	د پوهنځي ریاست او د څانګو آمریتونه	50%	50%	0%	0%	منظم درسي مهال ویش به شتون ولري	
۴۶		۱۰۰٪	د محصلانو د خبراوي او په دېپارتمنتونو کې د تدریسي بهیر او ازموینو پروسې د نظم په منظور د سمستر وار درسي مهال وېش او د ازموینو د مهال وېش په ترتیب کې همکاري کول او د هغو له تطبیق څخه نظارت او کنترول تر سره کول	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۵/۱۴۰۷	۳۰/۹/۱۴۰۷	اجرائیه مدیر	د پوهنځي ریاست او تدریسي مدیریت	3%	3%	3%	10%	د پوهنځي لپاره به مناسب درسي مهال ویش او د ازموینو مهال ویش ترتیب شي او د هغه له تطبیق څخه به نظارت تر سره شي	
۴۷		۱۰۰٪	د محصل محوره (د پایلو پربنسټ) تدریسي سیستم پیاوړی کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د پایلو پر بنسټ او محصل محوره تدریسي سیستم به پیاوړی او تطبیق کړل شي	
۴۸		۱۰۰٪	د پوهنځي د استادانو له لوري په تدوین او تألیف شوي کتابونو او درسي موادو کره کتنه کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د استادانو له لوري تألیف شوي کتابونه او درسي موادو کې به لازم اصلاحات راوړل شي	
۴۹		۱۰۰٪	د پوهنتون په سطح د تحصیلي نصاب د پراختیا او بنه والي لپاره له اصلي کمېټې سره مرسته کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د پوهنتون په سطح به د تحصیلي نصاب په پراختیا او ښه والي کې مرسته وشي او ښه نصاب به پلی شي	
۵۰		۱۰۰٪	درسي کتابونه، لکچرنوټونه، سلایډونه او نور درسي مواد د کریکولم له مفرداتو سره برابر کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د کریکولم او درسي مفرداتو مطابق نوي مواد به تطبیق کړل شي	
۵۱		۱۰۰٪	د هېواد د داخلي پوهنتونونو د اقتصاد پوهنځیو له نصابونو سره د پوهنځي نصاب برابر کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د پوهنځي لپاره به د تطبیق په موخه ښه درسي مواد انتخاب کړل شي	
۵۲		۱۰۰٪	د کمکي درسي موادو را ټولول او د فزیکي کتابتون غني کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د درسي موادو تر څنګ به کمکي درسي مواد هم شتون ولري چې د تدریس کیفیت لوړوي	

۵۳		۱۰۰٪	د تحصيلي نصاب د نوي کولو په موخه مختلفي اړتيا سنجوني او د ټولني له شرايطو سره سم عيارول	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	نصاب فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نصاب اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	نصاب به د ټولني له اړتيا او ورځنيو شرايطو سره مطابق اصلاح کړل شي	
۵۴		۸	د درسي موادو، نصاب او د تدريس له کيفيت څخه مختلفې ارزونې ترسره کول؛	فزيکي او بشري	د ارزونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	نصاب فرعي کمېټه	د رياست او د نصاب اصلي کمېټه	50%	0%	50%	0%	د نصاب له پر وخت تطبيق کولو څخه به اطمينان ترلاسه شي	
۵۵	د اړيکو ښه والي او پراختيا او د ټولني په پرمختيا کې ونډه اخيستنه	۱۰۰٪	په مختلفو تحصيلي برخو کې د نورو ورته علمي او تحصيلي نهادونو له علمي او څېړنيزو لاس ته راوړنو څخه د پر وخت استفادې لپاره د علمي او اکاډميکو تجاربو تبادله؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د پوهنځي رئيس	معاونيتونه او د پوهنتون رياست	25%	25%	25%	25%	د نورو له علمي تجاربو او لاس ته راوړنو څخه ګټه ترلاسه کول او د علمي او څېړنيزو کړنو پياوړتيا	
۵۶		۱۰۰٪	د کاري اړيکو د ټينګښت او له ورته داخلي او خارجي پوهنځيو سره د علمي او څېړنيزو تجاربو د تبادلې په موخه د پوهنتون رياست ته طرحې وړاندې کول او د هوکړه ليکونو لاسليکول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د پوهنځي رئيس	معاونيتونه او د پوهنتون رياست	25%	25%	25%	25%	د علمي او څېړنيزو تجاربو تبادله کولو ته زمينه برابرول او د نورو له تجاربو څخه ګټه ترلاسه کول	
۵۷		۸	د فيسبوک پاڼې او چاپ شوي بروشور او کتلاګ له لارې د پوهنځي ليدلورى، ماموريت، ستراتيژيک پلان او نور اړين معلومات خپرول؛	فزيکي او بشري	د چاپي خپرونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نشراتو فرعي کمېټه	50%	0%	50%	0%	د پوهنځي د ستراتيژيکو موادو او ستراتيژيک پلان په اړه به په عامه ډول معلومات خپاره شي ا	
۵۸		۱۰۰٪	د پوهنځي د محافلو، لاس ته راوړنو او نورو مهمو مسائلو په اړه عمومي معلومات خپرول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د معلوماتو د خپرولو له لارې به د ټولني په پرمختيا کې ونډه واخيستل شي	
۵۹		۸	د پوهنځي لپاره کتلاګ او بروشور جوړول، چاپول او خپرول	فزيکي او بشري	د خپرونو د ډولونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د معلوماتو د خپرولو لپاره به ښېي وسيلي شتون ولري او له هغو به ګټه واخيستل شي	
۶۰	د اړيکو پراختيا او د ټولني په پرمختيا کي ونډه	۸۰٪	د نندارتونونو دايرول، د منکراتو مخنيوي کول او د معروفاتو په تطبيق او ترويج کې همکاري کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	اصلاحات به رامنځ ته شي او د منکراتو په مخنيوي کې به همکاري وشي	
۶۱		۱۰۰٪	د استادانو، محصلانو او کارمندانو هنري او فرهنګي اثار را ټولول او د ټولني په پرمختيا کې همکاري کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د هنري اثارو ساتنه به وشي او د ټولني په پرمختيا کې به ونډه واخيستل شي	
۶۲		۱۰۰٪	د مخدره موادو د مخنيوي لپاره ګڼ شمېر سمينارونه، خبرتياوې او پيغامونه خپرول او د هغو په وړاندې په مبارزه کې مرسته کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي رياست، د څانګو آمريتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د مخدره موادو په وړاندې به مبارزه وشي	

٦٣		۱۰۰٪	د چاپیریال ساتنې په اړه ګڼو سمینارونه، خبرتیاوې او پیغامونه خپرول او په چاپیریال ساتنه کې همکاري کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د چاپېریال د ککړتیا مخنیوی به وشي	
٦۴		۱۰۰٪	د پوهنتون او پوهنځي د چاپیریال ساتنې، پاکولو او ونو او شنو ساحو په پالنه کې همکاري کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د پوهنتون او پوهنځي د چاپېریال او شنو ساحو ساتنه به وشي	
٦٥		۱۰۰٪	د معلول او معیوب محصلینو او په ټوله کې عامه وګړو د پیاوړي کولو په برخه کې همکاري کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	معلول او معیب وګړي به پیاوړي او له خپلو ټولو حقونو څخه برخمن شي	
٦٦		۱۰۰٪	د ټولنې په پرمختیا کې د محصلینو د ونډه اخیستنې په اړه عامه پوهاوی وړاندې کول او د هغه تطبیق	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	محصلان به د ټولنې په پرمختیا کې برخه واخلي	
٦٧	د محصلانو د ظرفیت لوړونې لپاره د نښو علمي برنامو او خدماتو عرضه کول	۱۰۰٪	محصلانو ته د عملي کار لارښوونه کول او د مختلفو مواردو په اړه پوهاوی ور کول او سمینارونه ورته وړاندې کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	استاد	د څانګې آمر او د پوهنځي رئیس	25%	25%	25%	25%	د محصلانو مهارتونه به وده وکړي او د هغوی لیدلوری به پراختیا ومومي	
٦٨		۱۰۰٪	محصلانو ته د پروژو، مونوګرافونو او علمي سمینارونو په برابرولو کې لارښوونه کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۰/۱۴۰۷	استاد	د څانګې آمر او د پوهنځي رئیس	30%	30%	30%	10%	محصلان به د پروژو، مونوګرافونو او سمینارونو په ترتیب وتوانېږي	
٦٩		۱۰۰٪	په اصلي او فرعي کمیټو کې فعاله ګډون او د محصلانو لپاره د خدماتو په وړاندې کولو کې برخه اخیستل؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	استاد	د څانګې آمر او د پوهنځي رئیس	25%	25%	25%	25%	د کمېټو په کړنو تر سره کولو کې به همکاري وشي او محصلانو ته به غوره خدمات وړاندې شي	
۷۰		۱۰۰٪	د حاضرۍ په کتابونو کې د محصلینو له نوم لیکنې څخه نظارت او کنترول تر سره کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	تدریسي مدیر	د پوهنځي ریاست او د څانګو آمریتونه	25%	25%	25%	25%	د محصلانو حاضرۍ ګاڼې به کنترول، شفافیت به رامنځ ته او اصول به تطبیق شي	
۷۱		۱۰۰٪	د ډیپلوم او ترانسکریپت چمتو کولو په موخه د محصلانو او فارغانو د مختلفو جدولونو، اسنادو او سوابقو چمتو کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۹/۱۴۰۷	تدریسي مدیر	د پوهنځي ریاست او د څانګو آمریتونه	40%	40%	20%	0%	د فارغ التحصیل محصلانو لپاره به مختلف جدولونه چمتو شي	
۷۲		۱۰۰٪	د تطبیق په موخه د دېپارتمنت د لزوم دید له مخې د عملي کار، تجربي کار، کمپیوتر لیب او کتابتون کاروني پلانونه ترتیبول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	تدریسي مدیر	د پوهنځي ریاست او د څانګو آمریتونه	25%	25%	25%	25%	د پوهنځي په سطح به مختلف ګڼو پلانونه د تطبیق لپاره شتون ولري	

۷۳	د محصلانو د ظرفیت لوړوني لپاره د نبو علمي برنامو او خدماتو عرضه کول	۲۰۰	د اړوند طرزالعملونو مطابق د پوهنځي فارغ محصلانو ته د سرټيفيکټ، ترانسکريپت او ډيپلوم چمتو کول او اجرا کول	فزيکي او بشري	د تحصيلي اسنادو شمېر	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	تدريسي مدير	د پوهنځي رياست او د ځانګو آمريتونه	10%	40%	40%	10%	فارغ التحصيل محصلانو ته به د فراغت اړوند اسناد چمتو او ورکړل شي	
۷۴		۱۰۰٪	د جديد الشمول محصلانو نوم ليکنه، د محصلانو د ټولګيو او حاضريو او د حاضريو راپورونه چمتو کول	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۵/۱۴۰۷	۳۰/۶/۱۴۰۷	اجرائيه مدير	د پوهنځي رياست او دعلمي او محصلانو چارو معاونيت	0%	50%	50%	0%	پوهنځي ته د نوي معرفي شوي محصلينو په اړه به پوره معلومات ترلاسه شي	
۷۵		۱۰۰٪	اړوند دېپارټمنټونو ته د راپور ورکووني او د محصلانو د خبراوي په موخه د ازمويني د شامل، محروم، ناکام او ناسوب محصلانو احصائيه چمتو کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۵/۱۴۰۷	۳۰/۶/۱۴۰۷	اجرائيه مدير	د پوهنځي رياست او تدريسي مديريت	0%	50%	50%	0%	د محصلانو احصائيه په چمتو او د غوښتني او تصميم نيوني په وخت کې به وړاندي شي	
۷۶		۱۰۰٪	په ډېټابېس کې د درجولو په خاطر د نوي جذب شوي محصلانو لست وړاندې کول	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۵/۱۴۰۷	۳۰/۶/۱۴۰۷	اجرائيه مدير	د پوهنځي رياست او د علمي او محصلانو چارو معاونيت	0%	0%	100%	0%	د نوي محصلانو په اړه به معلومات چمتو شي	
۷۷		۱۰۰٪	د ليليو د مقررو او طرزالعمل مطابق د ليليې او بدل اعاشي د مستحق محصلينو ليست چمتو کول	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۵/۱۴۰۷	۳۰/۶/۱۴۰۷	اجرائيه مدير	د پوهنځي رياست او د مالي او اداري چارو معاونيت	30%	30%	30%	10%	د ليليې او بدل اعاشي مستقحق محصلين به وپيژندل شي	
۷۸		۱۰۰٪	د پوهنځي محصلينو ته د کارت توزيع کولو ليست چمتو کول	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۵/۱۴۰۷	۳۰/۶/۱۴۰۷	اجرائيه مدير	د پوهنځي رياست او د علمي او محصلانو چارو معاونيت	0%	0%	100%	0%	د پوهنځي محصلانو ته به د هويت کارتونه توزيع شي او هغوی به يې له حقوقو ګټه واخلي	
۷۹		۱۰۰٪	د محصلانو د ازموينو سمستروار نتائج چمتو کول	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۵/۱۴۰۷	۳۰/۶/۱۴۰۷	اجرائيه مدير	د پوهنځي رياست، تدريسي مديريت او د ځانګو آمريتونه	0%	50%	0%	50%	د محصلانو د ازموينو پايلې به معلومې شي او برياليي، چانس او ناکام محصلان به وپيژندل شي	
۸۰		۲	د هر سمستر په پای کې د محرومينو ليست چمتو کول او تائيدول؛	فزيکي او بشري	د راپورونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۷	۱/۱۰/۱۴۰۷	د ازموينو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ازموينو عمومي کمېټه	0%	50%	50%	0%	د محروم او د ازموينو د شامل محصلينو په اړه به معلومات ترلاسه شي	
۸۱		۱۰۰٪	د محصلانو د ازموينو په پاڼو د کڼنګ نمبرونه وهل، د کڼنګونو ساتنه او د ازموينپاڼو له کتني وروسته استاد ته د هغو تسليمول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۱/۱۰/۱۴۰۷	د ازموينو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ازموينو اصلي کمېټه	0%	50%	50%	0%	د ازموينو په اړوند چارو کې به شفافيت تامين شي او د فساد مخنيوی به وشي	

۸۲	د پوهنځي غوره اداره او رهبري، د سیستم منځ ته راوړل او د فساد کاملا محوه کول	۱۰۰٪	د ازموینو په پارچه کې د ترلاسه شوي او شقې ته د رسېدلې نمرو له مطابقت څخه نظارت کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۱/۱۰/۱۴۰۷	د ازموینو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د ازموینو اصلي کمېټه	0%	50%	40%	10%	شفافیت به تامین او د فساد او بې عدالتي مخه به ونیول شي	
۸۳		۲	د الکترونیکي زده کړو او سیستونو په اړه محصلانو ته لنډ مهاله علمي برنامې وړاندې کول او د الکترونیکي زده کړو ترویج؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	الکترونیکي زده کړو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د الکترونیکي زده کړو اصلي کمېټه	0%	50%	50%	0%	محصلان به د انلاین زده کړو او الکترونیکي سیستمونو په اړه معلومات ترلاسه کړي	
۸۴		۱۰۰٪	د محصلانو لپاره د مونوګرافونو او څېړنیزو پروژو د موضوعاتو په ټاکنه کې همکاري کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د محصلانو د مونوګرافونو او پروژو لپاره به مناسب موضوعات و ټاکل شي	
۸۵		۲	د محصلانو لپاره د علمي څېړنو د روش پوهنې په اړه علمي سمینارونه او برنامې دائرول؛	فزیکي او بشري	د سمینارونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	50%	0%	50%	0%	د محصلانو څېړنیز مهارتونه به وده او پراختیا ومومي	
۸۶		۱	د ستراتیژیک پلان په اړه د پوهنځي محصلانو ته سمینار او معلومات وړاندې کول؛	فزیکي او بشري	د سمینارونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۷	۳۰/۳/۱۴۰۷	د ستراتیژیک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د ستراتیژیک پلان اصلي کمېټه	100%	0%	0%	0%	محصلان به د پوهنځي د ستراتیژیک پلان او علمي برنامو په اړه معلومات ترلاسه کړي ا	
۸۷		۱	د علمي سیر او علمي سفرونو زمینه برابرول؛	فزیکي او بشري	د سفرونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د نورو له علمي لاس ته راوړنو او تجاربو به استفاده وشي او د مهارتونو په پیاوړتیا کې به مرسته وشي	
۸۸		۱۰۰٪	د ممتازو استادانو او محصلانو د هڅونې لپاره طرحې جوړول او د هغو عملي کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	ممتاز استادان او محصلین به نور هم وهڅول شي او د هغوی وړتیاوې به وده وکړي	
۸۹		۱۰۰٪	فراغت غونډې، نمانځغونډې د نوي محصلانو پېژند غونډې او نور اصلاحي فرهنګي او علمي مجالس دایرول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د نشراتو او کلتوري چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د کلتوري چارو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	تاریخي ورځې او نور علمي مناسبات به نمانځل کېږي	
۹۰		۱۰	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلانو په جذبولو کې همکاري کول؛	فزیکي او بشري	د جذب وړ محصلانو شمېر	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د څانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلانو ته به د لوړوزده کړو د پوره کولو زمینه برابره شي	

۹۱	٪۱۰۰	له محصلانو او فارغانو سره د کارموندنې د خدماتو په برخه کې مرسته او همکاري کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي رياست، د څانګو آمريتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	له محصلانو او فارغانو سره به د کارموندنې په برخه کې مرسته او همکاي وشي	
۹۲	٪۱۰۰	محصلانو له د رواني مشورې ورکولو په چارو کې مرسته او همکاري کول او د محصلانو روحيه او په ځان باور لوړول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي رياست، د څانګو آمريتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د محصلانو د رواني ستونزو په حل کې به همکاري وشي	
۹۳	ـ	د محصلانو لپاره د واليبال، کرکيټ او نورو لوبو لړۍ په لاره اچول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي رياست، د څانګو آمريتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د ورزش اهميت ته په کتلو سره به د هغه په ترويج کې همکاري وشي او تفريحي بڼه به ولري	
۹۴	٪۱۰۰	د محصلانو شکاياتو ته د رسيدنې ميکانيزم پلي کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي رياست، د څانګو آمريتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د محصلانو شکاياتو ته به پر وخت اصولي حل لاره ولټول شي	
۹۵	٪۱۰۰	د لومړنيو طبي مرستو او امکاناتو څخه د ګټه اخيستنې په اړه معلومات وړاندې کول	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي رياست، د څانګو آمريتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	محصلان به له اوليه طبي مرستو څخه په ګټې اخيستنې وتوانېږي	
۹۶	ـ	د محصلانو د څېړنو، علمي لاس ته راوړنو او نوښتونو د شريکولو لپاره محافل دايرول	فزيکي او بشري	د محافلو شمېر	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي رياست، د څانګو آمريتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د محصلانو د څېړنو پايلې، علمي لاس ته راوړنې او نوښتونه به له نورو سره شريکي شي	
۹۷	ـ	د محصلانو ترمنځ د کتاب لوستنې سيالۍ په لاره اچول او د ممتازو محصلينو هڅونه او تشويقول؛	فزيکي او بشري	د رقابتي سياليو شمېر	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/٦/۱۴۰۷	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي رياست، د څانګو آمريتونه او استادان	50%	50%	0%	0%	د محصلانو مطالعاتي او رقابتي مهارتونه به وده وکړي او د مطالعې فرهنګي به پياوړی شي	
۹۸	٪۱۰۰	ټاکل شوې موخو ته د رسېدلو لپاره د پوهنتون د عمومي پلان مطابق د پوهنځي اړوند پلانونو جوړول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د پوهنځي رئيس	معاونيتونه او د پوهنتون رياست	25%	25%	25%	25%	د فعاليتونو د ښه اجرا لپاره طرحې درلودل او موخو ته په ځان رسولو کې اساني	
۹۹	٪۱۰۰	د کاري موثريت د سطحې لوړولو په موخه د قانون، مقرراتو او لوايحو د حکمونو او د پوهنځي د علمي شورا د پرېکړو تطبيق؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د پوهنځي رئيس	معاونيتونه او د پوهنتون رياست	25%	25%	25%	25%	د تقنيني اسنادو پر وخت تطبيق، له تطبيق څخه يې متوقعه پايلې ترلاسه کول او موثريت لوړول	

۱۰۰		٪۱۰۰	هغه دندې تر سره کول، چې د اصولو، قوانینو او طرزالعملونو مطابق د لوړ رتبه مقاماتو له لورې شخص / واحد ته سپارل کېږي؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د پوهنځي رئیس، د څانګو آمرین، استادان، مدیران او کمېټې	معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	د مافوق مقاماتو اطاعت به وشي او د هغوی د هدایت مطابق به اصولي کړنې تر سره شي	
۱۰۱		٪۱۰۰	د دېپارتمنت د پلانونو (عملیاتي پلان، خبرېنیز پلان، د کنفرانسونو پلان، د تدریس د ښه والي پلان او نورو) ترتیب او تنظیمول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د دېپارتمنت آمر	د پوهنځي ریاست او استادان	25%	25%	25%	25%	دېپارتمنتونه به مختلف پلانونه ولري او د هغو له تطبیق څخه به متوقعه پایله ترلاسه کړي	
۱۰۲		٪۱۰۰	د دېپارتمنت په غونډو کې د استادانو د تقرر، ترفیع او انفکاک د پرېکړو په اړه اصولي کړنې تر سره کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د دېپارتمنت آمر	د پوهنځي ریاست او استادان	25%	25%	25%	25%	د استادانو د تقرر، ترفیع او انفکاک په اړوند چارو کې به د اصولو مطابق کړنې ترسره شي	
۱۰۳		۲	د پوهنځي علمي شورا او د پوهنځي ریاست ته د دېپارتمنت د فعالیتونو په اړه راپور وړاندې کول؛	فزیکي او بشري	د راپورونو شمېر	۱/۵/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د دېپارتمنت آمر	استادان	0%	50%	0%	50%	د پوهنځي ریاست او د علمي شوا غړي به د دېپارتمنت د فعالیتونو په اړه معلومات ترلاسه کړي	
۱۰۴		۲	د څانګې آمر ته د خپلو فعالیتونو په اړه راپور وړاندې کول؛	فزیکي او بشري	د راپورونو شمېر	۱/۵/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	استاد	نه لري	0%	50%	0%	50%	د څانګې آمر ته به د استاد د فعالیتونو په اړه معلومات وشي	
۱۰۵		٪۱۰۰	د پوهنځي د پلان مطابق د ورځنیو، میاشتنیو، ربعوار او کلنیو چارو پلانونه ترتیب او تنظیمول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	تدریسي مدیر او اجرائیه مدیر	د پوهنځي ریاست او د څانګو آمریتونه	25%	25%	25%	25%	د مدیریتونو اړوند کارونه به په منظمه توګه پلان شي او د ښه اجرا زمینه به یې برابره شي	
۱۰۶		٪۱۰۰	په اړوند چارو کې مطلوب پایلو ته د رسېدلو او په پوهنځي کې د نظم او دسپلین او شفافیت د ایجاد په منظور د اداري موخې او پروګرامونه، د قانون حکمونه، مقررې، طرزالعملونه او د لوړو زده کړو وزارت، د پوهنتون او پوهنځي د علمي شورا ګانو او کمېټو پرېکړې پلي کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	تدریسي مدیر	د پوهنځي ریاست او د څانګو آمریتونه	25%	25%	25%	25%	اړوند تقنیني اسناد په تطبیق شي او مطلوبه پایله به ورڅخه ترلاسه شي	
۱۰۷		۱	د پوهنتون د عملیاتي پلان په رڼا کې د پوهنځي لپاره د عملیاتي پلانونو جوړول او د هغو تائیدول؛	فزیکي او بشري	د پلانونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۷	۳۰/۳/۱۴۰۷	د ستراتیژیک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د ستراتیژیک پلان اصلي کمېټه	100%	0%	0%	0%	پوهنځي به تائید شوی عملیاتي پلانونه ولري	
۱۰۸		۲	د پوهنځي په نویو پلانونو، پروګرامونو او خدماتو بیا کتنه کول؛	فزیکي او بشري	د کتنو شمېر	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د ستراتیژیک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د ستراتیژیک پلان اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	په پوهنځي کې به ګټور پلانونه جوړ او د غوره برنامو او خدماتو وړاندې کولو ته به زمینه برابرول	

۱۰۹		۱۰۰٪	د محصلانو د صورت او سیرت د اصلاح په برخه کې همکاري کول او هغوی د اسلامي شریعت له احکامو سره سم ژوند کولو ته هڅول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي ریاست، د ځانګو آمریتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	محصلان به د اسلامي سپېڅلي شریعت د اصولو مطابق ژوند کولو ته وهڅول شي	
۱۱۰		۱۰۰٪	په ستراتیژیک پلان کې ټاکل شوي موخو ته د رسېدلو لپاره د پوهنځي د اکاډمیکو او اداري کړنو مدیریت او رهبري کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د پوهنځي رئیس	علمي او محصلانو او مالي او اداري چارو معاونیتونه او د پوهنتون ریاست	25%	25%	25%	25%	غوره رهبري او مدیریت او د کړنو اغیزمنتوب او ګټورتوب زیاتول	
۱۱۱		۱۲	میاشتنۍ غونډې دایرول، د هغو لپاره د اجنډا ګانو ترتیبول او د مسؤل له لورې د هغو مشرتوب کول؛	فزیکي او بشري	د غونډو شمېر	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	آمرین او د کمېټو مسؤلین	د پوهنځي ریاست او استادان	25%	25%	25%	25%	د دیپارتمنت، پوهنځي او کمېټو غونډې به په منظمه توګه تر سره کړل شي	
۱۱۲		۱۰۰٪	د پوهنځي د کیفیت لوړاوي پروګرامونو په اړه د پوهنتون رهبري او د کیفیت لوړاوي اصلي کمېټې ته معلومات ورکول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	تضمین کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د پوهنتون رهبري او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه به د پوهنځي د تضمین کیفیت له پروګرامونو څخه اطمینان ترلاسه کړي	
۱۱۳		۴	د فعالیتونو او کړنو ربعوار راپور وړاندې کول؛	فزیکي او بشري	د راپورونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	ریاست، آمریتونه مدیریتونه او کمېټې	د پوهنځي ریاست	25%	25%	25%	25%	مافوق مقامات به کارکوونو / واحدونو د کړنو په اړه معلومات او اطمینان ترلاسه کړي	
۱۱۴		۴	د ټولو هغو مواردو پلټنه، ارزونه او تطبیق چې د باصلاحیته مراجعو له لورې کمېټې ته سپارل کېږي؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا کولو فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	تضمین کیفیت فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د مافوق مقاماتو اطاعت به وشي او د هغوی د هدایت مطابق به کړنې تر سره شي	
۱۱۵		۱۰۰٪	د ازموینې اړوند ټول شکایات ارزول او هغو ته اصولي حل لاره لټول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۱/۱۰/۱۴۰۷	د ازموینو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د ازموینو اصلي کمېټه	0%	50%	40%	10%	شفافیت به تامین او د فساد او بې عدالتي مخه به ونیول شي	
۱۱۶		۱۰۰٪	د ازموینو په صحنو کې له ممتحنینو سره د ممیزینو په توګه همکاري کول، د ازموینو د صحنو نظارت کول او حضوري راپور یې ترلاسه کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۱/۱۰/۱۴۰۷	د ازموینو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د ازموینو اصلي کمېټه	0%	50%	40%	10%	شفافیت به تامین او د فساد او بې عدالتي مخه به ونیول شي	
۱۱۷		۱۰۰٪	د پوهنځي علمي شورا او د پوهنتون د ازموینو عمومي کمېټې ته د ازموینو اړوند راپور چمتو کول؛	فزیکي او بشري	د کار د اجرا فیصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۱/۱۰/۱۴۰۷	د ازموینو فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست او د ازموینو اصلي کمېټه	0%	50%	0%	50%	مافوق مراجع به د ازموینو د شفافیت په اړه اطمینان ترلاسه کړي	

۱۱۸		۱۰۰٪	په کلي توګه د ازموينو په پوښتنو جوړولو، ازموينه اخيستلو او نمرو رسولو کې د ازموينو د طرزالعمل له تطبيق څخه نظارت کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۳۰/۱۰/۱۴۰۷	د ازموينو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ازموينو اصلي کمېټه	0%	50%	40%	10%	د ازموينو طرزالعمل به عملا تطبيق کړل شي	
۱۱۹		۴	ربعوار راپورونه چمتو کول او مافوق مقاماتو ته استول؛	فزيکي او بشري	د راپورونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	ټول کادري او اداري کارکوونکي	د پوهنځي رياست	25%	25%	25%	25%	مافوق مقاملات به کار کوونکو او واحدونو د فعاليتونو په اړه او معلومات ترلاسه کړي	
۱۲۰		۱۰۰٪	د استادانو له علمي خېړنو څخه نظارت کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د استادانو د علمي څېړنو له سرته رسولو څخه به اطمينان او معلومات ترلاسه شي	
۱۲۱		۱۰۰٪	د محصلانو له علمي سمينارونو او څېړنيزو پروژو څخه نظارت ترسره کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د محصلانو د علمي سمينارونو او څېړنيزو پروژو له سرته رسولو څخه به طمينان ترلاسه شي	
۱۲۲		۱۰۰٪	د محصلانو د مونوګرافونو د دفاع پروسه په سمه توګه پرمخ وړل او له هغې څخه نظارت تر سره کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	علمي څېړنو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د علمي څېړنو اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د محصلانو د مونوګرافونو د دفاع پروسه به ښه توګه تنظيم شي او په اړه به يې اطمينان ترلاسه شي	
۱۲۳		۱۰۰٪	د پوهنځي د ستراتيژيک پلان د تدوين چاري پوره کول او د پوهنځي لپاره د ستراتيژيک پلان تائيدول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۳۰/۳/۱۴۰۷	د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ستراتيژيک پلان اصلي کمېټه	100%	0%	0%	0%	پوهنځي به تائيد شوي ستراتيژيک پلان ولري او د هغه مطابق به کړني پرمخ يوسي	
۱۲۴		۱۰۰٪	د اړتيا په مهال په ستراتيژيک پلان کتنه کول او مناسب اصلاحات پکې راوستل؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ستراتيژيک پلان اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	په ستراتيژيک پلان کې موجودي نيمګړتياوي به اصلاح شي او پلان به نور هم غني شي	
۱۲۵		۱۰۰٪	د پوهنځي د ستراتيژيو، ستراتيژيک پلان او عملياتي پلان تطبيقول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ستراتيژيک پلان اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	ستراتيژيک او عملياتي پلانونه به تطبيق او متوقعه پايله به ترلاسه شي	
۱۲۶		۱	د پوهنځي د ستراتيژيک پلان او عملياتي پلان له تطبيق څخه نظارت کول او د نظارت په اړه يې راپور وړاندې کول؛	فزيکي او بشري	د نظارتونو شمېر	۱/۱۰/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ستراتيژيک پلان اصلي کمېټه	0%	0%	0%	100%	د ستراتيژيک پلان د تطبيق د څرنګوالي په اړه به معلومات ترلاسه شي	

۱۲۷		۱۰۰٪	له دیپارتمنتونو سره د ستراتیژیکو پلانونو په تدوین، تائید او تطبیق کې همکاري کول او د هغو له تطبیق څخه نظارت تر سره کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د ستراتیژیک پلان فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست	25%	25%	25%	25%	د ډیپارتمنتونو عملیاتي پلانونه به جوړ او د تطبیق وړ وګرځي او پایله به ورڅخه ترلاسه شي	
۱۲۸		۱۰۰٪	د استادانو، کارمندانو او محصلانو شکایاتو ارزونه او هغو ته پر وخت صولي حل لاره لټول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د نظم، دسپلين او شکاياتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نظم او دسپلين اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د شکایاتو په حل سره به د منځ ته راتلوونکي ستونزو او مشکلاتو مخنیوي وشي او نظم تامینول	
۱۲۹		4	د نظم او ډسپلين په اړه د محصلانو لپاره د عامه پوهاوي پروګرامونه او برنامې پلي کول؛	فزيکي او بشري	د پروګرامونو شمېر	۱/۱/۱۴۰۷	۳۰/۱۰/۱۴۰۷	د نظم، دسپلين او شکاياتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نظم او دسپلين اصلي کمېټه	30%	30%	30%	10%	محصلان به د نظم او دسپلين په عمومي اصول پوه شي	
۱۳۰		۱۰۰٪	په پوهنځي کې د محصلانو له وران کاره او اکاډمیک ضد کړنو څخه مخنيوي کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د نظم، دسپلين او شکاياتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نظم او دسپلين اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د ضد اکاډمیک کړنو په مخنیوي سره به د تدریس او تحصیل لپاره یو مناسب او له او بې نظمي څخه خالي چاپېریال رامنځ ته شي	
۱۳۱		۱۰۰٪	د پوهنځي په سطحه د استادانو، کارمندانو او محصلانو لپاره يو سالم، ارام او اکاډميک چاپېريال را منځ ته کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د نظم، دسپلين او شکاياتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نظم او دسپلين اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د تدریس او تحصیل لپاره د مناسب چاپېریال په منځ ته راتللو سره به د زده کړې او تدریس لپاره ښه فضاء رامنځ ته شي	
۱۳۲		۱۰۰٪	د پوهنځي د استادانو، کارمندانو او محصلانو په وړاندې د محصلانو له بې احترامي او سپک چلند څخه مخنيوي کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د نظم، دسپلين او شکاياتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نظم او دسپلين اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د متقابل احترام زمينه به برابره شي او د هر ډول بې احترامي، تعصباتو مخه به ونيول شي	
۱۳۳		۱۰۰٪	له ټولو هغو حزبي، سياسي او نورو فعاليتونو څخه مخنيوي کول چې د پوهنځي د علمي او اکاډميکو موخو خلاف وي؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د نظم، دسپلين او شکاياتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نظم او دسپلين اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د نظام د پاليسي مطابق به د زده کړې او تحصيل په اصلي موخه تمر کز وشي	
۱۳۴		۱۰۰٪	له ټولو هغو کارمندانو او محصلانو سره جدي او تأديبي چلند کول چې د نظم او دسپلين له اصولو څخه سرغړونه کوي؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د نظم، دسپلين او شکاياتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نظم او دسپلين اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د مکافات او مجازات اصل په تطبيق سره به د نظم او دسپلين په ټينګښت کې همکاري وشي	
۱۳۵		۱۰۰٪	په پوهنځي کې له هر ډول غير اخلاقي او د اسلامي، ملي او اکاډميک ارزښتونو خلاف کړنو او يناوو څخه مخنيوي کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د نظم، دسپلين او شکاياتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نظم او دسپلين اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د اسلامي اخلاقو مطابق چاپيريال به رامنځ ته شي او د هر ډول غير اخلاقي او غلطو کارونو مخنيوی	

۱۳۶		٪۱۰۰	د شخړو په قضيو کې له بشکېل اړخونو سره عادلانه چلند کول او د کارمندانو او محصلانو شکاياتو او عرايضو ته غوږ نيول او هغو ته پر وخت عادلانه او له اصولو سره حل لاره لټول	فزيکي او بشري	د کار د اجرا کولو فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د نظم، دسپلين او شکاياتو د حل فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د نظم او دسپلين اصلي کمېټه	25%	25%	25%	25%	د عدالت اصل به تطبيق شي او شکاياتو ته به پر وخت اصولي حل لاره ولټول شي	
۱۳۷		٪۱۰۰	د پوهنځي د تدريسي او څېړنيزو چارو او خدماتو په وړاندې کولو کې له محصلينو څخه مشورې ترلاسه کول؛	فزيکي او بشري	د کار د اجرا فيصدي	۱/۱/۱۴۰۷	۲۹/۱۲/۱۴۰۷	د محصلانو د انسجام کمېټه	د پوهنځي رياست، د څانګو آمريتونه او استادان	30%	30%	30%	10%	د تدريسي او څېړنيزو چارو او خدمات کيفيت به لوړ شي	

د افغانسـتان اسـلامـي امـارت
لـــــوړو زده کـــــړو وزارت
د پکتیکا پوهنتون ریاست
د اقتصاد پوهنځي ریاست

د اقتصاد پوهنځي د ۱۴۰۳ – ۱۴۰۷ کلونو مالي پلان (بودجه)

۱- د عوایدو پیښبیني							
د عوایدو نوع	کود	د عوایدو د ترلاسه کولو کال					کتنې
		۱۴۰۳	۱۴۰۴	۱۴۰۵	۱۴۰۶	۱۴۰۷	
		عواید	عواید	عواید	عواید	عواید	
د ډیپلوم له توزیع څخه عواید		82000	91000	102000	107000	113000	
د ترانسکرېپت له توزیع څخه عواید		89000	1100000	118000	130000	143000	
د هویت کارتونو له توزیع څخه عواید		4100	4550	5100	5350	5650	
د هر کال مجموعي عواید		**175100**	**214100**	**225100**	**242350**	**261650**	
د پنځو کلونو مجموعي عواید		**1118300**					

۲- مصارفو پیشبیني								
د فعالیت ډول	کود	د فعالیت د اجرا کال او اړوند مصارف					تمویل کوونکې اداره	
		۱۴۰۳	۱۴۰۴	۱۴۰۵	۱۴۰۶	۱۴۰۷		
معاشات او امتیازاتو باب	210	مصارف	مصارف	مصارف	مصارف	مصارف	لوړو زده کړو وزارت	
د مامورینو معاش	21100	44940	43068	41195	39323	37450	لوړو زده کړو وزارت	
د اجیرانو او کارګرانو معاشات	21101	29376	28152	26928	25704	24480	لوړو زده کړو وزارت	
د پوهنتون د استادانو معاش	21117	109200	104650	100100	95550	91000	لوړو زده کړو وزارت	

	لوړو زده کړو وزارت	7000	7350	7700	8050	8400	21122	امتیازي معاشات
	لوړو زده کړو وزارت	57600	60480	63360	66240	69120	21140	حق الزحمه
	لوړو زده کړو وزارت	239000	250950	262900	274850	286800	21121	مسلکي او کادري امتیازات
	لوړو زده کړو وزارت	21000	22050	23100	24150	25200	21112	د معاش تفاوت
	لوړو زده کړو وزارت	16780	17619	18458	19297	20136	21124	اضافه کاري
	لوړو زده کړو وزارت	34600	36330	38060	39790	41520	21127	ماکولات
	لوړو زده کړو وزارت	2300	2415	2530	2645	2760	22102	داخلي سفریه
	لوړو زده کړو وزارت	15000	15750	16500	17250	18000	22300	اشتهاري او ټولنیز خدمات
	لوړو زده کړو وزارت	12584	13213	13842	14472	15101	22306	کورس او سمینار
	لوړو زده کړو وزارت	9280	9744	10208	10672	11136	22305	کرایه او ځای پر ځای کېدل
	لوړو زده کړو وزارت	0	57330	60060	62790	65520	22601	روغنیات
	لوړو زده کړو وزارت	30520	32046	33572	35098	36624	22603	محروقات
	لوړو زده کړو وزارت	364285	382499	400714	418928	437142	22701	قرطاسیه
	لوړو زده کړو وزارت	1233	1295	1356	1418	1480	22705	لباس
	لوړو زده کړو وزارت	195485	205259	215033	224808	234582	22706	فرنیچر
	لوړو زده کړو وزارت	19500	20475	21450	22425	23400	22811	متفرقه
	لوړو زده کړو وزارت	16926	17772	18619	19465	20311	22703	د کتابونو تعلیمي مواد
	لوړو زده کړو وزارت	20000	21000	22000	23000	24000	224	حفظ او مراقبت او ترمیمات
	لوړو زده کړو وزارت	40500	42525	44550	46575	48600	22401	د ساختماني تجهیزاتو حفظ او ترمیم
	لوړو زده کړو وزارت	8760	9198	9636	10074	10512	22408	د دفتر او کمپیوتر تجهیزات
	لوړو زده کړو وزارت	0	0	0	0	0		

پوستي مخارج	22504	1666	1596	1527	1457	1388	لوړو زده کړو وزارت	
بې معاشه غذا	22201	622080	596160	570240	544320	518400	لوړو زده کړو وزارت	
دارایی ترلاسه کول	250	0	0	0	0	0	لوړو زده کړو وزارت	
مجموعي مصارف		2142085	2052831	1963578	1874324	1785071		

د افغانـسـتـان اسـلامـي امـارت

لــــــوړو زده کـــــــړو وزارت

د پکتیکا پوهنتون ریاست

د اقتصاد پوهنځي ریاست

د ستراتېژیک پلان له تطبیق څخه د نظارت چک لست

د فعالیت گڼه	پلان شوي فعالیتونه	د فعالیت پلان شوی کلنی مقدار	د فعالیت تر سره شوی ربعوار مقدار				د فعالیت کلني اجرا شوی مقدار	د فعالیت د اجرا الاس ته راوړنې یا د نه اجرا علتونه کوم دي؟	څه کتنې، نظریات او وړاندیزونه لرئ؟
			۱ ربعه	۲ ربعه	۳ ربعه	۴ ربعه			

۷ – د ستراتېژیو اجرا کول

اقتصاد پوهنځي د ستراتیژیک پلان د ستراتیژیو د اجرا لپاره زمینه برابره کړي ده چې د ستراتیژیو د اجرا لپاره به په لاندې برخو کې کړنې تر سره کیږي :

۱ - د پوهنځي په جوړښت او تشکیلاتو کې تغیر راوستل

۲ - د پوهنځي د مدیریتي پروسو او سیستمونو تحول او ښه والی

اقتصاد پوهنځی په مدیریتي سیستم کې بدلون او بهبود را منځ ته کولو په پار لاندې کړنې تر سره کوي:

الف : د استادانو او اداري کارکوونکو د ظرفیتونو او مهارتونو لوړول

ب : د ماستري او دوکتورا پروګرامونو ته استادان معرفي کول

ج : لنډ مهاله روزنیز او تقویتي پروګــرامونه په لاره اچـول

د : د علمي څېړنو پراختیا او د پوهنې او نوښت تولیدول

هـ : د الکترونیکي زده کړو او سیستمونو عملي کول

و : د ټولو تقنینیی اسنادو تطبیق او عملي کول

۳ – د تحصیلي نصاب د رسمیت د ښه والي لپاره پیشنهادي طرحې

الف : د نوي څانګو د ایجاد طرح : په اقتصاد پوهنځي کې د ملي اقتصاد ، محاسبې او احصایه او ایکانومتري څانګو د ایجاد طرح د څانګو د ایجاد کړنلارې:

۱. د هېواد د شرایطو او ضرورتونو او د نړۍ د پرمختیا سره سم د منلي نصاب جوړول ؛

۲. د څانګو د عملي کارونو لپاره د امکاناتو برابرول ؛

۳. د څانګو لپاره د نصاب سره سم د تدریسي خونو او موادو چمتو کول ؛

۴. د لوړو زده کړو د وزارت د لایحې او مقرراتو په نظر کې نیولو سره اجراات تر سره کول.

ب – د بودجې تدوین او د اړوند منابعو تخصیص : څرنګه چې پوهنځي په مالي برخه کې مستقیما ازدې نه لري او ټولې اړوند چارې او تخصیصات یې د مالي او اداري چارو د معاونیت لخوا تر سره کېږي؛ خو په دې برخه کې پوهنځي د خپلو ټولو اړتیا وړ توکو ، ودانیو ، دفتري تجهیزاتو ، قرطاسیه او نورو وړاندیز کوي او دغه توکي د اداري معاونیت له لوري ترلاسه کوي.

۸ – د ستراتیژیک پلان د ستراتیژیو نظارت او ارزونه

۱ – د ستراتیژیک پلان د تطبیق د ارزونې د شاخصونو ټاکنه : اقتصاد پوهنځی د خپل پنځه کلن ستراتېژیک پلان له تدون وروسه هغه تطبیق کوي او په دربیم قدم کې د هغه له اجرا څخه نظارت او ارزونه تر سره کوي. د نظارت او ارزونې لپاره باید په پیل کې شاخصون شتون ولري چې دغه شاخصونه په عملیاتي پلان کې د ځای پر ځای شوي فعالیتونو د شاخصونو او د استادانو او کارمندانو د ارزونې د فورمونو له مخې ټاکل کېږي. دغه ارزونه په جاري توګه تر سره کېږي او په پای کې د ټاکل شوي چکلست له مخې چې له دې پلان سره ضم ده په کلنۍ توګه د پلان ټول تطبیق تر ارزونې لاندې نیول کېږي او بیا د ارزونې د پایلو په اساس تصمیم نیونه کېږي. ارزونه او نظارت د پلان د موثر تطبیق لپاره ډېر اړین دي او د نه شتون په صورت کې یې د پلان له تطبیق څخه د غوره پایلې د لاس ته راوړلو توقع نه شي کېدلای.

۲ – د انساني عواملو د کړنې سنجش: مخکې مو یادونه وکړه چې، چې د ستراتېژیک له اجرا وروسته د هغه تطبیق او د تطبیق په جریان کې له هغه څخه نظارت او ارزونه اړینه دی. د نظار او ارزونې تر سره کولو لپاره د شاخصونو او معیارونو له ټاکنې وروسته د د ستراتیژیک پلان د تطبیق او د هغه له تطبیق څخه د نظارت د کمېټې لخوا ارزونه او نظارت ترسره کېږي او د هغه په پایله کې د انساني عواملو کړنې سنجول کېږي د دې لپاره چې انسانی کړنې د پلان د تطبیق په برخه کې په صحیح ډول سنجش شي او د پلان په تطبیق کې د ټولو مسؤلو کارمندانو رول روښانه شي اړتیا لیدل کېږي، چې د دې کار لپاره باید یو مسلکی، بې طرفه او د باور وړ ټیم ولري، نو په دې اساسا پکتیکا لوړو زده کړو مؤسس د ستراتېژیک پلان د تدوین او د هغه له تطبیق څخه د نظارت لپاره لاندې کمېټه ټاکلې دی چې په منظمه توګه فعالیت کوي:

ګڼه	نوم او تخلص	علمي رتبه	په کمېټه کې موقف	د تلیفون نمبر	ایمیل آدرس
۱	عبدالله حبیبي	پوهنیار	مشر	0791799791	abd.habibi.af@gmail.com
۲	حضرت محمد وحدتي	پوهنمل	مرستیال	۰۷۷۹۹۹۷۲۷۶	hazrat.wahdaty58@gmail.com
۳	حسین شاه حکیمزی	نوماند پوهنیار	غړی	0790508743	sadatwardag33@gmail.com
۴	امین بامي	نوماند پوهنیار	غړی	774065415	baamie@outlook.com
۵	طبیب الله الهام	------	غړی	774065415	tabibullahelham@gmail.com

ستراتېژیک پلان پورته کمېټه د کال د هرې ربعې له پای ته رسیدلو سره سم د ستراتیژیک پلان د تطبیق شواهد د وروستیو اصولي کړنو په موخه را ټولوي او په هر کال کې یو ځل د وروستی ربعې په پای کې د چک لست له مخې د ستراتیژیک پلان له تطبیق څخه ارزونه تر سره کوي او د ستراتېژیک پلان د تطبیق راپور چمتو کوي .

۳ – د کړنو ثبات، اصلاحي اقدامات او تجدید: د ستراتېژیک پلان د تطبیق له کلنۍ ارزونې وروسته د اړوند کمېټې له لوري د ټولو مسؤل وګړو، استادانو او کارمندانو ارزونه تر سره کېږي او په دې برخه کې د هغوی د موفقت کچه او څرنګوالی مشخص کېږي. له دې سنجش څخه وروسته د هغوی په اړه تدابیر نیول کیږي. موفق کارمندانو ته د لا تشوق په خاطر مکافات او ستاینلیکونه ورکول کېږي او که کوم کارمندان لږ مهمې نیمګړتیاوې ولري هغوی ته توصیحه کېږي او او د هغوی د کړنو د اصلاح لپاره اصلاحي اقدامات تر سره کېږي او کوم کارمندان چې په دې برخه کې موفق نه وي د کمېټې له لوري د هغوی د مسؤلیتونو په اړه تجدید نظر کېږي او کیدلای شي چې په ځینې موادو کې د مجازات تر کچې هم ورسېږي او دا ټول د کارمند د عدم موفقیت په کچې پوې اړه لري.

و من الله التوفیق

د پکتیکا پوهنتون د اقتصاد پوهنځي لپاره د ۱۴۰۳، ۱۴۰۴ ، ۱۴۰۵ ،۱۴۰٦ او ۱۴۰۷ کلونو د ستراتېژیک پلان طرحه د ګمارل شوې ستراتېژیک پلان د فرعي کمیټې لخوا ترتیب او بشپړه شوه او د دې کمېټې د (۲۸ / ۳ / ۱۴۰۴) نېټې په (۳) ګڼه غونډه کې له تائید وروسته د پوهنځي علمي شورا ته د تائید لپاره وړاندې شوه.

د اقتصاد پوهنځي د علمي شورا تائید

د اقتصاد پوهنځي پورته ستراتېژیک پلان د پکتیکا پوهنتون د ستراتېژیک پلان په رڼا کې د ټولنې د اړتیا په پام کې نیولو سره ترتیب شوی دی، چې ددې شورا د (۲۸ / ۳ / ۱۴۰۴) نېټې په (۴) ګڼه غونډه کې د رایو په یووالي سره تائید شو.

پوهنیار عبدالله حبیبي

د اقتصاد پوهنځي رئیس

د ستراتېژیک پلان اصلي کمېټې تائید

د اقتصاد پوهنځي پورته ستراتېژیک پلان د پکتیکا پوهنتون د ستراتیژیک پلان اصلي کمېټې د (۱۰ / محرم الحرام / ۱۴۴۷) مطابق د ۱۴۰۴/۵/۲۲ نېټې په (۵) ګڼه غونډه کې د رایو په یووالي سره تائید شو.

مولوي شبیر احمد عباس

د پکتیکا پوهنتون رئیس

د پکتیکا پوهنتون د علمي شورا تائید

د اقتصاد پوهنځي پورته ستراتېژیک پلان د پکتیکا پوهنتون د علمي شورا د (۲۲/محرم الحرام/۱۴۴۷) مطابق د ۱۴۰۴/۵/۲٦ نېټې په (۵) ګڼه غونډه کې د رایو په یووالي سره تصویب شو.

مولوي شبیر احمد عباس

د پکتیکا پوهنتون رئیس