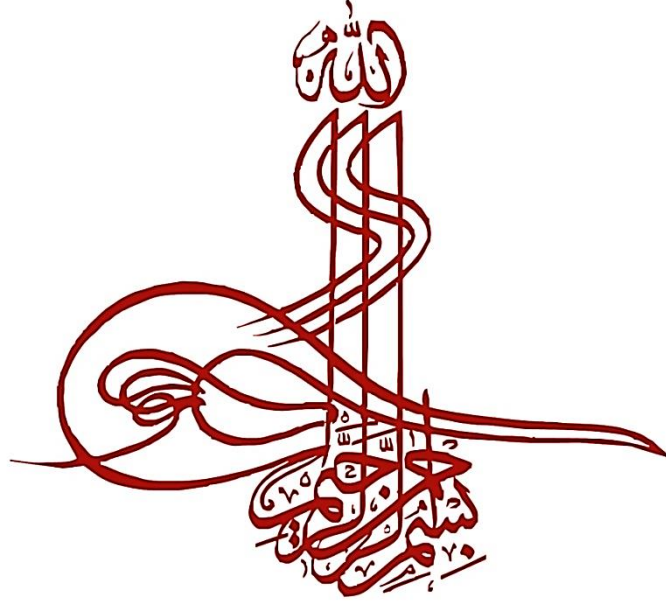




د افغانستان اسلامي امارت
لوړو زده کړو وزارت
د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسه
د ستراتیژیک پلان د تدوین او د
هغه له تطبیق څخه د نظارت فرعي کمیټه

د انجنیري پوهنځي ستراتیژیک پلان

(۱۴۰۳ - ۱۴۰۷ هـ. ش.)



الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالْعَاقِبَةُ لِلْمُتَّقِينَ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى خَيْرِ
خَلْقِهِ مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ ۝

۱.....	د انجنیري پوهنځي د رئیس پیغام.....
۲.....	د انجنیري پوهنځي د ستراتیژیک پلان فرعي کمیټې د مسؤل پیغام.....
۳.....	د ستراتیژیکې پلان جوړونې اړوند مفاهیم.....
۵.....	د انجنیري پوهنځي د ستراتیژیک پلان چوکاټ.....
۶.....	د انجنیري پوهنځي د ستراتیژیک پلان موډل.....
۷.....	سریزه (کلیات).....
۷.....	ستراتیژیک پلان ته د انجنیري پوهنځي اړتیا او د هغه اهمیت.....
۷.....	د انجنیري پوهنځي مخینه:.....
۸.....	د انجنیري پوهنځي زېربنډ، تجهیزات او امکانات.....
۸.....	د انجنیري پوهنځي د ۱۴۰۲ کال د کارمندانو او محصلانو احصائیه.....
۱۰.....	د انجنیري پوهنځي تشکیلاتي چارټ:.....
۱۱.....	د انجنیري پوهنځي ستراتیژیک موارد.....
۱۱.....	لیدلوری (Vision).....
۱۱.....	ماموریت (Mission).....
۱۱.....	ارزښتونه (Values).....
۱۲.....	د محیطي عواملو تحلیل.....
۱۲.....	۱-۱- قوتونه (Strengths).....
۱۲.....	۲-۱- کمزورتیاوې (Weakness).....
۱۴.....	۱- د داخلي محیطي عواملو تحلیل.....

۱۴	۳-۱- د داخلي عواملو د ارزونې متریکس (IFEM)
۱۵	۲- د خارجي محيطي عواملو تحليل
۱۵	۱-۲- فرصتونه (Opportunities)
۱۵	۲-۲- خنډونه (Threats)
۱۶	۳-۲- د خارجي محيطي عواملو د ارزونې متریکس (EFEM)
۱۷	۳- د داخلي او خارجي محيطي عواملو پرتله
۱۷	۱-۳- د (IE) روش په مرسته د داخلي او خارجي عواملو پرتله
۱۸	۲-۳- د سوات (SWOT) روش په مرسته د داخلي او خارجي عواملو پرتله
۱۸	د خارجي عواملو د لومړيتوب بندي متریکس
۱۹	د سوات د تحليل په مرسته د داخلي او خارجي عواملو پرتله
۲۷	د انجنيري پوهنځي ستراتيژي
۲۷	۱- د انجنيري پوهنځي د ستراتيژيو انتخاب
۲۷	انجنيري پوهنځي د ستراتيژيو ټاکنه
۲۸	۱. مالي او اداري برخه
۲۸	۲. د بشري سرچينو پراختيا
۲۸	۳. د زیر بناء برخه
۲۸	۴. علمي او څېړنيزه برخه
۲۸	۵. لوړو زده کړو ته عادلانه لاس رسی
۲۸	۶. غوره اداره او رهبري
۳۳	۲- د انجنيري پوهنځي د ستراتيژيو لومړيتوب
۳۵	۲- د انجنيري پوهنځي لنډ مهاله موخي

۳۶	د انجنیري پوهنځي د ۱۴۰۳ کال عملیاتي پلان
۴۱	۳۶ د انجنیري پوهنځي د ۱۴۰۴ کال عملیاتي پلان
۵۴	د انجنیري پوهنځي د ۱۴۰۵ کال عملیاتي پلان
۵۴	د انجنیري پوهنځي د ۱۴۰۶ کال عملیاتي پلان
۵۴	د انجنیري پوهنځي د ۱۴۰۷ کال عملیاتي پلان
۶۰	انجنیري پوهنځي د ستراتیژیو اجرا او پلې کول
۶۰	د انجنیري پوهنځي په جوړښت او تشکیلاتو کې تغیر راوستل
۶۰	د مدیریتي پروسو او سیستمونو تحول او ښه والی
۶۰	د استاذانو او اداري کارمندانو ظرفیت لوړول
۶۰	د وکتورا پروگرام
۶۰	لنډ مهاله روزنیز پروگرامونه
۶۰	د علمي څېړنو پراختیا
۶۳	د پوهنځي د ستراتیژیو تطبیق کول
۶۴	د انساني عواملو د کړنو سنجش
۶۴	د کمیټې تشکیلاتي چارت
۶۷	د ستراتیژیک پلان د تطبیق د کلنۍ ارزونې چک لست
۶۸	د ستراتیژیک پلان فرعي کمیټې او پوهنځي علمي شورا تائید
۶۸	د پلان او پالیسي عمومي کمیټې او پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسې د علمي شورا تائید

بسم الله الرحمن الرحيم

د انجنیري پوهنځي د رئیس پیغام!

الحمد لله رب العلمين والصلوة والسلام علي المبعوث رحمة للعالمين سيدنا محمد خاتم الانبياء والمرسلين صلى الله عليه وسلم وعلى اله وصحبه اجمعين و من تبع هداه يا حسان الي يوم الدين وبعد؛

د پکتیکا د لوړو زده کړو مؤسسې د انجنیري پوهنځي اداره دا هدف لري چې په دې علمي بنسټ کې زموږ ځوان نسل د اسلامي، ملي او علمي اصولو پر بنسټ داسې وروزي چې هم پوهه ولري، هم استعداد، او هم خپل وطن ته ژمنتيا.

انجنیري پوهنځي هڅه کوي چې د ښه تدریس، څېړنو او مسلکي خدماتو له لارې ټولنې ته داسې روزل شوي کسان وړاندې کړي چې د هیواد د پرمختګ او ابادۍ لپاره کار وکړي. دلته محصلین هڅول کېږي چې د نننۍ نړۍ ستونزې ښې وپېژني، معقول تحلیل یې وکړي، او د نوې تکنالوژۍ په مرسته د انجنیري اصولو مطابق یو ښه، ارام او پرمختللی چاپیریال رامنځته کړي.

د پوهنځي اداره ژمنه ده چې د خپلو شرکاوو باور ترلاسه کړي، او د ټولنې او محصلینو په ژوند کې مثبت بدلون راولي. دا هدف د هغې ستراتیژۍ برخه ده چې موږ ته د مسؤلیت په توګه را سپارل شوې ده.

د پوهنځي اهدافو ته د رسېدنې لپاره یوه شامل او هر اړخیز طرحي ته اړتیا لیدل کېږي، ددې اړتیا د رفع کولو په موخه د پوهنځي لپاره پنځه کلن ستراتیژیک پلان ترتیب او هغه به په عمل کې پلي کېږي. دغه پوهنځي په پام کې لري، ترڅو د خپل ستراتیژیک پلان په رڼا کې خپل علمي پروګرامونه پرمخ یوسي په پای کې د انجنیري پوهنځي له ټولو با احساسه علمي کادر او اداري کارکوونکو څخه مشکوریم چې د پوهنځي د چارو په پرمخ وړلو کې یې سهم لرلې دی، متعال څښتن (جل جلاله) دي د هغوی ټولو خدمتونه قبول کړي.

د انجنیري پوهنځي د پرمختګ او بریا په هیله!

په درنښت

انجنیر گل محمد شرعي
د انجنیري پوهنځي رئیس

د انجنیري پوهنځي د ستراتیژیک پلان فرعي کمیټي د مسؤل پیغام

د لایزال څښتن تعالی په سپېڅلي نامه !

د فعالیتونو او محیط تر منځ د پیچیده ګي ورځ تر بلې زیاتوالی شدید، متغیر او د نن ورځې پیچلتیا به د یو نهاد مدیران له هغو چالشونو سره مخامخ کړي چې یو کوچنی غفلت به یې نسبت مسائلو ته جبران نه منونکي پیغامونه له ځان سره پرتاب کړي. د یو محیط مغلقوتوب او فعالیت په یو سازمان د حاکم اطمینان نشتون او همدارنګه د پېښو نړیوالوتوب نن ورځ ستراتیژیک تفکر را منځ ته کړی. نن ورځ د یوې ټولنې د مختلفو برخو د انکشاف په خاص ډول پوهنتونونو او پوهنځیو کې ستراتیژیک پلان د خاص اهمیت، بارز او مهم نقش درلودونکی دی، همدارنګه هغه اهداف چې د یو دقیق او مناسب پلان پواسطه تعقیب کیري د مفیدو او مؤثرو پایلو درلودونکې وي. په ستراتیژیک پلان کې د دقیق، درست او په موقع اهدافو تعین، د ټولنې ضرورتونه، ظرفیتونه او د زماني او مکاني شرایطو په نظر کې نیول او د اهدافو عمده او پلاني تطبیق د بشري ټولنې د مهمو ضرورتونو څخه شمیرل کیري. د یوې ادارې یا سازمان ستراتیژیک پلان د هماغې ادارې له هغه جوړښتیز یا ساختاري سند څخه عبارت ده چې د ادارې ټول فعالیتونه، تشکیلات او عواید چې په یو معین وخت کې زمان بندي شوي دي په هدفمند ډول جهت ورکوي. همدغه معتبر سند د ادارې د ټولو تعین شویو ستراتیژیکو اهدافو د تر لاسه کولو لپار ضروري پروګرامونه او مهم فعالیتونه په بر کې نیسي. د انجنیري پوهنځي د ستراتیژیک پلان د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسې د ستراتیژیک پلان د محتوی په رڼا کې تدوین شوی او په همدې پلان کې نهایت هڅه شوې تر څو د پوهنځي ماموریت، لرلید، ستراتیژیکې موخې او ارزښتونه په شفاف او واضح ډول بیان کړي په همدې توګه د (SWOT) په تحلیل کې کوشش شوی تر څو د قوت او ضعف نقاطو د تشخیص په صورت کې پوره دقت وشي؛ حتی الامکان ضعیف نقاط پېژندل شوي علاوه له دې فرصتونه (د ستراتیژیکو اهدافو د تر لاسه کولو لپاره) او تهدیدونه (د ستراتیژیک پرمختګ د تقابل لپاره) په ښه ډول بیان شوي دي. د پوهنځي مشخص ستراتیژیک اهداف د تعین په وخت کې عیني واقعیتونو او نویو روشونو ته خاصه پاملرنه شوې. یاد ستراتیژیک پلان د انجنیري پوهنځي لپاره د ۱۴۰۳ څخه تر ۱۴۰۷ لمریز لیردیز کلونو په موده طرح شوی امید دی چې دغه سند د راتلونکې پنځه کلونو په موده کې د یاد پوهنځي د اکاډمیک، تدریسي- او اداري فعالیتونو د تر سرایي او لا هدفمند کولو په برخه کې مهم ګام ثابت شي او اعظمي استفاده ور څخه وشي.

په درښت

پوهنیار محمد عارف عابد

د انجنیري پوهنځي د ستراتیژیک پلان فرعي کمیټي مسؤل

د ستراتیژیکي پلان جوړونې اړوند مفاهیم

په دې برخه کې د ستراتیژیک پلان اړوند یو شمېر مهم اصطلاحات، مفاهیم او تعریفونه وړاندې کيږي: **پلان یا برنامه:** د هغه کړنو مجموعې ته ویل کېږي، چې په واقفانه توګه تهیه شوي وي او د خاصو اهدافو د ترلاسه کولو لپاره ترسره کېږي. په بل عبارت برنامه د اهدافو ترلاسه کولو لپاره د منابعو تخصیص، مهال وېش، دندې او نورې کړنې مشخص کوي.

ستراتیژي: ستراتیژي هغه طرحه دی، چې د یو طرز او فکر په اساس د پوهنځي د اهدافو ترلاسه کولو لپاره تدوین کيږي یا په بل عبارت ستراتیژي هغه جامع طرح دی، چې د پوهنځي اهداف، پالیسی، برنامه/ پروګرامونه او عملیاتي کړنې په یو چوکاټ کې په منظم شکل سره ترکیب کوي.

ستراتیژیک پلان: ستراتیژیک پلان د څانګو اهدافو ته په پام سره د پوهنځي د اهدافو د طی شوو مراحلو خلاصه دی، چې په جامع ډول تدوین کيږي.

ستراتیژیکه پلان جوړونه: ستراتیژیکه پلان جوړونه یا برنامه ریزی د هغه مدیریتي تصمیماتو او اقداماتو د علم او هنر مجموعه دی، چې اهدافو ته د رسېدو لپاره محیطي عواملو ته په پام سره تدوین، اجرا او ارزیابي کيږي.

تدوین: د ستراتیژیکي پلان جوړونې یوه مرحله دی، چې لرلید، ماموریت، ارزښتونه، اهداف، د محیطي عواملو تحلیل، د ستراتیژیک حالت ټاکنه، د ستراتیژيو انتخاب او د ستراتیژيو لومړیتوبونه پکې شامل دي.

اجرا: د ستراتیژیک پلان جوړونې دوهمه مرحله دی، چې په هغه کې ستراتیژي په لاره اچول کيږي. د ستراتیژیک لومړیتوب ټاکل، لنډ مهال اهداف، کلنی پلان، د بودجې تدوین، د پوهنځي د جوړښت تجدید نظر، د پالیسیو تدوین، د رهبري سبک او د منابعو تخصیص پکې شاملیږي.

ارزونه: د ستراتیژیک پلان درېیمه مرحله دی، چې له معیارونو سره سم د پوهنځي د عملکرد او کړنو د مطابقت د مېکانیزم ټاکلو ته اړتیا لري.

لرلید: لرلید د پوهنځي د آرمان ښوونه یا د راتلونکي خط سیر ښوونه کوي یا په بل عبارت لرلید یا آرمان او یا هم چشم انداز هغه ذهني تصویر دی، کوم چې پوهنځي غواړي په هغه شکل سره ځان جوړ کړي.

ماموریت: د پوهنځي د وجود دلیل او مقصود بیانوي. ماموریت ښیي، چې د پوهنځي وجودي فلسفه او علت څه دی. پس د ماموریت جمله یا بیانيه د لغاتونو په ژبه د یوې پوهنځي هویت څرګندوي. ماموریت د یوه

پوهنځي د هرم له سر څخه پيل كيږي او د پوهنځي ټولو بخشونو ته سرايت كوي. د ماموريت بيان په بايد لنډه، شفافه او روښانه وي او د پوهنځي په ټولو سطحو كې د فهم او قبول وړ وي.

موخه: د اهدافو د ټاكنې څخه منظور په عملي مقاصدو او نتايجو سره د پوهنځي د ماموريت د بيانې او لرليد تبديلول دي. په كلي توگه هدف له هغې نقطې څخه عبارت دی، چې ټول تلاشونه او هڅې هغه لوري ته صورت نيسي.

ارزښتونه: ارزښتونه د پوهنځي ثابت او اساسي اصول او اعتقادات دي. ارزښتونه د پوهنځي د بايد او نبايد مجموعه ده، چې لرليد او ماموريت د هغو په اساس طرح او تدوين كيږي. په كلي توگه د پوهنځي ارزښتونه د حرکت د مسير، رشد او تصميم نيونې لپاره لارښوونه كوي.

د داخلي عواملو د تحليل مټريكس (IFEM) Internal Factors Evaluation Matrix: داخلي عوامل هغه عناصر دي، چې د پوهنځي د داخلي محيط اړوند كيږي او د خارجي عواملو پر خلاف د سازمان د مديريت تر كنترول لاندې وي. دغه عوامل پر قوتونو او كمزورتياوو وېشل كيږي، چې د مټريكس له لارې تر تحليل او تجزيې لاندې نيول كيږي.

د خارجي عواملو د تحليل مټريكس (EFEM) External Factors Evaluation Matrix: د پوهنځي د لوی محيط د عواملو تحليل او تجزيه دی، چې فرصتونو او تهديداتو ته ور شاملېږي. د دغه تحليل پر اساس د پوهنځي په بهرني محيط كې مختلف اقتصادي، سياسي، قانوني، اجتماعي، فرهنگي، تكنالوژيكي او بين المللي عوامل شته، چې بايد مطالعه او په پام كې ونيول شي.

د داخلي او خارجي عواملو مټريكس (IEM) Internal & External Matrix: د پوهنځي د داخلي او خارجي محيط د عواملو د مطالعې او مقاييسې لپاره، چې د پوهنځي د ستراتيژيک حالت ټاكنه ممكن كوی، له بهترينو وسايلو څخه گڼل كيږي.

سواټ (SWOT): د قوتونو (Strengths)، كمزورتياوو (Weaknesses)، فرصتونو (Opportunities) او خنډونو (Threats) مخففات دي. دغه تحليل د ستراتيژي د تدوين لپاره يو له غوره وسايلو څخه گڼل كيږي. د دغه تحليل په مرسته د پوهنځي ستراتيژيکه تصميم نيونه اسانه كيږي او د قوتونو او فرصتونو ترمنځ توازن منځ ته راتلای شي.

قوتونه: له هغو متفاوتو ښېگڼو څخه عبارت دي، چې د هغو په وسيله پوهنځي د نورو رقيبانو/سيالانو په نسبت ځان توانمند گڼي.

كمزورتياوې: هغه ټكې دي، چې له امله يې پوهنځي د نورو رقيبانو په نسبت ځان كمزوري احساسوي. دا كمزورتياوې د منابعو، مهارتونو او امكاناتو برخو ته ور شاملېږي.

فرصتونه: هر هغه خارجي عامل چې پوهنځی د هغه په مرسته خپل ماموریت په ښه شکل سره اجرا کړي، فرصت گڼل کيږي یا فرصت هغه ظرفیت دی، چې له هغه څخه په استفادې سره پوهنځی د مثبتې ودې په لورې حرکت کوي. **خنډونه:** په خارجي محیط کې د پوهنځي د نامطلوب موفقیت اندازه څرگندوي لکه د مشتریانو د چانه زنی قدرت لوړېدل، د تکنالوژۍ عمده او ناڅاپي تغیرات، چې د پوهنځي د موفقیت لپاره خنډ واقع کيږي او موخو ته د پوهنځي په رسېدلو نامطلوب اغېز کوي.

تهاجمي ستراتیژياني (SO): د دغه ستراتیژیو په چوکاټ کې پوهنځی هڅه کوي، چې د قوت او فرصت له نقطو څخه په استفاده په داخلي او خارجي محیط کې ګټه ترلاسه کړي.

محافظه کارانه ستراتیژياني (WO): د دغه ستراتیژیو څخه هدف دا دی، چې په خارجي محیط کې د فرصتونو څخه په استفاده د داخلي محیط کمزوري ټکې قوي کړل شي.

رقابتي ستراتیژياني (ST): د دغه ستراتیژیو په اجرا کې پوهنځی کوشش کوي، ترڅو د قوت له نقطو څخه په استفادې سره په خارجي محیط کې تهدیدات کم کړي او یا یې له منځه یوسي.

دفاعي ستراتیژياني (WT): د دغه ستراتیژیو له اجرا څخه موخه دا دی، چې په داخلي محیط کې کمزوري نقطې کمې او په بهرني محیط کې له تهدیداتو څخه مخنیوي وشي.

د مقداري ستراتیژیک پلان جوړونې مټریکس (QSPM) Quantitative Strategic Planning Matrix: له دې روش څخه په استفادې سره بېلابېلې ستراتیژيګانې پېژندل کيږي او د تطبیق په مرحله کې تر ارزونې لاندې نیول کيږي. دغه مټریکس د هرې ستراتیژۍ لپاره د لومړیتوبونو په ټاکنه کې مرسته کوي، له دې مټریکس څخه په استفادې سره مدیران د خپلې پوهنځۍ لپاره د غوره ستراتیژیو ټاکنه کوي.

د انجنیري پوهنځي د ستراتیژیک پلان چوکاټ

د پوهنځي ستراتیژیک پلان په دریو مرحلو او اووه قدمونو کې طرح شوی دی:

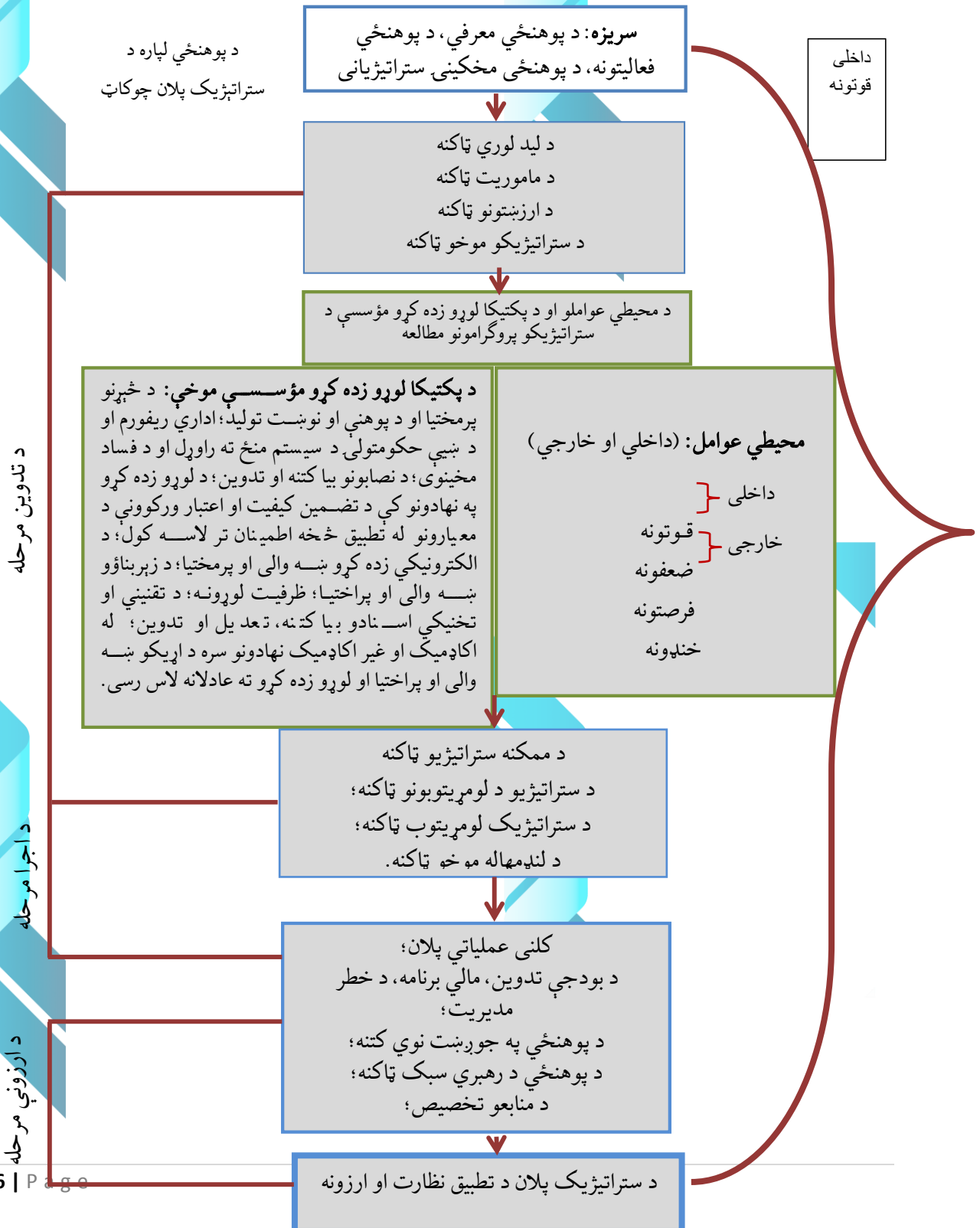
لومړۍ مرحله یې د ستراتیژیک پلان تدوین دی، چې په لومړۍ قدم کې یې سریزه او د پوهنځي اړوند معلومات شامل دي، په دویم قدم کې یې د پوهنځی د لرلید، ماموریت او ارزښتونو ټاکنه شامله ده، په درېیم قدم کې یې د محیطي عواملو تحلیل او د ستراتیژیو لومړیتوبونه شامل دي او په څلورم قدم کې یې د ممکنه ستراتیژیو لیست او لومړیتوب مشخص کيږي.

د ستراتیژیک پلان دویمه مرحله د هغه د اجرا مرحله ده، چې په پرلپسې پنځم قدم کې یې لنډ مهاله موخې او عملیاتي پلانونه مشخص کيږي، په شپږم قدم کې یو لړ اصلاحات لکه د پوهنځي د جوړښت اصلاح، د منابعو تخصیص او د بودجې اصلاح پکې شامل دي.

درېیمه مرحله یې د ستراتیژیو ارزونه دی، چې په پرلپسې اووم قدم کې یې د ستراتیژیو د ارزونې لپاره یو منظم مېکانیزم تدوین کيږي. د انجنیري پوهنځي موډل په لاندې شکل کې وړاندې شوی دی:

د انجنیري پوهنځي د ستراتیژیک پلان موډل

د انجنیري پوهنځي د ستراتیژیک پلان موډل په لاندې شکل کې ښودل شوی دی:



سريزه (كليات)

ستراتېژيک پلان ته د انجنيري پوهنځي اړتيا او د هغه اهميت

په کلي توگه پوهنځی غواړي، چې يوه غوره ليدلوري ته ځان ورسوي او هم د هيواد د راتلونکي لپاره د علمي کادرونو د روزنې، علمي څېړنو او خدماتو د وړاندې کولو په برخه کې خورا مهم ماموريت په غاړه لري. همدارنگه پوهنځي مختلفې لنډ مهاله او اوږد مهاله موخې لري او هڅه کوي، چې د خپلو ارزښتونو او اصولو په رڼا کې هغه تر لاسه کړي. له بلي خوا د پوهنځي په داخلي چاپېريال کې قوتونه شتون لري، چې بايد وپېژندل شي او استفاده ترې وشي، ددې ترڅنگ په داخلي چاپېريال کې يو شمير کمزورتياوې هم موجودې وي، چې بايد مخه يې ونيول شي. له دې سر بيره په خارجي چاپېريال کې فرصتونه او خنډونه شتون لري، چې پوهنځي بايد له فرصتونو گټه واخلي او د خنډونو مخنيوي وکړي.

انجنيري پوهنځی هم د پورته مسائلو په پام کې نيولو سره اړتيا لري، چې يو جامع ستراتيژيک پلان ولري او دا ځکه چې د يوه منظم ستراتيژيک پلان له شتون پرته به دې ټولو مسائلو ته رسیده گي ستونزمنه وي. ياد پوهنځي دې موخي ته د رسېدلو لپاره د ستراتيژيک پلان د تدوين او د هغه له تطبيق څخه د څارنې لپاره يوه فرعي کمېټه جوړه کړې ده ترڅو يو بشپړ ستراتيژيک پلان ترتيب کړي او وروسته د هغه له تطبيق څخه څارنه وکړي.

د انجنيري پوهنځي مخينه:

انجنيري پوهنځي، چې د پکتيکا لوړو زده کړو مؤسسې يو شته پوهنځی گڼل کېږي په ۱۳۹۹ هجري لمريز کال کې تاسيس شوی دی او په دوو څانگو سيول او مهندسي په څانگو کې ځوان، ژمن او مسلکي علمي بشري ځواک ټولنې ته وړاندې کوي.

د دې پوهنځي په سيول څانگه کې شپږ تنه استادان گمارل شوي دي، چې پنځه تنه يې د نامزد پوهنياران (ليسانس) تحصيلي درجې او يو تن يې د ماستري درجې تحصيل لرونکی دی او تر دا مهاله يو تن استاد يې د پوهنيار او نور يې د نامزد پوهنيار علمي رتبې لرونکی دی، مهندسي په څانگه کې هم پنځه تنه استادان په دنده گمارل شوي دي، چې پنځه واړه يې د ليسانس تحصيلي درجې او د نوماند پوهنيار علمي رتبې لرونکي دي. د پوهنځي د دې يوولس تنه استادانو له جملې څخه يې دوه تنه يې د څانگو د آمرينو په توگه دنده پر مخ وړي، د کادرې غړو ترڅنگ په پوهنځي کې يو تن د پوهنځي د رئيس په توگه، يوتن عمومي تدريسې مدير، يو تن د څانگو اجرائيه مدير يوتن د لابرات مدير او درې تنه خدماتي کارکوونکي هم په دنده گمارل شوي دي. څرنگه چې انجنيري پوهنځي د پکتيکا لوړو زده کړو مؤسسې په تشکيل کې نوی ايجاد شوی دی

او تر دامهاله په سیول خانگه کې ترڅلورم ټولگي او مهندسي خانگه کې تر پنځم ټولگي پورې بر حال محصلین لري؛ نو ځکه یې تر دامهاله ټولنې ته یوه دوره فارغ کادورنه د سیول له خانگي څخه وړاندې کړي. په دې پوهنځي کې د لوړو زده کړو محترم وزارت له خوا د تائید شوي کریکولم او درسي مفرداتو مطابق له ملي او علمي معیارونو او ستندردونو سره سم تدریس تر سره کېږي. د انجنیري پوهنځي تحصیلي دوره اته سمستره په نظر کې نیول شوې ده، چې په څلورو تحصیلي کلونو کې تکمیل کېږي، تر دا مهاله دانجنیري پوهنځي خپل تدریسي تعمیر نه لري او په سهارنې درسي وخت کې د ټولگيو د کموالی په سبب خپل درسونه د ماسپښن په درسي وخت کې د ښوونې او روزنې پوهنځي په اړوند تدریسي ټولگيو کې پرمخ وړي

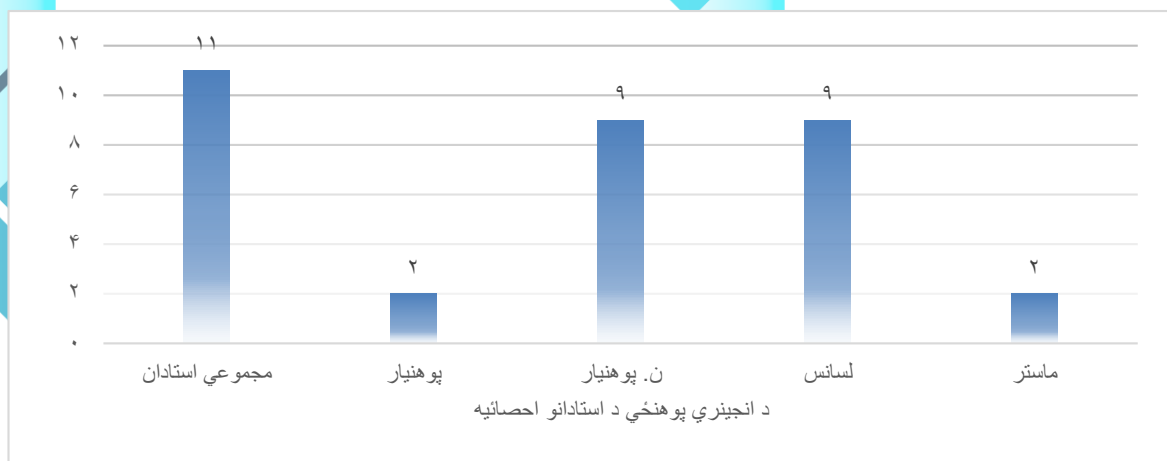
د انجنیري پوهنځي د ۱۴۰۲ کال د کارمندانو او محصلانو احصائیه

الف: په ۱۴۰۲ هـ. ش. کال کې د انجنیري پوهنځي د کادري او اداري تشکیل احصائیه په لاندې جدول کې ښودل شوې ده؛

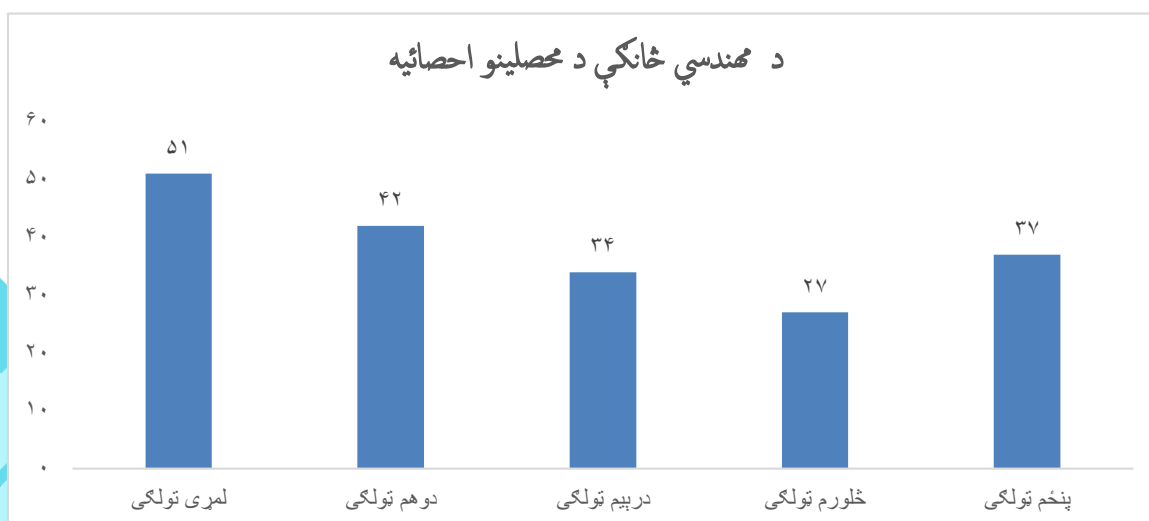
کلی مجموعه	موظفین	د ملکي خدماتو کارکوونکو بستونه							موظفین	اکاډمیک بستونه			د ۱۴۰۲ کال د تشکیل احصائیه
		د ۱	د ۲	د ۳	د ۴	د ۵	د ۶	د ۷		د ۱	د ۲	د ۳	
۱۸	۵	۰	۳	۰	۲	۱	۰	۰	۱۲	۹	۲	۱	انجنیري پوهنځی
۶									۶	۵	۱		سیول خانگه
۵									۵	۴	۱		مهندسي څنگه
۷	۷	۲	۱		۲	۱			۱			۱	د انجنیري پوهنځی ریاست
۱۸	۵	۰	۳	۰	۱	۱	۰	۰	۱۲	۸	۲	۱	عمومي مجموعه

په لاندې جدول کې د انجنیري پوهنځي د ۱۴۰۳ کال د کادري او اداري تشکیل مجموعي احصائیه ښودل شویده، چې ټول کادري تشکیل یې (۱۱) تنه او د اداري کارمندانو تشکیل یې (۷) تنو ته رسېږي.

په ۱۴۰۳ هجري لمريز کال کې، د دې پوهنځي د ټول ۱۱ تنه کادري تشکيل له جملې څخه تر اوسه پورې ټول ۹ تنه استادان موجود دي او د پاته ۲ بستونو دوسيې د تقرر د طی مراحلو په جريان کې دي چې په ژر ترين فرصت سره به د هغو د ډکولو هڅه وشي. دغه احصائيه په لاندې گراف کې ښودل شوې ده؛



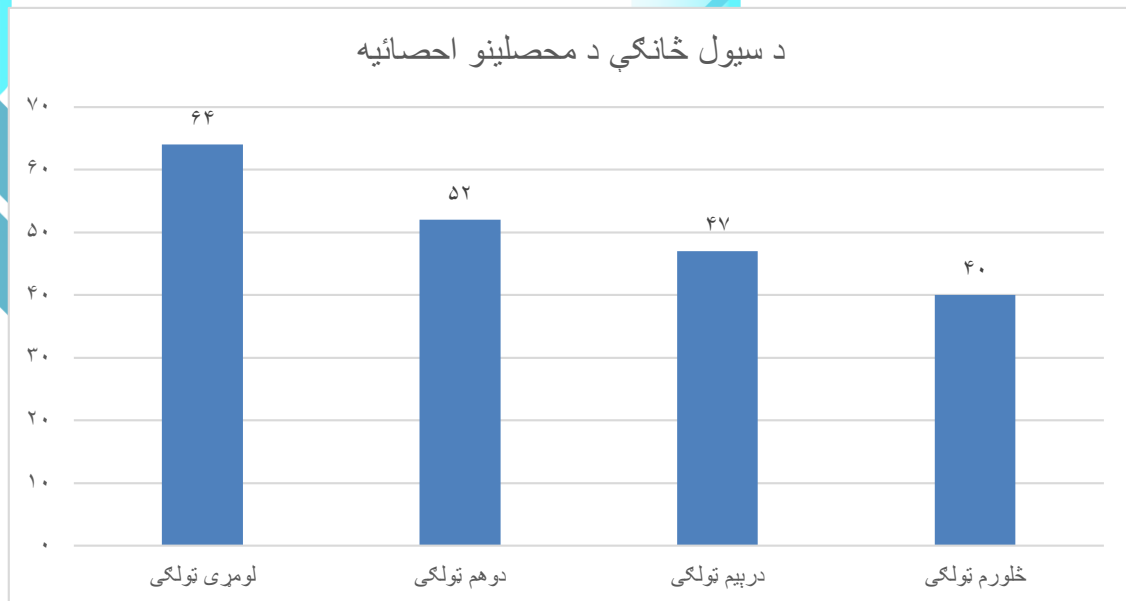
د انجنيري پوهنځي د مهندسي څانگې د ۱۴۰۳ کال د محصلينو احصائيه په دې جدول کې ښودل شوي



(پورته گراف د انجنيري پوهنځي د مهندسي د څانگې د محصلانو احصائيه را ښيي)

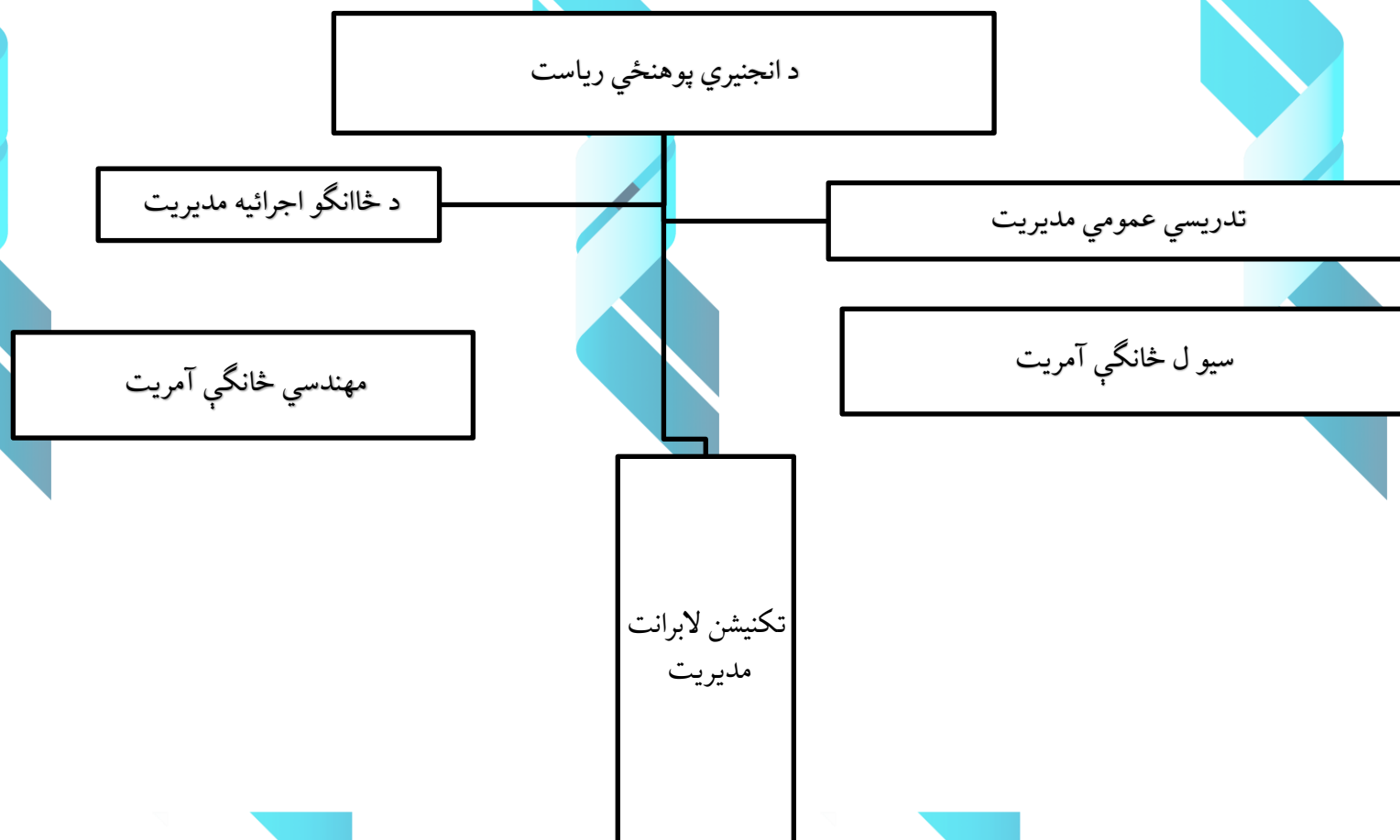
د انجنیري پوهنځي د سیول او مهندسي څانگو د برحال محصلانو احصائیه چې د ۱۴۰۲ کال د خزانې سمستر له بشپړېدلو وروسته راټوله شوې دی، چې مجموعي شمیر یې (۴۰۷) تنو ته رسېږي. دغه احصائیه په لاندې ګراف کې ښودل شوې:

د انجنیري پوهنځي د سیول څانګې ۱۴۰۳ د محصلینو احصایه په لاندې جدول کې ښودل شوې



(پورته ګراف د انجنیري پوهنځي د سیول څانګې د محصلانو احصایه راښيي)

د انجنیري پوهنځي تشکيلاتي چارت:
د انجنیري پوهنځي تشکيلاتي چارت په لاندې شکل کې ښودل شوی دی:



د انجنیري پوهنځی ستراتیژیک موارد

لیدلوری (Vision)

انجنیري پوهنځی به په نږدې راتلونکې کې د اسلامي، ملي او اکاډمیکو اصولو په رڼا کې د هیواد ودانیز پرمختګ د اړتیا وړ او غوښتنو سره سم پوه، ژمن او مسلکي بشري ځواک په روزولو سره خپل رغنده رول اداء کړي.

ماموریت (Mission)

د انجنیري پوهنځی د یوه علمي بنسټ په توګه د اسلامي او ملي ارزښتونو په چوکاټ کې د پرمختللو وسایلو څخه په ګټه اخستنې د لسانس په کچه، په اړوند څانګو کې په مسلکي پوهه او عملي مهارتونو سمبال وړ او ژمن کادرونه روزي.

د انجنیري پوهنځي د لرلید او ماموریت پورته جملې د دې پوهنځي د علمي شورا د ۱۴۰۲/۰۸/۰۱ نېټې په (۸) ګڼه پروتوکول غونډه کې ثبت او د رایو په یووالي سره تائید شوې دي. د دې سربېره یاد لرلید او ماموریت د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسې د علمي شورا لخوا په (۱۴۰۲/۰۹/۲۸) هـ. ش مطابق (۱۴۴۵/۰۶/۰۶ هـ. ق) نېټې په (۹) شمارة پروتوکول کې د رایو په یووالي سره ثبت او تائید شوی دی او د لوړو زده کړو مؤسسې د علمي شورا (۱۴۰۲/۰۹/۲۸) مطابق د (۱۴۴۵/۰۶/۰۷) نېټې د (۶۵۸/۴۶۴) ګڼې لیک په واسطه پوهنځي ته رالیرل شوي دي.

ارزښتونه (Values)

انجنیري پوهنځی لاندې ارزښتونه په پام کې نیسي:

- ۱: ټولو اسلامي، انساني او ملي ارزښتونو ته درناوی لرل ؛
- ۲: د کادري او اداري غړو، ټولنې، پوهنتون او نورو ښکېلو اړخونو په وړاندې د مسؤلیت او متقابل احترام اصل
- ۳: په نظر کې نیول؛
- ۴: د باکیفیته لوړو زده کړو وړاندې کول؛
- ۵: په کارونو کې د مشورې اصل او ملي یووالي ټینګښت په پام کې نیول؛
- ۶: اخلاق، عدالت او کرامت؛
- ۷: اداري او ټولنیزو اصولو ته ژمنتیا او د مسؤلیت پېژندنه؛
- ۸: سالمه اداره، په هیواد او مؤسسه کې د نافذه قوانینو او مقرراتو په پام کې نیول؛
- ۹: د همکارۍ او همغږۍ پیاوړي روحیه؛

ستراتېژيکي موخي (Strategic Goals)

- تر راتلونکي (۵) پنځو کلونو پورې د انجنیري پوهنځي ستراتيژيکي موخي عبارت دي له:
- ۱: د تدریسي، اداري او دفتري امکاناتو محیا کول او د پوهنځي لپاره د تدریسي ودانۍ جوړول
 - ۲: علمي څېړنو، مطالعاتو او ابتکاراتو ته پوره پاملرنه او وده ورکول؛
 - ۳: د هیواد او سیمې اړتیا ته په کتلو ددو (جیلوژي معدن او برق) څانگو ایجاد؛
 - ۴: غوره اداره او رهبري، د عایداتي سرچینو پیدا کول، اصلاحات او د فساد مخنیوي؛
 - ۵: د الکترونیکي زده کړو پراختیا او د هیمیس سیستم په بشپړه توګه تطبیقول؛
 - ۶: د پرمختللي نصاب تطبیقول؛
 - ۷: په هیواد کې د ټولو نافذه قوانینو، مقرراتو، لویځو او طرز العملونو تطبیق او د پوهنځي په سطحه د مختلفو تقنیني مستنداتو تدوین، تعدیل او تطبیق؛
 - ۸: د کادري او اداري کارکوونکو تشکیل، ظرفیت او مهارتونه لوړول؛
 - ۹: د مؤسسې له ټولو داخلي او بهرنیو اکاډمیکو او غیر اکاډمیکو نهادونو سره د اړیکو ښه والی او د ټولنې په پرمختګ کې فعاله ونډه اخستل؛
 - ۱۰: د کیفیت لوړاوي په موخه د پوهنځي له درسي او اداري چارو څخه نظارت او ارزونه کول؛
 - ۱۱: د انجنیري پوهنځي لپاره د فزیکي او ډیجیټلې غنې کتابتون جوړول؛
 - ۱۲: د پوهنتون او لوړو زده کړو وزارت موخي تعقیبول؛

د محیطي عواملو تحلیل

محیطي عوامل د هغو فکتورونو مجموعې ته ویل کېږي، چې د پوهنځي په ستراتيژيو اغیز کوي. د محیطي عواملو په تحلیل کې د پوهنځي فعلي وضعیت او د هغې تخصصي، عمومي او لیري محیط مطالعه کوي او وروسته د پوهنځي ستراتيژیکو موخو ته په کتنې سره معلومات بشپړېږي.

۱- د داخلي محیطي عواملو تحلیل

د پوهنځي داخلي محیطي عوامل له قوتونو او کمزورتیاوو څخه عبارت دي، چې په دې ځای کې به د پوهنځي له قوتونو او کمزورتیاوو او د هغو د ارزونې له متریکس څخه یادونه وکړو.

۱-۱- قوتونه (Strengths)

۱. په پوهنځي کې د سالمې رهبري شتون
۲. په پوهنځي کې با کیفیت تدریس؛
۳. قوانینو او مقرراتو د تطبیق لپاره مناسبې زمينې موجودیت؛

4. د عملي زده کړو لپاره د امکاناتو شتون
5. د معیاري نصاب او مفرداتو شتون او د هغوی تطبیقول ؛
6. درسي الکترونيکي امکاناتو شتون ؛
7. ژمن او مسلکي کادرونو درلودل؛
8. د ټولنیز مسؤلیت احساس ؛
9. علمي کادر او ادارې برخو ظرفیت لوړولو ته ژمنتیا؛
10. د کیفیت لوړاوي پروسې موجودیت او ښه تطبیق؛

۱-۲- کمزورتیاوې (Weakness)

1. د علمي څېړنو او تالیفاتو لپاره د مناسبو منابعو کمښت؛
2. د معیاري کتابتون او کمپیوټر لیب نشتون؛
3. زیربنایي ودانیو نشتوالی؛
4. د لوړ رتبه علمي کادر استادانو نشتون؛
5. د معیاري لابراتوار نشتون؛
6. د لوړوې تحصیلي درجې استادانو کمښت؛
7. د استادانو لپاره د اړینو دفتري لوازمو نشتوالی؛
8. ځانگړي معیاري کتابتون نشتون؛
9. د ځانگړې کنفرانس خونې نشتوالی ؛
10. د کادري او اداري تشکیل کمبود؛

۱-۳- د داخلي عواملو د ارزونې متریکس (IFEM)

گڼه	داخلي محيطي عوامل (قوتونه او کمزورتياوې)	وزني ضريب	وزني امتياز	متوازن ضريب
۱	په پوهنځي کې د سالمې رهبري شتون	0.04762	4	0.19048
۲	په پوهنځي کې با کيفيته تدريس؛	0.02381	4	0.09524
۳	قوانينو او مقرراتو د تطبيق لپاره مناسبې زمينې موجوديت؛	0.042857	4	0.171428
۴	د عملي زده کړو لپاره د امکاناتو شتون	0.061905	4	0.24762
۵	د معياري نصاب او مفرداتو شتون او د هغوی تطبيق؛	0.057143	4	0.228572
۶	درسي الکترونيکي امکاناتو شتون؛	0.052381	3	0.157143
۷	ژمن او مسلکي کادرونو درلودل؛	0.019048	3	0.057144
۸	د ټولنيز مسؤليت احساس؛	0.014286	3	0.042858
۹	علمي کادر او ادارې برخو ظرفيت لوړولو ته ژمنتيا؛	0.028571	3	0.085713
۱۰	د کيفيت لوړاوي پروسې موجوديت او ښه تطبيق؛	0.004762	3	0.014286
۱۱	په پوهنځي کې د سالمې رهبري شتون	0.038095	1	0.038095
۱۲	په پوهنځي کې با کيفيته تدريس؛	0.085714	1	0.171428
۱۳	قوانينو او مقرراتو د تطبيق لپاره مناسبې زمينې موجوديت؛	0.095238	1	0.190476
۱۴	د عملي زده کړو امکاناتو شتون	0.009524	1	0.019048
۱۵	د معياري نصاب او مفرداتو شتون او د هغوی تطبيق؛	0.033333	1	0.033333
۱۶	درسي الکترونيکي امکاناتو شتون؛	0.080952	1	0.080952
۱۷	ژمن او مسلکي کادرونو درلودل؛	0.066667	2	0.066667
۱۸	د ټولنيز مسؤليت احساس؛	0.090476	2	0.180952
۱۹	علمي کادر او ادارې برخو ظرفيت لوړولو ته ژمنتيا؛	0.07619	2	0.15238
۲۰	د کيفيت لوړاوي پروسې موجوديت او ښه تطبيق؛	0.071429	2	0.142858
مجموعه		1		2.366673

۲- د خارجي محيطي عواملو تحليل

1. د پوهنځي خارجي محيطي عوامل له فرصتونو او خنډونو څخه عبارت دي، چې په دې ځای کې به د پوهنځي له فرصتونو او خنډونو او د هغو د ارزونې له متریکس څخه یادونه وکړو.

۱-۲- فرصتونه (Opportunities)

1. په هېواد کې د ډاډمن امنیت او خونديتوب شتون؛
2. د لوړو زده کړو پیاوړتیا ته د اسلامي امارت پاملرنه؛
3. د کادري ازموینې په پروسه کې د شفافیت او روڼتیا شتون؛
4. پرمختللی درسي نصاب شتون او تطبیق؛
5. له پوهنځي سره د اړونده شرکاوو هماری؛
6. له پوهنځي سره د ځوانانو لیوالتیا؛
7. د پراخې کاري ساحې درلودل؛
8. د کاري فرصتونو زیاتوالی؛
9. له پوهنځي سره د مؤسسې د همکارۍ شتون؛
10. په ټولنه کې د ښه نوم درلودل؛

۲-۲- خنډونه (Threats)

1. د کانکور ازموینې له لارې پوهنځي ته د مکاتبو څخه د ټیټې سويې لرونکې فارغینو معرفي کول؛
2. په ملي ژبه د علمي منابعو کمبود؛
3. د قراردادي استاذانو لپاره د کمې حق الزحمې په پام کې نیول؛
4. په هېواد کې د ماسټري او دوکتورا په کچه د علمي کادرونو کموالی؛
5. د استاذانو او کارمندانو له پاره د ماسټري او دوکتورا د بورسونو کموالی؛
6. د شته څانگو له پاره د هېواد په داخل کې د دوکتورا د برنامې نشتوالی؛
7. د نویو څانگو د ایجاد له پاره د امکاناتو کموالی؛
8. د علمي سفرونو د امکاناتو کموالی؛
9. د څیړنو له پاره د مناسبو امکاناتو کموالی؛
10. له انگلیسي ژبې او تکنالوژي سره د نوي جذب شوي محصلانو کمه بلدتیا؛

۲-۳- د خارجي محيطي عواملو د ارزونې متریکس (EFEM)

شماره	خارجي عوامل (فرصتونه او خنډونه)	وزني ضريب	وزني امتياز	متوازن ضريب
۱	په هېواد کې د ډاډمن امنيت او خونديتوب شتون؛	0.071429	4	0.285716
۲	د لوړو زده کړو پياوړتيا ته د اسلامي امارت پاملرنه؛	0.066667	4	0.266668
۳	د کادري ازموينې په پروسه کې د شفافيت او روڼتيا شتون؛	0.052381	4	0.209524
۴	پرمختللی درسي نصاب شتون او تطبيق؛	0.042857	4	0.171428
۵	له پوهنځي سره د اړونده شرکاوو هماري؛	0.009524	4	0.038096
۶	له پوهنځي سره د ځوانانو ليوالتيا؛	0.014286	3	0.042858
۷	د پراخې کاري ساحې درلودل؛	0.07619	3	0.22857
۸	د کاري فرصتونو زياتوالی؛	0.047619	3	0.142857
۹	له پوهنځي سره د مؤسسي د همکارۍ شتون؛	0.004762	3	0.014286
۱۰	په ټولنه کې د ښه نوم درلودل؛	0.019048	3	0.057144
۱۱	د کانکور ازموينې له لارې پوهنځي ته د مکاتبو څخه د ټيټې سويې لرونکې فارغينو معرفي کول؛	0.061905	1	0.061905
۱۲	په ملي ژبه د علمي منابعو کمبود؛	0.057143	1	0.057143
۱۳	د قراردادي استاذانو لپاره د کمې حق الزحمې په پام کې نيول؛	0.038095	1	0.038095
۱۴	په هيواد کې د ماسټري او دوکتورا په کچه د علمي کادرونو کموالی؛	0.033333	1	0.033333
۱۵	د استاذانو او کارمندانو له پاره د ماسټري او دوکتورا د بورسونو کموالی؛	0.095238	2	0.190476
۱۶	د شته څانگو له پاره د هيواد په داخل کې د دوکتورا د برنامې نشتوالی؛	0.028571	2	0.057142
۱۷	د نويو څانگو د ايجاد له پاره د امکاناتو کموالی؛	0.080952	2	0.161904

0.171428	2	0.085714	د علمي سفرونو د امکاناتو کموالی؛	۱۸
0.180952	2	0.090476	د څېړنو له پاره د مناسبو امکاناتو کموالی؛	۱۹
0.180952	2	0.090476	له انگلیسي ژبې او تکنالوژي سره د نوي جذب شوي محصلانو کمه بلدتیا؛	۲۰
2.45714		1	مجموعه	

۳-۴ د داخلي او خارجي محيطي عواملو پرتله

۳-۳-۱ د (IE) روش په مرسته د داخلي او خارجي عواملو پرتله

د IE متریکس نهه خانې لري، چې په هغه کې د داخلي او خارجي عواملو د ارزونې نمرې پر افقي او عمودي اړخونو ځای پر ځای کېږي او (له ۳ تر ۴) پورې قوي، (له ۲ تر ۳) پورې متوسط او له (۱ تر ۲) پورې ضعیف ګڼل کېږي. په پورته نهه خانه ای متریکس کې II، III او VI خانې چې روښانه زرغون رنګ لري د ودې او پراختیا د ستراتیژیانو معنی لري، I، V او IIX خانې چې خام زرغون رنګ لري د حفظ او ثبات د ستراتیژیانو معنی لري او IV، IX او IIX خانې چې سور رنګ لري د تدافعي او کمولو د ستراتیژیانو معنی لري. په دې متریکس کې د دې پوهنځي موقعیت د ستوري په علامه ښودل شویدی، چې په V (پنځمه) خانه کې موقعیت لري او د دې متریکس د اصول او تعریفو په اساس د حفظ او ثبات د ستراتیژي څرګندونه کوي.

د داخلي عواملو اړوند متریکس د ارزونې نمره

۱	۲	۳	۴
۴	I	II	III
۳	IV	V	VI
۲	VII	IX	IIX
۱			

د خارجي عواملو اړوند متریکس د ارزونې نمره

۳-۲ د سوات (SWOT) روش په مرسته د داخلي او خارجي عواملو پرتله

جدول: د داخلي عواملو د لومړیتوب بندي متریکس

د اهمیت کچه	د پوهنځي په رقابتي قابلیت کې نيزه اغېزې			پرتله
	کم	متوسط	زیات	
	منځنی لومړیتوب	پورتنی لومړیتوب	پورتنی لومړیتوب	زیات
	لاندینی لومړیتوب	منځنی لومړیتوب	پورتنی لومړیتوب	متوسط
	لاندینی لومړیتوب	لاندینی لومړیتوب	منځنی لومړیتوب	کم

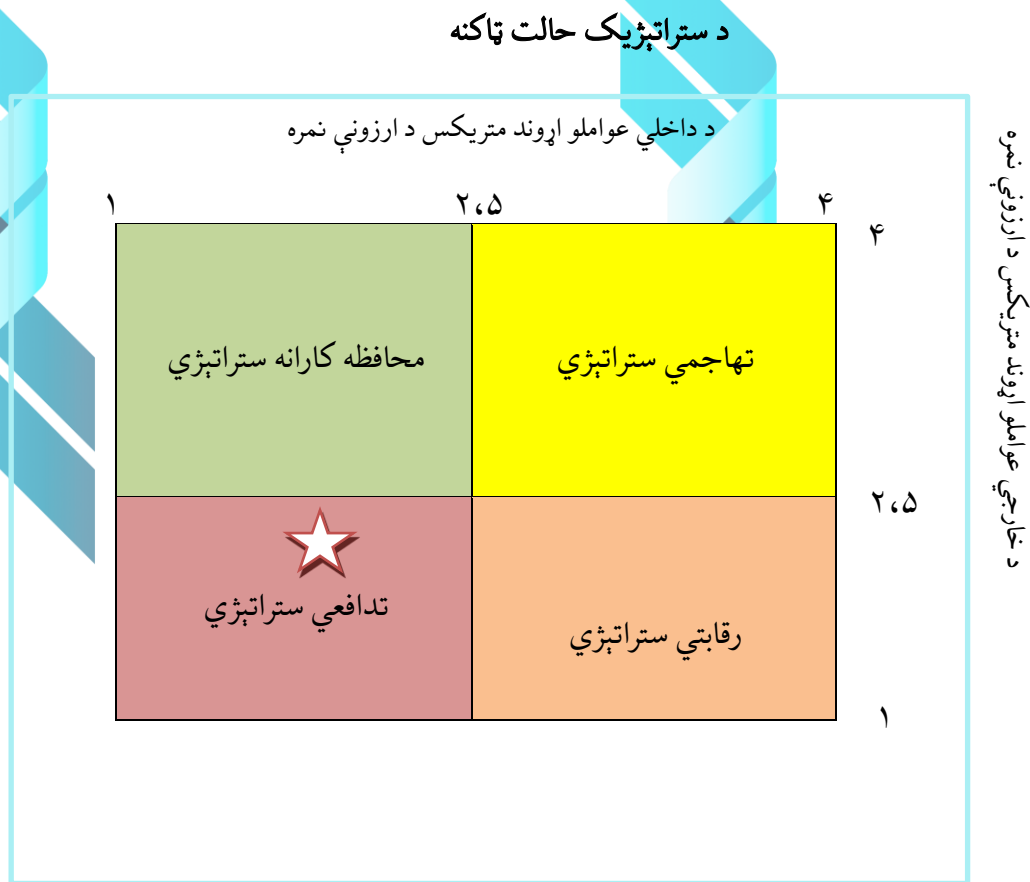
جدول: د خارجي عواملو د لومړیتوب بندي متریکس

د واقع کېدو احتمال	په پوهنځي یې احتمالي اغېزې			حالت
	کم	متوسط	زیات	
	منځنی لومړیتوب	پورتنی لومړیتوب	پورتنی لومړیتوب	زیات
	لاندینی لومړیتوب	منځنی لومړیتوب	پورتنی لومړیتوب	متوسط
	لاندینی لومړیتوب	لاندینی لومړیتوب	منځنی لومړیتوب	کم

کمزورتياوي (Weakness): - د علمي څېړنو او تالیفاتو لپاره د مناسبو منابعو کمښت؛ - د معیاري کتابتون او کمپیوټر لیب نشتون؛ - زیربنایي ودانیو نشتوالی؛ - د لوړ رتبه علمي کادر استادانو نشتون؛ - د معیاري لابراتوار نشتون؛ - د لوړوې تحصیلي درجې استاذانو کمښت؛ - د استادانو لپاره د اړینو دفتري لوازمو نشتوالی؛ - ځانگړي معیاري کتابتون نشتون؛ - د ځانگړې کنفرانس خونې نشتوالی؛ - د کادري او اداري تشکیل کمبود؛ (1)	قوتونه (Strength): - په پوهنځي کې د سالمې رهبري شتون - په پوهنځي کې با کیفیت تدریس؛ - قوانینو او مقرراتو د تطبیق لپاره مناسبې زمينې موجودیت؛ - د عملي زده کړو لپاره د امکاناتو شتون - د معیاري نصاب او مفرداتو شتون او د هغوی تطبیق؛ - درسي الکترونیکي امکاناتو شتون؛ - ژمن او مسلکي کادرونو درلودل؛ - د ټولنیز مسئولیت احساس؛ - علمي کادر او ادارې برخو ظرفیت لوړولو ته ژمنتیا؛ - د کیفیت لوړوې پړاوې پروسې موجودیت او ښه تطبیق؛ (1)	داخلي عوامل خارجي عوامل
(WO) محافظه کار حالت - د (O2) په واسطه د (W3), (W7) - د (W8) رفع کول؛ - د (O2) په واسطه د (W5) رفع کول؛ - د (O3) او (O4) په واسطه د (W1), (W10) رفع کول؛ - د (O2) په واسطه د (W5), (W7), (W8) او (W9) دفع کول؛	(SO) د حملي حالت - د (S1) او (S2) په واسطه د (O9) لاس ته راوړل؛ - د (S7) په واسطه د (O3), (O6) لاس ته راوړل؛ - د (S3) او په واسطه د (O2) لاس ته راوړل؛ - د (S8) په واسطه د (O5), (O10) لاس ته راوړل؛ - د (S9) او (S10) په واسطه د (O8) لاس ته راوړل؛ - د (S4) او (S5) په واسطه د (O7) لاس ته راوړل؛	فرصتونه: - په هېواد کې د ډاډمن امنیت او خونديتوب شتون؛ - د لوړو زده کړو پیاوړتیا ته د اسلامي امارت پاملرنه؛ - د کادري ازموینې په پروسه کې د شفافیت او روښتیا شتون؛ - پرمختللی درسي نصاب شتون او تطبیق؛ - له پوهنځي سره د اړونده شرکاوو هماري؛ - له پوهنځي سره د ځوانانو لیوالتیا؛ - د پراخې کاري ساحې درلودل؛ - د کاري فرصتونو زیاتوالی؛ - له پوهنځي سره د مؤسسې د همکارۍ شتون؛

		10. په ټولنه کې د ښه نوم درلودل؛ (1)
د دفاعي حالت (WT) 1. د (W1) حفظ د (T2) له بحران څخه د مخنیوی په خاطر؛ 2. د (W2) حفظ د (T1) بحران څخه د مخنیوی په خاطر؛ 3. د (W3) حفظ د (T7) له بحران څخه د مخنیوی په خاطر؛ 4. د (W4) حفظ د (T4) او (T5)، (T6) له بحران څخه د مخنیوی په خاطر؛ 5. د (W6) حفظ د (T3)، (T9) له بحران څخه د مخنیوی په خاطر؛ 6. د (W10) حفظ د (T2)، (T7)، د (T9) له بحران څخه د مخنیوی په خاطر؛	د رقابتي حالت (ST) 1. د (S1)، (S3) په واسطه د (T1) رفع کول؛ 2. د (S5) او (S7) په واسطه د (T2) رفع کول؛ 3. د (S2) په واسطه د (T3)، (T4)، (T5)، (T6) او (T7) رفع کول؛	ننگونې (Threats): 1. د کانکور ازموینې له لارې پوهنځي ته د مکتبو څخه د ټیټې سويې لرونکې فارغینو معرفي کول؛ 2. په ملي ژبه د علمي منابعو کمبود؛ 3. د قراردادي استاذانو لپاره د کمې حق الزحمې په پام کې نیول؛ 4. په هیواد کې د ماسټري او دوکتورا په کچه د علمي کادرونو کموالی؛ 5. د استاذانو او کارمندانو له پاره د ماسټري او دوکتورا د بورسونو کموالی؛ 6. د شته څانگو له پاره د هیواد په داخل کې د دوکتورا د برنامې نشتوالی؛ 7. د نویو څانگو د ایجاد له پاره د امکاناتو کموالی؛ 8. د علمي سفرونو د امکاناتو کموالی؛ 9. د څیړنو له پاره د مناسبو امکاناتو کموالی؛ 10. له انگلیسي ژبې او تکنالوژي سره د نوي جذب شوي محصلانو کمه بلدتیا؛

۴-۱: د څلور خانه يي مټريکس په واسطه د پوهنځي د ستراتيژيک موقعيت ټاکنه



له پورته څلور خانه ای مټريکس څخه څرگندېږي، چې د انجنيري پوهنځي په تدافعي ستراتيژيک حالت کې قرار لري، د دې ستراتيژي د اصولو او تعاريفو له مخې بايد په داخلي محيط کې کمزورتياوي کمې کړي او په بهرني محيط کې له تهديدونو يا خنډونو مخه ونيسي.

۴-۱: د پکتيکا لوړو زده کړو مؤسسي ستراتيژي

په دې برخه کې لومړی د پکتيکا لوړو زده کړو مؤسسي ستراتيژيک لومړيتوبونه بيا به د انجنيري پوهنځي د ستراتيژيانو د انتخاب په اړه معلومات وړاندې شي او له هغه وروسته به د ستراتيژيو لومړيتوب او بيا به ستراتيژيک لومړيتوب تحليل شي.

۱-۵ د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسې ستراتيژيک لومړيتوبونه ؛

د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسې د ستراتيژيک پلان لومړيتوبونه د افغانستان اسلامي امارت د لوړو زده کړو د محترم وزارت د لومړيتوبونو په اساس ټاکل شوي دي، چې د دې مؤسسې اړوند پوهنځي هم په ورته توګه خپل ستراتيژيک پلانونه جوړوي. دا لومړيتوبونه په لاندې جدول کې ښودل شوي دي.

جدول: د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسې ستراتيژيک لومړيتوب			
ګڼه	ستراتيژيک لومړيتوب	ستراتيژي	برنامه
۱	لوړو زده کړو ته عادلانه لاس رسي	د محصولاتو د جذب زياتوالی او د مهارتونو پياوړتيا؛	د محصولاتو د کمي جذب د زياتوالي او د هغو د کيفی مهارتونو د پياوړتيا عملياتي پلان
۲	د بشري سرچينو پياوړتيا	د بشري سرچينو زياتوالی او د ظرفيتونو پياوړتيا؛	د بشري سرچينو د کمي جذب د زياتوالي او د هغو د ظرفيتونو د پياوړتيا عملياتي پلان
۳	علمي او څېړنيزو محصولاتو او خدماتو ته وده ورکول	د محصولاتو لپاره تقويتي محصولاتو او خدماتو ته وده ورکول؛	د محصولاتو لپاره د تقويتي محصولاتو او خدماتو د وړاندې کولو عملياتي پلان
		څېړنيز محصولات او خدمات پياوړي کول؛	د څېړنيزو محصولاتو او خدماتو د پياوړتيا عملياتي پلان
		علمي محصولاتو او خدماتو ته پياوړتيا وکول؛	د علمي محصولاتو او خدماتو د پياوړتيا عملياتي پلان
۴	مالي چارې	بودجې د کچې زياتوالی؛ د عايداتي سرچينو زياتوالی؛ مجهز او بشپړ تدريسي کمپلکس؛	د بودجې د کچې د زياتوالي عملياتي پلان د عايداتي سرچينو د زياتوالي عملياتي پلان د تدريس کمپلکس د پراختيا عملياتي پلان
۵	زېربڼاء	نيمگړي تأسيسات، هواره سطحه او شنه فضاء؛	د نيمگړي تأسيساتو د کار پوره کولو، د سطحې هوارولو او شني فضاء د منځ ته راوړلو عملياتي پلان
۶	ښه حکومتولی	مجهز او بشپړ اداري کمپلکس؛	د اداري کمپلکس د پراختيا عملياتي پلان
		د هوا د ککړتيا او د چاپېريال ککړوونکو عواملو کموالی؛	د هوا د ککړتيا او د چاپېريال ککړوونکو عواملو د کموالي عملياتي پلان
		د فساد مخنيوي؛	له فساد سره د مبارزې عملياتي پلان
		له مخدره توکو سره مبارزه.	له مخدره توکو سره د مبارزې عملياتي پلان

۵-۱ د انجنیري پوهنځي ستراتیژياني

په دې برخه کې لومړی د انجنیري پوهنځي د ستراتیژیانو د انتخاب په اړه معلومات وړاندې شي او له هغه وروسته به د ستراتیژیو لومړیتوب او بیا به ستراتیژیک لومړیتوب تحلیل شي.

۱- د انجنیري پوهنځي د ستراتیژیو انتخاب

د انجنیري پوهنځي د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسې د ستراتیژیک پلان د ستراتیژیو او خپل ستراتیژیک حالت په کتو په لاندې (۶) برخو کې (زیربنا برخه، مالي او اداري برخه، د بشري سرچینو کیفیت او کمې پرمختیا، لوړو زده کړو ته لاس رسی، ښې حکومتولۍ او محصلانو او څېړنیزه برخه) (۱۱) بېلابېلې ستراتیژياني لري.

۵-۲-۱- لومړۍ برخه: زیربنا

- لومړۍ ستراتیژي: د انجینري پوهنځي لپاره تدریسي ودانۍ جوړول؛

۵-۲-۲- دویمه برخه: مالي چارې

په دې برخه کې لاندې ستراتیژيې شاملې دي:

- دوهمه ستراتیژي: د بودجې د کچې زیاتوالی؛
- دریمه ستراتیژي: د عایداتي سرچینو زیاتوالی؛

۵-۲-۳- درېیمه برخه: د بشري سرچینو پرمختیا

په دې برخه کې لاندې ستراتیژيې شاملې دي:

- څلورمه ستراتیژي: د بشري سرچینو زیاتوالی او د ظرفیتونو پیاوړتیا؛

۵-۲-۴- څلورمه برخه: لوړو زده کړو ته عادلانه لاس رسی؛

په دې برخه کې لاندې ستراتیژيې شاملې دي:

- پنځمه ستراتیژي: د محصلانو د جذب زیاتوالی او د مهارتونو پیاوړتیا؛

۵-۲-۵- پنځمه برخه: ښه حکومتولي

په دې برخه کې لاندې ستراتیژيې شاملې دي:

- شپږمه ستراتیژي: د فساد مخنیوي؛
- اوومه ستراتیژي: له مخدره توکو سره مبارزه؛
- اتمه ستراتیژي: د هوا د ککړتیا او چاپیریال ککړوونکو عواملو کموالی؛

۵-۲-۶- شپږمه برخه: د علمي، محصلانو او څېړنیزو چارو محصولاتو او خدماتو ته وده ورکول

په دې برخه کې لاندې ستراتیژيې شاملې دي:

- نهمه ستراتیژي: علمي محصولاتو او خدماتو ته پیاوړتیا وکول؛
- لسمه ستراتیژي: د محصلانو لپاره تقویمي محصولاتو او خدماتو ته وده ورکول؛
- یوولسمه ستراتیژي: څېړنیز محصولات او خدمات پیاوړي کول.

۲- د انجینري پوهنځي د ستراتیژیو لومړیتوب

د پورته (۱۱) ستراتیژیانو لومړیتوب بندي په لاندې جدول کې د QSPM تحلیل په اساس تر سره شوې ده:

د علمي، محصولاتو او څېړنيزو چارو محصولاتو او خدماتو ته وده ورکول		ښه اداره او غوره رهبري				لوړو زده کړو ته عادي لاس رسی	د بشري سرچینې پیاوړتیا	مالي چارې		زیربنا		د امپلیمینټیشن ضریب	ستراتېژیکې برخې							
11	10		9		8		7		6		5	4	3		2		1		محيطي عوامل (داخلي او خارجي)	ستراتېژيکې
نمبر	نمبر	نمبر	نمبر	نمبر	نمبر	نمبر	نمبر	نمبر	نمبر	نمبر	نمبر	نمبر	نمبر	نمبر	نمبر	نمبر	نمبر	نمبر	قوتونه	
0.1920	4	0.1920	4	3	0.1920	4	0.1920	4	0.1920	4	0.1920	4	0.1920	4	0.1920	4	0.1920	4	0.0480	1. په فکري او اسلامي روحیه د استادانو سمبالتیا
0.2080	4	0.2080	4	3	0.2080	4	0.2080	4	0.2080	4	0.2080	4	0.2080	4	0.1560	3	0.1560	3	0.0520	2. د پوهنځي سره د پوهنتون د رهبري د همکاري او هماهنگې شتون
0.0570	3	0.0570	3	3	0.0570	3	0.0570	3	0.0570	3	0.0760	4	0.0570	3	0.0760	4	0.0760	4	0.0190	3. د قوانینو او مقرراتو د تطبیق لپاره د مناسبې زمينې موجودیت
0.0960	4	0.0960	4	4	0.0960	4	0.0720	3	0.0720	3	0.0960	4	0.0960	4	0.0720	3	0.0960	4	0.0240	4. د عملي زده کړو امکاناتو شتون
0.2480	4	0.2480	4	4	0.1860	3	0.1860	3	0.1860	3	0.2480	4	0.1860	3	0.1860	3	0.2480	4	0.0620	5. د معیاري او ستندرد نصاب شتون ؛
0.0000		0.0000		3	0.0560	4	0.0420	3	0.0420	3	0.0560	4	0.0560	4	0.0420	3	0.0420	3	0.0140	6. درسي الکترونيکي امکاناتو شتون

0.0380	0.0860	0.0760	0.1900	0.0100	0.1800		0.0150	0.2280	0.1160	0.1720
1	1	1	2	1	2		3	4	4	4
0.0380	0.0860	0.0760	0.1900	0.0100	0.1800		0.0150	0.2280	0.1160	0.1720
1	1	1	2	1	2		3	4	4	4
0.0380	0.0860	0.0760	0.1900	0.0100	0.1800		0.0150	0.2280	0.0870	0.1720
1	1	1	2	1	2		3	4	3	4
0.0760	0.1720	0.0760	0.1900	0.0200	0.1800		0.0150	0.2280	0.0870	0.1720
2	2	1	2	2	2		3	4	3	4
0.0760	0.1720	0.0760	0.1900	0.0100	0.1800		0.0150	0.2280	0.1160	0.1720
2	2	1	2	1	2		3	4	4	4
0.0380	0.1720	0.0760	0.1900	0.0200	0.1800		0.0150	0.2280	0.0870	0.1720
1	2	1	2	2	2		3	4	3	4
0.0760	0.1720	0.1520	0.1900	0.0100	0.1800		0.0200	0.2280	0.0870	0.1720
2	2	2	2	1	2		4	4	3	4
0.0760	0.1720	0.0760	0.1900	0.0100	0.1800		0.0200	0.2280	0.1160	0.1720
2	2	1	2	1	2		4	4	4	4
0.0760	0.0860	0.0760	0.1900	0.0100	0.1800		0.0150	0.2280	0.1160	0.1720
2	1	1	2	1	2		3	4	4	4
0.0380	0.0860	0.0760	0.1900	0.0100	0.1800		0.0200	0.1710	0.0870	0.1290
1	1	1	2	1	2		4	3	3	3
0.0380	0.0860	0.0760	0.0950	0.0100	0.0900		0.0150	0.1710	0.1160	0.1290
1	1	1	1	1	1		3	3	4	3
0.0380	0.0860	0.0760	0.0950	0.0100	0.0900		0.0050	0.0570	0.0290	0.0430
6. د لوړې تحصيلي درجې استاذانو کمښت						7. ژمن او مسلکي کادرونو درلودل				
8. د ټولنيز مسؤليت احساس						9. علمي کادر او اداري برخو ظرفيت لوړولو ته ژمنتيا				
9. علمي کادر او اداري برخو ظرفيت لوړولو ته ژمنتيا						10. د کيفيت لوړاوي پروسې موجوديت				
10. د کيفيت لوړاوي پروسې موجوديت						کمزورتياوې				
1. د علمي څيړنو او تأليفاتو له پاره د مناسبو منابعو کمښت						2. د معياري کمپيوټر لیب نشتون				
2. د معياري کمپيوټر لیب نشتون						3. زیربنايي ودانيو نشتوالی				
3. زیربنايي ودانيو نشتوالی						4. د لوړ رتبه کادر غړيو کمښت				
4. د لوړ رتبه کادر غړيو کمښت						5. د لابراتوار نشتون				
5. د لابراتوار نشتون						6. د لوړې تحصيلي درجې استاذانو کمښت				

0.1920	0.2080	0.2680	0.3040	0.0560	0.2130		0.0692	0.1340	0.1620	0.0330	7. د استادانو له پاره د اړينو دفتري لوازمو او مكاناتو كموالى.
4	4	4	4	4	3		1	2	2	1	8. ځانگړې كتابتون نشتون
0.1920	0.2080	0.2680	0.3040	0.0560	0.2130		0.0692	0.0670	0.1620	0.0330	9. د ځانگړې كنفرانس خونې نشتوالى
4	4	4	4	4	3		1	1	2	1	10. د كادري تشكيل كمبود
0.1920	0.1560	0.2680	0.3040	0.0560	0.2840		0.0692	0.0670	0.1620	0.0330	فرصتونه
4	3	4	4	4	4		1	1	2	2	1. په هېواد كې د ډاډمن امنيت او خونديتوب شتون؛
0.1920	0.2080	0.2680	0.2280	0.0560	0.2840		0.0692	0.1340	0.0810	0.0660	2. د لوړو زده كړو پياوړتيا ته د اسلامي امارت ځانگړې پاملرنه؛
4	4	4	3	4	4		1	2	1	2	3. د كادري ازموينې په پروسه كې د شفافيت او روڼتيا شتون؛
0.1920	0.2080	0.2680	0.2280	0.0560	0.2840		0.0692	0.1340	0.0810	0.0660	4. د پرمختللي او معياري نصاب درلودل
4	4	4	4	4	4		1	2	1	2	5. له انجنيري پوهنځي سره د هېواد د ځوان قشر ډېره علاقه؛
0.1920	0.2080	0.2680	0.3040	0.0560	0.2840		0.0692	0.1340	0.0810	0.0660	6. د پراخي كاري ساحې درلودل
4	4	4	4	4	4		1	2	1	2	
0.1440	0.2080	0.2680	0.2280	0.0560	0.2840		0.1384	0.1340	0.0810	0.0660	
3	4	4	3	4	4		2	2	1	2	
0.1920	0.2080	0.2680	0.2280	0.0560	0.2840		0.1384	0.1340	0.0810	0.0660	
4	4	4	3	4	4		2	2	1	2	
0.0480	0.0520	0.0670	0.0760	0.0140	0.0710		0.0692	0.0670	0.0810	0.0330	

0.0860	0.1620	0.0570	0.0580	0.0240		0.0760	0.0200	0.0400	0.1290
1	2	1	2	1		4	4	4	3
0.0860	0.1620	0.0570	0.0580	0.0240		0.0760	0.0200	0.0400	0.1720
1	2	1	2	1		4	4	4	4
0.0860	0.1620	0.0570	0.0580	0.0240		0.0760	0.0200	0.0400	0.1290
1	2	1	2	1		4	4	4	3
0.1720	0.1620	0.0570	0.0580	0.0480		0.0760	0.0200	0.0400	0.1720
2	2	1	2	2		4	4	4	4
0.1720	0.1620	0.1140	0.0580	0.0480		0.0760	0.0150	0.0300	0.1720
2	2	2	2	2		4	3	3	4
0.0860	0.0810	0.0570	0.0290	0.0480		0.0760	0.0150	0.0300	0.1290
1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	2.0000		4	3	3	3
0.1720	0.1620	0.1140	0.0580	0.0480		0.0760	0.0200	0.0400	0.1720
2	2	2	2	2		4	4	4	4
0.1720	0.1620	0.1140	0.0580	0.0480		0.0760	0.0200	0.0400	0.1720
2	2	2	2	2		4	4	4	4
0.1720	0.0810	0.1140	0.0580	0.0240		0.0760	0.0200	0.0300	0.1290
2	1	2	2	1		4	4	3	3
0.1720	0.0810	0.1140	0.0290	0.0240		0.0760	0.0200	0.0300	0.1290
2	1	2	1	1		4	4	3	3
0.0860	0.0810	0.1140	0.0290	0.0240		0.0760	0.0200	0.0300	0.1290
1	1	2	1	1		4	4	3	3
0.0860	0.0810	0.0570	0.0290	0.0240		0.0190	0.0050	0.0100	0.0430
7. د کاري فرصتونو زیاتوالی									
8. له پوهنځي سره د مؤسسي د همکاري شتون									
9. په ټولنه کې د ښه نوم درلودل									
10. د ولایت په سطح له مختلفو سکتوري ریاستونو او ادارو سره د همکارۍ تړونونه درلودل؛									
خلپونه									
1. د کانکور ملي ازمونې له لارې پوهنځي ته د مکاتبو څخه د ټیټې سوبې لرونکي فارغینو معرفي کول؛									
2. په ملي ژبه د ملي منابعو کمبود؛									
3. د قراردادي استادانو له پاره د کمې حق الزحمې په پام کې نیول؛									
4. په هیواد کې د ماسټري او دوکتورا په کچه د علمي کادرونو کموالی؛									
5. د استادانو او کارمندانو له پاره د ماسټري او دوکتورا د پورسونو کموالی؛									

0.0900	1	0.0900	1	0.0900	1	0.1800	2	0.0900	1	0.0900	1.0000	0.1800	2	0.1800	2	0.0900	1	0.0900	1	0.0900	1	0.0900	6. د یو شمېر خانگو له پاره د هیواد په داخل کې د دوکتورا د برنامې نشتوالی؛
0.1240	2	0.1240	2	0.1240	2	0.1240	2	0.0620	1	0.1240	2.0000	0.1240	2	0.1240	2	0.0620	1	0.0620	1	0.0620	1	0.0620	7. د نویو خانگو د ایجاد له پاره د امکاناتو کموالی؛
0.0760	2	0.0760	2	0.0760	2	0.0760	2	0.0380	1	0.0760	2.0000	0.0760	2	0.0760	2	0.0380	1	0.0760	2	0.0760	2	0.0380	8. د علمي سفرونو د تر سره کولو لپاره د امکاناتو کموالی؛
0.0950	1	0.0950	1	0.0950	1	0.1900	2	0.0950	1	0.0950	1.0000	0.1900	2	0.0950	1	0.0950	1	0.1900	2	0.1900	2	0.0950	9. د څیړنو له پاره د مناسبو امکاناتو کموالی؛
0.066	2	0.066	2	0.066	2	0.066	2	0.066	2	0.033	1.000	0.066	2	0.066	2	0.066	2	0.066	2	0.066	2	0.033	10. د ښوونیزو مرکزونو نشتون؛
4.588	4.564	4.519	5.119	4.638	4.338	4.364	4.5572	4.623	4.477	5.337		مجموعه											
4	7	8	2	6	11	10	3	5	9	1		د ستراتیژیو لومړیتوب											
4.6985			5.181			4.364		4.5503		5.337		د هرې برخې د نمرې مجموعې اوسط											
3			2			6	4	5		1		ستراتیژیک ي لومړیتوب جنی											

د پورته QSPM جدول له پایلې څخه څرگندېږي، چې د انجنیري پوهنځی باید د ستراتیژیکو لومړیتوب په ترتیب سره (۱، ۲، ۳، ۴، ۵، ۶، ۷، ۸، ۹، ۱۰، ۱۱، ۱۲، ۱۳، ۱۴، ۱۵) ستراتیژیکو ته ورکړي. د ستراتیژیکو د لومړیتوب په ترتیب سره به د انجنیري پوهنځی ستراتیژیک لومړیتوب په ترتیب سره (۱، ۲، ۳، ۴، ۵، ۶، ۷، ۸، ۹، ۱۰، ۱۱، ۱۲، ۱۳، ۱۴، ۱۵) ورکول کېږي.

۱-۲- د انجنیري پوهنځي ستراتيژيک لومړيتوب

د انجنیري پوهنځي ستراتيژيک لومړيتوب په لاندې جدول کې په گوته شوی دی:

جدول: د انجنیري پوهنځي ستراتيژيک لومړيتوب			
گڼه	ستراتيژيک لومړيتوب	ستراتيژي	برنامه
۱	زېربڼه	د پوهنځي لپاره د ودانۍ جوړول	د پوهنځي د ودانۍ جوړولو عملياتي پلان
۲	ښه اداره او غوره رهبري	د فساد مخنيوی	له فساد سره د مبارزې عملياتي پلان
		له مخدره توکو سره مبارزه	له مخدره توکو سره د مبارزې عملياتي پلان
		د هوا د ککړتیا او چاپیریال ککړوونکو عواملو کموالی	د هوا د ککړتیا او چاپیریال ککړوونکو عواملو کموالي عملياتي پلان
۳	علمي او څېړنیز محصولاتو وده ورکول	د علمي محصولاتو او خدماتو ته پیاوړتیا ورکول	د علمي او تحقیقاتو د ارتقاء عملياتي پلان
		د محصولاتو لپاره بیلایلي علمي برنامې په کار اچول	د محصولاتو لپاره د بیلایلي علمي برنامو په کار اچولو عملياتي پلان
		څېړنیز محصولات او خدمات پیاوړي کول	علمي څېړنو ته د ودې ورکولو عملياتي پلان
۴	د بشري سرچینو پراختیا	د بشري سرچینو زیاتوالی او د ظرفیتونو پیاوړتیا	د بشري سرچینو د کمي او کيفي پیاوړتیا عملياتي پلان
۵	مالي او اداري برخه	د عایداتي سرچینو زیاتوالی	د عایداتي سرچینو د زیاتوالي لپاره علمياتي پلان جوړول
۶	لوړو زده کړو ته عادلانه لاس رسی	د نیمه لوړو زده کړو محصولاتو جذب	د نیمه لوړو زده کړو محصولاتو د جذب عملياتي پلان

۵-۵- د انجنیري پوهنځي لنډ مهاله موخې ؛

د انجنیري پوهنځي لنډ مهاله موخې د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسي د ستراتیژیکو موخو او د دې پوهنځي د ستراتیژیکو موخو په چوکاټ کې په لاندې توګه ترتیب شوې دي:

1. هر کال د څېړنو پرمختیا او د پوهنې او نوښت تولید؛
2. هر کال سالمه اداره او رهبري، د سیستم ایجاد، د فساد کاملاً له منځه وړل او د مالي او عایداتي سرچینو زیاتوالی؛
3. هر کال د نصاب پراختیا او د پرمختللي نصاب تطبیقول؛
4. هر کال د پوهنځي له تدریسي او اداري بهیر څخه نظارت او ارزونه کول او د کیفیت لوړاوی؛
5. هر کال د الکترونیکي زده کړو ښه والی او پرمختیا؛
6. د انجنیري پوهنځي لپاره تدریسي ودانۍ جوړول؛
7. هر کال د کارمندانو او کادري غړو کمیت او ظرفیت لوړول؛
8. هر کال د پوهنځي د داخلي طرزالعملونو او لواړو تعدیل، تدوین او تطبیق؛
9. هر کال له اکاډمیکو او غیر اکاډمیکو نهادونو سره د اړیکو ښه والی او پراختیا او د ټولنې په پرمختیا کې ونډه اخیستل؛
10. هر کال لوړو زده کړو ته عادلانه لاس رسی او د استعدادونو د ودې او پرمختیا لپاره محصلانو ته د خدماتو عرضه کول.

انجنیري پوهنځی به هر کال خپلو پورته ذکر شویو لنډمهاله موخو ته ځان رسوي او د هغو په پایله کې به په پنځه کالو کې خپلې ستراتیژیکې موخې تر لاسه کوي.

د انجنیري پوهنځي عملیاتي پلان

انجنیري پوهنځی د خپلو موخو په رڼا کې مختلف فعالیتونه تر سره کوي او دغه فعالیتونه یې په عملیاتي پلانونو کې ځای پر ځای کړي دي. دغه پوهنځی له ۱۴۰۳ څخه تر ۱۴۰۷ کلونو پورې د هر کال لپاره ځانګړي عملیاتي پلان لري چې په راتلونکي جدولونو کې ښودل شو.



افغانستان اسلامي امارت

لوړو زده کړو وزارت
پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسه
انجنیري پوهنځی

د ستراتیژیک پلان فرعي کمیټه

د پایلو پر بنسټ د انجنیري پوهنځي د ۱۴۰۳ هجري لمريز کال عملياتي پلان

گڼه	اصلي موخې	عمده فعالیتونه	شاخص	د فعالیت اجرا کلي مقدار	د اړتیا وړ منابع	د اجرا مسؤل	وزارتونه او همکار ادارات	د فعالیت د پیل نېټه	د فعالیت د پای نېټه	د تسلیمې نېټه	د پلان شوي فعالیت مقدار په ربعوار توگه						د اړتیا وړ بودجه	دلایل او د مصارفو شرح	متوقعه پایلې	کتنې
											لومړی ربع	دوهمه ربع	درېیمه ربع	څلورمه ربع	عادي (افغانی)	انکشافی)				
۱	د څېړنو پرمختیا او د پوهنې او نوښت تولید	د ټولنې د اړتیا مطابق د څیړنو تر سره کول.	د تر سره شوې علمي څېړنو شمېر	۵	بشري، مالي او تخنیکي کمیټه	استادان، د څېړنوي فرعي کمیټه	امرتي او خصوصي ادارات او اشخاص	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱	۲	۱	۱	۳۰۰۰۰	۰	د څېړنیزو موادو او ارقامو د چمتو کولو مصارف	د ټولنې د ستونزو لاملونه پېژندل او منطقي حل لارې ورته وړاندې کول		
۲		په ملي او نړیوالو ژورنالو کې د مقالو خپرول	د نشر شويو مقالو شمېر	۴	بشري، مالي او تخنیکي کمیټه	استادان، د څېړنوي فرعي کمیټه	خپرونکي ژورنالونو	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱	۱	۱	۱	۱۵۰۰۰	۰	په ژورنالونو کې د مقالو د نشرولو د فیس مصارف	د څېړنو له پایلو څخه به عملا د ستونزو په حل کې استفاده وشي		

۳	اداره او رهبري، د فساد کاملاً له منځه وړل	د راپور ورکونې سیستم پیاوړی کول	د راپور ورکولو په چارو کې د پراختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټول ادارات	:	۱۴۰۳/۱۱/۱۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	۰	۰	د چارو بڼه نظارت او ارزونه به ممکنه شي
۴		شفافیت او د فساد مخنیوی کول	د فساد د مخنیوي په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټول ادارات	:	۱۴۰۳/۱۱/۱۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	۰	۰	د فساد مخنیوی به د شفافیت سبب وگرځي
۵	د نصاب پراختیا او د پرمختللي نصاب تطبیق	د نصاب پلي کول او د تدریس څخه نظارت او ارزونه کول	له تدریس چارو څخه د نظارت او ارزوني فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د نصاب فرعي کمیټه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۳/۱۱/۱۱	۱۴۰۳/۹/۲۹	۱۴۰۳/۹/۳۰	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۰	۰	۰	۰	په تدریس کې به د نیمگړتیاوو مخنیوی وشي
۶		د نظري زده کړو ترڅنګ عملي، لابراتواري او تجربوي تدریس کول	د عملي تدریس د تطبیق د پراختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د پیاوړتیا مرکز	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۳/۱۱/۱۱	۱۴۰۳/۹/۲۹	۱۴۰۳/۹/۳۰	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۰	۰	۰	۰	د تدریس اوزده کړې موثریت به زیات شي
۷		د درسي موادو او لکچرونو ټولنو چمتو کول	د درسي موادو د چمتو کولو د پرمختیا فیصدي	٪۱۰۰	بشري او تخنیکي	استادان	د څانګو آمریتونه	۱۴۰۳/۱۱/۱۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	۰	۰	تدریسي بهیر به باکیفیته شي

۸	محصل محوره (د پایلو پر بنسټ) تدریسي سیستم پیاوړی کول	د محصل محوره تدریس د تطبیق فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د نصاب فرعي کمېټه	د څانگو آمریتونه	۱۴۰۳/۱۱/۱۱	۱۴۰۳/۹/۲۹	۱۴۰۳/۹/۳۰	۳۴٪	۳۳٪	۳۳٪	۰	۰	۰	د تدریس او زده کړې موثریت به زیات شي
۹	د تضمین کیفیت پروسې اغېزناک تطبیق	د کیفیت لوړاوي پروسې د تطبیق د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري مالي او تخنیکي	د کیفیت لوړاوي فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۳/۱۱/۱۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۴۰۰۰۰	۲۵٪	د کړنو کیفیت او اغېزمنتیا به وده وکړي
۱۰	محصل محوره (د پایلو په بنسټ) تدریسي سیستم پیاوړی کول	د محصل محوره تدریس د تطبیق فیصدي	۵۰٪	تخنیکي بشري او	نصاب فرعي کمېټه	نصاب عمومي	۱۴۰۳/۱۱/۱۱	۱۴۰۳/۹/۳۰	۱۴۰۳/۱۰/۳۰	۱۹٪	۱۸٪	۱۶٪				د تدریس او زده کړو موثریت به ښه شي
۱۱	د محصلانو لپاره تقویتی برنامې دایرول	د دایر شوې تقویتی برنامو شمېر	۲	تخنیکي بشري مالي او	فرهنگي کمېټه آمریتونه	د مسلکي پرمختیا آمریت	۱۴۰۳/۱۱/۱۱	۱۴۰۳/۹/۲۹	۱۴۰۳/۹/۳۰	۱	۰	۱	۰	۱۵۰۰۰	۰	د قرطاسي، خوراكي توکو او څښاک مصارف
۱۲	د محصلانو لپاره د دعوت او ارشاد اصلاحي برنامې دایرول	د دایر شوې اصلاحي برنامو شمېر	۴	تخنیکي بشري مالي او	آمریتونه	د دعوت او ارشاد آمریت	۱۴۰۳/۱۱/۱۱	۱۴۰۳/۹/۲۹	۱۴۰۳/۹/۳۰	۱	۱	۱	۰	۱۰۰۰۰	۰	د قرطاسي، خوراكي توکو او څښاک مصارف
۱۳	د یوولس گونې معیارونو د تطبیق په موخه د فرعي کمېټو فعالیتونه پرمخ وړل	د معیارونو د پرمختگ تطبیق فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټولې فرعي کمېټې	د پوهنځي ریاست او تضمین کیفیت آمریت	۱۴۰۳/۱۱/۱۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	۲۵٪	د اعتبار پانوی په ترلاسه کولو کې به همکاري وشي

۱۴	د افغاني ټولنې د پرمختيا لپاره بېلابېل علمي، ټولنيز او کلتوري فعاليتونه پرمخ وړل	د ترسره شوې فعاليتونو د پرمختيا فيصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	استادان	ټولنيز واحدونه	۱۴۰۳/۱۱/۱۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	۰	د ټولنې پرمختيا کې به ونډه واخيستل شي
۱۵	لوړو زده کړو ته عادلانه لاس رسي او د استعدادونو د ودې او پرمختيا لپاره	د نيمه لوړو زده کړو لرونکي محصلان (انستيتوتونو فارغان) جذبول	۲۰	بشري او تخنیکي	د پوهنځي رياست او څانگې	لوړو زده کړو وزارت او د ازموينو ملي اداره	۱۴۰۵/۴/۱۱	۱۴۰۵/۶/۳۰	۱۴۰۵/۶/۲۹	۲۰	۰	۰	۰	۰	۰	د نيمه لوړو زده کړو لرونکې محصلانو ستونزه به حل شي
۱۶	د محصلانو لپاره تشويقي برنامې او فرهنگي محافل داترول	د دابر شويو شتويقي او فرهنگي برنامو شمير		بشري مالي او تخنیکي	پوهنځي او څانگې	محصلانو معاونيت	۱۴۰۳/۱۱/۱۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱	۱	۱	۳۰۰۰۰۰۰ افغانۍ			د قرطاسي، خوارک او جايزو مصارف
۱۷	د الکترونيکې زده کړو په اساس تدريس او زده کړې ترويج کول	د الکترونيکې زده کړو په اساس زد کړو د انکشاف فيصدي	۱۰۰٪	بشري، مالي او تخنیکي	کميته	د پوهنځي رياست او د څانگو آمریتونه	۱۴۰۳/۱۱/۱۱	۱۴۰۳/۹/۳۰	۱۴۰۳/۹/۲۸	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۲۰۰۰۰۰	۰	۰	د الکترونيکې وسايلو د چمتو کولو مصارف
۱۸	د الکترونيکې زده کړو په اړه علمي سمينارونه او برنامې دايروول	د برنامو شمير	۲	بشري مالي او تخنیکي	کميته	د پوهنځي رياست	۱۴۰۳/۱۱/۱۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۰	۱	۱	۵۰۰۰۰	۰	۰	د قرطاسي، خوارک او خټاک مصارف
																د الکترونيکې زده کړو په تطبيق کې به اسانتيا رامنځ ته شي

۱۹		د HEMIS سیستم تطبیقول	د سیستم د تطبیق د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	تخنیکي بشري او کمېټه	الکترونيکي زده کړو	د پوهنځي ریاست علمي چارو	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	د سیستم په تطبیق سره به شفافیت زیات شي
۲۰	د کارمندانو او کادري غړو کمیت او ظرفیت لوړول	کادري او اداري تشکیل زیاتول	د نوي غوښتل شوي کادري بستونو شمېر	۶	بشري مالي او تخنیکي	اداري چارو معاونیت	لوړو زده کړو وزارت	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۰	۰	۲	۲	۷۲۰۰۰۰	۰	د استادانو د کمښت ستونزه به حل شي
۲۱		د ظرفیت لوړاوي برنامو (سمینارونو، ورکشاپونو او نورو علمي محافلو) ته استادان او کارمندان معرفي کول	د ظرفیت لوړاوي برنامو لنډمهاله برنامو ته معرفي شوی استادانو او کارمندانو شمېر	۶	بشري مالي او تخنیکي	علمي او اداري چارو معاونیتونه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱	۱	۱	۱	۱۰۰۰۰	۰	د استادانو او کارمندانو مهارتونه لوړېږي
۲۲		د موجوده خالي بستونو ډکول ؛	د بستونو شمېر	۶	بشري او تخنیکي	د څانگو آمریتونه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۰	۰	۵۰٪	۵۰٪	۰	۰	د تدریس په برخه کې به ستونزې حل شي ؛
۲۳		د داخلي طرزالعملونو او لویاڅو پرمخت تطبیق کول او د اړتیا په مهال د هغو تعدیل	د طرزالعملونو او لویاڅو د تعدیل او پرمخت تطبیق فیصدي	۱۰۰٪	تخنیکي بشري او	تول ادارات	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	د ستونزو او مسؤلیتونو د راجع کیدلو مخنیوي به وشي

۲۴	د مدیریتي سیستم او پروسو پیاوړي کول	د مدیریتي سیستم د پیاوړتیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري، مالي او تخنیکي	تول ادارات	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰	۰	د مدیریتي کفایت به وده وکړي
۲۵	له اکاډمیکو او غیر اکاډمیکو	د همکارۍ هوکړه لیکونه لاسلیکول او له نورو نهادونو سره د اړیکو پراختیا	د لاسلیک شوي هوکړه لیکونو شمېر	۲	بشري مالي او تخنیکي	اړوند نهادونه	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱۱/۱	۱	۰	۰	۴۰۰۰۰	۰	د نورو له تجاریو او همکاريو څخه به استفاده وشي
۲۶	له اکاډمیکو او غیر اکاډمیکو نهادونو سره د اړیکو پراختیا	د پوهنځي د بروشور جوړول او چاپول	د چاپ شوي بروشورونو شمېر	۴۰۰	بشري مالي او تخنیکي	مالي او اداري چارو معاونیت	۱۴۰۳/۳/۳۰	۱۴۰۳/۳/۲۹	۱۴۰۳/۱/۳	۰	۰	۰	۴۰۰۰۰	۰	د لنډو معلوماتو خپرولو وسیله به شتون ولري
۲۷	پرمختیا کي ونډه اخيستل؛	د پوهنځي د کتلاگ جوړول او چاپول	د چاپ شوي کتلاگونو شمېر	۱۰	بشري مالي او تخنیکي	مالي او اداري چارو معاونیت	۱۴۰۳/۹/۳۰	۱۴۰۳/۶/۲۹	۱۴۰۳/۴/۱	۱۰۰٪	٪	۰	۲۰۰۰۰	۰	د جامع معلوماتو خپرولو وسیله به شتون ولري
۲۸	له اسلامي، روغتيايي، فرهنگي، ټولنيز او اقتصادي نظره د مخدره توکو د زیانونو په اړه د عامه پوهاوي پروگرامونه په لاره اچول	د عامه پوهاوي په لاره اچول شویو پروگرامونو شمېر	۲	بشري او تخنیکي	د څانگو آمریتونه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۱/۱	۱	۰	۱	۰	۰	د مخدره موادو د مخنیوي انگیزه به ایجاد شي
۲۹	د چاپیریال ساتنې په اړه د اړیکو پراختیا او د ټولنې په	د چاپیریال ساتنې په اړه د سمنیارونه د اړیکو پراختیا	د چاپیریال ساتنې په اړه د اړیکو پراختیا	۲	بشري او تخنیکي	محصلانو چارو معاونیت	۱۴۰۳/۹/۲۹	۱۴۰۳/۹/۲۸	۱۴۰۳/۴/۱	۵۰٪	۵۰٪	۵۰٪	۰	۰	د چاپیریال په پاکوالي کې به همکاري وشي

د معلول محصلينو د شتون په صورت کې	د معلولينو د پياوړي کولو سبب گرځي	---	۰	۰	۰	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۱۴۰۳/۹/۲۹	۱۴۰۳/۹/۲۸	۱۴۰۳/۱۱/۱	د مؤسسي رياست	د پوهنځي رياست	تېکنیکي بشري او	٪100	د معلولينو د پياوړي کولو په چارو کې د پرمختيا فيصدي	د معلول وگړو په پياوړتيا کې همکاري کول	۳۰
	ترڅو شفافيت تامين، ستونزي حل او قوانين، لايحي او مقرري تطبيق شي	----	۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۳/۶/۲۹	۱۴۰۳/۶/۲۸	۱۴۰۳/۴/۱	د پوهنځي رياست	د نظم او دسپلين فرعي کميته	بشري او تېکنیکي	۰	د حل شوي شکاياتو شمېر	د فساد پر وړاندې مبارزه، د پوهنځي په سطح د نظم او دسپلين فرعي کميته ايجادول/شکاياتو ته رسيدگي کول او د فساد مخنيوي.	۳۱
	د نوي ايجاد شوې څانگو شمېر به زيات شي	---	۰	۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱۱/۱	لوړو زده کړو وزارت	د پوهنځي رياست	بشري او تېکنیکي	۱۰۰٪	د نوي ايجاد شوې څانگو د ايجاد په چارو کې د پرمختيا فيصدي	د ټولنې د شرايطو له غوښتنې سره سم په موجوده پوهنځي کې (۱) نوي څانگې ايجادول	۳۲

د انجنيري پوهنځي پورتنی د (۱۴۰۳) هـ.ش کال عملياتي پلان د انجنيري پوهنځي د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټې د ۱۴۰۳/۰۹/۱۳ نېټې په (۹) -شماره او د انجنيري پوهنځي علمي شورا د ۱۴۰۳/۱۰/۱۲ نېټې په (۱۰) -شماره پروتوکول کې ثبت او د رايو په يووالي سره تائيد شوی دی صحت لري.

انجنير گل محمد شرعي

د انجنيري پوهنځي رئيس



د افغانستان اسلامي امارت
لوړو زده کړو وزارت
پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسه
انجنیري پوهنځی
د ستراتیژیک پلان فرعي کمیټه

د پایلو پر بنسټ د انجنیري پوهنځي د ۱۴۰۴ هجري لمريز کال عملياتي پلان

کتنې	متوقعه پایلې	د بودجې د اړتیا دلایل او د مصارفو شرح	د اړتیا وې بودجه		د پلان شوي فعالیت مقدار په ربعوار توگه				د تسليمې نېټه	د فعالیت د پای نېټه	د فعالیت د پیل نېټه	وزارتونه او همکار ادارات	د اجرا مسؤل	د اړتیا وې منابع	د فعالیت اجرا کلنی مقدار	شاخص	عمده فعالیتونه	اصلي موخې	گڼه
			انکشافی)	عادی (افغانی)	څلورمه ربع	درېیمه ربع	دوهمه ربع	لومړی ربع											
	د ټولنې د ستونزو لاملونه پېژندل او منطقي حل لارې ورته وړاندې کول	د څېړنیزو موادو او ارقامو د چمتو کولو مصارف	۰	۳۰۰۰۰	۱	۱	۲	۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱۱/۱	امراتي او خصوصي ادارات او اشخاص	استادان، د څېړنوفرعي کمیټه	بشري، مالي او تخنیکي	۵	د تر سره شوې علمي څېړنو شمېر	د ټولنې د اړتیا مطابق د څېړنو تر سره کول.	د څېړنو پرمختیا او د پوهنې او نوبت تولید	۱
	د څېړنو له پایلو څخه به عملا د ستونزو په حل کې استفاده وشي	په ژور نالونو کې د مقالو د نشرولو د فیس مصارف	۰	۱۵۰۰۰	۱	۱	۱	۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱۱/۱	د ژورنالونو خپرونکي	استادان، د څېړنوفرعي کمیټه	بشري، مالي او تخنیکي	۴	د نشر شويو مقالو شمېر	په ملي او نړیوالو ژورنالو کې د مقالو خپرول		۲

۲		د لابراتوارونو جوړول	د لابراتوارونو او څېړنیزو فارمونو د ایجاد چارو د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري مالي او تخنیکي	آمریتونه او ریاست	لوړو زده کړو وزارت	۱۴۰۴/۱۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۱۰۰۰۰۰	۰	د لابراتواري او فارمي موادو او تجهیزاتو د چمتو کولو مصارف	د نظري تدریس ترڅنگ به عملي زده کړې وشي
۴		د فزیکي کتابتون جوړول ؛	د کتابتون لپاره د اخیستل شویو کتابونو شمیر ؛	۱۵۰۰ ټوکه	بشري مالي او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	لوړو زده کړو وزارت، مؤسسه	۱۴۰۴/۱۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰۰۰	۰	د کتابونو د خریداري مصارف	علمي موادو او آثارو ته به لاس رسي اسانه او چټک شي	
۵	اداره او رهبري، د فساد کامله منځه وړل	د راپور ورکوونې سیستم پیاوړی کول	د راپور ورکولو په چارو کې د پراختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټول ادارات	:	۱۴۰۴/۱۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	----	د چارو بڼه نظارت او ارزونه به ممکنه شي
۶		شفافیت او د فساد مخنیوی کول	د فساد د مخنیوي په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټول ادارات	:	۱۴۰۴/۱۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	----	د فساد مخنیوی به د شفافیت سبب وگرځي
۷	پراختیا او د نصاب	د نصاب پلي کول او د تدریس څخه نظارت او ارزونه کول	له تدریس چارو څخه د نظارت او ارزوني فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د نصاب فرعي کمیټه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۴/۱۱/۱	۱۴۰۴/۹/۳۰	۱۴۰۴/۹/۲۹	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۰	۰	----	په تدریس کې به د نیمگړتیاوو مخنیوی وشي

د تدریس او زده کړې موثریت به زیات شي	----	۰	۰	۰	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۱۴۰۴/۹/۳۰	۱۴۰۴/۹/۲۹	۱۴۰۴/۱۱/۱	د پوهنځي ریاست	د پیاوړتیا تمیزونه	بشري او تخنیکي	۱۰۰٪	د عملي تدریس د تطبیق د پراختیا فیصدي	د نظري زده کړو ترڅنګ عملي، لابراتواري او تجربوي تدریس کول	۸
تدریسي بهیر به باکیفیته شي	----	۰	۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۱/۱	د څانګو آمریتونه	استادان	بشري او تخنیکي	٪۱۰۰	د درسي موادو د چمتو کولو د پرمختیا فیصدي	د درسي موادو او لکچرونو چمتو کول	۹
د تدریس او زده کړې موثریت به زیات شي	----	۰	۰	۰	۳۳٪	۳۳٪	۳۴٪	۱۴۰۴/۹/۳۰	۱۴۰۴/۹/۲۹	۱۴۰۴/۱۱/۱	د څانګو آمریتونه	د نصاب فرعي کمیته	بشري او تخنیکي	۱۰۰٪	د محصل محوره تدریس د تطبیق فیصدي	محصل محوره (د پایلو پر بنسټ) تدریسي سیستم پیاوړی کول	۱۰
د کړنو کیفیت او اغېزمنتیا به وده وکړي	د کړنو کیفیت لوړوالي اړوند لوازمو او تجهیزاتو چمتو کولو مصارف	۰	۴۰۰۰۰۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۱/۱	د پوهنځي ریاست	د کیفیت لوړواري فرعي کمیته	بشري مالي او تخنیکي	۱۰۰٪	د کیفیت لوړواري پروسې د تطبیق د پرمختیا فیصدي	د تضمین کیفیت پروسې اغېزناک تطبیق	۱۱
د تدریس او زده کړو موثریت به ښه شي					۱۶٪	۱۸٪	۱۶٪	۱۴۰۴/۱۰/۳	۱۴۰۴/۹/۳۰	۱۴۰۴/۱۱/۱	نصاب عمومي کمیته	نصاب فرعي کمیته	بشري او تخنیکي	۵۰٪	د محصل محوره تدریس د تطبیق فیصدي	محصل محوره (د پایلو په بنسټ) تدریسي سیستم پیاوړی کول	۱۲
د پوهنځي له تدریسي او اداري بهیر څخه نظارت او ارزونه کول او د کیفیت لوړول																	

۱۳	د محصولاتو لپاره تقویتی برنامې دایرول	د دایر شوي تقویتی برنامو شمېر	۲	بشري مالي تخنیک	فرهنگي کمېټه آمریتونه،	پرمختیا آمریت مسلكی	۱۴۰۴/۹/۳۰	۱۴۰۴/۹/۲۹	۱۴۰۴/۱۱/۱	۱	۰	۱۵۰۰۰	۰	د قرطاسي، خوراكي توکو او خټناک مصارف	د محصولاتو مهارتونه به وده وکړي
۱۴	د محصولاتو لپاره د دعوت او ارشاد اصلاحي برنامې دایرول	د دایر شوي اصلاحي برنامو شمېر	۴	بشري مالي او تخنیک	آمریتونه	دعوت او ارشاد آمریت	۱۴۰۴/۹/۳۰	۱۴۰۴/۹/۲۹	۱۴۰۴/۱۱/۱	۱	۱	۱۰۰۰۰	۰	د قرطاسي، خوراكي توکو او خټناک مصارف	د محصولاتو د اصلاح په برخه کې به مرسته وشي
۱۵	د یوولس گونې معیارونو د تطبیق په موخه د فرعي کمېټو فعالیتونه پرمخ وړل	د معیارونو د پرمختگ تطبیق فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټولې فرعي کمېټې	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	----	د اعتبار پانېو په ترلاسه کولو کې به همکاري وشي
	د افغاني ټولنې د پرمختیا لپاره بېلابېل علمي، ټولنیز او کلتوري فعالیتونه پرمخ وړل	د ترسره شوي فعالیتونو د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	استادان	ټولنیز واحدونه	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	----	د ټولنې پرمختیا کې به ونډه واخیستل شي
۱۶	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلان (انسټیټوټونو فارغان) جذبول	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلانو د جذب تعداد	۲۰	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست او څانګې	لوړو زده کړو وزارت او د ازموینو ملي اداره	۱۴۰۵/۶/۳۰	۱۴۰۵/۶/۲۹	۱۴۰۵/۴/۱	۰	۰	۰	۰	----	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلانو ستونزه به حل شي
۱۷	د محصولاتو لپاره تشویقي برنامې او فرهنگي محافل دایرول	د دایر شويو تشویقي او فرهنگي محافل دایرول		بشري مالي او تخنیک	پوهنځي او څانګې	محصلانو معاونیت	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱۱/۱	۱	۱	۳۰۰۰۰	۰	د قرطاسي، خوراک او	د محصولاتو د انګيزي اخیستولو

[illegible]

د ډاډول برنامو د شتون په صورت کې به دا فعالیت تر سره کېږي	د استادانو او کارمندانو مهارتونه لوړېږي	د سفرېې مصارف	۰	۱۰۰۰۰	۱	۱	۱	۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱۱/۱	د پوهنځي ریاست	علمي او اداري چارو معاونیتونه	بشري مالي او تخنیکي	۲	د ظرفیت لوړاوي لندېمهاله برنامو ته د معرفي شوی استادانو او کارمندانو شمېر	د ظرفیت لوړاوي برنامو (سمینارونو، ورکشاپونو او نورو علمي محافلو) ته استادان او کارمندان معرفي کول	۲۳
	د تدریس په برخه کې به ستونزې حل شي؛	----	۰	۰	۰	۵۰٪	۵۰٪	۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱۱/۱	د پوهنځي ریاست	د څانگو آمریتونه	بشري او تخنیکي	۲	د بستونو شمېر	د موجوده خالي بستونو ډکول؛	۲۴
	د ستونزو او مسئولیتونو د راجع کیدلو مخنیوي به وشي	----	۰	۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۱/۱	د پوهنځي ریاست	ټول ادارات	بشري او تخنیکي	۱۰۰٪	د طرزالعملونو او لوايحو د تعدیل او پر وخت تطبیق فیصدي	د داخلي طرزالعملونو او لوايحو پر وخت تطبیق کول او د اړتیا په مهال د هغو تعدیل	۲۵
	مدیریتي کفایت به وده وکړي	د مدیرانو د اړتیا وړ تجهیزاتو چمتو کولو مصارف	۰	۵۰۰۰۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۱/۱	د پوهنځي ریاست	ټول ادارات	بشري، مالي او تخنیکي	۱۰۰٪	د مدیریتي سیستم د پیاوړتیا فیصدي	د مدیریتي سیستم او پروسو پیاوړي کول	۲۶
	د نورو له تجاربو او	د اړیکي نیولو او سفریو مصارف	۰	۳۰۰۰۰	۰	۱	۱	۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱۱/۱	اړوند نهادونه	د پوهنځي ریاست	بشري مالي امتیازات	۲	د لاسلیک شوي هوکړه لیکونو شمېر	د همکارۍ هوکړه لیکونه لاسلیکول او له	۲۷

[illegible]

د معلول محصلينو د شتون په صورت کې	د معلولينو د پياوړي کولو سبب گرځي	---	۰	۰	۰	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۱۴۰۴/۹/۲۹	۱۴۰۴/۹/۲۸	۱۴۰۴/۱/۱	د مؤسسه رياست	د پوهنځي رياست	تخنیکي بشري او رياست	%100	د معلولينو د پياوړي کولو په چارو کې د پرمختيا فيصدي	د معلول وگړو په پياوړتيا کې همکاري کول	۳۲
	ترڅو شفافيت تأمين، ستونزي حل او قوانين، لايحي او مقررې تطبيق شي	---	۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۴/۶/۲۹	۱۴۰۴/۶/۲۸	۱۴۰۴/۴/۱	د پوهنځي رياست	د نظم او دسپلين فرعي کميته	بشري او تخنیکي	۰	د حل شوي شکاياتونو شمېر	د فساد پر وړاندې مبارزه، د پوهنځي په سطح د نظم او دسپلين فرعي کميته ايجادول/ شکاياتو ته رسيدگي کول او د فساد مخنيوي.	۳۳
	د نوي ايجاد شوې څانگو شمېر به زيات شي	---	۰	۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱	لوړو زده کړو وزارت	د پوهنځي رياست	بشري او تخنیکي	۱۰۰٪	د نوي ايجاد شوې څانگو د ايجاد په چارو کې د پرمختيا فيصدي	د ټولنې د شرايطو له غوښتنې سره سم په موجوده پوهنځي کې (۱) نوي څانگې ايجادول	۳۴

د انجنيري پوهنځي پورتنی د (۱۴۰۴) هـ.ش کال عملياتي پلان د انجنيري پوهنځي د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټې د ۱۴۰۳/۰۹/۱۳ نېټې په (۹) شمېره او د انجنيري پوهنځي علمي شورا د ۱۴۰۳/۱۰/۱۲ نېټې په (۱۰) شمېره پروتوکولونو کې ثبت او د رايو په يووالي سره تائيد شوی دی صحت لري.

انجنير گل محمد شرعي

د انجنيري پوهنځي رئيس



د افغانستان اسلامي امارت
لوړو زده کړو وزارت
پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسه
انجنیري پوهنځی
د ستراتیژیک پلان فرعي کمیټه

د پایلو پر بنسټ د انجنیري پوهنځي د ۱۴۰۵ هجري لمريز کال عملياتي پلان

د اړتیا وې بودجه	د پلان شوي فعالیت مقدار په ربعوار توگه					د تسلیسي نېټه	د فعالیت د پای نېټه	د فعالیت د پیل نېټه	وزارتونه او همکار ادارات	د اجرا مسؤل	د اړتیا وې منابع	د فعالیت د اجرا کلتی مقدار	شاخص	عمده فعالیتونه	اصلي موخې	گڼه	
	انکشافی ()	عادی (افغانی)	څلورمه ربع	درېمه ربع	دوهمه ربع												لومړی ربع
د اړتیا وې بودجه	۰	۳۰۰۰۰	۱	۱	۲	۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۱/۱	امارتي او خصوصي ادارات او اشخاص	استادان، د څيړنيزو فرعي کمیټه	بشري، مالي او تخنیکي	۵	د تر سره شوي علمي څيړنو شمېر	د ټولنې د اړتیا مطابق د څيړنو تر سره کول.	د څيړنو پرمختيا او د پوهنې او نوبت توليد	۱
د اړتیا وې بودجه	۰	۱۵۰۰۰	۱	۱	۱	۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۱/۱	د ژورنالونو خپرونکي	استادان، د څيړنيزو فرعي کمیټه	بشري، مالي او تخنیکي	۴	د نشر شويو مقالو شمېر	په ملي او نړيوالو ژورنالو کې د مقالو خپرول		۲

۱۴	۱۵	د محصولاتو لپاره د دعوت او ارشاد اصلاحي برنامې دایرول	د یوولس گونې معیارونو د تطبیق په موخه د فرعي کمېټو فعالیتونه پرمخ وړل	د دایر شوي اصلاحي برنامو شمېر	۶	تخنیکي	بشري مالي او تخنیکي	تولې فرعي کمېټې	د پوهنځي ریاست او تضمین کیفیت آمریت	۱۴۰۵/۱۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۹/۳۰	۱	۲۵٪	۰	۰	۰	د قرطاسي، خوراکي توکو او خښاک مصارف	د محصولاتو د اصلاح په برخه کې به مرسته وشي
					۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	تولې فرعي کمېټې	د تضمین کیفیت آمریت	۱۴۰۵/۱۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۹/۳۰	۱	۲۵٪	۰	۰	۰	د اعتبار پانډ په ترلاسه کولو کې به همکاري وشي		
					۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	استادان	تولیز واحدونه	۱۴۰۵/۱۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۹/۳۰	۱	۲۵٪	۰	۰	۰	د ټولنې پرمختیا کې به ونډه واخیستل شي		
					۲۰	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست او څانګې	لوړو زده کړو وزارت او د ازموینو ملي اداره	۱۴۰۵/۱۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۹/۳۰	۱	۲۰	۰	۰	۰	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلانو ستونزه به حل شي		
					۶	تخنیکي	بشري مالي او تخنیکي	پوهنځي او څانګې	محصلانو معاونیت	۱۴۰۳/۱۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۹/۳۰	۱	۱	۰	۰	۰	د قرطاسي، خوراک او جایزو مصارف	د محصولاتو د انګیزې اخیستولو روحیه به لوړه شي
۱۶	۱۷	لوړو زده کړو ته عادلانه لاس رسی او د استعدادونو د ودې او پرمختیا لپاره محصولاتو ته د خدماتو عرضه کول	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلان (انستیتیوتونو فارغان) جذبول	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلانو د جذب تعداد	۲۰	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست او څانګې	لوړو زده کړو وزارت او د ازموینو ملي اداره	۱۴۰۵/۱۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۹/۳۰	۱	۲۵٪	۰	۰	۰	د قرطاسي، خوراک او جایزو مصارف	د محصولاتو د اصلاح په برخه کې به مرسته وشي	
					۶	تخنیکي	بشري مالي او تخنیکي	پوهنځي او څانګې	محصلانو معاونیت	۱۴۰۳/۱۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۹/۳۰	۱	۱	۰	۰	۰	د قرطاسي، خوراک او جایزو مصارف	د محصولاتو د اصلاح په برخه کې به مرسته وشي

۱۸	د الکترونيکي زده کړو ښه والی او پرمختيا	د الکترونيکي زده کړو په اساس تدريس او زده کړې ترويج کول	د الکترونيکي زده کړو د انکشاف فيصدي	تخنیکي	بشري، مالي او تخنیکي	کمېته	الکترونيکي زده کړو د کمېته	د پوهنځي رياست او د خانگو آمريتونه	۱۴۰۵/۱۱/۱۱	۱۴۰۵/۹/۲۸	۱۴۰۵/۹/۳۰	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۰	۲۰۰۰۰	۰	د الکترونيکي وسايلو د چمتو کولو مصارف	د تدريس او زده کړې موثريت په زيات شي	
۱۹		د الکترونيکي زده کړو په اړه علمي سمینارونه او برنامې دايروول	د برنامو شمير	تخنیکي	بشري مالي او تخنیکي	کمېته	د کيفيت لوړاوي فرعي	د پوهنځي رياست	۱۴۰۵/۱۱/۱۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱	۱	۱	۰	۵۰۰۰	۰	د قرطاسيې، خوارک او خېناک مصارف	د الکترونيکي زده کړو په تطبيق کې به اسانتيا رامنځ ته شي	
۲۰		د HEMIS سيستم تطبيقول	د سيستم د تطبيق د پرمختيا فيصدي	تخنیکي	بشري او تخنیکي	کمېته	الکترونيکي زده کړو د معاونست	د پوهنځي رياست علمي چارو	۱۴۰۵/۱۱/۱۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	-----	د سيستم په تطبيق سره به شفافيت زيات شي	
۲۲	د کارمندانو او کادري غړو کميت او ظرفيت لوړول	کادري او اداري تشکيل زياتول	د نوي غوښتل شوي کادري بستونو شمېر	تخنیکي	بشري مالي او تخنیکي	کمېته	اداري چارو معاونيت	لوړو زده کړو وزارت	۱۴۰۵/۱۱/۱۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۰	۰	۱	۱	۷۲۰۰۰۰	۰	د استادانو د معاشاتو مصارف	د استادانو د کمېنت ستونزه به حل شي	
۲۳		د ظرفيت لوړاوي برنامو (سمینارونو، ورکشاپونو او نورو علمي محافلو) ته استادان او کارمندان معرفي کول	د ظرفيت لوړاوي لنډمهاله برنامو ته د معرفي شوي استادانو او کارمندانو شمېر	تخنیکي	بشري مالي او تخنیکي	کمېته	علمي او اداري چارو معاونيتونه	د پوهنځي رياست	۱۴۰۵/۱۱/۱۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱	۱	۱	۱	۱۰۰۰۰	۰	د سفرېې مصارف	د استادانو او کارمندانو مهارتونه لوړېږي	د دا ډول برنامو د شتون په صورت کې به دا فعاليت تر سره کېږي

	د تدریس په برخه کې به ستونزې حل شې ؛	-----	۰	۰	۰	۵۰٪	۵۰٪	۰	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۱/۱	د پوهنځي ریاست	د څانگو آمريتونه	بشري او تخنیکي	۲	د بستونو شمسر	د موجوده خالي بستونو ډکول ؛	۲۴
	د ستونزو او مسؤلیتونو د راجع کیدلو مخنیوي به وشي	-----	۰	۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱/۱	د پوهنځي ریاست	ټول ادارات	بشري او تخنیکي	۱۰۰٪	د طرزالعملونو او لویاچو د وخت تطبیق کول او د اړتیا په مهال د هغو تعدیل	د پوهنځي د داخلي طرزالعملونو او لویاچو تعدیل، تدوین او تطبیق	۲۵
	مدیریتي کفایت به وده وکړي	د مدیرانو د اړتیا وړ تجهیزاتو چمتو کولو مصارف	۰	۵۰۰۰۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱/۱	د پوهنځي ریاست	ټول ادارات	بشري، مالي او تخنیکي	۱۰۰٪	د مدیریتي سیستم د پیاوړتیا فیصدي	د مدیریتي سیستم او پروسو پیاوړي کول	۲۶
	د نورو له تجاربو او همکاريو څخه به استفاده وشي	د اړیکي نیولو او سفريو مصارف	۰	۲۰۰۰۰۰	۰	۰	۱	۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۱/۱	اړوند نهادونه	د پوهنځي ریاست	بشري مالي او تخنیکي	۲	د لاسلیک شوي هوکړه لیکونو شمېر	د همکارۍ هوکړه لیکونه لاسلیکول او له نورو نهادونو سره د اړیکو پراختیا	۲۷
	د لنډو معلوماتو خپرولو وسیله به شتون ولري	د بروشورونو د چاپ مصارف	۰	۲۰۰۰	۰	۰	۰	۱۰۰٪	۱۴۰۵/۳/۳۰	۱۴۰۵/۳/۲۹	۱۴۰۵/۱/۳	مالي او اداري چارو معاونیت	فرهنگي کمیته	بشري مالي او تخنیکي	۴۰۰	د چاپ شوي بروشورونو شمېر	د پوهنځي د بروشور جوړول او چاپول	۲۸
																	له اکاډمیکو او غیر اکاډمیکو نهادونو سره اړیکه ښه والي او	

۲۹	د پوهنځي د کتلاگ جوړول او چاپول	د چاپ شوي کتلاگونو شمېر	۱۰	بشري مالي او تخنیکي	فرهنگي کمیته	معاونت اداري چارو مالي او	۱۴۰۵/۶/۲۹	۱۴۰۵/۶/۳۰	%	۱۰۰%	۰	۰	۰	۰	۰	د جامع معلوماتو خپرولو وسیله به شتون ولري
۳۰	له اسلامي، روغتيايي، فرهنگي، ټولنيز او اقتصادي نظره د مخدره توکو د زیانونو په اړه د عامه پوهاوي پروگرامونه په لاره اچول	د عامه پوهاوي په لاره اچول شويو پروگرامونو شمېر	۲	بشري او تخنیکي	د خانگو آمریتونه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۵/۱۱/۱۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۰	۱	۰	۰	۰	۰	د مخدره موادو د مخنیوي انگیزه به ایجاد شي
۳۱	د چاپیریال ساتنې په اړه سمینارونه دایرول؛	د چاپیریال ساتنې په اړه د دایر شويو برنامو شمېر	۲	بشري او تخنیکي	د چاپیریال ساتنې کمیته	محصولاتو چارو معاونت	۱۴۰۳/۴/۱۱	۱۴۰۳/۹/۲۸	۱۴۰۳/۹/۲۹	۰	۰	۰	۵۰%	۵۰%	۰	د چاپیریال په پاکوالي کې به همکاري وشي
۳۲	د معلول وگړو په پیاوړتیا کې همکاري کول	د معلولینو د پیاوړي کولو په چارو کې د پرمختیا فیصدي	%100	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	ریاست د مؤسسي	۱۴۰۵/۱۱/۱۱	۱۴۰۵/۹/۲۸	۱۴۰۵/۹/۲۹	۳۳%	۳۴%	۳۳%	۰	۰	۰	د معلولینو د پیاوړي کولو سبب گرځي
۳۳	د فساد پروړاندې مبارزه، د پوهنځي په سطح د نظم او دسپلین فرعي کمیته ایجادول/ شکایاتو ته رسیدگي کول او د فساد مخنیوي.	د حل شوي شکایتونو شمېر	۰	بشري او تخنیکي	د نظم او دسپلین فرعي کمیته	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۵/۴/۱۱	۱۴۰۵/۶/۲۸	۱۴۰۵/۶/۲۹	۲۵%	۲۵%	۲۵%	۲۵%	۲۵%	۲۵%	ترڅو شفافیت تأمین، ستونزې حل او قوانین، لایحې او مقرري تطبیق شي

د انجنیري پوهنځي پورتني د (۱۴۰۵) هـ.ش کال عملياتي پلان د انجنیري پوهنځي د ستراتيژیک پلان فرعي کمیټې د ۱۴۰۳/۰۹/۱۳ نېټې په (۹) شمارة او د انجنیري پوهنځي علمي شورا د ۱۴۰۳/۱۰/۱۲ نېټې په (۱۰) شمارة پروتوکولونو کې ثبت او د رایو په یووالی سره تائید شوی دی صحت لري.

انجنیر گل محمد شرعي

د انجنیري پوهنځي رئیس



د افغانستان اسلامي امارت
لوړو زده کړو وزارت
پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسه
انجنیري پوهنځی
د ستراتیژیک پلان فرعي کمیټه

د پایلو پر بنسټ د انجنیري پوهنځي د ۱۴۰۶ هجري لمريز کال عملياتي پلان

کتنې	متوقعه پایلې	د بودیجې د اړتیا دلایل او د مصارفو شرح	د اړتیا وې بودجه		د پلان شوي فعالیت مقدار په ربعوار توگه				د فعالیت د پیل نېټه	د فعالیت د پای نېټه	وزارتونه او همکار ادارات	د اجرا مسؤل	د اړتیا وې منابع	د فعالیت اجرا کلنی مقدار	شاخص	عمده فعالیتونه	اصلي موخي	گڼه
			انکشافی ()	عادي (افغاني)	څلورمه ربع	درېیمه ربع	دوهمه ربع	لومړی ربع										
	د ټولنې د ستونزو لاملونه پېژندل او منطقي حل لارې ورته وړاندې کول	د څېړنیزو موادو او ارقامو د چمتو کولو مصارف	۰	۳۰۰۰۰۰	۱	۱	۲	۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	اماراتي او خصوصي ادارات او اشخاص	استادان، د څېړنیزو فرعي کمیټه	بشري، مالي او تخنیکي	۵	د تر سره شوې علمي څېړنو شمېر	د ټولنې د اړتیا مطابق د څېړنو تر سره کول.	د څېړنو پرمختیا او د پوهنې او نوښت تولید	۱
	د څېړنو له پایلو څخه به عملا د ستونزو په حل کې استفاده وشي	په ژور نالونو کې د مقالو د نشرولو د فیس مصارف	۰	۱۵۰۰۰۰	۱	۱	۱	۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	د ژورنالونو خپرونکي	استادان، د څېړنیزو فرعي کمیټه	بشري، مالي او تخنیکي	۴	د نشر شویو مقالو شمېر	په ملي او نړیوالو ژورنالو کې د مقالو خپرول		۲
	د نظري تدریس ترڅنگ به عملي زده کړې وشي	د لابراتوارې او فارمي موادو او تجهيزاتو د چمتو کولو مصارف	۰	۱۱۰۰۰۰۰۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	لوړو زده کړو وزارت	آمریتونه او ریاست	بشري مالي او تخنیکي	۱۰۰٪	د لابراتوارونو او څېړنیزو فارمونو د ایجاد چارو د پرمختیا فیصدي	د لابراتوار موادو او لوازمو پوره کول		۳

۴	د فزیکي کتابتون غني کول؛	د کتابتون لپاره د اخیستل شویو کتابونو شمیر؛	۱۵۰۰ ټوکه	تخنیکي	بشري مالي او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	لوړو زده کړو وزارت، مؤسسه	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۱/۱۱	۰	۰	۵۰۰۰۰۰	۰	د کتابونو د خریداري مصارف	علمي موادو او آثارو ته به لاس رسي اسانه او چټک شي	
۵	د راپور ورکونې سیستم پیاوړی کول	د راپور ورکولو په چارو کې د پراختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټول ادارات	:		۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۱/۱۱	۰	۰	۲۵٪	۲۵٪	د چارو ښه نظارت او ارزونه به ممکنه شي		
۶	شفافیت او د فساد مخنیوی کول	د فساد د مخنیوي په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټول ادارات	:		۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۱/۱۱	۰	۰	۲۵٪	۲۵٪	د فساد مخنیوی به د شفافیت سبب وگرځي		
۷	د نصاب پراختیا او د پرمختللي نصاب تطبیق	د نصاب پلي کول او د تدریس څخه نظارت او ارزونه کول	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د نصاب فرعي کمیټه	د پوهنځي ریاست		۱۴۰۶/۹/۳۰	۱۴۰۶/۹/۲۹	۱۴۰۶/۱۱/۱۱	۰	۰	۰	۳۳٪	په تدریس کې به د نیمګړتیاوو مخنیوی وشي		
۸	د نظري زده کړو ترڅنګ عملي، لابراتواري او تجربوي تدریس کول	د عملي تدریس د تطبیق د پراختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د پیاوړتیا مرکزونه	د پوهنځي ریاست		۱۴۰۶/۹/۳۰	۱۴۰۶/۹/۲۹	۱۴۰۶/۱۱/۱۱	۰	۰	۰	۳۳٪	د تدریس او زده کړې موثریت به زیات شي		
۹	د درسي موادو او لکچرونو ټولنو چمتو کول	د درسي موادو د چمتو کولو د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	استادان	د څانګو آمریتونه		۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۱/۱۱	۰	۰	۲۵٪	۲۵٪	تدریسي بهیر به باکیفیته شي		

۱۰		محصل محوره (د پایلو پر بنسټ) تدریسي سیستم پیاوړی کول	د محصل محوره تدریس د تطبیق فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د نصاب فرعي کمیټه	د خانګو آمريتونه	۱۴۰۶/۱۱/۱	۱۴۰۶/۹/۲۹	۱۴۰۶/۹/۳۰	۳۴٪	۳۳٪	۳۳٪	۰	۰	د تدریس او زده کړې موثریت به زیات شي
۱۱	د پوهنځي له تدریسي او اداري بهر څخه نظارت او ارزونه کول او د کیفیت لوړول	د تضمین کیفیت پروسې اغیزناک تطبیق	د کیفیت لوړاوي پروسې د تطبیق د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري مالي او تخنیکي	د کیفیت لوړاوي فرعي کمیټه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۶/۱۱/۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۴۰۰۰۰	۰	د کړنو کیفیت او اغیزمنتیا به وده وکړي
۱۲		محصل محوره (د پایلو په بنسټ) تدریسي سیستم پیاوړی کول	د محصل محوره تدریس د تطبیق فیصدي	۵۰٪	تخنیکي بشري او	نصاب فرعي کمیټه	نصاب عمومي کمیټه	۱۴۰۶/۱۱/۱	۱۴۰۶/۹/۳۰	۱۴۰۶/۱۰/۳۰	۱۶٪	۱۸٪	۱۶٪			د تدریس او زده کړو موثریت او مشریت به ښه شي
۱۳		د محصولاتو لپاره تقویتی برنامې دایرول	د دایر شوي تقویتی برنامو شمېر	۲	تخنیکي بشري مالي او	آمریتونه، فرهنگي کمیټه	د مسلکي پرمختیا آمریت	۱۴۰۶/۱۱/۱	۱۴۰۶/۹/۲۹	۱۴۰۶/۹/۳۰	۱	۰	۱	۱۵۰۰۰	۰	د محصولاتو مهارتونه به وده وکړي
۱۴		د محصولاتو لپاره د دعوت او ارشاد اصلاحي برنامې دایرول	د دایر شوي اصلاحي برنامو شمېر	۴	تخنیکي بشري مالي او	آمریتونه	د دعوت او ارشاد آمریت	۱۴۰۶/۱۱/۱	۱۴۰۶/۹/۲۹	۱۴۰۶/۹/۳۰	۱	۱	۱	۱۰۰۰۰	۰	د محصولاتو د اصلاح په برخه کې به مرسته وشي
۱۵		د یوولس ګوني معیارونو د تطبیق په موخه د فرعي کمیټو فعالیتونه پرمخ وړل	د معیارونو د پرمختګ تطبیق فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټولي فرعي کمیټې	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت آمریت	۱۴۰۶/۱۱/۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	د اعتبار پانېو په ترلاسه کولو کې به همکاري وشي

۱۶		د افغاني ټولنې د پرمختيا لپاره بېلابېل علمي، ټولنيز او کلتوري فعاليتونه پرمخ وړل	د ترسره شوي فعاليتونو د پرمختيا فيصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	استادان	ټولنيز واحدونه	۱۴۰۶/۱۱/۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	د ټولنې پرمختيا کې به ونډه واخيستل شي
۱۷	لوړو زده کړو ته عادلانه لاس رسي او د استعدادونو د ودې او پرمختيا لپاره محصولاتو ته د خدماتو عرضه کول	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلان (انسټيټوتونو فارغان) جذبول	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصولاتو د جذب تعداد	۲۰	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست او څانګې	لوړو زده کړو وزارت او د ازمويينو ملي اداره	۱۴۰۶/۱۱/۱	۱۴۰۶/۱۲/۳۰	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۲۰	۰	۰	۰	۰	۰	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصولاتو ستونزه به حل شي
۱۸		د محصولاتو لپاره تشويقي برنامې او فرهنگي محافل داترول	د دایر شويو شتويقي او فرهنگي برنامو شمیر	۲	تخنیکي	بشري مالي او څانګې	محصولاتو معاونیت	۱۴۰۳/۱۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱	۱	۱	۱	۳۰۰۰۰۰-افغانۍ	۰	د قرطاسي، خوارک او جایزو مصارف
۱۹	د الکترونيکي زده کړو بڼه والی او پرمختيا	د الکترونيکي زده کړو په اساس تدریس او زده کړې ترویج کول	د الکترونيکي زده کړو د انکشاف فيصدي	۱۰۰٪	تخنیکي	بشري، مالي او څانګې	د پوهنځي ریاست او د څانګو آمریتونه	۱۴۰۶/۱۱/۱	۱۴۰۶/۹/۳۰	۱۴۰۶/۹/۲۸	۳۳٪	۳۳٪	۳۳٪	۳۳٪	۲۰۰۰۰	۰	د الکترونيکي وسایلو د چمتو کولو مصارف
۲۰		د الکترونيکي زده کړو په اړه علمي سمینارونه او برنامې دایرول	د برنامو شمیر	۲	تخنیکي	بشري مالي او څانګې	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۶/۱۱/۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	۱	۱	۱	۱	۵۰۰۰	۰	د الکترونيکي زده کړو په تطبیق کې به اسانتیا رامنځ ته شي

۲۱		د HEMIS سیستم تطبیقول	د سیستم د تطبیق د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي کمیته	الکترونیکی زده کړو معاونت	د پوهنځي ریاست علمي چارو	۱۴۰۶/۱۲/۲۸ ۱۴۰۶/۱۲/۲۰ ۱۴۰۶/۱۱/۱۱	۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪	۰ ۰ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪	۰ ۰ ۰ ۰ ۰	د سیستم په تطبیق سره به شفافیت زیات شي		
۲۲	ښه	د مهندسي سټاپیو ته ودانۍ جوړول	د سټیډیو د جوړولو په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري مالي او تخنیکي	د سرسبزي کمیته	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۶/۱۱/۱۱ ۱۴۰۶/۹/۳۰ ۱۴۰۶/۹/۲۸	۲۵٪ ۲۵٪ ۰	۵۰۰۰۰۰ ۰ ۰ ۰ ۰	د ناستي ځایونو او شتو ساحو جوړولو مصارف	د ناستي او تفریح لپاره به مناسب ځایونه جوړ شي	...	
۲۳		د انجینري پوهنځي لپاره تدریسي ودانۍ جوړول	د ودانۍ د جوړولو په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۵۰٪	بشري مالي او تخنیکي	وزارت	لوړو زده کړو	۱۴۰۶/۱۱/۱۱ ۱۴۰۶/۱۲/۲۰ ۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۲۰٪ ۲۰٪ ۵٪	۰ ۰ ۰	۰ ۰ ۰	تدریسي ټولگي او اداري دفاتر به جوړ شي		
۲۴	د کارمندانو او کادري غړو کمیټ او ظرفیت لوړول	کادري او اداري تشکیل زیاتول	د نوي غوښتل شوي کادري بستونو شمېر	۲	بشري مالي او تخنیکي	اداري چارو معاونت	لوړو زده کړو وزارت	۱۴۰۶/۷/۱۱ ۱۴۰۶/۱۲/۲۸ ۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۰ ۰ ۰	۷۲۰۰۰۰ ۱ ۲	داستادانو د معاشاتو مصارف	د استادانو د کمیټ ستونزه به حل شي		
۲۵		د ظرفیت لوړاوي برنامو (سمینارونو، ورکشاپونو او نورو علمي محافلو) ته استادان او کارمندان معرفي کول	د ظرفیت لوړاوي لندمهاله برنامو ته د معرفي شوی استادانو او کارمندانو شمېر	۴	بشري مالي او تخنیکي	علمي او اداري چارو معاونتونه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۶/۱۲/۲۸ ۱۴۰۶/۱۲/۲۰ ۱۴۰۶/۱۱/۱۱	۱ ۱ ۱	۱۰۰۰۰۰ ۱ ۱	د سفرېې مصارف	د استادانو او کارمندانو مهارتونه لوړېږي	د دا ډول برنامو د شتون په صورت کې به دا فعالیت تر سره کېږي	
۲۶		د موجوده خالي بستونو ډکول؛	د بستونو شمسر	۲	بشري او تخنیکي	د څانگو آمریتونه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۶/۱۱/۱۱ ۱۴۰۶/۱۲/۲۸ ۱۴۰۶/۱۲/۲۰	۰ ۵۰٪ ۵۰٪	۰ ۰ ۰	۰ ۰ ۰	تدریس په برخه کې به ستونزې حل شي؛		

۲۷	د پوهنځي د داخلي طرز العملونو او لويځو تعديل، تدوين او تطبيق	د داخلي طرز العملونو او لويځو پر وخت تطبيق كول او د اړتيا په مهال د هغو تعديل	د طرز العملونو او لويځو د تعديل او پر وخت تطبيق فيصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټول ادارات	د پوهنځي رياست	۱۴۰۶/۱۱/۱۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	د ستونزو او مسؤليتونو د راجع کيدلو مخنيوي به وشي
۲۸	د پوهنځي د داخلي طرز العملونو او لويځو تعديل، تدوين او تطبيق	د مدیریتي سیستم او پروسو پیاوړي کول	د مدیریتي سیستم د پیاوړتیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري، مالي او تخنیکي	ټول ادارات	د پوهنځي رياست	۱۴۰۶/۱۱/۱۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	د مدیرانو د اړتیا وړ تجهیزاتو چمتو کولو مصارف
۲۹	له اکاډمیکو او غیر اکاډمیکو	د همکارۍ هوکړه لیکونه لاسلیکول او له نورو نهادهونو سره د اړیکو پراختیا	د لاسلیک شوي هوکړه لیکونو شمېر	۴	بشري مالي او تخنیکي	د پوهنځي رياست	اړوند نهادهونه	۱۴۰۶/۱۱/۱۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱	۱	۱	۱	۰	د نورو له تجاربو او همکاريو څخه به استفاده وشي
۳۰	له اکاډمیکو او غیر اکاډمیکو نهادهونو سره د اړیکو پراختیا	د پوهنځي د بروشور جوړول او چاپول	د چاپ شوي بروشورونو شمېر	۲۰۰	بشري مالي او تخنیکي	فرهنگي کمیته	چاپو معاونت مالي او اداري	۱۴۰۶/۱۱/۳	۱۴۰۶/۳/۲۹	۱۴۰۶/۳/۳۰	۱۰۰٪	۰	۰	۰	۰	د لنډو معلوماتو خپرولو وسیله به شتون ولري
۳۱	په پرمختیا کې ونډه اخيستل؛	د پوهنځي د کتلاگ جوړول او چاپول	د چاپ شوي کتلاگونو شمېر	۱۰	بشري مالي او تخنیکي	فرهنگي کمیته	چاپو معاونت مالي او اداري	۱۴۰۶/۴/۱	۱۴۰۶/۲/۲۹	۱۴۰۶/۲/۳۰	%	۱۰۰٪	۰	۰	۰	د جامع معلوماتو خپرولو وسیله به شتون ولري
۳۲	له اسلامي، روغتيايي، فرهنگي، ټولنيز او اقتصادي نظره د مخدره توکو د زیانونو په اړه د عامه پوهاوي پروگرامونه په لاره اچول	د عامه پوهاوي په لاره اچول شويو پروگرامونو شمېر	د عامه پوهاوي په لاره اچول شويو پروگرامونو شمېر	۲	بشري او تخنیکي	د څانگو آمریتونه	د پوهنځي رياست	۱۴۰۶/۱۱/۱۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۰	۰	۰	۱	۰	د مخدره موادو د مخنيوي انگیزه به ایجاد شي
۳۳	د چاپېریال ساتنې په اړه سمپارونه دایرول؛	د چاپېریال ساتنې په اړه سمپارونه دایرول؛	د چاپېریال ساتنې په اړه د دایر شوي برنامو شمېر	۲	بشري او تخنیکي	د چاپېریال ساتنې کمیته	محصولاتو چاپو معاونت	۱۴۰۳/۴/۱	۱۴۰۳/۹/۲۸	۱۴۰۳/۹/۲۹	۰	۵۰٪	۵۰٪	۰	۰	د چاپېریال په پاکوالي کې به همکاري وشي

۳۴	د معلول وگړو په پیاوړتیا کې همکاري کول	د معلولینو د پیاوړي کولو په چارو کې د پرمختیا فیصدي	%100	تخنیکي بشري او	د پوهنځي ریاست	د مؤسسي ریاست	۱۴۰۶/۱/۱۱	۱۴۰۶/۹/۲۸	۱۴۰۶/۹/۲۹	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۰	۰	۰	---
۳۵	د فساد پر وړاندې مبارزه، د پوهنځي په سطح د نظم او دسپلین فرعي کمیټه ایډاول/شکایاتو ته رسیدګي کول او د فساد مخنیوي.	د حل شوي شکایتونو شمېر	۰	بشري او تخنیکي	د نظم او دسپلین فرعي کمیټه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۶/۴/۱۱	۱۴۰۶/۶/۲۸	۱۴۰۶/۶/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	---	ترڅو شفافیت تأمین، ستونزې حل او قوانین، لایحې او مقرري تطبیق شي
۳۶	د ټولنې د شرایطو له غوښتنې سره سم په موجوده پوهنځي کې (۱) نوي څانګې ایډاول	د نوي ایډاول شوي څانګو د ایډاول په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	تخنیکي بشري او	د پوهنځي ریاست	لوړو زده کړو وزارت	۱۴۰۶/۱/۱۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	---	د نوي ایډاول شوي څانګو شمېر به زیات شي

د انجنیري پوهنځي پورتنی د (۱۴۰۶) هـ.ش کال عملیاتي پلان د انجنیري پوهنځي د ستراتیژیک پلان فرعي کمیټې د ۱۴۰۳/۰۹/۱۳ نېټې په (۹) شمارة او د انجنیري پوهنځي علمي شورا د ۱۴۰۳/۱۰/۱۲ نېټې په (۱۰) شمارة پروتوکولونو کې ثبت او د رایو په یووالی سره تائید شوی دی صحت لري.

انجنیر گل محمد شرعي

د انجنیر پوهنځي رئیس



د افغانستان اسلامي امارت
لوړو زده کړو وزارت
پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسه
انجنیري پوهنځی
د ستراتیژیک پلان فرعي کمیټه

د پایلو پر بنسټ د انجنیري پوهنځي د ۱۴۰۷ هجري لمريز کال عملياتي پلان

گڼه	اصلي موخي	عمده فعالیتونه	شاخص	د فعالیت اجرا کلي مقدار	د اړتیا وړ منابع	د اجرا مسؤل	وزارتونه او همکار ادارات	د فعالیت د پیل نېټه	د فعالیت د پای نېټه	د تسليمي نېټه	د پلان شوي فعالیت مقدار په ربعوار توگه					د اړتیا وړ بودجه	دلایل او د مصارفو شرح	متوقعه پایلې	کتنې
											لومړی ربع	دوهمه ربع	درېیمه ربع	څلورمه ربع	عادي (افغاني)	انکشافی ()			
۱	د څېړنو پرمختیا او د پوهنې او نوښت تولید	د ټولنې د اړتیا مطابق د څېړنو تر سره کول.	د تر سره شوې علمي څېړنو شمېر	۵	تېخنیکي، بشري، مالي او	استادان، د څېړنو فرعي کمیټه	امراتي او خصوصي ادارات او اشخاص	۱۴۰۷/۱۱/۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۰	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱	۱	۱	۱	۳۰۰۰۰	۰	د څېړنیزو موادو او ارقامو د چمتو کولو مصارف ورته وړاندې کول	د ټولنې د ستونزو لاملونه پېژندل او منطقي حل لارې ورته وړاندې کول	
		په ملي او نړیوالو ژورنالو کې د مقالو خپرول	د نشر شویو مقالو شمېر	۴	تېخنیکي، بشري، مالي او	څېړنو فرعي کمیټه	د ژورنالونو خپرونکي	۱۴۰۷/۱۱/۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۰	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱	۱	۱	۱	۱۵۰۰۰	۰	په ژورنالونو کې د مقالو د نشرولو د فیس مصارف	د څېړنو له پایلو څخه به عملا د ستونزو په حل کې استفاده وشي	

۴	اداره او رهبري، د فساد کاملاً له منځه وړل	د راپور ورکونې سیستم پیاوړی کول	د راپور ورکولو په چارو کې د پراختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټول ادارات	:	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	۰	----	د چارو ښه نظارت او ارزونه به ممکنه شي
۴		شفافیت او د فساد مخنیوی کول	د فساد د مخنیوي په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټول ادارات	:	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	۲۵٪	----	د فساد مخنیوی به د شفافیت سبب وگرځي
۵	د نصاب پراختیا او د پرمختللي نصاب تطبیق کول	د نصاب پلي کول او د تدریس څخه نظارت او ارزونه کول	له تدریس چارو څخه د نظارت او ارزونې فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د نصاب فرعي کمیټه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۹/۲۹	۱۴۰۷/۹/۳۰	۳۳٪	۳۴٪	۳۴٪	۰	۰	۰	----	په تدریس کې به د نیمگړتیاوو مخنیوی وشي
۶		د نظري زده کړو ترڅنګ عملي، لابراتواري او تجربوي تدریس کول	د عملي تدریس د تطبیق د پراختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د پیاوړتیا کونکي	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۹/۲۹	۱۴۰۷/۹/۳۰	۳۳٪	۳۴٪	۳۴٪	۰	۰	۰	----	د تدریس او زده کړې موثریت به زیات شي
۷		د درسي موادو او لکچرونو چمتو کول	د درسي موادو د چمتو کولو د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	استادان	د څانګو آمريتونه	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	۲۵٪	----	تدریسي بهیر به باکیفیته شي

۸	محصل محوره (د پایلو پر بنسټ) تدریسي سیستم پیاوړی کول	د محصل محوره تدریس د تطبیق فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د نصاب فرعي کمیټه	د څانگو آمریتونه	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۹/۲۹	۱۴۰۷/۹/۳۰	۳۴٪	۳۳٪	۳۳٪	۰	۰	۰	د تدریس او زده کړې موثریت به زیات شي
۹	د پوهنځي له تدریسي او اداري بهیر څخه نظارت او ارزونه کول او د کیفیت لوړول	د تضمین کیفیت پروسې اغېزناک تطبیق	د کیفیت لوړاوي پروسې د تطبیق د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري مالي او تخنیکي	د کیفیت لوړاوي فرعي کمیټه	پوهنځی ریاست	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۴۰۰۰۰	د کړنو کیفیت او اغېزمنتیا به وده وکړي
۱۰	محصل محوره (د پایلو په بنسټ) تدریسي سیستم پیاوړی کول	د محصل محوره تدریس د تطبیق فیصدي	۵۰٪	تخنیکي بشري او بشري مالي او تخنیکي	نصاب فرعي کمیټه	نصاب عمومي کمیټه	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۹/۳۰	۱۴۰۷/۱۰/۳۰	۱۶٪	۱۸٪	۱۶٪	۱۶٪			د تدریس او زده کړو موثریت او شمیرت به ښه شي
۱۱	د محصلانو لپاره تقویتی برنامې دایرول	د دایر شوې تقویتی برنامو شمېر	۲	بشري مالي او تخنیکي	آمریتونه، فرهنګي کمیټه	د مسلکي پرمختیا آمریت	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۹/۲۹	۱۴۰۷/۹/۳۰	۱	۰	۱	۰	۱۵۰۰۰	۰	د قرطاسي، خوراكي توکو او څښاک مصارف
۱۲	د محصلانو لپاره د دعوت او ارشاد اصلاحي برنامې دایرول	د دایر شوې اصلاحي برنامو شمېر	۴	بشري مالي او تخنیکي	آمریتونه	د دعوت او ارشاد آمریت	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۹/۲۹	۱۴۰۷/۹/۳۰	۱	۱	۱	۱	۱۰۰۰۰	۰	د قرطاسي، خوراكي توکو او څښاک مصارف
																د محصلانو د اصلاح په برخه کې به مرسته وشي

۱۳	د یوولس گونې معیارونو د تطبیق په موخه د فرعي کمېټو فعالیتونه پرمخ وړل	د معیارونو د پرمختګ تطبیق فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	تولې فرعي کمېټې	د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت آمریت	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۰	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	---	د اعتبار پانډ په ترلاسه کولو کې به همکاري وشي
۱۴	د افغاني ټولنې د پرمختیا لپاره بېلابېل علمي، ټولنیز او کلتوري فعالیتونه پرمخ وړل	د ترسره شوې فعالیتونو د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	استاذان	ټولنیز واحدونه	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۰	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	---	د ټولنې پرمختیا کې به ونډه واخیستل شي
۱۵	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلان (انستیتیوتونو فارغان) جذبول	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلانو د جذب تعداد	۲۰	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست او څانګې	لوړو زده کړو وزارت او د ازموینو ملي اداره	۱۴۰۷/۴/۱۱	۱۴۰۷/۶/۲۹	۱۴۰۷/۶/۳۰	۲۰	۰	۰	۰	۰	۰	---	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلانو ستونزه به حل شي
۱۶	د محصلانو لپاره تشویقي برنامي او فرهنګي محافل دائرول	د دایر شویو شتویقي او فرهنګي برنامو شمیر		تخنیکي	بشري مالي او څانګې	محصلانو معاونیت	۱۴۰۳/۱۱/۱۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱	۱	۱	۱		۳۰۰۰۰۰ افغانۍ	د قرطاسي، خوارک او جایزو مصارف	د محصلانو د انګیزې اخیستولو روحیه به لوړه شي
۱۷	د الکترونیکي زده کړو په اساس تدریس او زده کړې ترویج کول	د الکترونیکي زده کړو د انکشاف فیصدي	۱۰۰٪	تخنیکي	بشري، مالي او څانګې	د پوهنځي ریاست او د څانګو آمریتونه	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۹/۲۸	۱۴۰۷/۹/۳۰	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۳۳٪	۰	۲۰۰۰۰۰	د الکترونیکي وسایلو د چمتو کولو مصارف	د تدریس او زده کړې موثریت به زیات شي

۱۸	د الکترونيکي زده کړو په اړه علمي سمینارونه او برنامې دایرول	د برنامو شمیر	۲	تخنیکي بشري مالي او کمېټه	د کیفیت لور او فرعي کمېټه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۰	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۰	۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰	۰	د قرطاسي، خوراک او خټاک مصارف	د الکترونيکي زده کړو په تطبیق کې به اسانتیا رامنځ ته شي
۱۹	د HEMIS سیستم تطبیقول	د سیستم د تطبیق د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	الکترونيکي زده کړو کمېټه	د پوهنځي ریاست، علمي چارو معاونیت	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۰	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۰	۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	----	د سیستم په تطبیق سره به شفافیت زیات شي
۲۰	د مهندسي سټیډیو ته پراختیا ورکول جوړول	د سټیډیو د جوړولو په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	مالي او تخنیکي بشري	د سرسبزي کمېټه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۰	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۰	۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰۰	۰	د ناستي ځایونو او شنو ساحو جوړولو مصارف	د ناستي او تفریح لپاره به مناسب ځایونه جوړ شي
۲۱	د انجینري پوهنځي لپاره تدریسي ودانۍ جوړول	د ودانۍ د جوړولو په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۵۰٪	مالي او تخنیکي بشري		لوړو زده کړو وزارت	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۱۴۰۷/۱۲/۳۰	۰	۱	۲۰٪	۲۰٪	۵٪	۰	۰	----	تدریسي ټولگي او اداري دفتر به جوړ شي
۲۲	د کادري او اداري تشکیل زیاتول	د نوي غوښتل شوي کادري بستونو شمیر	۲	تخنیکي بشري مالي او	اداري چارو معاونیت	لوړو زده کړو وزارت	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۰	۱	۰	۰	۱	۷۲۰۰۰۰	۰	د استادانو د معاشاتو مصارف	د استادانو د کمښت ستونزه به حل شي
۲۳	د ظرفیت لوړاوي برنامو (سمینارونو، ورکشاپونو او نورو علمي محافلو) ته استادان او کارمندان معرفي کول	د ظرفیت لوړاوي برنامو (سمینارونو، ورکشاپونو او نورو علمي محافلو) ته معرفي شوي استادان او کارمندانو شمیر	۴	بشري مالي او تخنیکي	علمي او اداري چارو معاونیت	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۰	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۰	۱	۱	۱	۱	۱۰۰۰۰	۰	د سفرېې مصارف	د استادانو او کارمندانو مهارتونه لوړېږي
	د کارمندانو او کادري غړو کمیت او ظرفیت لوړول																	د دا ډول برنامو د شتون په صورت کې به دا فعالیت تر سره کېږي

۲۴	د موجوده خالي بستونو ډکول ؛	د بستونو شمسر	۲	بشري او تخنیکي	د څانگو آمریتونه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۷/۱۱/۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۰	۱۴۰۷/۱۲/۱	۵۰٪	۵۰٪	۵۰٪	۰	۰	۰	-----	د تدریس په برخه کې به ستونزې حل شي ؛
۲۵	د پوهنځي د داخلي طرزالعملونو او لویاچو تعدیل، تدوین او تطبیق	د داخلي طرزالعملونو او لویاچو پر وخت تطبیق کول او د اړتیا په مهال د هغو تعدیل	۱۰۰٪	تخنیکي بشري او	ټول ادارات	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۷/۱۱/۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	۲۵٪	-----	د ستونزو او مسؤلیتونو د راجع کیدلو مخنیوي به وشي
۲۶		د مدیریتي سیستم او پروسو پیاوړي کول	۱۰۰٪	تخنیکي بشري، مالي او	ټول ادارات	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۷/۱۱/۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۵۰۰۰۰	۲۵٪	د مدیرانو د اړتیا وړ تجهیزاتو چمتو کولو مصارف	
۲۷	له اکاډمیکو او غیر اکاډمیکو	د همکارۍ هوکړه لیکونه لاسلیکول او له نورو نهادونو سره د اړیکو پراختیا	۲	تخنیکي بشري مالي او	د پوهنځي ریاست	اړوند نهادونه	۱۴۰۷/۱۱/۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۰	۱۴۰۷/۱۱/۱	۱	۱	۱	۰	۳۰۰۰۰	۰	د اړیکي نیولو او سفريو مصارف	
۲۸	له اکاډمیکو او غیر اکاډمیکو اړیکو ښه والی او پراختیا او د ټولنې په پرمختیا کې ونډه اخیستل؛	د پوهنځي د بروشور جوړول او چاپول	۴۰۰	تخنیکي بشري مالي او	فرهنگي کمیته چارو	مالي او اداري چارو	۱۴۰۷/۱۱/۳	۱۴۰۷/۳/۳۰	۱۴۰۷/۳/۲۹	۱۴۰۷/۱۱/۳	۱۰۰٪	۰	۰	۰	۴۰۰۰	۰	د لنډو معلوماتو خپرولو وسیله به شتون ولري	
۲۹		د پوهنځي د کتلاگ جوړول او چاپول	د چاپ شوي کتلاگونو شمېر	۱۵	تخنیکي بشري مالي او	فرهنگي کمیته چارو معاونت	مالي او اداري چارو	۱۴۰۷/۴/۱	۱۴۰۷/۶/۳۰	۱۴۰۷/۶/۲۹	۱۴۰۷/۴/۱	۱۰۰٪	٪۰	۰	۰	۲۰۰۰	۰	د جامع معلوماتو خپرولو وسیله به شتون ولري
۳۰	له اسلامي، روغتيايي، فرهنگي، ټولنيز او اقتصادي نظره د مخدره توکو د زیانونو	د عامه پوهاوې په لاره اچول شویو پروگرامونو شمېر	۱	تخنیکي بشري او	د څانگو آمریتونه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۷/۱۱/۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۱/۱	۰	۰	۰	۰	۰	۱	----	د مخدره موادو د مخنیوي انگیزه به ایجاد شي

															په اړه د عامه پوهاوي پروگرامونه په لاره اچول	
۳۱	د چاپېريال ساتنې په اړه سمناوړنه دايروول؛	د چاپېريال ساتنې په اړه د چاپېريال ساتنې په اړه د دابر شوې برنامو شمېر	۲	تېکنیکي بشري او کمېټه	د چاپېريال ساتنې کمېټه	محصلاټو چارو معاوړيت	۱۴۰۳/۹/۲۹	۱۴۰۳/۹/۲۸	۱۴۰۳/۴/۱	۰	۰	۰	۵۰٪	۵۰٪	۰	د چاپېريال په پاکوالي کې به همکاري وشي
۳۲	د معلول وگړو په پياوړتيا کې همکاري کول	د معلولينو د پياوړي کولو په چارو کې د پرمختيا فيصدي	100٪	تېکنیکي بشري او کمېټه	د پوهنځي رياست	د مؤسسي رياست	۱۴۰۷/۹/۲۹	۱۴۰۷/۹/۲۸	۱۴۰۷/۱/۱	۰	۰	۰	۳۳٪	۳۴٪	۰	د معلولينو د پياوړي کولو سبب گرځي
۳۳	د فساد پر وړاندې مبارزه، د پوهنځي په سطح د نظم او دسپلين فرعي کمېټه ايجادول/شکاياتو ته رسيدگي کول او د فساد مخنيوي.	د حل شوي شکايتونو شمېر	۰	بشري او تخنیکي	د نظم او دسپلين فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست	۱۴۰۷/۶/۲۹	۱۴۰۷/۶/۲۸	۱۴۰۷/۴/۱	۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	ترخو شفافيت تأمين، ستونزي حل او قوانين، لايحي او مقرري تطبيق شي

د انجنيري پوهنځي پورتنی د (۱۴۰۷) هـ.ش کال عملياتي پلان د انجنيري پوهنځي د ستراتژيک پلان فرعي کمېټې د ۱۴۰۳/۰۹/۱۳ نېټې په (۹) شماره او د انجنيري پوهنځي علمي شورا د ۱۴۰۳/۱۰/۱۲ نېټې په (۱۰) شماره پروتوکول کې ثبت او د رايو په يووالي سره تائيد شوی دی صحت لري.

انجنير گل محمد شرعي
د انجنيري پوهنځي رئيس

د ستراتيژيک پلان د ستراتيژيو اجرا يا پلي کول

لومړۍ: د اجرا لپاره زمینه برابرول

انجنيري پوهنځي د ستراتيژيک پلان د ستراتيژيو د اجرا لپاره زمینه برابره کړېده چې د ستراتيژيو د اجرا لپاره به په لاندې برخو کې کړنې ترسره کېږي؛

۱- دانجنيري پوهنځي په جوړښت او تشکيلاتو کې تغير راوستل

د انجنيري پوهنځي په جوړښت او تشکيلاتو کې د تغير راوستلو په موخه هر کال اړتيا سنجونه کوي او په کومو برخو کې چې اړتيا ليدل کېږي هماغلته نوي بستون زياتول پيشهاد کوي او په کومه برخه کې چې کوم بست ډير گټور نه وي بلې د اړتيا وړ برخې ته د هغې د تعديل غوښتنه کوي.

۲- د مديريتې پروسو او سيستمونو تحول او ښه والی

د انجنيري پوهنځي په مديريتې سيستم کې بدلون او بهبود را منځ ته کولو په پار لاندې کړنې تر سره کوي:

الف: د استادانو او اداري کارمندانو د ظرفيت لوړول

ماستري پروگرام: داچې لوړو زده کړو محترم وزارت په پام کې لري، ترڅو علمي کادر ته جذبېدونکي استادان بايد د ماستري يا دکتورا تحصيلي درجې ولري، خو په دې شرايطو برابر کادرونه ډېر لږ دي؛ نو ځکه ليسانس استادان جذبېږي او استخدام شوي ليسانس استادان بايد ټول تر راتلونکو پنځو کالونو پورې د هېواد د ننه او د باندې د ماستري زدکړو لپاره واستول شي، تر څو د ماستري تر کچې پورې زده کړې بشپړې کړي. د موجوده ليسانس استادانو لپاره د ماستري کچې د لوړولو کړنلاره په لاندې ډول

ده:

1. په ۱۴۰۳ لمریز کال کې د ماستري تحصيلي کچې ته د استادانو کچه ۲۵٪ فيصـدو ته لوړول؛
2. په ۱۴۰۴ لمریز کال کې د ماستري تحصيلي کچې ته د استادانو کچه ۳۵٪ فيصـدو ته لوړول؛

3. په ۱۴۰۵ لمریز کال کې د ماسټري تحصیلي کچې ته د استادانو کچه ۴۵٪ فیصدو ته رسول؛
4. په ۱۴۰۶ لمریز کال کې د ماسټري تحصیلي کچې ته د استادانو کچه ۵۵٪ فیصدو ته رسول؛
5. په ۱۴۰۷ لمریز کال کې د ماسټري تحصیلي کچې ته د استادانو کچه ۶۵٪ فیصدو ته رسول؛

دوکتورا پروگرام: د تضمین کیفیت په برخه کې د درېیم پړاو د ترلاسه کولو لپاره باید استادان د دوکتورا پروگرامونو ته واستول شي. د تضمین کیفیت درېیم پړاو ترلاسه کولو لپاره به په راتلونکو پنځو کلونو کې د انجنیري پوهنځی لږ تر لږه ۴٪ استادان د دوکتورا پروگرام ته واستول شي. لاندې کړنلار د کلونو په تفکیک سره د موجوده ماسټر استادانو لپاره ټاکل شوې ده.

1. په ۱۴۰۳ ل کال کې د دوکتورا تحصیلي سویې ته د استادانو کچه ۰٪ فیصدو ته لوړول؛
2. په ۱۴۰۴ ل کال کې د دوکتورا تحصیلي برنامې ته د ۱ تن استاذ استول
3. په ۱۴۰۵ ل کال کې د دوکتورا تحصیلي برنامې ته ۲ تن استاذ استول؛
4. په ۱۴۰۶ ل کال کې د دوکتورا تحصیلي برنامې ته ۲ تنه استاذان استول؛
5. په ۱۴۰۷ ل کال کې د دوکتورا تحصیلي برنامې ته ۳ تنه استاذان استول.

لنډ مهاله روزنیز پروگرامونه: د انجنیري پوهنځي ټول استادان دې ته اړتیا لري چې په علمي، څېړنیزو، پیداواریکو او اداري برخو کې یې مهارتونه لوړ شي. د دې تر څنګ د نویو استخدام شویو استادانو د ظرفیت لوړونې لپاره باید په دوامداره توګه هڅه وشي، چې په راتلونکو پنځو کلونو کې ټول استادان په هېواد کې د ننه او له هغه څخه بهر لنډ مهاله پروگرامونو ته معرفي شي، تر څو د هغوی د علمي ظرفیت کچه لوړه شي. د لنډمهاله روزنیزو پروگرامونو لپاره د اړتیا په صورت کې باید لاندې پروگرامونه په پام کې ونیول شي:

1. د استادانو لپاره د اکاډمیکې لیکنې د زدکړې په موخه د روزنیزو پروگرامونو نیول؛
2. د استادانو لپاره د OBE-SCL ورکشاپونو دایرول؛
3. د استادانو لپاره د لیدر شپ او منجمنت زدکړې په موخه د روزنیزو پروگرامونو جوړول؛

4. استادانو ته د کیفیت لوړولو په اړه د پوهاوي روزنیزو پروگرامونو جوړول؛
5. استادانو انگلیسي ژبې کورسونه آماده کول؛
6. د استادانو لخوا په فیلو شپ پروگرامونو کې د پوره ونډې اخیستنې لپاره شرایط آماده کول؛
7. استادانو ته د نصاب د بیا کتنې د مهارت زده کولو لپاره لنډ روزنیزو کورسونو نیول؛
8. استادانو ته د معیاري درسي موادو د تهیه کولو د مهارت روزنیزو پروگرامونو نیول؛
9. استادانو ته د SPSS او نورو احصائیو سافټ وېرو کارولو روزنیزو ورکشاپونه نیول؛
10. استادانو ته د څېړنې میتودونو سره د بلدتیا او کارولو روزنیزو ورکشاپونه نیول؛

د علمي څېړنو د ستراتیژیو د اجرا کړنلارې:

- د علمي څېړنو ډېرول، خپرول او د نورو پوهنتونونو په علمي او نورو نړیوالو علمي (ژورنالونو) کې چاپول
- د ځانګړو روزنیزو پروگرامونو له لارې ټولو، په ځانګړي ډول نویو استادانو ته د څېړنو اهمیت او په تدریس پروسه کې د هغې د ترویج لارې ښوول
- د مؤسسې ټول اکاډمیک پرسونل اړ ایستل چې د دغو روزنیزو پروگرامونو محتویات په خپلو تحقیقاتي پروژو کې تطبیق کړي
- روزل شوي استادان به مکلف وي چې محصلانو ته وروښيي چې په څه ډول خپلې صنفی پروژې، سمینارونه، ګروپي کنفرانسونه، مونوګرافونه او نورې زده کړیزې پروسې د نویو څېړنیزو میتودونو په مرسته تر سره کړي او له دې لارې علمي څېړنې او له نړیوالو څېړنیزو پایلو څخه ګټه اخیستنه په ټوله تحصیلي پروسه کې دود او عام کړي
- د ټولنې پر اساسي ستونزو څېړنې کول او هغوی ته د حل لارو موندل

- د دې سربيره انجنيري پوهنځي په پام کي لري، چې په چارو کې نوښت راوستونکي استادان وهڅوي او د مؤسسې په چاپېريال کې داسې شرايط آماده کړي چې تخليق په کي د يو ارزښت په توگه عام او وستايل شي. د پوهنتون رهبري به د نوښتگرو استادانو او مبتکرو محصلانو لپاره تر خپل وسه مادي امکانات برابرې او په دې لاره کې به د هغوی ملاتړ کوي او هر سمستر به د ممتازو استادانو او محصلينو لپاره د ستايني غونډې نيسي.

۳- د پوهنځي د رسميت د ښه والي لپاره پېشنه‌ادي طرحې

الف: د نويو څانگو د ايجاد طرح

په پوهنځي کې د دوو څانگو (جيولوجي معادن او برق څانگو) د ايجاد طرحې د څانگو د ايجاد کړنلارې:

- (1) د هېواد د شرايطو او ضرورتونو او د نړۍ د پرمختيا سره سم د منلي نصاب جوړول؛
- (2) د څانگې د عملي کارونو لپاره د امکاناتو برابرول؛
- (3) د څانگې لپاره د نصاب سره سم د تدريسي خونو او موادو چمتو کول.

۴- د پوهنځي د رهبري او مديريت په سبک تغير

د انجنيري پوهنځي په ستراتيژيک پلان کې د پوهنځي د رهبري او مديريتي سبک کې د بدلونونو راوستلو ستراتيژيکي ذکر شوي دي تر څو د يادو ستراتيژيانو په تطبيق سره د پوهنتون د رهبري او مديريتي چارې تقويت شي او د پوهنتون د رهبري او مديريتي چارو د تقويت لپاره څانگري بوديجه ورته مختص شوي ده. انجنيري پوهنځي د رهبري او مديريت په سبک کې د تغير لپاره لاندې برنامې به پلان کې لري:

1. د اداري مراسلاتو او تحريراتو لپاره د روزنيزو پروگرامونو دايړول؛

2. د دوسيه بندۍ او اسنادو ځای پرځای کولو مهارت زدکړې په موخه د روزنيزو پروگرامونو دايړول؛

3. د دفتري مهارتونو په اړه د روزنيزو پروگرامونه دايړول؛

4. د وخت د مدیریت او تنظیم په اړه د روزنيزو پروگرامونو دايړول؛

5. د پلان جوړونې د روزنيزو پروگرامونو دايړول؛

6. د راپور ليکلو لپاره د روزنيزو پروگرامونو دايړول؛

دويم: د پوهنځي د ستراتيژيو عملي يا تطبيقول

۱- د پنځو کالونو په اوږدو کې د ستراتيژيو د تطبيق نقشه جوړول

د ستراتيژيو د تطبيق لپاره پوهنځي په خپل جوړښت کې فرعي کمېټې جوړې کړي دي، چې هره يوه يې په خپله برخه کې د ستراتيژيک پلان د تطبيق دنده په غاړه لري او د يوه نقشي په توگه پنځه کلن فعاليتونه په خپله کلني عملياتي پلان کې ځای پر ځای کوي. د دې ترڅنگ ټول اداري واحدونه، استادان او کارمندان هم د ستراتيژيک پلان د تطبيق لپاره د پنځه کلنو اهدافو په رڼا کې خپله کلني عملياتي پلانونه جوړوي او له هغو څخه د يوې نقشي په توگه استفاده کوي.

۲- د بودجې تدوين او د اړوند منابعو تخصيص

څرنگه چې پوهنځي په مالي برخه کې مستقيما ازدي نه لري او ټولي اړوند چارې او تخصيصات يې د مالي او اداري چارو د معاونيت لخوا تر سره کېږي؛ خو په دې برخه کې پوهنځي د خپلو ټولو اړتيا وړ توکو، ودانيو، دفتري تجهيزاتو، قرطاسيه او نورو وړاندیز کوي او دغه توکي د اداري معاونيت له لوري ترلاسه کوي.

درېم: د اړتيا په وخت کې پوهنځي په داخلي سياستونو او پاليسيو کې تغير

د انجنيري پوهنځی به د کیفیت د ښه والي او د کمیت د بهبود لپاره په خپلو داخلي پالیسیانو او سیاستونو کې تغير راوړي ترڅو د مؤسسي له خوا چې کوم لرلید او ماموریت ټاکل شوی دی، په ښه ډول باندې تطبیق او اجرا شي.

د ستراتیژیک پلان د ستراتیژیو نظارت او ارزونه

۱- د ستراتیژیک پلان د تطبیق د ارزونې د شاخصونو ټاکنه

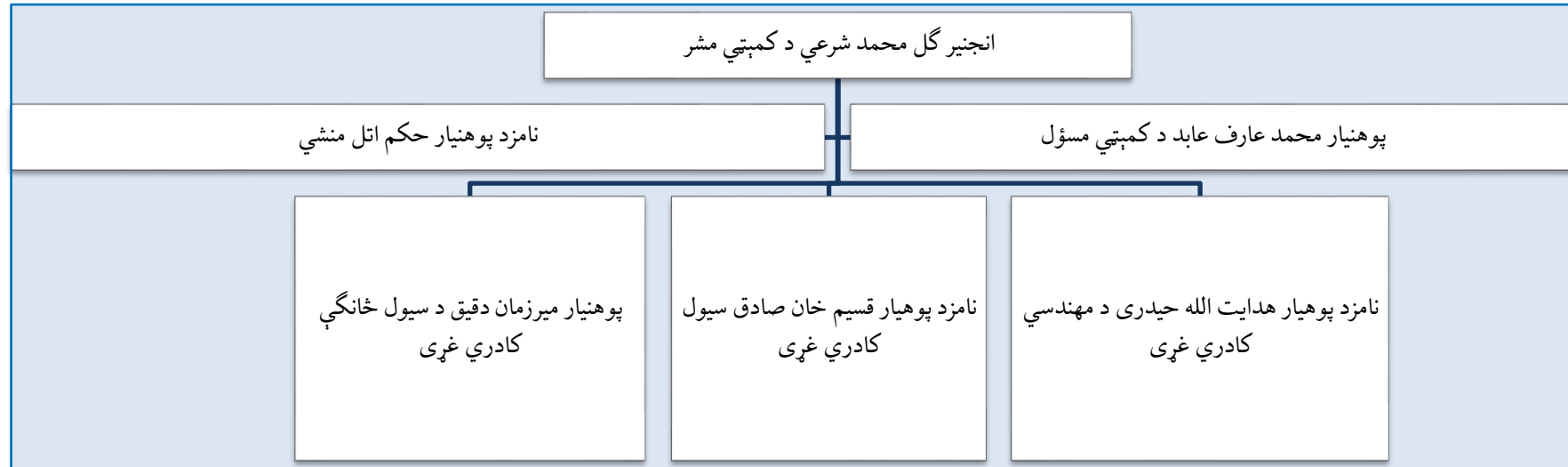
انجنيري پوهنځی د خپل پنځه کلن ستراتیژیک پلان له تدوین وروسته هغه تطبیقوي او په درېیم قدم کې د هغه له اجرا څخه نظارت او ارزونه تر سره کوي. د نظارت او ارزونې لپاره باید په پیل کې شاخصون شتون ولري چې دغه شاخصونه په عملیاتي پلان کې د ځای پر ځای شوي فعالیتونو د شاخصونو او د استادانو او کارمندانو د ارزونې د فورمونو له مخې ټاکل کېږي. دغه ارزونه په جاري توګه تر سره کېږي او په پای کې د ټاکل شوي چکلیست له مخې چې له دې پلان سره ضم ده په کلنۍ توګه د پلان ټول تطبیق تر ارزونې لاندې نیول کېږي او بیا د ارزونې د پایلو په اساس تصمیم نیونه کېږي. ارزونه او نظارت د پلان د موثر تطبیق لپاره ډېر اړین دي او د نشتون په صورت کې یې د پلان له تطبیق څخه د غوره پایلې د لاس ته راوړلو توقع نه شي کېدلای.

۲- د انساني عواملو د کړنې سنجش

د ستراتیژیک پلان له تدوین وروسته د هغه تطبیق او د تطبیق په جریان کې له هغه څخه نظارت او ارزونه اړینه دي. د نظارت او ارزونې تر سره کولو لپاره د شاخصونو او معیارونو له ټاکنې وروسته پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسي د تدوین او د هغه له تطبیق څخه د نظارت لپاره لاندې کمېټه ټاکلې دی

گنہ	د کمېټې د گډونوال نوم او تخلص	د بست له نظره د گډونوال موقف	په کمېټه کې موقف
۱	انجنیر گل محمد شرعي	د انجنیري پوهنځي رئیس	د کمېټې مشر
۲	پوهنیار محمد عارف عابد	د مهندسي څانگې استاذ	د کمېټې مسؤل
۳	نامزد پوهنیار حکم اتل	د سیول څانگې استاذ	د کمېټې منشي
۴	نامزد پوهنیار هدایت الله حیدري	د مهندسي څانگې آمر	د کمېټې غړی
۵	نامزد پوهنیار قسیم خان صادق	د سیول څانگې آمر	د کمېټې غړی
۶	پوهنیار میرزمان دقیق	د سیول څانگې استاذ	د کمېټې غړی
	عظیمي نامزد پوهنیار فاروق	د سیول څانگې استاذ	د کمېټې غړی

د دې کمیټې تشکيلاتي چارټ په لاندې شکل کې ښودل شويدي:



ستراتيژيک پلان پورته کمیټه د کال د هرې ربعې له پای ته رسيدلو سره سم د ستراتيژيک پلان د تطبيق شواهد د وروستيو اصولي کړنو په موخه را ټولوي او په هر کال کې يو ځل د وروستۍ ربعې په پای کې د چک لست له مخې د ستراتيژيک پلان له تطبيق څخه ارزونه تر سره کوي او د ستراتيژيک پلان د تطبيق راپور چمتو کوي.

۳- د کړنو ثبات، اصلاحي اقدامات او تجديد

د ستراتيژيک پلان د تطبيق له کلنۍ ارزونې وروسته د اړوند کمیټې له لوري د ټولو مسؤل وگړو، د استادانو او کارمندانو ارزونه تر سره کېږي او په دې برخه کې د هغوی د موفقت کچه او څرنگوالی مشخص کېږي. له دې سنجش څخه وروسته د هغوی په اړه تدابير نيول کېږي. موفق کارمندانو ته د لا تشويق په خاطر مکافات او ستاينليکونه ورکول کېږي او که کوم کارمند لږ مهمې نيمگړتياوي ولري هغوی ته تو صيه کېږي او د هغوی د کړنو د اصلاح لپاره اصلاحي اقدامات تر سره کېږي او کوم کارمندان چې

په دې برخه کې موقف نه وي د کمېټې له لوري د هغوی د مسؤلیتونو په اړه تجدید نظر کېږي او کیدلای شي چې په ځیني مواردو کې د مجازات تر کچې هم ورسېږي او دا ټول د کارمندان د عدم موفقیت په کچې پورې اړه لري.

د ستراتیژیک پلان د تطبیق د کلنۍ ارزونې چک لست									
ګڼه	مقاصد (عمده فعالیتونه)	د فعالیت د اندازه کولو شاخص	د فعالیت کلنۍ پلان شوی مقدار	د اجرا شوي فعالیت مقدار په ربعوار توګه				د فعالیت کلنۍ اجرا شوی مقدار	اصلاحي اقدامات
				لومړۍ ربعه	دوهمه ربعه	درېیمه ربعه	څلورمه ربعه		
۱	د ټولنې د اړتیا مطابق د څېړنو تر سره کول.	د تر سره شوې علمي څېړنو شمېر							
۲	په ملي او نړیوالو ژورنالو کې د مقالو خپرول	د نشر شویو مقالو شمېر							
۳	د لابراتوار موادو او لوازمو پوره کول	د لابراتوارونو او څېړنیزو فارمونو د ایجاد چارو د پرمختیا فیصدي							

۴	د فزیکي کتابتون غني کول ؛	د کتابتون لپاره د اخیستل شویو کتابونو شمیر ؛																		
۵	د راپور ورکونې سیستم پیاوړی کول	د راپور ورکولو په چارو کې د پراختیا فیصدي																		
۶	شفافیت او د فساد مخنیوی کول	د فساد د مخنیوي په چارو کې د پرمختیا فیصدي																		
۷	د نصاب پلي کول او د تدریس څخه نظارت او ارزونه کول	له تدریس چارو څخه د نظارت او ارزوني فیصدي																		
۸	د نظري زده کړو ترڅنگ عملي، لابراتواري او تجربوي تدریس کول	د عملي تدریس د تطبیق د پراختیا فیصدي																		
۹	د درسي موادو او لکچرونو چمتو کول	د درسي موادو د چمتو کولو د پرمختیا فیصدي																		
۱۰	محصل محوره (د پایلو پر بنسټ)	د محصل محوره تدریس د تطبیق فیصدي																		

										تدریسي سیستم پیاوړی کول	
										د تضمین کیفیت پروسې اغېزناک تطبیق	۱۱
										د کیفیت لوړاوي پروسې د تطبیق د پرمختیا فیصدي	
										محصل محوره (د پایلو په بنسټ) تدریسي سیستم پیاوړی کول	۱۲
										د محصل محوره تدریس د تطبیق فیصدي	
										د محصلانو لپاره تقویتی برنامې دایرول	۱۳
										د دایر شوي تقویتی برنامو شمېر	
										د محصلانو لپاره د دعوت او ارشاد اصلاحي برنامې دایرول	۱۴
										د دایر شوي اصلاحي برنامو شمېر	
										د یوولس گونې معیارونو د تطبیق په موخه د فرعي کمیټو فعالیتونه پرمخ وړل	۱۵
										د معیارونو د پرمختګ تطبیق فیصدي	
										د افغاني ټولنې د پرمختیا لپاره بېلابېل علمي، ټولنیز او کلتوري فعالیتونه پرمخ وړل	۱۶
										د ترسره شوي فعالیتونو د پرمختیا فیصدي	

										د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلانو د جذب تعداد	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلان (انسټیټيوټونو فارغان) جذبول	۱۷
										د دایر شویو شتويقي او فرهنگي برنامو شمیر	د محصلانو لپاره تشويقي برنامه او فرهنگي محافل داثرول	۱۸
										د الکترونيکې زده کړو د انکشاف فیصدي	د الکترونيکې زده کړو په اساس تدريس او زده کړې ترويج کول	۱۹
										د برنامه شمير	د الکترونيکې زده کړو په اړه علمي سمینارونه او برنامه دايرول	۲۰
										د سیستم د تطبيق د پرمختيا فيصدي	د HEMIS سیستم تطبیقول	۲۱
										د سټډيو د جوړولو په چارو کې د پرمختيا فيصدي	د مهندسي سټاډيو ته ودانۍ جوړول	۲۲

											دسپلین فرعي کمېټه ایجادول/شکایاتو ته رسیدگي کول او د فساد مخنيوي.	
											د نوي ایجاد شوې خانگو د ایجاد په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۳۶ د ټولنې د شرایطو له غوښتنې سره سم په موجوده پوهنځي کې (۱) نوي خانگي ایجادول

الف- د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټې او پوهنځي علمي شورا تائيد

۱- د انجنيري پوهنځي د (۱۴۰۷-۱۴۰۳) کلونو پنځه کلن ستراتيژيک پلان د ګمارل شوې ستراتيژيک پلان د فرعي کمېټې لخوا له بشپړولو وروسته د يادي کمېټې د ۱۳/۰۹/۱۴۰۳ نېټې په (۹) ګڼه پروتوکول کې د رايو يووالي سره تائيد او ثبت شوی دی.

محمد عارف عابد

د انجنيري پوهنځي د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټې مسؤل

۲- د انجنيري پوهنځي د علمي شورا تائيد

د انجنيري پوهنځي د (۱۴۰۷-۱۴۰۳) کلونو پنځه کلن ستراتيژيک پلان د ستراتيژيک پلان د فرعي کمېټې له تائيد وروسته د انجنيري پوهنځي د علمي شورا د ۱۴/۱۰/۱۴۰۳ نېټې په (۱۰) ګڼه پروتوکول کې د رايو يووالي سره تائيد او ثبت شوی دی.

انجنير گل محمد شرعي

د انجنيري پوهنځي رئيس

ب- د پلان او پاليسي عمومي او پکتيکا لوړو زده کړو مؤسسې علمي شورا تائيد

۱- د پلان او پاليسي عمومي کمېټې تائيد

د انجنيري پوهنځي د (۱۴۰۷-۱۴۰۳) کلونو پنځه کلن ستراتيژيک پلان انجنيري پوهنځي د علمي شورا له تائيد وروسته د پلان او پاليسي-عمومي کمېټې د ۲۰/۱۱/۱۴۰۳ نېټې په (۱۱) ګڼه پروتوکول کې د رايو يووالي سره تائيد او ثبت شوی دی.

مولوي شير احمد عباس

د پلان او پاليسي عمومي کمېټې مشر