



د افغانستان اسلامي امارت
لوړو زده کړو وزارت
پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسه
شرعیاتو پوهنځی
د ستراتیژیک پلان فرعي کمیټه



ستراتیژیک پلان

(۱۴۰۳-۱۴۰۷)

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله الذى علمنا و فهمنا و بصرنا

بشريعته الغراء ، و فقها بأصولها و

فروعها الرحباء ؛ و الصلوة والسلام

على سيد الأنام و امام المجتهدين

محمد و آله و صحابته العظام الكرام

الى يوم الدين .

Table of Contents

1.....	د شرعیاتو پوهنځي د رئیس پیغام.....
2.....	د ستراتیژیکي پلان جوړونې اړوند مفاهیم.....
3.....	د شرعیاتو پوهنځي د ستراتیژیک پلان چوکاټ.....
4.....	د شرعیاتو پوهنځي د ستراتیژیک پلان موډل.....
5.....	۱- سريزه (کليات).....
5.....	۱-۱- ستراتیژیک پلان ته د شرعیاتو پوهنځي اړتیا او د هغه اهمیت.....
5.....	۱-۲- د شرعیاتو پوهنځي تاریخچه.....
6.....	۱-۳- د شرعیاتو پوهنځي د ۱۴۰۳ کال د کارمندانو او محصلانو احصائیه.....
6.....	۲- د شرعیاتو پوهنځي ستراتیژیک موارد.....
6.....	۲-۱- لیدلوری (Vision).....
7.....	۲-۲- ماموریت (Mission).....
7.....	۲-۳- ارزښتونه (Values).....
7.....	۲-۴- ستراتیژیکي موخې (Strategic Goals).....
8.....	۳- د محیطي عواملو تحلیل.....
8.....	۳-۱- د داخلي محیطي عواملو تحلیل.....
8.....	۳-۱-۱- قوتونه (Strengths).....
8.....	۳-۱-۲- کمزورتیاوې (Weakness).....
9.....	۳-۱-۳- د داخلي عواملو د ارزونې متریکس (IFEM).....
10.....	۳-۲- د خارجي محیطي عواملو تحلیل.....
10.....	۳-۲-۱- فرصتونه (Opportunities).....
10.....	۳-۲-۲- خنډونه (Threats).....
11.....	۳-۲-۳- د خارجي محیطي عواملو د ارزونې متریکس (EFEM).....
12.....	۳-۳- د داخلي او خارجي محیطي عواملو پرتله.....
12.....	۳-۳-۱- د (IE) روش په مرسته د داخلي او خارجي عواملو پرتله.....
12.....	۳-۳-۲- د سوات (SWOT) روش په مرسته د داخلي او خارجي عواملو پرتله.....
15.....	۴- د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسي ستراتیژياني.....
15.....	۴-۱- د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسي ستراتیژیک لومړیتوبونه.....
16.....	۴-۲- د شرعیاتو پوهنځي د ستراتیژیو انتخاب.....
16.....	۴-۲-۱- لومړۍ برخه: زیربنا.....
17.....	۴-۲-۲- دویمه برخه: مالي چارې.....
17.....	۴-۲-۳- درېیمه برخه: د بشري سرچینو پرمختیا؛.....
17.....	۴-۴-۲- څلورمه برخه: لوړو زده کړو ته عادلانه لاس رسی؛.....
17.....	۴-۲-۵- پنځمه برخه: ښه حکومتولي.....
17.....	۴-۲-۶- شپږمه برخه: د علمي، محصلانو او څېړنیزو چارو محصولاتو او خدماتو ته وده ورکول.....

۴-۳	د شرعیاتو پوهنځي د ستراتیژیو لومړیتوب	17
جدول: د (QSPM) متریکس په واسطه د پوهنځي د ستراتیژیو لومړیتوب ټاکل		18
۴-۴	د شرعیاتو پوهنځي ستراتیژیک لومړیتوب	25
۵-۴	د شرعیاتو پوهنځي لنډ مهاله موخي ؛	25
۵	د شرعیاتو پوهنځي عملیاتي پلان ؛	26
	د پایلو پر بنسټ د شرعیاتو پوهنځي د ۱۴۰۳ کال عملیاتي پلان	27
	د پایلو پر بنسټ د شرعیاتو پوهنځي د ۱۴۰۴ کال عملیاتي پلان	34
	د پایلو پر بنسټ د شرعیاتو پوهنځي د ۱۴۰۵ کال عملیاتي پلان	42
	د پایلو پر بنسټ د شرعیاتو پوهنځي د ۱۴۰۶ کال عملیاتي پلان	50
	د پایلو پر بنسټ د شرعیاتو پوهنځي د ۱۴۰۷ کال عملیاتي پلان	59
	د ستراتیژیک پلان د ستراتیژیو اجرا یا پلي کول	68
	لومړی: د اجرا لپاره زمینه برابروول	68
۱-	علمي څېړنو ته د پراختیا ورکولو برنامه	68
۳-	د الکترونيکي زده کړو د پیاوړتیا برنامه ؛	69
۴-	د ظرفیت لوړونې برنامه ؛	69
۵-	په ملي او بین المللي سطح د پوهنځي فعالیتونه ؛	70
	د ستراتیژیک پلان د ستراتیژیو نظارت او ارزونه	71
۱ -	د ستراتیژیک پلان د تطبیق د ارزونې د شاخصونو ټاکنه	71
۲ -	د انساني عواملو د کړنې سنجش	71
	ضمایم	72
	د ستراتیژیک پلان د تطبیق د کلنۍ ارزونې چک لست	72
	د تائیدي پاڼه ؛	73

بسم الله الرحمن الرحيم

د شرعياتو پوهنځي د رئيس پيغام!

الحمد لله حمدا موافيا لنعمه ، مكافيا لمزيده والصلوة والسلام على نبيه وآله وصحبه وجنوده ، أما بعد :

د شرعياتو پوهنځي چې د پكتيكا لوړو زده كړو مؤسسي په تشكيل كې نوى ايجاد شوى ، تل هڅه كوي چې ټولنې ته داسې خدمات وړاندې كړي چې په نتيجه كې يې ټولنه په اړوند برخه كې له شته ستونزو ووځي او د شرعي علومو په برخه كې د با كفيته او مستعدو كادرونو درلودونكي وي .

د شرعياتو پوهنځي له بل هر څه نه مخكې كفيته ته لومړيتوب وركوي ، نو ځكه هم ټول كارمندان يې د كفيته لوړولو پروگرامونو تعقيب ته هڅول كيري او د خدمت په جريان كې يې اړونده ټول پروگرامونه تعقيب كړي .

د شرعياتو پوهنځي د خپلو چارو د پيل په لومړي كال د پرمختللي او منظمي آينده د لرلو لپاره خپل راتلونكي پنځه كلن مسير ته د ستراتيژيک پلان په جوړولو كار روان كړل او ددې لپاره يې د ستراتيژيک پلان كمېټه رامنځته كړه تر څو د شركاوو او خپلو كارمندانو د نظرونو په رڼا كې د ۱۴۰۳ هـ ش كال په جريان كې دا پلان ترتيب كړي او د راتلونكي لپاره يې تطبيق ته وړاندې كړي ، چې دا خپله د كفيته د رامنځته كولو په لور گام اخستل دي ، الله الحمد داده چې دا كار ترسره شو او د شرعياتو پوهنځي لپاره د يو منظم او معياري ستراتيژيک پلان وياړ مو په برخه شو .

زه باوري يم چې د پكتيكا لوړو زده كړو مؤسسه او په ټوله كې د لوړو زده كړو وزات به له مونږ سره د ستراتيژيک پلان په عملي كېدو كې همكاري وكړي او په خپلو برخو كې به له پوهنځي سره ژمن پاتي شي.

د شرعياتو پوهنځي د پرمختگ او ښه والي په هيله !

مولوي حميدالله غيرت

د شرعياتو پوهنځي رئيس

د ستراتيژيکي پلان جوړونې اړوند مفاهيم

په دې برخه کې د ستراتيژيک پلان اړوند يو شمېر مهم اصطلاحات، مفاهيم او تعريفونه وړاندې کيږي: **پلان يا برنامه:** د هغه کړنو مجموعې ته ويل کېږي، چې په آگاهانه توګه تهيه شوي وي او د خاصو اهدافو د ترلاسه کولو لپاره ترسره کيږي. په بل عبارت برنامه د اهدافو ترلاسه کولو لپاره د منابعو تخصيص، مهال وېش، دندې او نورې کړنې مشخص کوي.

ستراتيژي: ستراتيژي هغه طرحه دی، چې د يو طرز او فکر په اساس د مؤسسي د اهدافو ترلاسه کولو لپاره تدوين کيږي يا په بل عبارت ستراتيژي هغه جامع طرح دی، چې د مؤسسي اهداف، پاليسي، برنامه/ پروګرامونه او عملياتي کړنې په يو چوکاټ کې په منظم شکل سره ترکيب کوي.

ستراتيژيک پلان: ستراتيژيک پلان د ځانګړو اهدافو ته په پام سره د مؤسسي د اهدافو د طی شوو مراحلو خلاصه دی، چې په جامع ډول تدوين کيږي.

ستراتيژيک پلان جوړونه: ستراتيژيک پلان جوړونه يا برنامه ريزي د هغه مديريتې تصميمو او اقداماتو د علم او هنر مجموعه دی، چې اهدافو ته د رسېدو لپاره محيطي عواملو ته په پام سره تدوين، اجرا او ارزيايي کيږي. **تدوين:** د ستراتيژيکي پلان جوړونې يوه مرحله دی، چې لرلید، ماموریت، ارزښتونه، اهداف، د محيطي عواملو تحليل، د ستراتيژيک حالت ټاکنه، د ستراتيژيو انتخاب او د ستراتيژيو لومړيتوبونه پکې شامل دي.

اجرا: د ستراتيژيک پلان جوړونې دوهمه مرحله دی، چې په هغه کې ستراتيژي په لاره اچول کيږي. د ستراتيژيک لومړيتوب ټاکل، لنډ مهال اهداف، کلنی پلان، د بودجې تدوين، د مؤسسي د جوړښت تجديد نظر، د پاليسيو تدوين، د رهبري سبک او د منابعو تخصيص پکې شاملېږي.

ارزونه: د ستراتيژيک پلان درېيمه مرحله دی، چې له معيارونو سره سم د مؤسسي د عملکرد او کړنو د مطابقت د مېکانيزم ټاکلو ته اړتيا لري.

لرلید: لرلید د مؤسسي د آرمان ښوونه يا د راتلونکې خط سیر ښوونه کوي يا په بل عبارت لرلید يا آرمان او يا هم چشم انداز هغه ذهني تصوير دی، کوم چې مؤسسه غواړي په هغه شکل سره ځان جوړ کړي.

ماموریت: د مؤسسي د وجود دليل او مقصود بيانوي. ماموریت ښيي، چې د مؤسسي وجودي فلسفه او علت څه دی. پس د ماموریت جمله يا بيانیه د لغاتونو په ژبه د يوې مؤسسي هويت څرګندوي. ماموریت د يوې مؤسسي د هرم له سر څخه پيل کيږي او د مؤسسي ټولو بخشونو ته سرایت کوي. د ماموریت بيانیه بايد لنډه، شفافه او روښانه وي او د مؤسسي په ټولو سطحو کې د فهم او قبول وړ وي.

موخه: د اهدافو د ټاکنې څخه منظور په عملي مقاصدو او نتايجو سره د مؤسسي د ماموریت د بيانې او لرلید تبديلول دي. په کلي توګه هدف له هغې نقطې څخه عبارت دی، چې ټول تلاشونه او هڅې هغه لوري ته صورت نيسي.

ارزښتونه: ارزښتونه د مؤسسي ثابت او اساسي اصول او اعتقادات دي. ارزښتونه د مؤسسي د بايد او نبايد مجموعه دی، چې لرلید او ماموریت د هغو په اساس طرح او تدوين کيږي. په کلي توګه د مؤسسي ارزښتونه د حرکت د مسیر، رشد او تصميم نيونې لپاره لارښوونه کوي.

د داخلي عواملو د تحليل مټريکس (IFEM) Internal Factors Evaluation Matrix: داخلي عوامل هغه عناصر دي، چې د مؤسسي د داخلي محيط اړوند کيږي او د خارجي عواملو پر خلاف د سازمان د مديريت تر کنترول لاندې وي. دغه عوامل پر قوتونو او کمزورتياوو وېشل کيږي، چې د مټريکس له لارې تر تحليل او تجزيې لاندې نيول کيږي.

د خارجي عواملو د تحليل مټريکس (EFEM) External Factors Evaluation Matrix: د مؤسسي د لوی محيط د عواملو تحليل او تجزيه دی، چې فرصتونو او تهديداتو ته ور شاملېږي. د دغه تحليل پر اساس د مؤسسي په بهرني محيط کې مختلف اقتصادي، سياسي، قانوني، اجتماعي، فرهنگي، تکنالوژيکي او بين المللي عوامل شته، چې بايد مطالعه او په پام کې ونيول شي.

د داخلي او خارجي عواملو مټريکس (IEM) Internal & External Matrix: د مؤسسي د داخلي او خارجي محيط د عواملو د مطالعې او مقاييسې لپاره، چې د مؤسسي د ستراتيژيک حالت ټاکنه ممکن کوي، له بهترينو وسايلو څخه ګڼل کيږي.

سوات (SWOT): د قوتونو (Strengths)، کمزورتیاوو (Weaknesses)، فرصتونو (Opportunities) او خنډونو (Threats) مخففات دي. دغه تحلیل د ستراتیژي د تدوین لپاره یو له غوره وسایلو څخه ګڼل کېږي. د دغه تحلیل په مرسته د مؤسسي ستراتیژیکه تصمیم نیونه اسانه کیږي او د قوتونو او فرصتونو ترمنځ توازن منځ ته راتلای شي.

قوتونه: له هغو متفاوتو ښېګڼو څخه عبارت دي، چې د هغو په وسیله مؤسسه د نورو رقیبانو/سیالانو په نسبت ځان توانمند ګڼي.

کمزورتیاوي: هغه ټکي دي، چې له امله یې مؤسسه د نورو رقیبانو په نسبت ځان کمزوری احساسوي. دا کمزورتیاوي د منابعو، مهارتونو او امکاناتو برخو ته ور شاملېږي.

فرصتونه: هر هغه خارجي عامل چې مؤسسه د هغه په مرسته خپل ماموریت په ښه شکل سره اجرا کړي، فرصت ګڼل کیږي یا فرصت هغه ظرفیت دی، چې له هغه څخه په استفادې سره مؤسسه د مثبتې ودې په لوري حرکت کوي.

خنډونه: په خارجي محیط کې د مؤسسي د نامطلوب موفقیت اندازه څرګندوي لکه د مشتریانو د چانه زنی قدرت لوړېدل، د تکنالوژۍ عمده او ناڅاپي تغیرات، چې د مؤسسي د موفقیت لپاره خنډ واقع کېږي او موخو ته د مؤسسي په رسېدلو نامطلوب اغېز کوي.

تهاجمي ستراتیژياني (SO): د دغه ستراتیژیو په چوکاټ کې مؤسسه هڅه کوي، چې د قوت او فرصت له نقطو څخه په استفاده په داخلي او خارجي محیط کې ګټه ترلاسه کړي.

محافظه کارانه ستراتیژياني (WO): د دغه ستراتیژیو څخه هدف دا دی، چې په خارجي محیط کې د فرصتونو څخه په استفاده د داخلي محیط کمزوري ټکي قوي کړل شي.

رقابتي ستراتیژياني (ST): د دغه ستراتیژیو په اجرا کې مؤسسه کوشش کوي، ترڅو د قوت له نقطو څخه په استفادې سره په خارجي محیط کې تهدیدات کم کړي او یا یې له منځه یوسي.

دفاعي ستراتیژياني (WT): د دغه ستراتیژیو له اجرا څخه موخه دا دی، چې په داخلي محیط کې کمزوري نقطې کمې او په بهرني محیط کې له تهدیداتو څخه مخنیوي وشي.

د مقداري ستراتیژیک پلان جوړونې مټریکس (QSPM): له دې روش څخه په استفادې سره بېلا بېلي ستراتیژیکاني پېژندل کیږي او د تطبیق په مرحله کې تر ارزونې لاندې نیول کیږي. دغه مټریکس د هرې ستراتیژۍ لپاره د لومړیتوبونو په ټاکنه کې مرسته کوي، له دې مټریکس څخه په استفادې سره مدیران د خپلې مؤسسي لپاره د غوره ستراتیژیو ټاکنه کوي.

د شرعیاتو پوهنځي د ستراتیژیک پلان چوکاټ

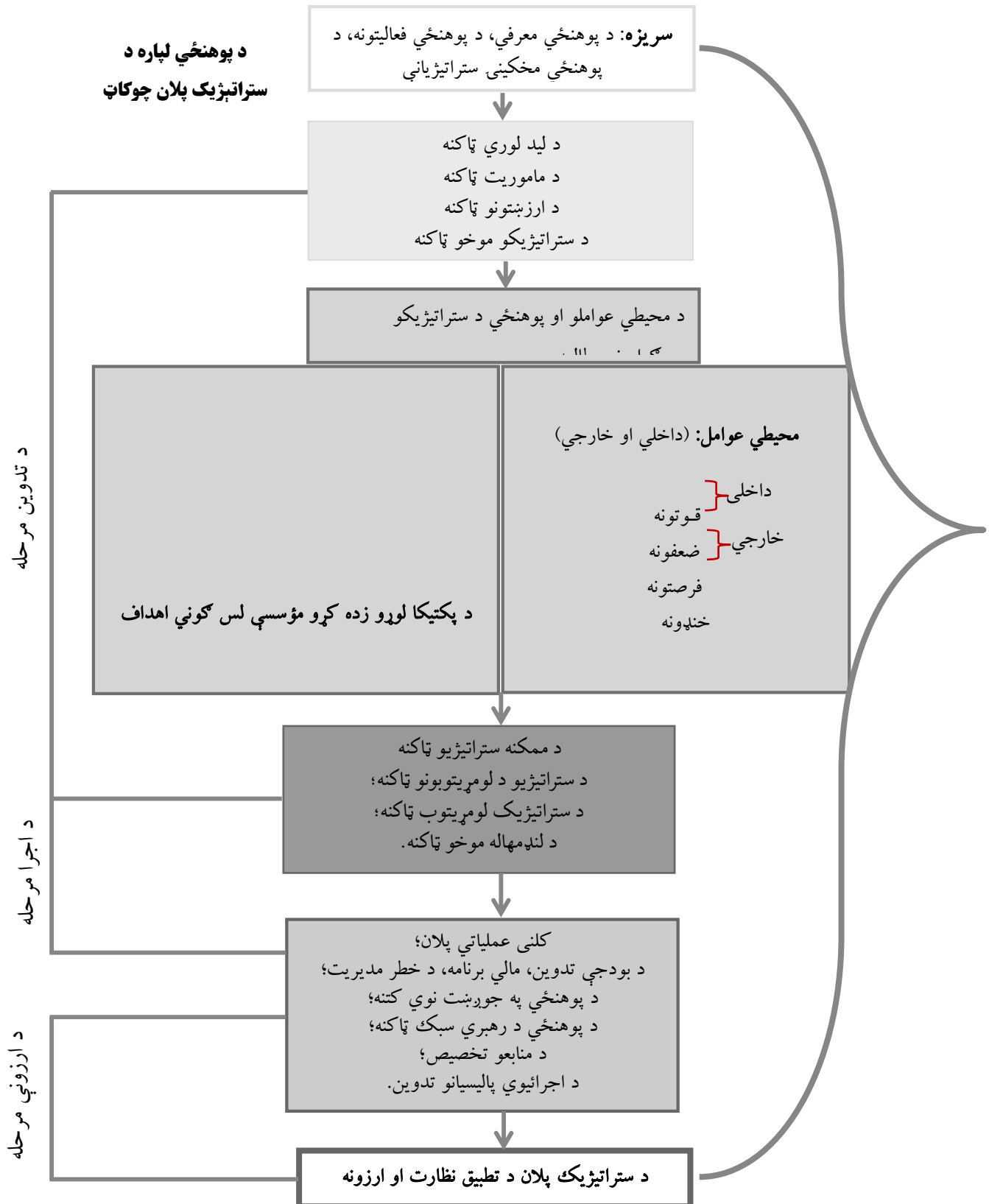
د پوهنځي ستراتیژیک پلان په دریو مرحلو او اووه قدمونو کې طرح شوی دی:

لومړۍ مرحله یې د ستراتیژیک پلان تدوین دی، چې په لومړۍ قدم کې یې سریزه او د پوهنځي اړوند معلومات شامل دي، په دویم قدم کې یې د پوهنځي د لرلید، ماموریت او ارزښتونو ټاکنه شامله ده، په درېیم قدم کې یې د محیطي عواملو تحلیل او د ستراتیژیو لومړیتوبونه شامل دي او په څلورم قدم کې یې د ممکنه ستراتیژیو لیست او لومړیتوب مشخص کیږي.

د ستراتیژیک پلان دویمه مرحله د هغه د اجرا مرحله دی، چې په پرلپسې پنځم قدم کې یې لنډ مهاله موخي او عملیاتي پلانونه مشخص کیږي، په شپږم قدم کې یو لړ اصلاحات لکه د پوهنځي د جوړښت اصلاح، د منابعو تخصیص او د بودجې اصلاح پکې شامل دي.

درېیمه مرحله یې د ستراتیژیو ارزونه دی، چې په پرلپسې اووم قدم کې یې د ستراتیژیو د ارزونې لپاره یو منظم مېکانیزم تدوین کیږي. د شرعیاتو پوهنځي د ستراتیژیک پلان موډل په لاندې شکل کې وړاندې شوی دی:

د شرعیاتو پوهنځي د ستراتیژیک پلان موډل
د شرعیاتو پوهنځي د ستراتیژیک پلان موډل په لاندې شکل کې ښودل شوی دی:



۱- سريزه (کليات)

۱-۱- ستراتيژيک پلان ته د شرعياتو پوهنځي اړتيا او د هغه اهميت

په کلي توگه شرعياتو پوهنځي غواړي، چې يوه غوره ليدلوري ته ځان ورسوي او هم د هيواد د راتلونکي لپاره د علمي کادرونو د روزني، علمي څېړنو او خدماتو د وړاندې کولو په برخه کې خورا مهم ماموريت په غاړه ولري. همدارنگه پوهنځي مختلفې لنډ مهاله او اوږد مهاله موخې لري او هڅه کوي، چې د خپلو ارزښتونو او اصولو په رڼا کې هغه تر لاسه کړي. له بلي خوا د پوهنځي په داخلي چاپېريال کې قوتونه شتون لري، چې بايد و پېژندل شي او استفاده ترې وشي، ددې ترڅنگ په داخلي چاپېريال کې يو شمير کمزورتياوې هم موجودې وي، چې بايد مخه يې ونيول شي. له دې سر بيره په خارجي چاپېريال کې فرصتونه او خنډونه شتون لري، چې پوهنځي بايد له فرصتونو گټه واخلي او د خنډونو مخنيوي وکړي.

نو شرعياتو پوهنځي غواړي چې د پورته مسائلو په پام کې نيولو سره يو جامع ستراتيژيک پلان ولري او دا ځکه چې د يوه منظم ستراتيژيک پلان له شتون پرته به دې ټولو مسائلو ته رسیده گي ستونزمنه وي. نو د شرعياتو پوهنځي دې موخي ته د رسېدلو لپاره د ستراتيژيک پلان د تدوين او د هغه له تطبيق څخه د څارني لپاره يوه کميټه جوړه کړي دي ترڅو يو بشپړ ستراتيژيک پلان ترتيب کړي او وروسته د هغه له تطبيق څخه څارنه وکړي.

۱-۲- د شرعياتو پوهنځي تاريخچه ؛

شرعياتو پوهنځي، چې د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسې يو شته پوهنځي گڼل کېږي په ۱۴۰۱ هجري لمريز کال کې تاسيس شوی دی او په دوو څانگو فقه او قانون او د اسلامي تعليماتو په څانگه کې ځوان، ژمن او مسلکي علمي بشري ځواک ټولنې ته وړاندې کوي.

د دې پوهنځي په فقه او قانون څانگه کې شپږ تنه استادان گمارل شوي دي، چې پنځه تنه يې د عالميې (ماسټري) تحصيلي درجې او يو تن يې د دوکتورا تحصيلي درجې لرونکی دی او تر دا مهاله يو تن استاد يې د پوهنمل او نور يې د نامزاد پوهنيار علمي رتبې لرونکی دی ، د اسلامي تعليماتو په څانگه کې هم پنځه تنه استادان په دنده گمارل شوي دي، چې پنځه واړه يې د عالميې (ماسټري) تحصيلي درجې او د نوماند پوهنيار علمي رتبې لرونکي دي. د پوهنځي د دې لس تنه استادانو له جملې څخه يې يو تن د پوهنځي د رئيس او دوه تنه يې د څانگو د امرينو په توگه دنده پر مخ وړي. د کادري غړو ترڅنگ په پوهنځي کې يو تن عمومي تدريسي مدير، يو تن د څانگو اجرائيه مدير يو تن د کتابتون مدير او درې تنه خدماتي کارکوونکي هم په دنده گمارل شوي دي. څرنگه چې شرعياتو پوهنځي د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسې په تشکيل کې نوی ايجاد شوی دی او تر دامهاله په تعليمات اسلامي څانگه کې تر دريم ټولگي او فقه او قانون څانگه کې تر دوهم ټولگي پورې برحال محصلين لري؛ نو ځکه يې تر دامهاله ټولنې ته فارغ کادورنه نه دي وړاندې کړي.

په دې پوهنځي کې د لوړو زده کړو محترم وزارت له خوا د تائيد شوي کړيکولم او درسي مفرداتو مطابق له ملي او علمي معيارونو او ستندردونو سره سم تدريس تر سره کېږي. د شرعياتو پوهنځي تحصيلي دوره اته سمستره په نظر کې نيول شوی دی، چې په څلورو تحصيلي کلونو کې تکميل کېږي ، تر دا مهاله شرعياتو پوهنځي خپل تدريسي تعمير نه لري او په سهارني درسي ټايم کې د ټولگيو د کموالی په سبب خپل درسونه د ماسپښين په درسي ټايم کې د بنووني او روزني پوهنځي په اړوند تدريسي ټولگيو کې پر مخ وړي.

۳-۱- د شرعیاتو پوهنځي د ۱۴۰۳ کال د کارمندانو او محصلانو احصائیه
الف: په ۱۴۰۳ هـ. ش. کال کې د شرعیاتو پوهنځي د کادري او اداري تشکیل احصائیه په لاندې جدول کې ښودل شوی دی:

کلی مجموعه	ښوونکي	د ملکي خدماتو کارکوونکو بستونه							ښوونکي	اکاډمیک بستونه			د ۱۴۰۳ کال د تشکیل احصائیه
		پوهنځي	پوهنځي	پوهنځي	پوهنځي	پوهنځي	پوهنځي	پوهنځي		پوهنځي	پوهنځي	پوهنځي	
۲۱	۸	۴	۱		۲	۱			۱۳	۱۰	۲	۱	شرعیاتو پوهنځي
۶									۶	۵	۱		فقه او قانون څانګه
۶									۶	۵	۱		تعلیمات اسلامي څانګه
۹	۷	۴	۱		۲	۱			۱			۱	شرعیاتو پوهنځي ریاست
۲۱	۸	۴	۱		۲	۱			۱۳	۱۰	۲	۱	عمومي مجموعه

په پورته جدول کې د شرعیاتو پوهنځي د ۱۴۰۳ کال د کادري او اداري تشکیل مجموعي احصائیه ښودل شوې ، چې ټول کادري تشکیل یې (۱۳) تنه او د اداري او خدماتي کارمندانو تشکیل یې (۸) تنو ته رسېږي.

ب: په ۱۴۰۳ کال کې د شرعیاتو پوهنځي د برحال محصلانو احصائیه او د محصلانو او برحال استادانو ترمنځ نسبت په لاندې جدول کې ښودل شوی دی :

ګڼه	څانګه	برحال محصلین	موجود استادان	د استاد/ محصلینو نسبت
1	تعلیمات اسلامي	۵۴	۵	11/1
2	فقه او قانون	۶۷	۶	11/1
	عمومي مجموعه	121	11	12/1

۳ - د شرعیاتو پوهنځي مخکینی ستراتیژي ؛

دا چې د شرعیاتو پوهنځي یو نوې ایجاد شوې پوهنځي ده ، او د خدمت موده یې تقریباً دوه کاله کیږي نو له همدې امله دغه پوهنځي تر دغه ستراتیژیک پلان مخکې کوم ستراتیژیک پلان ندی طرح کړی په دې اساس مخکینی ستراتیژي هم نه لري چې دلته ولیکل شي.

د پورته وضاحت په اساس د مخکینی ستراتیژي او او د هغه د موفقیت د درجې د سنجش څخه صرف نظر کیږي .

۳- د شرعیاتو پوهنځي ستراتیژیک موارد ؛

۱-۳- لیدلوری (Vision)

د شرعیاتو پوهنځي به د اسلامي او ملي ارزښتونو په پام کې نیولو سره ، د شرعي علومو په برخه کې د مسلکي ، متخصصو او ژمنو اشخاصو په روزلو سره د هیواد په کچه معتبر پوهنځي وي

۲-۳- ماموریت (Mission)

د شرعیاتو پوهنځی د علمي چاپیریال په لرلو سره داسلامي او ملي ارزښتونو په رڼا کې د ټولنې دارتیا مطابق د شرعي علومو په برخه کې په ملي کچه سیال تدریس ، تحقیق او خدمات وړاندې کوي .

د شرعیاتو پوهنځي د ماموریت او لرلید پورتنی جملې د پوهنځي د علمي شورا په ۱۴۰۲/۴/۱۴ نیټه او (۴) پروتوکول غونډه کې له یو لړ بحث او مباحثې وروسته تائید او بیاد ستراتیژیک پلان عمومي کمېټې د ۱۴۰۲ کال په (۳) گڼه غونډه کې تائید چې وروسته د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسي علمي شورا ته ولیږل شو او د علمي شورا په ۱/۶/۱۴۰۲ نیټه (۵) پروتوکول غونډه کې تائید شوي دي.

۳-۳- ارزښتونه (Values)

شرعیاتو پوهنځی لاندې ارزښتونه په پام کې نیسي:

1. دیني او ملي ارزښتونو ته ځانگړې پاملرنه ؛
2. صداقت او امانتداري ؛
3. په تعلیمي او اداري چارو کې شفافیت او عدالت ؛
4. په هیواد او مؤسسه کې د ټولو نافذه قوانینو، مقرراتو، لویو او طرز العملونو په پام کې نیول؛
5. همغږي او متقابل احترام ؛
6. څیړنو او نوښتونو ته ځانگړې پاملرنه ؛
7. په تحصیلي او خدماتي چارو کې لازياته هڅه ؛

۴-۳- ستراتیژیکي موخي (Stratigic Goals)

تر راتلونکي (۵) پنځو کلونو پورې د شرعیاتو پوهنځي ستراتیژیکي موخي عبارت دي له:

1. د شرعیاتو پوهنځي لپاره د تدریسي ودانۍ جوړول ؛
2. علمي څېړنو او مطالعاتو ته وده ورکول؛
3. د هیواد او سیمي اړتیا ته په کتلو ددو (اسلامي ثقافت ، عقیدې او فلسفې) څانگو ایجاد ؛
4. ښه اداره او رهبري، اداري اصلاحات او د فساد مخنیوي کول؛
5. د HEMIS سیستم سل فیصده تطبیقول؛
6. د پرمختللي نصاب تطبیق کول؛
7. د علمي کادر غړو د دوکتورا کچه ۳۰٪ فیصد ته لوړول ؛
8. د کادري او اداري کارکوونکو ظرفیت او مهارتونه لوړول؛
9. له مربوطه اداراتو سره د همکارۍ تفاهم نامې لاسلیکول ؛
10. له لوړو زده کړو وزارت څخه د کیفیت لور او په برخه کې د اعتبار پانې تر لاسه کول ؛
11. د شرعیاتو پوهنځي لپاره د فزیکي او ډیجیټلي غني کتابتون جوړول ؛
12. الکترونیکی زده کړو ته پیاوړتیا ورکول ؛
13. د پوهنتون موخي تعقیبول ؛

شرعیاتو پوهنځي خپلې اوږد مهاله موخي دپکتیکا لوړو زده کړو مؤسسې د اهدافو په رڼا کې ټاکلي دي او هڅه کوي، چې د دې ستراتیژیک پلان په تدوین او تطبیق سره هغه ترلاسه کړي او له دې لارې خپل لیدلوری تر لاسه کړي.

۴- د محیطي عواملو تحلیل ؛

محیطي عوامل د هغو فکتورونو مجموعې ته ویل کېږي، چې د پوهنځي په ستراتیژیو اغیز کوي. د محیطي عواملو په تحلیل کې د پوهنځي فعلي وضعیت او د هغې تخصصي، عمومي او لیري محیط مطالعه کوي او وروسته د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسې موخو ته په کتنې سره معلومات بشپړېږي.

۴-۱- د داخلي محیطي عواملو تحلیل ؛

د پوهنځي داخلي محیطي عوامل له قوتونو او کمزورتیاوو څخه عبارت دي، چې په دې ځای کې به د پوهنځي له قوتونو او کمزورتیاوو او د هغو د ارزونې له متریکس څخه یادونه وکړو.

۴-۱-۱- قوتونه (Strengths)

۱. په پوهنځي کې د سالمې رهبري شتون؛
۲. د ټولو اړوند قوانینو، مقرراتو، طرز العملونو او لواړو د تطبیق ژمنتیا؛
۳. په پوهنځي کې باکیفیته تدریس؛
۴. په پوهنځي کې د متخصصو او با تجربه علمي کادرونو موجودیت ؛
۵. ټولو کادري او اداري کارمندانو سره د مسؤلیت منلو د حس شتون؛
۶. په پوهنځي کې ظرفیت لوړاوي او ابتکاراتو ته ژمنتیا؛
۷. له داخلي او خارجي ادارو سره غوره اړیکې او متقابل درناوی؛
۸. د لږ امکاناتو له شتون سره سره غوره کیفیت؛
۹. د معیاري کریکولم او درسي مفاداتو تطبیق کول؛
۱۰. د تدریس د نویو میتودونو او روشونو تطبیق ؛
۱۱. له ټولو تدریسي او اداري چارو څخه دقیقه ارزونه او نظارت کول؛
۱۲. د نظم او دسپلین اړوند چارو ته بشپړه پاملرنه کول؛
۱۳. د چارو په پرمخ وړلو کې مشارکت او د مشورې په پام کې نیول؛
۱۴. د استادانو، کارمندانو او محصلانو ستونزو ته پر وخت اصولي حل لاره لټول ؛
۱۵. د رهبري او کادري او اداري کارمندانو ترمنځ د باور او اعتماد شتون؛

۴-۱-۲- کمزورتیاوې (Weakness)

۱. د پوهنځي لپاره د ځانګړې تدریسي ودانۍ نشتوالی ؛
۲. په پوهنځي کې د یوه ځانګړي غني کتابتون نشتوالی؛
۳. د لوړ رتبه او لوړې تحصیلي سويې لرونکي کادرونو کمیوالی ؛
۴. په پوهنځي کې د اسلامي ثقافت غیر فارغده ځانګړي نشتوالی ؛
۵. د پوهنځي په سطحه د علمي مجالسو د جوړولو لپاره د کنفرانس خونې نشتوالی؛

6. له نورو ادارو سره د همکاريو د تړونونو نشتوالی ؛

-۱-۴-۳ د داخلي عواملو د ارزونې مټريکس (IFEM)

ګڼه	داخلي محيطي عوامل (قوتونه او کمزورتياوې)	وزني ضريب	وزني امتياز	متوازن ضريب
۱	په پوهنځي کې د سالمې رهبري شتون؛	0.1064	4	0.4255
۲	د ټولو اړوند قوانينو، مقرراتو، طرز العملونو او لوايحو د تطبيق ژمنتيا؛	0.0993	4	0.3972
۳	په پوهنځي کې باکفېته تدريس؛	0.0922	3	0.2766
۴	په پوهنځي کې د متخصصو او با تجربه علمي کادرونو موجوديت ؛	0.0851	3	0.2553
۵	ټولو کادري او اداري کارمندانو سره د مسؤليت منلو د حس شتون؛	0.0780	3	0.2340
۶	په پوهنځي کې ظرفيت لوړاوې او ابتکاراتو ته ژمنتيا ؛	0.0709	3	0.2128
۷	له داخلي او خارجي ادارو سره غوره اړيکې او متقابل درناوی؛	0.0638	3	0.1915
۸	د معياري کړيکولم او درسي مفاداتو تطبيق کول؛	0.0567	3	0.1702
۹	د لږ امکاناتو له شتون سره سره غوره کيفيت؛	0.0496	3	0.1489
۱۰	د تدريس د نويو ميتودونو او روشونو تطبيق ؛	0.0426	3	0.1277
۱۱	له ټولو تدريسي او اداري چارو څخه دقيقه ارزونه او نظارت کول؛	0.0355	3	0.1064
۱۲	د نظم او دسپلين اړوند چارو ته بشپړه پاملرنه کول؛	0.0284	3	0.0851
۱۳	د چارو په پرمخ وړلو کې مشارکت او د مشورې په پام کې نيول؛	0.0213	3	0.0638
۱۴	د استادانو، کارمندانو او محصلانو ستونزو ته پر وخت اصولي حل لاره لټول ؛	0.0142	3	0.0426
۱۵	د رهبري او کادري او اداري کارمندانو ترمنځ د باور او اعتماد شتون؛	0.0071	3	0.0213
۱۶	د پوهنځي لپاره د ځانگړې تدريسي ودانۍ نشتوالی ؛	0.0426	1	0.0426
۱۷	په پوهنځي کې د يوه ځانگړي غني کتابتون نشتوالی؛	0.0355	1	0.0355
۱۸	د لوړ رتبه او لوړې تحصيلي سويې لرونکي کادرونو کموالی ؛	0.0284	1	0.0284
۱۹	په پوهنځي کې د اسلامي ثقافت غير فارغه ځانگړي نشتوالی ؛	0.0213	1	0.0213
۲۰	د پوهنځي په سطحه د علمي مجالسو د جوړولو لپاره د کنفرانس خونې نشتوالی؛	0.0142	1	0.0142
۲۱	له نورو ادارو سره د همکاريو د تړونونو نشتوالی ؛	0.0071	2	0.0142
مجموعه		1		2.9149

۴-۲- د خارجي محيطي عواملو تحليل ؛

د پوهنځي خارجي محيطي عوامل له فرصتونو او خنډونو څخه عبارت دي، چي په دې ځای کې به د پوهنځي له فرصتونو او خنډونو او د هغو د ارزونې له متریکس څخه یادونه وکړو.

۴-۲-۱- فرصتونه (Opportunities)

۱. د شرعي علومو له تقویت څخه د اسلامي امارت بشپړ ملاتړ؛
۲. په سیمه کې د شرعي علومو تحصیل ته د ځوانانو علاقه؛
۳. د کار په ساحه کې د شرعي علومو متخصص علمي کادرونو موجودیت؛
۴. د کار په ساحه کې د دې پوهنځي د فارغانو لپاره د کاري ساحې پراخوالی؛
۵. د شرعياتو پوهنځي څخه د دولتي او خصوصي سکتور بشپړ ملاتړ؛
۶. د تدریس د نوی میتودونو او ظرفیت لوړونې په برخه کې د علمي برنامو د دایرولو د امکان شتون؛
۷. د شرعياتو پوهنځي څخه د مؤسسي د رهبري بشپړ ملاتړ او همکاري ؛
۸. په هېواد کې د ډاډمن امنیت او خونديتوب شتون؛
۹. د نوي څانگو د ایجاد د امکاناتو شتون؛
۱۰. د اسلامي امارت له لوري د امر بالمعروف او نهی عن المنکر اړوند چارو ته ډېره پاملرنه ؛

۴-۲-۲- خنډونه (Threats)

۱. د مالي منابعو کمښت؛
۲. له عربي ژبې سره د نویو جذب شویو محصلانو نابلدتیا؛
۳. په ټولنه کې د شرعي علومو په برخه کې د تحقیق د روحيې کمزورتیا ؛
۴. په پکتیکا ولایت کې د محصلانو لپاره د عملي کار لپاره د فرصتونو کموالی؛
۵. د منظم ترانسپورت نشتون ؛
۶. د دې پوهنځي د علمي کادر د غړو لپاره دوکتورا په کچه د تحصیلي بورسونو کمښت؛
۷. په ملي ژبو کې د علمي اثارو او منابعو کموالی؛
۸. د علمي سفرونو د امکاناتو کموالی؛
۹. د محصلانو لپاره لږ بدل اعاشه په پام کې نیول؛
۱۰. د استادانو او کارمندانو د استوګنې لپاره د ښارګوټي نشتوالی؛

۴-۲-۳- د خارجي محيطي عواملو د ارزوني متریکس (EFEM) ؛

شماره	خارجي عوامل (فرصتونه او خنډونه)	وزني ضريب	وزن ي امتي از	متوازن ضريب
1	د شرعي علومو له تقويت څخه د اسلامي امارت بشپړ ملاتړ؛	0.0909	4	0.3636
2	په سيمه کې د شرعي علومو تحصيل ته د ځوانانو علاقه؛	0.0818	4	0.3273
3	د کار په ساحه کې د شرعي علومو متخصص علمي کادرونو موجوديت؛	0.0727	4	0.2909
4	د کار په ساحه کې د دې پوهنځي د فارغانو لپاره د کاري ساحې پراخوالی؛	0.0636	3	0.1909
5	د شرعياتو پوهنځي څخه د دولتي او خصوصي سکتور بشپړ ملاتړ؛	0.0545	3	0.1636
6	د تدريس د نوی میتودونو او ظرفيت لوړوني په برخه کې د علمي برنامو د دایرولو د امکان شتون؛	0.0455	3	0.1364
7	د شرعياتو پوهنځي څخه د مؤسسي د رهبري بشپړ ملاتړ او همکاري؛	0.0364	3	0.1091
8	په هېواد کې د ډاډمن امینت او خونديتوب شتون؛	0.0273	3	0.0818
9	د نوي څانگو د ایجاد د امکاناتو شتون؛	0.0182	3	0.0545
10	د اسلامي امارت له لوري د امر بالمعروف او نهی عن المنکر اړوند چارو ته ډېره پاملرنه؛	0.0091	3	0.0273
11	د مالي منابعو کمښت؛	0.0909	1	0.0909
12	له عربي ژبې سره د نویو جذب شویو محصلانو نابلديتیا؛	0.0818	1	0.0818
13	په ټولنه کې د شرعي علومو په برخه کې د تحقیق د روحيې کمزورتیا؛	0.0727	1	0.0727
14	په پکتیکا ولایت کې د محصلانو لپاره د عملي کار لپاره د فرصتونو کموالی؛	0.0636	1	0.0636
15	د منظم ترانسپورت نشتون؛	0.0545	1	0.0545
16	د دې پوهنځي د علمي کادر د غړو لپاره دوکتورا په کچه د تحصيلي بورسونو کمښت؛	0.0455	1	0.0455
17	په ملي ژبو کې د علمي اثارو او منابعو کموالی؛	0.0364	2	0.0727
18	د علمي سفرونو د امکاناتو کموالی؛	0.0273	2	0.0545
19	د محصلانو لپاره لږ بدل اعاشه په پام کې نیول؛	0.0182	2	0.0364
20	د استادانو او کارمندانو د استوګنې لپاره د ښارګوټي نشتوالی؛	0.0091	2	0.0182
مجموعه		1		2.3364

۳-۴- د داخلي او خارجي محيطي عواملو پرتله ؛

۳-۳-۱- د (IE) روش په مرسته د داخلي او خارجي عواملو پرتله

د IE متریکس نهه ځانې لري، چې په هغه کې د داخلي او خارجي عواملو د ارزونې نمرې پر افقي او عمودي اړخونو ځای پر ځای کېږي او (له ۳ تر ۴) پورې قوي، (له ۲ تر ۳) پورې متوسط او له (۱ تر ۲) پورې ضعیف وضعیت گڼل کېږي. په پورته نهه ځانه ای متریکس کې II، III او VI ځانې چې روښانه زرغون رنگ لری د ودې او پراختیا د ستراتیژیانو معنی لری، I، V او IIX ځانې چې خام زرغون رنگ لری د حفظ او ثبات د ستراتیژیانو معنی لري او IV، IX او IIX ځانې چې سور رنگ لري د تدافعي او کمولو د ستراتیژیانو معنی لري. په دې متریکس کې د دې پوهنځي موقعیت د ستوري په علامه ښودل شوی، چې په V (پنځمه) ځانه کې موقعیت لري او د دې متریکس د اصول او تعاریفو په اساس د حفظ او ثبات د ستراتیژي څرگندونه کوي.

د داخلي عواملو اړوند متریکس د ارزونې نمره			د خارجي عواملو اړوند متریکس د ارزونې نمره
۱	۲	۳	
۴	I	II	III
۳	IV	V 	VI
۲	VII	IX	IIX
۱			

۳-۳-۲- د سوات (SWOT) روش په مرسته د داخلي او خارجي عواملو پرتله

جدول: د داخلي عواملو د لومړیتوب بندي متریکس

د مؤسسي په رقابتي قابلیت کرنیزه اغېزې			پرتله	د اهمیت کچه
کم	متوسط	زیات		
منځنی لومړیتوب	پورتنی لومړیتوب	پورتنی لومړیتوب	زیات	
لاندنی او لوییت	منځنی لومړیتوب	پورتنی لومړیتوب	متوسط	
لاندنی او لوییت	لاندنی لومړیتوب	منځنی لومړیتوب	کم	

جدول: د خارجي عواملو د لومړيتوب بندي متریکس

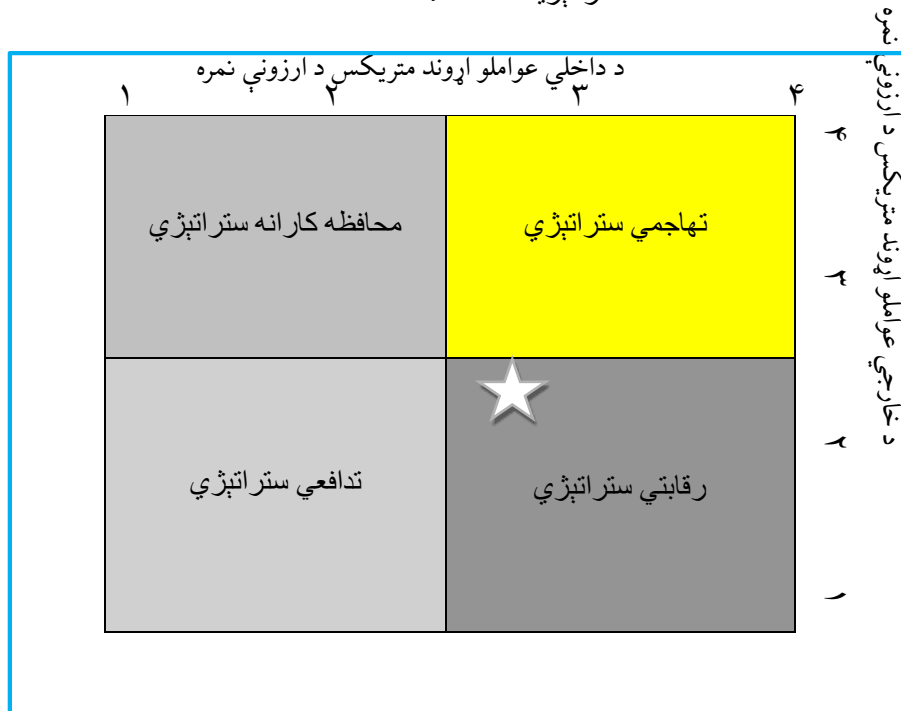
د واقع کېدو احتمال	حالت	په مؤسسه يي احتمالي اغېزې		
		زیات	متوسط	کم
د واقع کېدو احتمال	زیات	پورتنی لومړیتوب	پورتنی لومړیتوب	منځنی لومړیتوب
	متوسط	پورتنی لومړیتوب	منځنی لومړیتوب	لاندینی لومړیتوب
	کم	منځنی لومړیتوب	لاندینی لومړیتوب	لاندینی لومړیتوب

جدول: د سوات متریکس په مرسته د داخلي او خارجي عواملو پرتله

داخلي عوامل	د قوت ټکي يا (S)	د ضعف ټکي يا (W)
خارجي عوامل	- په پوهنځي کې د سالمې رهبري شتون؛ - د ټولو اړوند قوانینو، مقرراتو، طرز العملونو او لواېحو د تطبیق ژمنتیا؛ - په پوهنځي کې باکیفیته تدریس؛ - په پوهنځي کې د متخصصو او با تجربه علمي کادرونو موجودیت؛ - ټولو کادري او اداري کارمندانو سره د مسؤلیت منلو د حس شتون؛ - په پوهنځي کې ظرفیت لوړاوي او ابتکاراتو ته ژمنتیا؛ - له داخلي او خارجي ادارو سره غوره اړیکي او متقابل درناوی؛ - د لږ امکاناتو له شتون سره سره غوره کیفیت؛ - د معیاري کریکولم او درسي مفاداتو تطبیق کول؛ - د تدریس د نویو میتودونو او روشونو تطبیق؛ - له ټولو تدریسي او اداري چارو څخه دقیقه ارزونه او نظارت کول؛ - د نظم او دسپلین اړوند چارو ته بشپړه پاملرنه کول؛ - د چارو په پرمخ وړلو کې مشارکت او مشورې په پام کې نیول؛ - د استادانو، کارمندانو او محصلانو ستونزو ته پر وخت اصولي حل لاره لټول؛ - د رهبري او کادري او اداري کارمندانو ترمنځ د باور او اعتماد شتون؛	- د پوهنځي لپاره د ځانګړې تدریسي ودانۍ نشتوالی؛ - په پوهنځي کې د یوه ځانګړي غني کتابتون نشتوالی؛ - د لوړ رتبه او لوړې تحصیلي سويې لرونکي کادرونو کموالی؛ - په پوهنځي کې د اسلامي ثقافت غیر فارغه ځانګړي نشتوالی؛ - د پوهنځي په سطحه د علمي مجالسو د جوړولو لپاره د کنفرانس خونې نشتوالی؛ - له نورو ادارو سره د همکاريو د تړونونو نشتوالی؛

محافظه کارانه ستراتیژیانی (WO) 1. د O1 په واسطه د W1 او W2 رفع کول. 2. د O3 په واسطه د W3 رفع کول. 3. د O4 په واسطه د W6 رفع کول. 4. د O5 په واسطه د W6 ، او رفع کول. 5. د O6 په واسطه د W6 رفع کول. 6. د O7 په واسطه د W1 رفع کول. 7. د O8 په واسطه د W11 او W17 رفع کول.	تهاجمي ستراتیژیانی (O S) 1. O1 د S1 او S7 په واسطه ترلاسه کول. 2. O2 د S1 او S10 په واسطه ترلاسه کول. 3. O3 د S6 او S14 په واسطه ترلاسه کول. 4. O4 د S8 او S6 په واسطه ترلاسه کول. 5. O5 د S7 او S1 په واسطه ترلاسه کول. 6. O6 د S1 ، S6 په واسطه ترلاسه کول. 7. O7 د S1 ، او S7 په واسطه ترلاسه کول. 8. O8 د S6 او S7 په واسطه ترلاسه کول. 9. O9 د S1 ، S13 په واسطه ترلاسه کول.	فرصتونه یا (O) 1. د شرعي علومو له تقویت څخه د اسلامي امارت بشپړ ملاتړ؛ 2. په سیمه کې د شرعي علومو تحصیل ته د ځوانانو علاقه؛ 3. د کار په ساحه کې د شرعي علومو متخصص علمي کادرونو موجودیت؛ 4. د کار په ساحه کې د دې پوهنځي د فارغانو لپاره د کاري ساحې پراخوالی؛ 5. د شرعیاتو پوهنځي څخه د دولتي او خصوصي سکتور بشپړ ملاتړ؛ 6. د تدریس د نوی میتودونو او ظرفیت لوړونې په برخه کې د علمي برنامه د دایرولو د امکان شتون؛ 7. د شرعیاتو پوهنځي څخه د مؤسسي د رهبري بشپړ ملاتړ او همکاري؛ 8. په هېواد کې د دایمن امینت او خونديتوب شتون؛ 9. د نوي څانگو د ایجاد د امکاناتو شتون؛ 10. د اسلامي امارت له لوري د امر بالمعروف او نهی عن المنکر اړوند چارو ته ډېره پاملرنه؛
تدافعي ستراتیژیانی (WT) 1. د T1 څخه د خلاصون لپاره د W1 او W2 مخنیوي کول. 2. د T2 څخه د خلاصون لپاره د W5 مخنیوي کول. 3. د T3 څخه د خلاصون لپاره د W3 مخنیوي کول. 4. د T4 څخه د خلاصون لپاره د W6 مخنیوي کول. 5. د T5 څخه د خلاصون لپاره د W6 مخنیوي کول. 6. د T6 څخه د خلاصون لپاره د W1 مخنیوي کول. 7. د T7 څخه د خلاصون لپاره د W3 مخنیوي کول.	رقابتي ستراتیژیانی (S T) 1. T1 د S1 او S7 له لاري رفع کول. 2. T2 د S4 او S9 له لاري رفع کول. 3. T3 د S4 له لاري رفع کول. 4. T4 د S1 او S7 له لاري رفع کول. 5. T5 د S7 له لاري رفع کول. 6. T6 د S7 له لاري رفع کول. 7. T7 د S1 او S4 له لاري رفع کول. 8. T8 د S1 او S7 له لاري رفع کول.	ځنډونه یا (T) 1. د مالي منابعو کمښت؛ 2. له عربي ژبې سره د نویو جذب شویو محصلانو نابلدتیا؛ 3. په ټولنه کې د شرعي علومو په برخه کې د تحقیق د روحي کمزورتیا؛ 4. په پکتیکا ولایت کې د محصلانو لپاره د عملي کار لپاره د فرصتونو کموالی؛ 5. د منظم ترانسپورت نشتون؛ 6. د دې پوهنځي د علمي کادر د غړو لپاره دوکتورا په کچه د تحصیلي بورسونو کمښت؛ 7. په ملي ژبو کې د علمي اثارو او منابعو کموالی؛ 8. د علمي سفرونو د امکاناتو کموالی؛ 9. د محصلانو لپاره لږ بدل اعاشه په پام کې نیول؛ 10. د استادانو او کارمندانو د استوګنې لپاره د ښارګوټي نشتوالی؛

د ستراتیژیک حالت ټاکنه



له پورته څلور خانه ای متریکس څخه څرگندېږي، چې شرعیاتو پوهنځی په رقابتي ستراتیژیک حالت کې قرار لري، د دې ستراتیژي د اصولو او تعاریفو له مخې باید په داخلي محیط کې کمزورتیاوې کمې کړي او په بهرني محیط کې له تهدیدونو یا خنډونو مخه ونیسي.

۵- د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسي ستراتیژياني په دې برخه کې لومړی د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسي ستراتیژیک لومړیتوبونه بیا به د شرعیاتو پوهنځي د ستراتیژیانو د انتخاب په اړه معلومات وړاندې شي او له هغه وروسته به د ستراتیژیو لومړیتوب او بیا به ستراتیژیک لومړیتوب تحلیل شي.

۵-۱ د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسي ستراتیژیک لومړیتوبونه ؛

د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسي د ستراتیژیک پلان لومړیتوبونه د افغانستان اسلامي امارت د لوړو زده کړو د محترم وزارت د لومړیتوبونو په اساس ټاکل شوي دي، چې د دې مؤسسي اړوند پوهنځي هم په ورته توګه خپل ستراتیژیک پلانونه جوړوي. دا لومړیتوبونه په لاندې جدول کې ښودل شوي دي:

جدول: د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسي ستراتیژیک لومړیتوب			
ګڼه	ستراتیژیک لومړیتوب	ستراتیژي	برنامه
1	لوړو زده کړو ته عادلانه لاس رسی	د محصلانو د جذب زیاتوالی او د مهارتونو پیاوړتیا؛	د محصلانو د کمي جذب د زیاتوالي او د هغو د کيفی مهارتونو د پیاوړتیا عملياتي پلان
۲	د بشري سرچینو پیاوړتیا	د بشري سرچینو زیاتوالی او د ظرفیتونو پیاوړتیا؛	د بشري سرچینو د کمي جذب د زیاتوالي او د هغو د ظرفیتونو د پیاوړتیا عملياتي پلان
۳	علمي او څېړنیزو محصولاتو او خدماتو ته وده ورکول	د محصلانو لپاره تقویتی محصولاتو او خدماتو ته وده ورکول؛	د محصلانو لپاره د تقویتی محصولاتو او خدماتو د وړاندې کولو عملياتي پلان
		څېړنیز محصولات او خدمات پیاوړي کول؛	د څېړنیزو محصولاتو او خدماتو د پیاوړتیا عملياتي پلان
		علمي محصولاتو او خدماتو ته پیاوړتیا وکول؛	د علمي محصولاتو او خدماتو د پیاوړتیا عملياتي پلان
۴	مالي چارې	بودجې د کچې زیاتوالی؛	د بودجې د کچې د زیاتوالي عملياتي پلان
		د عایداتي سرچینو زیاتوالی؛	د عایداتي سرچینو د زیاتوالي عملياتي پلان
۵	زېربنډ	مجهز او بشپړ تدریسي کمپلکس؛	د تدریس کمپلکس د پراختیا عملياتي پلان
		نیمګړي تاسیسات، هواره سطحه او شنه فضاء؛	د نیمګړي تاسیساتو د کار پوره کولو، د سطحې هوارولو او شني فضاء د منځ ته راوړلو عملياتي پلان
		مجهز او بشپړ اداري کمپلکس؛	د اداري کمپلکس د پراختیا عملياتي پلان
۶	بنډه اداره او رهبري	د هوا د ککړتیا او د چاپېریال ککړوونکو عواملو کموالی؛	د هوا د ککړتیا او د چاپېریال ککړوونکي عواملو د کموالي عملياتي پلان
		د فساد مخنیوي؛	له فساد سره د مبارزې عملياتي پلان
		له مخدره توکو سره مبارزه.	له مخدره توکو سره د مبارزې عملياتي پلان

۵-۲- د شرعیاتو پوهنځي د ستراتیژیو انتخاب ؛

د شرعیاتو پوهنځی په شپږو برخو (زېربنډ، مالي چارو، د بشري سرچینو پرمختیا، لوړو زده کړو ته عادلانه لاس رسی، بني اداري او رهبري او د علمي، محصلانو او څېړنیزو چارو) په برخه کې (۱۱) بېلابېلي ستراتیژي ګانې لري:

۵-۲-۱- لومړۍ برخه: زیربنډ

- لومړۍ ستراتیژي: د شرعیاتو پوهنځي لپاره تدریسي ودانۍ جوړول ؛

۵-۲-۲- دویمه برخه: مالي چاري

په دې برخه کې لاندې ستراتيژياني شاملې دي:

- دوهمه ستراتيژي: د بودجې د کچې زياتوالی؛

- درېيمه ستراتيژي: د عايداتو سرچينو زياتوالی؛

۵-۲-۳- درېيمه برخه: د بشري سرچينو پرمختيا؛

په دې برخه کې لاندې ستراتيژياني شاملې دي:

- څلورمه ستراتيژي: د بشري سرچينو زياتوالی او د ظرفيتونو پياوړتيا؛

۵-۲-۴- څلورمه برخه: لوړو زده کړو ته عادلانه لاس رسي؛

په دې برخه کې لاندې ستراتيژياني شاملې دي:

- پنځمه ستراتيژي: د محصلانو د جذب زياتوالی او د مهارتونو پياوړتيا؛

۵-۲-۵- پنځمه برخه: ښه اداره او رهبري

په دې برخه کې لاندې ستراتيژياني شاملې دي:

- شپږمه ستراتيژي: د فساد مخنيوي؛

- اوومه ستراتيژي: له مخدره توکو سره مبارزه؛

- اتمه ستراتيژي: د هوا د ککړتيا او چاپېريال ککړوونکو عواملو کموالی؛

۵-۲-۶- شپږمه برخه: د علمي، محصلانو او څېړنيزو چارو محصولاتو او خدماتو ته وده ورکول

په دې برخه کې لاندې ستراتيژياني شاملې دي:

- نهمه ستراتيژي: علمي محصولاتو او خدماتو ته پياوړتيا وکول؛

- لسمه ستراتيژي: د محصلانو لپاره تقویمي محصولاتو او خدماتو ته وده ورکول؛

- يوولسمه ستراتيژي: څېړنيز محصولات او خدمات پياوړي کول.

۵-۳- د شريعاتو پوهنځي د ستراتيژيو لومړيتوب

د پورته (۱۱) ستراتيژيانو لومړيتوب بندي په لاندې جدول کې د QSPM تحليل په اساس تر سره شوي ده:

جدول: د (QSPM) متريکس په واسطه د پوهنځي د ستراتيژيو لومړيتوب ټاکل ؛

د (QSPM) تحليل په اساس د ستراتيژيانو د لومړيتوب ټاکل																			
محيطي عوامل		خارجي او داخلي		فرصتونه		په سيمه کي د شرعي علومو له تقويت څخه د اسلامي امارت بشپړ ملاتړ؛		په سيمه کي د شرعي علومو له تقويت څخه د اسلامي امارت بشپړ ملاتړ؛		د کار په ساحه کي د شرعي علومو متخصص علمي کادرونو موجوديت		د کار په ساحه کي د پوهنځي د فارغانو لپاره د کاري ساحي پراخوالی؛		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
														د اهميت		د اهميت		د اهميت	
														د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت	
د اهميت		د اهميت		د اهميت		د اهميت</													

0.0909		0.0546	0.1092	0.1092	0.1365	0.218	0.1908
1		3	4	3	3	4	3
0.0909		0.0546	0.1092	0.1456	0.1365	0.218	0.2544
1		3	4	4	3	4	4
0.0909		0.0728	0.0819	0.1092	0.1365	0.218	0.2544
1		4	3	3	3	4	4
0.0909		0.0728	0.0819	0.1092	0.1365	0.218	0.1908
1		4	3	3	3	4	3
0.0909		0.0728	0.1092	0.1092	0.182	0.218	0.1908
1		4	4	3	4	4	3
0.0909		0.0728	0.1092	0.1092	0.182	0.218	0.2544
1		4	4	3	4	4	4
0.0909		0.0728	0.1092	0.1092	0.182	0.1635	0.2544
1		4	4	3	4	3	4
0.0909		0.0728	0.1092	0.1456	0.182	0.1635	0.1908
1		4	4	4	4	3	3
0.1818		0.0546	0.0819	0.1456	0.182	0.1635	0.1908
2		3	3	4	4	3	3
0.1818		0.0728	0.0819	0.1456	0.1365	0.218	0.1908
2		4	3	4	3	4	3
0.1818		0.0728	0.0819	0.1456	0.1365	0.218	0.1908
2		4	3	4	3	4	3
0.0909		0.0182	0.0273	0.0364	0.0455	0.0545	0.0636
د مالي منابعو کمېټه؛	خڼډونه	د اسلامي امارت له لوري د امر بالمعروف او نهی عن المنکر اړوند چارو ته ډېره پاملرنه ؛	د نوي څانگو د ايجاد د امکاناتو شتون؛	په هېواد کې د ډاډمن امنيت او خونديتوب شتون؛	د شرعياتو پوهنځي څخه د موسسې د رهبري بشپړ ملاتړ او همکاري ؛	د تدريس د نوي ميتودونو او ظرفيت لوړونې په برخه کې د علمي برنامو د دايرولو د امکان شتون؛	د شرعياتو پوهنځي څخه د دولتي او خصوصي سکتور بشپړ ملاتړ؛

0.0364	0.0273	0.0728	0.091	0.109	0.0636	0.1454	0.0818
2	1	2	2	2	1	2	1
0.0364	0.0546	0.0728	0.091	0.0545	0.1272	0.0727	0.0818
2	2	2	2	1	2	1	1
0.0182	0.0546	0.0728	0.0455	0.0545	0.0636	0.1454	0.1636
1	2	2	1	1	1	2	2
0.0182	0.0273	0.0364	0.091	0.109	0.1272	0.1454	0.0818
1	1	1	2	2	2	2	1
0.0364	0.0273	0.0728	0.091	0.0545	0.1272	0.0727	0.0818
2	1	2	2	1	2	1	1
0.0182	0.0546	0.0728	0.091	0.0545	0.0636	0.0727	0.1636
1	2	2	2	1	1	1	2
0.0182	0.0546	0.0728	0.0455	0.109	0.1272	0.1454	0.1636
1	2	2	1	2	2	2	2
0.0182	0.0273	0.0728	0.091	0.109	0.0636	0.1454	0.0818
1	1	2	2	2	1	2	1
0.0182	0.0546	0.0728	0.091	0.0545	0.1272	0.1454	0.0818
1	2	2	2	1	2	2	1
0.0364	0.0273	0.0364	0.0455	0.109	0.0636	0.0727	0.0818
2	1	1	1	2	1	1	1
0.0364	0.0273	0.0728	0.091	0.0545	0.0636	0.0727	0.0818
2	1	2	2	1	1	1	1
0.0182	0.0273	0.0364	0.0455	0.0545	0.0636	0.0727	0.0818
2	1	2	2	1	1	1	1
له عربي ژبي سره د نوږو جذب شويو محصلانو نابلدتيا؛	د ډي پوهنځي د علمي کادر د غړو لپاره ډوکټورا په کچه د تحصيلي بورسونو کمنټ؛	په ملي ژبو کې د علمي اثارو او منابعو کموالی؛	د علمي سفرونو د امکاناتو کموالی؛	د منظم ترانسپورت نشتون؛	په پکتیکا ولایت کې د محصلانو لپاره د عملي کار لپاره د فرصتونو کموالی؛	په ټولنه کې د شرعي علومو په برخه کې د تحقیق د روحيې کمزورتیا؛	

0.0568	0.0852	0.0852	0.0852	0.1065	0.1704	0.1984	0.2268	0.2552	له داخلي او خارجي ادارو سره غوره اړيکي او متقابل درناوی؛
4	4	3	3	3	4	4	4	4	
0.0426	0.0852	0.0852	0.0852	0.142	0.1704	0.1984	0.2268	0.1914	
3	4	3	3	4	4	4	4	3	
0.0426	0.0852	0.0852	0.0852	0.142	0.1278	0.1488	0.1701	0.1914	
3	4	3	3	4	3	3	3	3	
0.0426	0.0639	0.1136	0.1136	0.142	0.1278	0.1984	0.1701	0.2552	
3	3	4	4	4	3	4	3	4	
0.0568	0.0852	0.1136	0.1136	0.1065	0.1704	0.1984	0.1701	0.2552	
4	4	4	4	3	4	4	3	4	
0.0426	0.0639	0.1136	0.1136	0.142	0.1278	0.1984	0.2268	0.2552	
3	3	4	4	4	3	4	4	4	
0.0568	0.0852	0.0852	0.0852	0.142	0.1704	0.1984	0.2268	0.2552	
4	4	3	3	4	4	4	4	4	
0.0426	0.0639	0.1136	0.1136	0.142	0.1704	0.1488	0.1701	0.1914	
3	3	4	4	4	4	3	3	3	
0.0426	0.0852	0.0852	0.0852	0.142	0.1704	0.1488	0.1701	0.2552	
3	4	3	3	4	4	3	3	4	
0.0568	0.0639	0.0852	0.0852	0.142	0.1278	0.1984	0.2268	0.2552	
4	3	3	3	4	3	4	4	4	
0.0568	0.0639	0.1136	0.1136	0.1065	0.1704	0.1488	0.1701	0.2552	
4	3	4	4	3	4	3	3	4	
0.0142	0.0213	0.0284	0.0284	0.0355	0.0426	0.0496	0.0567	0.0638	له داخلي او خارجي ادارو سره غوره اړيکي او متقابل درناوی؛
									د معياري کړيکولم او درسي مفاداتو تطبيق کول؛
									د لږ امکاناتو له شتون سره سره غوره کيفيت؛
									د تدريس د نويو ميتودونو او روشونو تطبيق؛
									له ټولو تدريسي او اداري چارو څخه دقيقه ارزونه او نظارت کول؛
									د نظم او دسپلين اړوند چارو ته بشپړه پاملرنه کول؛
									د چارو په پرمخ وړلو کې مشارکت او د مشورې په پام کې نيول؛
									د استادانو، کارمندانو او محصلانو ستونزو ته پر وخت اصولي حل لاره لټول؛

0.0071	0.0284	0.0426	0.0568	0.071	0.0852	کمزورتیاوي	د پوهنځي لپاره د ځانگړې تدریسي ودانۍ نشتوالی؛	په پوهنځي کې د یوه ځانگړي غني کتابتون نشتوالی؛	د لوړ رتبه او لوړې تحصیلي سوي لرونکي کادرونو کموالی؛	په پوهنځي کې د اسلامي ثقافت غیر فارغه ځانگړي نشتوالی؛	د پوهنځي په سطحه د علمي مجالسو د جوړولو لپاره د کنفرانس خونې نشتوالی؛	له نورو ادارو سره د همکارۍ د تړونونو نشتوالی؛	د رهبري او کادري او اداري کارمندانو ترمنځ د باور او اعتماد شتون؛
1	2	2	2	2	2								4
0.0142	0.0284	0.0213	0.0568	0.071	0.0852								0.0213
2	2	1	2	2	2								3
0.0142	0.0142	0.0213	0.0568	0.0355	0.0852								0.0284
2	1	1	2	1	2								4
0.0071	0.0284	0.0426	0.0568	0.0355	0.0426								0.0213
1	2	2	2	1	1								3
0.0142	0.0284	0.0426	0.0568	0.0355	0.0852								0.0213
2	2	2	2	1	2								3
0.0142	0.0142	0.0213	0.0284	0.071	0.0852								0.0284
2	1	1	1	2	2								4
0.0071	0.0284	0.0213	0.0568	0.071	0.0852								0.0284
1	2	1	2	2	2								4
0.0142	0.0142	0.0426	0.0568	0.0355	0.0852								0.0284
2	1	2	2	1	2								4
0.0142	0.0284	0.0213	0.0568	0.071	0.0852								0.0213
2	2	1	2	2	2								3
0.0142	0.0142	0.0426	0.0568	0.071	0.0426								0.0284
2	1	2	2	2	1								4
0.0071	0.0284	0.0426	0.0568	0.071	0.0852								0.0284
1	2	2	2	2	2								4
2	1	2	2	2	1								0.0284
0.0071	0.0142	0.0213	0.0284	0.0355	0.0426								0.0071

5.8368		6.0231		5.6619		5.613		5.8086		5.9561		6.1496		5.5961		5.8863		5.6567		5.7537			مجموعه
5	2	8	10	6	3	1	11	4	9	7	د ستراتيژيو لومړيتوب												
5.8406				5.792566667				6.1496	5.5961	5.7715	5.7537	د هرې برخې د نمرې مجموعي اوسط											
2				3				1	6	4	5	ستراتيژيک لومړيتوب											

د پورته QSPM جدول له پایلو څخه څرگندېږي، چې د شریعتو پوهنځی باید د ستراتيژیو لومړیتوب په ترتیب سره (۷، ۹، ۴، ۱۱، ۱، ۳، ۶، ۱۰، ۸، ۲ او ۵) ستراتيژیانو ته ورکړي. د ستراتيژیو دې لومړیتوب ته په کتنې سره د پوهنځي ستراتيژیک لومړیتوب په ترتیب سره (۵، ۴، ۶، ۱، ۳ او ۲) برخو ته ورکول کېږي؛ نو ځکه لوړو زده کړو ته عادلانه لاسرسی لومړۍ درجه، د علمي، محصلانو او څېړنیزو چارو محصولاتو او خدماتو ته وده ورکول دویمه درجه، ښه اداره او رهبري درېیمه درجه، مالي چارې څلورمه درجه، زېربنای پنځمه درجه او د بشري سرچینو پرمختیا شپږمه درجه لومړیتوب لري.

۵-۴- د شرعیاتو پوهنځي ستراتیژیک لومړیتوب

د شرعیاتو پوهنځي ستراتیژیک لومړیتوب په لاندې جدول کې په ګوته شوی دی:

جدول: د شرعیاتو پوهنځي ستراتیژیک لومړیتوب			
ګڼه	ستراتیژیک لومړیتوب	ستراتیژي	برنامه
1	لوړو زده کړو ته عادلانه لاس رسی	د محصلانو د جذب زیاتوالی او د مهارتونو پیاوړتیا؛	د محصلانو د کمي جذب د زیاتوالي او د هغو د کيفی مهارتونو د پیاوړتیا عملیاتي پلان
۲	علمي او څېړنیزو محصولاتو او خدماتو ته وده ورکول	د محصلانو لپاره تقویني محصولاتو او خدماتو ته وده ورکول؛	د محصلانو لپاره د تقویني محصولاتو او خدماتو د وړاندې کولو عملیاتي پلان
		علمي محصولاتو او خدماتو ته پیاوړتیا وکول؛	د علمي محصولاتو او خدماتو د پیاوړتیا عملیاتي پلان؛
		څېړنیز محصولات او خدمات پیاوړي کول؛	د څېړنیزو محصولاتو او خدماتو د پیاوړتیا عملیاتي پلان
۳	ښه اداره او رهبري	د هوا د ککړتیا او د چاپیریال ککړوونکو عواملو کموالی؛	د هوا د ککړتیا او د چاپیریال ککړوونکي عواملو د کموالي عملیاتي پلان
		د فساد مخنیوي؛	له فساد سره د مبارزې عملیاتي پلان
		له مخدره توکو سره مبارزه.	له مخدره توکو سره د مبارزې عملیاتي پلان
۴	مالي چارې	بودجي د کچې زیاتوالی؛	د بودجي د کچې د زیاتوالي عملیاتي پلان
		د عایداتي سرچینو زیاتوالی؛	د عایداتي سرچینو د زیاتوالي عملیاتي پلان
۵	زیربنا	د شرعیاتو پوهنځي لپاره تدریسي ودانې جوړول؛	د بشري سرچینو د کمي جذب د زیاتوالي او د هغو د ظرفیتونو د پیاوړتیا عملیاتي پلان
۶	د بشري سرچینو پیاوړتیا	د بشري سرچینو زیاتوالی او د ظرفیتونو پیاوړتیا؛	د بشري سرچینو د کمي جذب د زیاتوالي او د هغو د ظرفیتونو د پیاوړتیا عملیاتي پلان

۵-۵- د شرعیاتو پوهنځي لنډ مهاله موخي؛

د شرعیاتو پوهنځي لنډ مهاله موخي د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسي د ستراتیژیکو موخو او د دې پوهنځي د ستراتیژیکو موخو په چوکاټ کې په لاندې توګه ترتیب شوي دي:

- هر کال د څېړنو پرمختیا او د پوهنې او نوښت تولید؛
- هر کال سالمه اداره او رهبري، د سیستم ایجاد، د فساد کاملاً له منځه وړل او د مالي او عایداتي سرچینو زیاتوالی؛
- هر کال د نصاب پراختیا او د پرمختللي نصاب تطبیقول؛

4. هر کال د پوهنځي له تدريسي او اداري بهير څخه نظارت او ارزونه کول او د کيفيت لوړاوی؛
 5. هر کال د الکترونيکي زده کړو بنه والی او پرمختيا؛
 6. د شرعياتو پوهنځي لپاره تدريسي ودانۍ جوړول؛
 7. هر کال د کارمندانو او کادري غړو کميت او ظرفيت لوړول؛
 8. هر کال د پوهنځي د داخلي طرز العملونو او لوايحو تعديل، تدوين او تطبيق؛
 9. هر کال له اکاډميکو او غير اکاډميکو نهادونو سره د اړيکو بنه والی او پراختيا او د ټولنې په پرمختيا کې ونډه اخيستل؛
 10. هر کال لوړو زده کړو ته عادلانه لاس رسی او د استعدادونو د ودې او پرمختيا لپاره محصلانو ته د خدماتو عرضه کول.
- شرعياتو پوهنځی به هر کال خپلو پورته ذکر شوېو لنډمهاله موخو ته ځان رسوي او د هغو په پايله کې به په پنځه کالو کې خپلې ستراتيژيکي موخې تر لاسه کوي.

۶- د شرعياتو پوهنځي عملياتي پلان؛

شرعياتو پوهنځی د خپلو موخو په رڼا کې مختلف فعاليتونه تر سره کوي او دغه فعاليتونه يې په عملياتي پلانونو کې ځای پر ځای کړي دي. د غه مؤسسه له ۱۴۰۳ څخه تر ۱۴۰۷ کلونو پورې د هر کال لپاره ځانگړی عملياتي پلان لري چې په راتلونکي جدولونو کې بنودل شوي دي؛



د افغانستان اسلامي امارت
لوړو زده کړو وزارت
پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسه
شرعیاتو پوهنځی
د ستراتیژیک پلان د تدوین او د هغه له تطبیق څخه د نظارت فرعي کمیټه



د پایلو پر بنسټ د شرعیاتو پوهنځي د ۱۴۰۳ کال عملیاتي پلان

کتنې	متوقعه پایلې	د بودجې د اړتیا د لامل او د مصارفو شرح	د اړتیا وړ بودجه		د پلان شوي فعالیت مقدار په ربعوار توګه						د فعالیت د اجرا کتنې مقدار	شاخص	عمده فعالیتونه	اصلي موخي	ګڼه
			انګشافي (افغاني)	عادي (افغاني)	څلورمه ربع	درېیمه ربع	دوهمه ربع	لومړی ربع	د تسلیمي نېټه	د فعالیت د پای نېټه	د فعالیت د پیل نېټه				
	د ټولنې د ستونزو لاملونه پیژندل او منطقي حل لارې ورته وړاندې کول	د څېړنیزو موادو او ارقامو د چمتو کولو مصارف	۰	۳۵۰۰۰	۱	۱	۱	۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱/۱	بشري، مالي او تخنیکي	د ټولنې په اړتیا وړ برخو کې مختلفې علمي څېړنې تر سره کول	د څېړنو پرمختیا او پوهې او نوښتونو تولید	۱
	د څېړنو له پایلو څخه به عملا د ستونزو په حل کې استفاده وشي	په ژورنالونو کې د مقالو د نشرولو د فیس مصارف	۰	۱۰۰۰۰	۲	۱	۱	۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱/۱	بشري، مالي او تخنیکي	د هېواد په نورو ملي او بین المللي ژورنالونو کې د علمي مقالو خپرول		۲
	علمي موادو او آثرو ته به لاس رسي اسانه او چټک شي	د هارډ کتابونو د خریدارې مصارف	۰	۵۰۰۰۰۰	۴۵۰	۴۵۰	۲۰۰	۳۰۰	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱/۱	بشري، مالي او تخنیکي	د کتابتون لپاره د اخیستل شویو کتابونو شمیر؛		۳

۴	اداره او رهبري، د سیستم ایجاد، د فساد کامل له منځه وړل او د مالي او عایداتي سرچینو زیاتوالی	د مشورې، همکارۍ او همغږۍ روحیه پیاوړې کول	د روحیې پیاوړې کولو په چارو کې پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټول اکاډمیک او اداري پرسونل	::	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	----	د کارونو موثریت او شمیرت زیاتېږي
۵	د نصاب پراختیا او د پرمختللي نصاب تطبیق کول	شفافیت او د فساد مخنیوی کول	د فساد د مخنیوي په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټول اکاډمیک او اداري پرسونل	::	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	----	د فساد مخنیوی به د شفافیت سبب وگرځي
۶		د راپور ورکونې سیستم پیاوړی کول	د راپور ورکولو په چارو کې د پراختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټول اکاډمیک او اداري پرسونل	::	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	----	د چارو ښه نظارت او ارزونه به ممکنه شي
۷		د نصاب له تطبیق او تدریسي چارو څخه دقیق نظارت او ارزونه کول	له تدریس چارو څخه د نظارت او ارزونې فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د نصاب فرعي کمیټه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۳/۹/۳۰	۱۴۰۳/۹/۲۹	۱۴۰۳/۹/۳۰	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۳۳٪	۰	۰	----	په تدریس کې به د نیمگرتیاوو مخنیوی وشي
۸	د نصاب پراختیا او د پرمختللي نصاب تطبیق کول	د نظري زده کړو ترڅنګ عملي تدریس کول	د عملي تدریس د تطبیق د پراختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ډیپارتمنتونه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۳/۹/۳۰	۱۴۰۳/۹/۲۹	۱۴۰۳/۹/۳۰	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۳۳٪	۰	۰	----	د تدریس او زده کړې موثریت به زیات شي
۹		د درسي موادو او لکچرنوټونو چمتو کول	د درسي موادو د چمتو کولو د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	استادان	د څانګو امریتونه	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۰	۰	۰	۱۰۰٪	۰	۰	----	تدریسي بهیر به باکیفیته شي
۱۰		په درسي او ممد درسي اثار بیا کتنه کول او لازمه اصلاحات پکې راوستل	د درسي موادو د بیا کتنې په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	استادان	د څانګو امریتونه	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	-----	د علمي موادو نیمگرتیاوي به اصلاح شي

۱۱	محصل محوره (د پايلو پر بنسټ) تدريسي سيستم پياوړی کول	د محصل محوره تدريس د تطبيق فيصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنيکي	د نصاب فرعي کميته	د ځانگړو آمریتونه	۱۴۰۳/۱۱/۱۱	۱۴۰۳/۹/۲۹	۱۴۰۳/۹/۳۰	۳۴٪	۳۳٪	۳۳٪	۰	۰	۰	----	د تدريس او زده کړي موثریت به زیات شي
۱۲	د تضمین کیفیت پروسي اغېزناک تطبيق او د غوره کیفیت باور پاني تر لاسه کول	د کیفیت لوړاوي پروسي د تطبيق د پرمختيا فيصدي	۱۰۰٪	بشري او مالي تخنيکي	د کیفیت لوړاوي فرعي کميته	د پوهنځي رياست	۱۴۰۳/۱۱/۱۱	۱۴۰۳/۱۱/۲۰	۱۴۰۳/۱۱/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۴۰۰۰۰	۰	۲۵٪	د کیفیت لوړوالي اړوند لوازمو او تجهيزاتو چمتو کولو مصارف	د کړنو کیفیت او اغېزمنتيا به وده وکړي
۱۳	د يوولس گونو معيارونو د تطبيق په موخه د فرعي کمیټو فعالیتونه پرمخ وړل	د معيارونو د تطبيق پرمختيا فيصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنيکي	ټولي فرعي کميټې	د پوهنځي رياست	۱۴۰۳/۱۱/۱۱	۱۴۰۳/۱۱/۲۰	۱۴۰۳/۱۱/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	۲۵٪	-----	د اعتبار پاتو په ترلاسه کولو کې به همکاري وشي
۱۴	د افغاني ټولني د پرمختيا لپاره بېلا بېل علمي، ټولنيز او کلتوري فعالیتونه پرمخ وړل	د ترسره شوي فعاليتونو د پرمختيا فيصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنيکي	استادان	ټولنيز واحدونه	۱۴۰۳/۱۱/۱۱	۱۴۰۳/۱۱/۲۰	۱۴۰۳/۱۱/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	۲۵٪	-----	د ټولني پرمختيا کي به ونډه واخيستل شي
۱۵	د اړتيا وړ اداري تجهيزاتو او لوازمو چمتو کول	د تجهيزاتو د چمتو کولو پرمختيا فيصدي	۱۰۰٪	بشري، مالي او تخنيکي	د پوهنځي رياست	مالي او اداري معاونيت	۱۴۰۳/۱۱/۱۱	۱۴۰۳/۱۱/۲۸	۱۴۰۳/۱۱/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۵۰۰۰۰۰	۲۵٪	د اداري تجهيزاتو او چمتو کولو مصارف	اداري چارې به له خنډ او خنډ پرته تر سره شي
۱۶	د محصلانو لپاره تقويتي برنامي دايرول	د داير شوي تقويتي برنامو شمېر	۵	بشري او مالي تخنيکي	د پوهنځي رياست	علمي چارو معاونيت	۱۴۰۳/۱۱/۱۱	۱۴۰۳/۹/۲۰	۱۴۰۳/۹/۳۰	۲	۱	۰	۰	۱۵۰۰۰	۰	د قرطاسيې، خوراکي توکو او څښاک مصارف	د محصلانو مهارتونه به وده وکړي
۱۷	د محصلانو لپاره د دعوت او ارشاد اصلاحي برنامي دايرول	د داير شوي اصلاحي برنامو شمېر	۲	بشري او مالي تخنيکي	د ځانگړو آمریتونه	د پوهنځي رياست	۱۴۰۳/۱۱/۱۱	۱۴۰۳/۹/۲۹	۱۴۰۳/۹/۳۰	۱	۱	۰	۰	۶۰۰۰	۰	د قرطاسيې، خوراکي توکو او څښاک مصارف	د محصلانو د اصلاح په برخه کي به مرسته وشي

هر کال د پوهنځي له تدريسي او اداري بهير څخه نظارت او ارزونه
کول او د کيفيت لوړاوی؛

۱۸	د محصلانو لپاره تشويقي برنامې او فرهنگي محافل دائرول	د دایر شوی فرهنگي محافلو شمېر	۲	بشري او مالي او تخنیکي	د فرهنگي چارو فرعي کمیټه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۳/۹/۳۰	۱۴۰۳/۹/۲۹	۱۴۰۳/۱/۱	۱	۰	۱	۰	۱۰۰۰۰	۰	د قرطاسیې، خوراک او جایزو مصارف	د محصلانو روحیه به لوړه او اوچته شي
۱۹	د الکترونيکي زده کړو په اساس تدریس او زده کړي ترویج کول	د الکترونيکي زده کړو د انکشاف فیصدي	۱۰۰٪	بشري، مالي او تخنیکي	د کیفیت لور او فرعي کمیټه	د پوهنځي ریاست او د څانگو امرتونه	۱۴۰۳/۹/۳۰	۱۴۰۳/۹/۲۸	۱۴۰۳/۱/۱	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۰	۷۰۰۰۰	۰	د الکترونيکي وسایلو د چمتو کولو مصارف	د تدریس او زده کړې موثریت به زیات شي
۲۰	د الکترونيکي زده کړو په اړه علمي سمینارونه او برنامې دایرول	د برنامو شمیر	۲	بشري او مالي او تخنیکي	د کیفیت لور او فرعي کمیټه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۳/۹/۳۰	۱۴۰۳/۹/۲۹	۱۴۰۳/۴/۱	۱	۱	۱	۰	۵۰۰۰	۰	د قرطاسیې، خوراک او څښاک مصارف	د الکترونيکي زده کړو په تطبیق کې به اسانتیا رامنځ ته شي
۲۱	د HEMIS سیستم تطبیقول	د سیستم د تطبیق د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	تدریسي مدیریت او د څانگو امرتونه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	۰	-----	د سیستم په تطبیق سره به شفافیت زیات شي
۲۲	د شرعياتو پوهنځي لپاره تدریسي ودانۍ جوړول	د ودانۍ د جوړولو په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۵۰٪	بشري او مالي او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	د لوړو زده کړو مؤسسه او اداري معاونت	۱۴۰۳/۹/۳۰	۱۴۰۳/۹/۲۸	۱۴۰۳/۱/۱	۱۳٪	۱۲٪	۲۵٪	۰	۰	۹۰۰۰۰۰۰	د ودانۍ جوړولو مصارف	تدریسي ټولگي او اداري دفاتر به جوړ کړل شي
۲۳	د استادانو او کارمندانو لپاره د ظرفیت لوړ او لنډ مهاله (سمینارونه، ورکشاپونه او نور علمي محافل) دائرول	د ظرفیت لوړ او لنډ مهاله دایر شوی برنامو شمېر	۲	بشري او مالي او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	علمي او اداري چارو معاونتونه	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱/۱	۱	۱	۱	۰	۲۵۰۰۰	۰	د قرطاسیې، خوراکي توکو او څښاک مصارف	د استادانو او کارمندانو مهارتونه لوړېږي
۲۴	د ظرفیت لوړ او لنډ مهاله (سمینارونو، ورکشاپونو او نورو علمي محافلو) ته استادان او کارمندان معرفي کول	د ظرفیت لوړ او لنډ مهاله د معرفي شوی استادانو او کارمندانو شمېر	۵	بشري او مالي او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	علمي او اداري چارو معاونتونه	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱/۱	۱	۱	۲	۰	۲۰۰۰۰	۰	د سفريې مصارف	د استادانو او کارمندانو مهارتونه لوړېږي
د کارمندانو او کادري غړو کمیټه او ظرفیت لوړول																	د دا ډول برنامو د شتون په صورت کې به دا فعالیت تر سره کېږي

۲۵	د مؤسسي د داخلي طرز العملونو او لوايو تعديل، تدوين او تطبيق	د موجوده خالي بستونو ډكول ؛	د بستونو شمير	۲	بشري او تخنيكي	د پوهنځي رياس	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۰	۰	۰	۲	۱	۰	۰	د تدریس په برخه کې به ستونزې حل شي ؛
۲۶		د استادانو او کارمندانو لپاره د دعوت او ارشاد اصلاحي برنامې په لاره اچول	د داير شوي اصلاحي برنامو شمير	۲	بشري مالي او تخنيكي	د پوهنځي رياس	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۰	۴۰۰۰	۰	۱	۱	۰	۰	امربالمعروف او نهی عن المنکر به تر سره شي
۲۷		د داخلي طرز العملونو او لوايو پر وخت تطبيق کول او د اړتيا په مهال د هغو تعديل	د طرز العملونو او لوايو د تعديل او پر وخت تطبيق فيصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنيكي	د پوهنځي رياس	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۰	۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	د ستونزو او مسؤليتونو د راجع کيدلو مخنيوي به وشي
۲۸		د کاغذ پراني مخنيوی کول او چاري کمپيوټري کول	د کمپيوټري کولو چارو پر مختيا فيصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنيكي	د پوهنځي رياس	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۰	۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	په کارونو کې به چټکتيا رامنځ ته شي
۲۹		په چارو کې مؤثریت او مثریت زياتول	د چارو په موثره او مثره کولو کې د پرمختيا فيصدي	۱۰۰٪	بشري، مالي او تخنيكي	د پوهنځي رياس	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۰	۵۰۰۰۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	کارونه به د وخت او منابعو په لږ لگښت سره تر سره شي
۳۰		د مدیریتي سیستم او پروسو پياوړي کول	د مدیریتي سیستم د پياوړتيا فيصدي	۱۰۰٪	بشري، مالي او تخنيكي	د پوهنځي رياس	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۰	۵۰۰۰۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	د مدیرانو د اړتيا وړ تجهیزاتو چمتو کولو مصارف

۳۱	هر کال له اکاډميکو او غیر اکاډميکو نهادونو سره د اړیکو ښه والی او پراختیا او د ټولنې په پرمختیا کې ونډه اخیستل؛	د همکارۍ هوکړه لیکونه لاسلیکول او له نورو نهادونو سره د اړیکو پراختیا	د لاسلیک شوي هوکړه لیکونو شمېر	۲	بشري او مالي او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	اروند نهادونه	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱/۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	د اړیکې نیولو او سفريو مصارف	د نورو له تجارېو او همکارېو څخه به استفاده وشي
۳۲		له اسلامي، روغتيايي، فرهنګي، ټولنيز او اقتصادي نظره د مخدره توکو د زیانونو په اړه د عامه پوهاوي پروګرامونه په لاره اچول	د عامه پوهاوي په لاره اچول شويو پروګرامونو شمېر	۲	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱/۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	----	د مخدره موادو د مخنیوي انگیزه به ایجاد شي
۳۳		د مخدره موادو د زیانونو په اړه سمینارونه او کنفرانسونه دایرول	له مخدره موادو سره د مبارزې په اړه د دایر شويو سمینارونو او کنفرانسونو شمېر	۲	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	علمي معاونیت	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱/۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	د قرطاسيې، خوراک او څښاک مصارف	د مخدره توکو زیانونه به روښانه او واضح شي
۳۴		د فساد پر وړاندې مبارزه، د پوهنځي په سطح د نظم او دسپلین فرعي کمیټه ایجادول/ شکایاتو ته رسیدګي کول او د فساد مخنیوي.	د حل شوي شکایاتونو شمېر	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۳/۶/۲۹	۱۴۰۳/۶/۲۸	۱۴۰۳/۴/۱	۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	-----	ترڅو شفافیت، تأمین، ستونزې حل او قوانین، لایحې او مقرري تطبیق شي
۳۵		د چاپېریال ساتنې په اړه دیني، روغتيايي او نور پیغامونه، خبرتیاوې او خبرونه خپرول	د خبرتیاوو او پیغامونو شمېر	۲	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱/۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	----	د چاپېریال په پاکوالي کې به همکاري وشي
۳۶		د چاپېریال ساتنې په اړه سمینارونه دایرول؛	د چاپېریال ساتنې په اړه د دایر شوي برنامو شمېر	۲	بشري او تخنیکي	محصلانو چارو معاونیت	محصلانو چارو معاونیت	۱۴۰۳/۹/۲۹	۱۴۰۳/۹/۲۸	۱۴۰۳/۴/۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	----	د چاپېریال په پاکوالي کې به همکاري وشي
۳۷		د معلول وګړو په پیاوړتیا کې همکاري کول	د معلولينو د پياوړي کولو په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	د مؤسسي ریاست	۱۴۰۳/۹/۲۹	۱۴۰۳/۹/۲۸	۱۴۰۳/۱/۱	۰	۰	۰	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۰	----	د معلولينو د پياوړي کولو سبب ګرځي
																			د معلول محصلينو د شتون په صورت کې

۳۸	د پوهنځي د بروشور جوړول او چاپول	د چاپ شوي بروشورونو شمېر	۲۰۰	بشري مالي او تخنیکي	د فرهنگي چارو کمیټه	مالي او اداري چارو معاونیت	۱۴۰۳/۱/۳	۱۴۰۳/۳/۲۹	۱۴۰۳/۶/۳۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	د لاندو معلوماتو خپرولو وسیله به شتون ولري
۳۹	د پوهنځي د کتلاگ جوړول او چاپول	د چاپ شوي کتلاگونو شمېر	۵۰	بشري مالي او تخنیکي	د فرهنگي چارو کمیټه	مالي او اداري چارو معاونیت	۱۴۰۳/۴/۱	۱۴۰۳/۶/۲۹	۱۴۰۳/۶/۳۰	۵۰	۰	۰	۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	د جامع معلوماتو خپرولو وسیله به شتون ولري
۴۰	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلان (د مدارسو او دارالعلومونو فارغان) جذبول	د نوموړيو محصلانو شمېر	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	د محصلانو چارو معاونیت	۱۴۰۳/۴/۱	۱۴۰۳/۶/۲۹	۱۴۰۳/۶/۳۰	۱۰۰٪	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلانو ستونزه به حل شي
	لوړو زده کړو ته عادلانه لاس رسي او د استعدادونو د ودې او پرمختیا لپاره محصلانو ته د خدماتو غږ ضمه کول																		

پورته عملياتي پلان چې د (۴۰) عمده فعاليتونو لرونکی دی، د شرعياتو پوهنځي د علمي شورا د / / ۱۴۰۳ نېټې په () پروتوکول غونډه کې ثبت او د رايو په يووالي سره تائيد شوی دی، صحت لري.

مولوي حميدالله غيرت
د شرعياتو پوهنځي رئيس او د ستراتيژيک پلان فرعي کمېټې مشر



د افغانستان اسلامي امارت
لوړو زده کړو وزارت
پکتيکا لوړو زده کړو مؤسسه
شرعياتو پوهنځی
د ستراتيژيک پلان د تدوين او د هغه له تطبيق څخه د نظارت فرعي کمېټه



د پايلو پر بنسټ د شرعياتو پوهنځي د ۱۴۰۴ کال عملياتي پلان

کټنې	متوقعه پايلې	د بودجي د اړتيا دلایل او د مصارفو شرح	د اړتيا وړ بودجه						د فعاليت د پای نېټه	د فعاليت د پيل نېټه	وزارتونه او همکار ادارات	د اجرا مسؤل	د اړتيا وړ منابع	د فعاليت د اجرا کلني مقدار	شاخص	عمده فعاليتونه	اصلي موخي	کټه
			انکشافی (افغانی)	عادي (افغانی)	څلورمه ربع	درېيمه ربع	دوهمه ربع	لومړی ربع										

۱	د څېړنو پرمختیا اود پوهې او نوښتونو تولید	د ټولنې په اړتیا وړ برخو کې مختلفې علمي څېړنې تر سره کول	د تر سره شوي علمي څېړنو شمېر	۷	بشري، مالي او تخنیکي	استاذان	امراتي او خصوصي ادارات او اشخاص	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱	۲	۲	۲	۲	۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱	۱	۴۰۰۰۰	۰	د څېړنیزو موادو او ارقامو د چمتو کولو مصارف	د ټولنې د ستونزو لاملونه پېژندل او منطقي حل لارې ورته وړاندې کول
۲		د هېواد په نورو ملي او بین المللي ژورنالونو کې د علمي مقالو خپرول	د نشر شويو مقالو شمېر	۱۰	بشري، مالي او تخنیکي	استاذان	څېړونکي	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱	۲	۲	۲	۲	۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱	۲	۱۵۰۰۰	۰	په ژور نالونو کې د مقالو د نشرولو د فیس مصارف	د څېړنو له پایلو څخه به عملاً د ستونزو په حل کې استفاده وشي
۳		د فزیکي کتابتون غني کول	د کتابتون د غني کولو د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري، مالي او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	لوړو زده کړو وزارت / مؤسسه	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱	۲۵٪	۱۵۰۰۰۰	۰	د هارډ کتابونو د خریداري مصارف	علمي موادو او آثارو ته به لاس رسي اسانه او چټک شي
۴	اداره او رهبري، د سیستم ایجاد، د فساد کاملاً له منځه وړل او د مالي او عایداتي سرچینو زیاتوالی	د مشورې، همکارۍ او همغږۍ روحیه پیاوړې کول	د روحی پیاوړې کولو په چارو کې پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټول اکاډمیک او اداري پرسونل	پوهنځي	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱/۱	۰	۰	۰	-----	د کارونو موثریت او زیاتېږي
۵		شفافیت او د فساد مخنیوی کول	د فساد د مخنیوي په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټول اکاډمیک او اداري پرسونل	:	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱/۱	۰	۰	۰	----	د فساد مخنیوی به د شفافیت سبب وگرځي
۶		د راپور ورکونې سیستم پیاوړی کول	د راپور ورکولو په چارو کې د پراختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټول اکاډمیک او اداري پرسونل	:	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱/۱	۰	۰	۰	-----	د چارو ښه نظارت او ارزونه به ممکنه شي

۷	د نصاب پراختیا او د پرمختللي نصاب تطبیقول	د نصاب له تطبیق او تدریسي چارو څخه دقیق نظارت او ارزونه کول	له تدریس چارو څخه د نظارت او ارزونې فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د نصاب فرعي کمیټه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۴/۱۱/۱۱	۱۴۰۴/۹/۲۹	۱۴۰۴/۹/۳۰	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۳۳٪	۰	۰	۰	----	په تدریس کې به د نیمگړتیاوو وښی
۸		د نظري زده کړو ترڅنګ عملي تدریس کول	د عملي تدریس د تطبیق د پراختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۴/۱۱/۱۱	۱۴۰۴/۹/۲۹	۱۴۰۴/۹/۳۰	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۳۳٪	۰	۰	۰	----	د تدریس او زده کړې موثریت به زیات شي
۹		د درسي موادو او لکچرونو چمتو کول	د درسي موادو د چمتو کولو د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	استادان	آمریتونه ځانګړي	۱۴۰۴/۱۱/۱۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	۲۵٪	-----	تدریسي بهیر به باکیفیته شي
۱۰		په درسي او ممد درسي اثار بیا کتنه کول او لازمه اصلاحات پکې راوستل	د درسي موادو د بیا کتنې په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	استادان	آمریتونه ځانګړي	۱۴۰۴/۱۱/۱۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	۲۵٪	-----	د علمي موادو نیمگړتیاوې به اصلاح شي
۱۱		محصل محوره (د پایلو پر بنسټ) تدریسي سیستم پیاوړی کول	د محصل محوره تدریس د تطبیق فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د نصاب فرعي کمیټه	آمریتونه ځانګړي	۱۴۰۴/۱۱/۱۱	۱۴۰۴/۹/۲۹	۱۴۰۴/۹/۳۰	۳۳٪	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۰	۰	۰	----	د تدریس او زده کړې موثریت به زیات شي
۱۲	له پوهنځي هر کال د	د تضمین کیفیت پروسې اغېزناک تطبیق او د غوره کیفیت باور پانې تر لاسه کول	د کیفیت لوړاوي پروسې د تطبیق د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او مالي او تخنیکي	د کیفیت لوړاوي فرعي کمیټه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۴/۱۱/۱۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۴۰۰۰۰	۲۵٪	د کیفیت لوړوالي اړوند لوازمو او تجهیزاتو چمتو کولو مصارف	د کړنو کیفیت او اغېزمنتیا به وده وکړي
۱۳		د ډیولس کونو معیارونو د تطبیق په موخه د فرعي کمیټو فعالیتونه پرمخ وړل	د معیارونو د تطبیق د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټولې فرعي کمیټې	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۴/۱۱/۱۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	۲۵٪	-----	د اعتبار پاتو په تړلاسه کولو کې به همکاري وښی

۱۴	د افغاني ټولنې د پرمختيا لپاره بېلا بېل علمي، ټولنيز او کلتوري فعاليتونه پرمخ وړل	د ترسره شوي فعاليتونو د پرمختيا فيصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنيکي	استاذان	ټولنيز واحدونه	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	-----	د ټولنې پرمختيا کي به ونډه واخيستل شي
۱۵	د اړتيا وړ اداري تجهيزاتو او لوازمو چمتو کول	د تجهيزاتو د چمتو کولو چارو د پرمختيا فيصدي	۱۰۰٪	بشري، مالي او تخنيکي	اد پوهنځي رياست	مالي او اداري معاونيت	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۵۰۰۰۰۰	د اداري تجهيزاتو او چمتو کولو مصارف	اداري چاري به له خنډ او ځنډ پرته تر سره شي
۱۶	د محصلانو لپاره تقويي برنامې دايرو ل	د داير شوي تقويي برنامو شمېر	۵	بشري او مالي او تخنيکي	د پوهنځي رياست	علمي چارو معاونيت	۱۴۰۴/۹/۳۰	۱۴۰۴/۹/۲۰	۱۴۰۴/۱۱/۱	۲	۲	۲	۱	۰	۰	۱۵۰۰۰	د قرطاسيې، خوراكي توکو او څښاک مصارف	د محصلانو مهارتونه به وده وکړي
۱۷	د محصلانو لپاره د دعوت او ارشاد اصلاحي برنامې دايرو ل	د داير شوي اصلاحي برنامو شمېر	۴	بشري او مالي او تخنيکي	د پوهنځي رياست	د ځانکو امرتونه	۱۴۰۴/۹/۳۰	۱۴۰۴/۹/۲۹	۱۴۰۴/۱۱/۱	۲	۱	۱	۱	۰	۰	۹۰۰۰	د قرطاسيې، خوراكي توکو او څښاک مصارف	د محصلانو د اصلاح په برخه کي به مرسته وشي
۱۸	د محصلانو لپاره تشويقي برنامې او فرهنگي محافل دائرو ل	د داير شوي فرهنگي محافلو شمېر	۲	بشري او مالي او تخنيکي	د فرهنگي چارو فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست	۱۴۰۴/۹/۳۰	۱۴۰۴/۹/۲۹	۱۴۰۴/۱۱/۱	۱	۱	۰	۱	۰	۰	۱۰۰۰۰	د قرطاسيې، خوراک او جايزو مصارف	د محصلانو روحيه به لوړه او اوچته شي
۱۹	د الکترونيکي زده کړو په اساس تدريس او زده کړي ترويج کول	د الکترونيکي زده کړو د انکشاف فيصدي	۱۰۰٪	بشري، مالي او تخنيکي	د کيفيت لور او فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست او د ځانکو امرتونه	۱۴۰۴/۹/۳۰	۱۴۰۴/۹/۲۸	۱۴۰۴/۱۱/۱	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۳۳٪	۰	۰	۷۰۰۰۰	د الکترونيکي وسايلو د چمتو کولو مصارف	د تدريس او زده کړي موثريت به زيات شي
۲۰	د الکترونيکي زده کړو په اړه علمي سمینارونه او برنامې دايرو ل	د برنامو شمير	۲	بشري او مالي او تخنيکي	د کيفيت لور او فرعي کمېټه	د پوهنځي رياست	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱۱/۱	۱	۱	۰	۱	۰	۰	۵۰۰۰	د قرطاسيې، خوراک او څښاک مصارف	د الکترونيکي زده کړو په تطبيق کي به اسانتيا رامنځ ته شي

۲۱	د HEMIS سیستم تطبیق	د سیستم په تطبیق سره به شفافیت زیات شي	-----	۰	۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱	د پوهنځي ریاست	تدریسي مدیریت او ځانګړی امر	بشري او تخنیکي	۱۰۰٪	د سیستم د تطبیق پر مخنیوا فیسدي	د استادانو او کارمندانو لپاره د ظرفیت لور او لنډمهاله دایر شوي برنامو شمېر	د کارمندانو او کادري غړو کمیت او ظرفیت لورول
۲۲	د استادانو او کارمندانو لپاره د ظرفیت لور او لنډمهاله دایر شوي برنامو شمېر	د استادانو او کارمندانو مهارتونه لوړېږي	د قرطاسي، خوراکي توکو او څښاک مصارف	۰	۲۵۰۰۰	۱	۱	۱	۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱	علمي او اداري چارو معاونیتونه	بشري او مالي او تخنیکي	۶	د ظرفیت لور او لنډمهاله دایر شوي برنامو شمېر	د استادانو او کارمندانو لپاره د ظرفیت لور او لنډمهاله دایر شوي برنامو شمېر		
۲۳	د ظرفیت لور او لنډمهاله برنامو (سمینارونو، ورکشاپونو او نورو علمي محافلو) ته استادان او کارمندان معرفي کول	د استادانو او کارمندانو مهارتونه لوړېږي	د سفري مصارف	۰	۲۰۰۰۰	۱	۲	۱	۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱	علمي او اداري چارو معاونیتونه	بشري او مالي او تخنیکي	۵	د ظرفیت لور او لنډمهاله برنامو شمېر	د استادانو او کارمندانو لپاره د ظرفیت لور او لنډمهاله دایر شوي برنامو شمېر		
۲۴	د ظرفیت لور او لنډمهاله برنامو (د ماسټري او ډوکتورا برنامو) ته د استادانو او کارمندانو معرفي کول	د استادانو او کارمندانو مهارتونه لوړېږي	-----	۰	۰	۰	۲	۰	۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱	بورس ورکونکي مراجع او نهادهونه	بشري او تخنیکي	۶	د ظرفیت لور او لنډمهاله برنامو شمېر	د استادانو او کارمندانو لپاره د ظرفیت لور او لنډمهاله دایر شوي برنامو شمېر		
۲۵	د موجوده خالي بستونو ډکول ؛	د تدریس په برخه کې به ستونزي حل شي ؛	-----	۰	۰	۰	۱	۱	۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱	د پوهنځي ریاست	بشري او تخنیکي	۲	د بستونو شمېر	د استادانو او کارمندانو لپاره د ظرفیت لور او لنډمهاله دایر شوي برنامو شمېر		
۲۶	د استادانو او کارمندانو لپاره د دعوت او ارشاد اصلاحي برنامې په لاره اچول	امربالمعروف او نهی عن المنکر به تر سره شي	د قرطاسي، خوراکي توکو او څښاک مصارف	۰	۴۰۰۰	۰	۱	۱	۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱/۱	د پوهنځي ریاست	بشري او مالي او تخنیکي	۲	د دایر شوي اصلاحي برنامو شمېر	د استادانو او کارمندانو لپاره د دعوت او ارشاد اصلاحي برنامې په لاره اچول		
۲۷	د مؤسسي د داخلي طرز العملونو او لویو تعیناتو، توبین	د ستونزو او مسؤلیتونو د راجع کیدلو مخنیوي به وشي	-----	۰	۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱/۱	د پوهنځي ریاست	بشري او تخنیکي	۱۰۰٪	د طرز العملونو او لویو د تعیناتو وخت تطبیق کول او د اړتیا په مهال د هغو تعیناتو وخت تطبیق فیسدي	د داخلي طرز العملونو او لویو د تعیناتو وخت تطبیق کول او د اړتیا په مهال د هغو تعیناتو وخت تطبیق فیسدي		

۲۸	د کاغذ پرانی مخنیوی کول او چاري کمپيوټري کول	د کمپيوټري کولو چارو د پرمختيا فيصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنيکي	مدیریتونه او څانگي	دېوهنځي ریاست	۱۴۰۴/۱۱/۱۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	----	په کارونو کې به چټکتیا رامنځ ته شي
۲۹	په چارو کې مؤثریت او مثریت زیاتول	د چارو په موثره او مثره کولو کې د پرمختيا فيصدي	۱۰۰٪	بشري، مالي او تخنيکي	مدیریتونه او څانگي	دېوهنځي ریاست	۱۴۰۴/۱۱/۱۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۵۰۰۰۰	د اړتیا وړ تجهیزاتو د چمتو کولو مصارف	کارونه به د وخت او منابعو په لږ لگښت سره تر سره شي
۳۰	د مدیریتي سیستم او پروسو پیاوړي کول	د مدیریتي سیستم د پیاوړتیا فيصدي	۱۰۰٪	بشري، مالي او تخنيکي	مدیریتونه او څانگي	دېوهنځي ریاست	۱۴۰۴/۱۱/۱۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۵۰۰۰۰	د مدیرانو د اړتیا وړ چمتو کولو مصارف	مدیریتي کفایت به وده وکړي
۳۱	د همکارۍ هوکړه لیکونه لاسلیکول او له نورو نهادونو سره د اړیکو پراختیا	د لاسلیک شوي هوکړه لیکونو شمېر	۲	بشري، مالي او تخنيکي	د پوهنځي ریاست	اړوند نهادونه	۱۴۰۴/۱۱/۱۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۰	۱	۱	۰	۰	۳۰۰۰	د اړیکو نیولو او سفريو مصارف	د نورو له تجارو او همکاريو څخه به استفاده وشي
۳۲	له اسلامي، روغتيايي، فرهنگي، ټولنيز او اقتصادي نظره د مخدره توکو د زیانونو په اړه د عامه پوهاوي پروگرامونه په لاره اچول	د عامه پوهاوي په لاره اچول شويو پروگرامونو شمېر	۲	بشري او تخنيکي	د څانگو امریتونه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۴/۱۱/۱۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۰	۰	۱	۰	۰	۰	----	د مخدره موادو د مخنیوي انگیزه به ایجاد شي
۳۳	د مخدره موادو د زیانونو په اړه سمینارونه او کنفرانسونه دایرول	له مخدره موادو سره د مبارزې په اړه د دایر شويو سمینارونو او کنفرانسونو شمېر	۲	بشري او تخنيکي	د پوهنځي ریاست	علمي معاونیت	۱۴۰۴/۱۱/۱۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۰	۰	۱	۰	۰	۱۰۰۰۰۰	د قرطاسي، خوراک او څښاک مصارف	د مخدره توکو زیانونه به روښانه او واضح شي

هر کال له اکاډمیکو او غیر اکاډمیکو نهادونو سره د اړیکو بنسټه والی او پراختیا او د ټولنې په پرمختیا کې ونډه اخيستل؛

۴۱	د ټولنې د شرایطو له غوښتنې سره سم د نوي ځانګې ایجادول	د نوي ځانګې د ایجاد په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	لورو زده کړو وزارت / مؤسسه	۱۴۰۴/۱۱/۱	۱۴۰۴/۱۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۱/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	----	په پوهنځي کې به د ځانګو شمېر زیات شي او ستونزي به حل شي
۴۲	د استادانو شمېر زیاتول. له لورو زده کړو محترم وزارت څخه د استادانو د نوي تشکیل غوښتنه کول؛	د نویو غوښتل شویو کادري بستونو تعداد	۲	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	لورو زده کړو وزارت / مؤسسه	۱۴۰۴/۱۱/۱	۱۴۰۴/۱۱/۲۰	۱۴۰۴/۱۱/۲۸	۰	۰	۲	۰	۰	۰	----	په پوهنځي کې به په ښه کیفیت سره تدریس او څېړنیز خدماتو تر سره شي

پورته عملیاتي پلان چې د (۴۲) عمده فعالیتونو لرونکی دی، د شریعاتو پوهنځي د علمي شورا د / / ۱۴۰۳ نېټې په () پروتوکول غونډه کې ثبت او د رایو په یووالي سره تائید شوی دی، صحت لري.

مولوي حمیدالله غیرت
د شریعاتو پوهنځي رئیس او د ستراتیژیک پلان فرعي کمیټې مشر



د افغانستان اسلامي امارت
لورو زده کړو وزارت
پکتیکا لورو زده کړو مؤسسه
شریعاتو پوهنځی



د ستراتيژيک پلان د تدوين او د هغه له تطبيق څخه د نظارت فرعي کمېټه

د پايلو پر بنسټ د شرعياتو پوهنځي د ۱۴۰۵ کال عملياتي پلان

کتنې	متوقعه پایلې	د بودجې د اړتیا دلایل او د مصارفو شرح	د اړتیا وړ بودجه		د پلان شوي فعالیت مقدار په ربعوار توگه				د تسليمې نېټه	د فعالیت د پای نېټه	د فعالیت د پیل نېټه	وزارتونه او همکار ادارات	د اجرا مسؤل	د اړتیا وړ منابع	د فعالیت د اجرا کلنی مقدار	شاخص	عمده فعالیتونه	اصلي موخې	گڼه
			اتکشافی (افغانی)	عادي (افغانی)	څلورمه ربع	درېیمه ربع	دوهمه ربع	لومړی ربع											
	د ټولنې د ستونزو لاملونه پېژندل او منطقي حل لارې ورته وړاندې کول	د څېړنیزو موادو او ارقامو د چمتو کولو مصارف	۰	۴۵۰۰۰	۲	۲	۲	۲	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۱/۱	امراتي او خصوصي ادارات او اشخاص	استادان	بشري، مالي او تخنیکي	۸	د تر سره شوی علمي څېړنو شمېر	د ټولنې په اړتیا وړ برخو کې مختلفي علمي څېړنې تر سره کول	د څېړنو پرمختیا او د پوهې او نوښتونو تولید	۱
	د څېړنو له پایلو څخه به عملا د ستونزو په حل کې استفاده وشي	په ژور نالونو کې د مقالو د نشرولو د فیس مصارف	۰	۱۵۰۰۰	۴	۲	۲	۲	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۱/۱	د ژورنالونو څېړونکي	استادان	بشري، مالي او تخنیکي	۱۰	د نشر شويو مقالو شمېر	د هېواد په نورو ملي او بین المللي ژورنالونو کې د علمي مقالو خپرول		۲
	علمي موادو او اثارو ته به لاس رسي اسانه او چټک شي	د هارډ کتابونو د خریدارې مصارف	۰	۲۰۰۰۰۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۱/۱	لوړو زده کړو وزارت / مؤسسه	د پوهنځي ریاست	بشري مالي او تخنیکي	۱۰۰٪	د کتابتون د غني کولو د پرمختیا فیصدي	د فزیکي کتابتون غني کول		۳
	د کارونو موثریت او شمیریت زیاتېږي	-----	۰	۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱/۱	د پوهنځي پوهنځي	ټول اکاډمیک او اداري پرسونل	بشري او تخنیکي	۱۰۰٪	د روحيې پیاوړې کولو په چارو کې پرمختیا فیصدي	د مشورې، همکارۍ او همغږۍ روحیه پیاوړې کول	اداره او رهبري، د پوهنځي	۴

۵	شفافیت او د فساد مخنیوی کول	د فساد د مخنیوي په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټول اکاډمیک او اداري پرسونل	:	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	----	د فساد مخنیوی به د شفافیت سبب وگرځي
۶	د ډیپلوم او ترانسکریپت له توزیع کولو څخه عواید لاس ته راوړل	د تر لاسه شوي عوایدو مقدار	۲۰۰۰۰	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	مالي او اداري معاونیت	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	-----	د مؤسسي عواید به زیات شي
۷	د راپور ورکونې سیستم پیاوړی کول	د راپور ورکولو په چارو کې د پراختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټول اکاډمیک او اداري پرسونل	:	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	-----	د چارو بشه نظارت او ارزونه به ممکنه شي
۸	د نصاب له تطبیق او تدریسي چارو څخه دقیق نظارت او ارزونه کول	له تدریس چارو څخه د نظارت او ارزوني فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د نصاب فرعي کمیټه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۵/۹/۳۰	۱۴۰۵/۹/۲۹	۱۴۰۵/۱/۱	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۳۳٪	۳۳٪	۰	۰	----	په تدریس کې به د نیمگرتیاوو مخنیوی وشي
۹	د نظري زده کړو ترڅنګ عملي تدریس کول	د عملي تدریس د تطبیق د پراختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ډیپارټمنټونه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۵/۹/۳۰	۱۴۰۵/۹/۲۹	۱۴۰۵/۱/۱	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۳۳٪	۳۳٪	۰	۰	----	د تدریس او زده کړې موثریت به زیات شي
۱۰	د درسي موادو او لکچرنوټونو چمتو کول	د درسي موادو د چمتو کولو د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	استادان	د څانګو آمریتونه	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	-----	تدریسي بهیر به باکیفیته شي
۱۱	په درسي او ممد درسي اثار بیا کتنه کول او لازمه اصلاحات پکې راوستل	د درسي موادو د بیا کتنې په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	استادان	د څانګو آمریتونه	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	-----	د علمي موادو نیمگرتیاوې به اصلاح شي

۱۲	محصل محوره (د پايلو پر بنسټ) تدريسي سيستم پياوړی کول	د محصل محوره تدريس د تطبيق فيصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د نصاب فرعي کميته	د څانگه آمریتونه	۱۴۰۵/۱۱/۱۱	۱۴۰۵/۱۱/۲۹	۱۴۰۵/۱۱/۳۰	۳۴٪	۳۴٪	۳۳٪	۰	۰	۰	----	د تدريس او زده کړې موثریت به زیات شي
۱۳	د تضمین کیفیت پروسې اغېزناک تطبيق او د غوره کیفیت باور پانې تر لاسه کول	د کیفیت لوړاوي پروسې د تطبيق د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او مالي تخنیکي	د کیفیت لوړاوي فرعي کمیته	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۵/۱۱/۱۱	۱۴۰۵/۱۱/۲۰	۱۴۰۵/۱۱/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	۰	د کیفیت لوړوالي اړوند لوازمو او تجهیزاتو چمتو کولو مصارف	د کړنو کیفیت او اغېزمنتیا به وده وکړي
۱۴	د یوولس گونو معیارونو د تطبيق په موخه د فرعي کمیټو فعالیتونه پرمخ وړل	د معیارونو د تطبيق پرمختګ فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټولې فرعي کمیټې	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۵/۱۱/۱۱	۱۴۰۵/۱۱/۲۰	۱۴۰۵/۱۱/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	۰	-----	د اعتبار پانې په ترلاسه کولو کې به همکاري وشي
۱۵	د افغاني ټولني د پرمختیا لپاره بېلا بېل علمي، ټولنیز او کلتوري فعالیتونه پرمخ وړل	د ترسره شوي فعالیتونو د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	استادان	ټولنیز واحدونه	۱۴۰۵/۱۱/۱۱	۱۴۰۵/۱۱/۲۰	۱۴۰۵/۱۱/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	۰	-----	د ټولني پرمختیا کې به ونډه واخیستل شي
۱۶	په ملي او نړیوالو کنفرانسونو کې گډون کول	د کنفرانسونو شمېر	۴	بشري او تخنیکي	استادان	اړوند مراجع	۱۴۰۵/۱۱/۱۱	۱۴۰۵/۱۱/۲۰	۱۴۰۵/۱۱/۲۸	۱	۱	۱	۰	۰	۱	----	په ملي او نړیواله پرمختیا کې به مرسته وشي
۱۷	د اړتیا وړ اداري تجهیزاتو او لوازمو چمتو کول	د تجهیزاتو د چمتو کولو پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري، مالي او تخنیکي	اد پوهنځي ریاست	مالي او اداري معاونیت	۱۴۰۵/۱۱/۱۱	۱۴۰۵/۱۱/۲۸	۱۴۰۵/۱۱/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۵۰۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰	د اداري تجهیزاتو او چمتو کولو مصارف	د اداري چارې به له خنډ او خنډ پرته تر سره شي
۱۸	د محصلانو لپاره تقویمي برنامې دايرول	د داير شوې تقویمي برنامو شمېر	۵	بشري او مالي تخنیکي	د پوهنځي ریاست	علمي چارو معاونیت	۱۴۰۵/۱۱/۱۱	۱۴۰۵/۱۱/۲۰	۱۴۰۵/۱۱/۳۰	۲	۲	۱	۰	۱۵۰۰۰	۰	د قرطاسيې، خوراکي توکو او څښاک مصارف	د محصلانو مهارتونه به وده وکړي

۱۹	د محصلانو لپاره د دعوت او ارشاد اصلاحي برنامې دایرول	د دایر شوي اصلاحي برنامو شمېر	۶	بشري مالي او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۵/۱۱/۱۴۰۵/۹/۲۹	۱۴۰۵/۹/۳۰	۲	۱	۱	۰	۹۰۰۰	۰	د قرطاسيې، خوراکي توکو او څښاک مصارف	د محصلانو د اصلاح په برخه کې به مرسته وشي
۲۰	د محصلانو لپاره تشویقي برنامې او فرهنگي محافل دایرول	د دایر شوي فرهنگي محافلو شمېر	۲	بشري مالي او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۵/۱۱/۱۴۰۵/۹/۲۹	۱۴۰۵/۹/۳۰	۱	۰	۱	۰	۱۰۰۰۰	۰	د قرطاسيې، خوراک او جایزو مصارف	د محصلانو روحیه به لوړه او اوچته شي
۲۱	د الکترونيکي زده کړو په اساس تدریس او زده کړي ترویج کول	د الکترونيکي زده کړو د انکشاف فیصدي	۱۰۰٪	بشري، مالي او تخنیکي	د پوهنځي ریاست او د څانګو آمریتونه	۱۴۰۵/۱۱/۱۴۰۵/۹/۲۸	۱۴۰۵/۹/۳۰	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۳۳٪	۷۰۰۰۰	۰	د الکترونيکي وسایلو د چمتو کولو مصارف	د تدریس او زده کړي موثریت به زیات شي
۲۲	د الکترونيکي زده کړو په اړه علمي سمینارونه او برنامې دایرول	د برنامو شمیر	۲	بشري مالي او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۵/۱۱/۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۰	۱	۱	۰	۵۰۰۰	۰	د قرطاسيې، خوراک او څښاک مصارف	د الکترونيکي زده کړو په تطبیق کې به اسانتیا رامنځ ته شي
۲۳	د ډیجیټلي کتابتون جوړول	د سافټ کتابونو او مقالو د چمتو کولو فیصدي	۱۰۰٪	بشري مالي او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۵/۱۱/۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۰۰۰۰۰	۰	د سافټ کتابونو، علمي مقالو او سافټ ویرونو د کمپیوټرونو د خریداري مصارف	د سافټ ویرونو او کمپیوټرونو د لاس رسی اسانه او چټک شي
۲۴	د HEMIS سیستم تطبیقول	د سیستم د تطبیق د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۵/۱۱/۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	-----	د سیستم په تطبیق سره به شفافیت زیات شي
۲۵	د استادانو او کارمندانو لپاره د ظرفیت لوړوي لنډ مهاله (سمینارونه، ورکشاپونه او نور علمي محافل) دایرول	د ظرفیت لوړوي لنډ مهاله دایر شوي برنامو شمیر	۵	بشري مالي او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۵/۱۱/۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱	۱	۱	۱	۲۵۰۰۰	۰	د قرطاسيې، خوراکي توکو او څښاک مصارف	د استادانو او کارمندانو مهارتونه لوړېږي

۲۶	د ظرفیت لور اوې لنډ مهاله برنامو (سمینارونو، ورکشاپونو او نورو علمي محافلو) ته استادان او کارمندان معرفي کول	د ظرفیت لور اوې لنډمهاله برنامو ته د معرفي شوی استادانو او کارمندانو شمېر	۵	بشري او مالي او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	چارو معاونیتونه علمي او اداري	۱۴۰۵/۱۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱	۱	۱	۲	۱	۲۰۰۰۰	۰	د سفریې مصارف	د استادانو او کارمندانو مهارتونه لوړېږي	د دا ډول برنامو د شتون په صورت کې به دا فعالیت تر سره کېږي
۲۷	د ظرفیت لور اوې اوږد مهاله برنامو (د ماسټري او دوکتورا برنامو) ته د استادانو او کارمندانو معرفي کول	د ظرفیت لور اوې اوږد مهاله برنامو ته د معرفي شوی استادانو او کارمندانو شمېر	۲	بشري او تخنیکي	د څانګو آمریتونه	بورس ورکونکي مراجع او نهادهونه	۱۴۰۵/۱۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۰	-----	د استادانو او کارمندانو تحصیلي سويه به لوړه شي	د بورسونو او د استادانو د بریالیتوب په صورت کې به دا کار تر سره شي
۲۸	د موجوده خالي بستونو ډکول ؛	د بستونو شمېر	۲	بشري او تخنیکي	د څانګو آمریتونه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۵/۱۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۰	۰	۱	۱	۰	۰	۰	-----	د تدریس په برخه کې به ستونزې حل شي ؛	
۲۹	د استادانو او کارمندانو لپاره د دعوت او ارشاد اصلاحي برنامې په لاره اچول	د دایر شوي اصلاحي برنامو شمېر	۲	بشري او مالي او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	د مؤسسي ریاست	۱۴۰۵/۱۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۰	۰	۱	۱	۰	۰	۰	د قرطاسيې، خوراکي توکو او څښاک مصارف	امربالمعروف او نهی عن المنکر به تر سره شي	...
۳۰	د داخلي طرز العملونو او لواېو پر وخت تطبیق کول او د اړتیا په مهال د هغو تعدیل	د طرز العملونو او لواېو د تعدیل او پر وخت تطبیق فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	مدیریتونه او څانګي	لېوېنځي ریاست	۱۴۰۵/۱۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	-----	د ستونزو او مسؤلیتونو د راجع کیدلو مخنیوي به وشي	
۳۱	د کاغذ پرانی مخنیوی کول او چاري کمپیوټري کول	د کمپیوټري کولو چارو د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	مدیریتونه او څانګي	لېوېنځي ریاست	۱۴۰۵/۱۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	----	په کارونو کې به چټکتیا رامنځ ته شي	

د مؤسسي د داخلي طرز العملونو او لواېو تعدیل، تدوین او تطبیق

۳۲	په چارو کې مؤثریت او مثریت زياتول	د چارو په موثره او مثره کولو کې د پرمختیا فیصدي	۱۰٪	بشري، مالي او تخنیکي	مدیریتونه او څانگي	لېوې هڅې ریاست	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰	۰	د اړتیا وړ تجهیزاتو د چمتو کولو مصارف	کارونه به د وخت او منابعو په لږ لگښت سره تر سره شي
۳۳	د مدیریتي سیستم او پروسو پیاوړي کول	د مدیریتي سیستم د پیاوړتیا فیصدي	۱۰٪	بشري، مالي او تخنیکي	مدیریتونه او څانگي	لېوې هڅې ریاست	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰	۰	د مدیرانو د اړتیا وړ چمتو کولو مصارف	مدیریتي کفایت به وده وکړي
۳۴	د همکارۍ هوکړه لیکونه لاسلیکول او له نورو نهادونو سره د اړیکو پراختیا	د لاسلیک شوي هوکړه لیکونو شمېر	۲	بشري، مالي او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	اړوند نهادونه	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱	۱	۰	۰	۳۰۰۰۰	۰	د اړیکو نیولو او سفريو مصارف	د نورو له تجارېو او همکارېو څخه به استفاده وشي
۳۵	له اسلامي، روغتيايي، فرهنگي، ټولنيز او اقتصادي نظره د مخدره توکو د زیانونو په اړه د عامه پوهاوي پروگرامونه په لاره اچول	د عامه پوهاوي په لاره اچول شويو پروگرامونو شمېر	۲	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱	۰	۱	۰	۰	۰	د مخدره موادو د مخنیوي انگیزه به ایجاد شي	د مخدره موادو د مخنیوي انگیزه به ایجاد شي
۳۶	د مخدره موادو د زیانونو په اړه سمینارونه او کنفرانسونه دایرول	له مخدره موادو سره د مبارزې په اړه د دایر شویو سمینارونو او کنفرانسونو شمېر	۲	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	علمي معاونیت	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱	۰	۱	۰	۰	۱۰۰۰۰	د قرطاسیې، خوراک او څښاک مصارف	د مخدره توکو زیانونه به روښانه او واضح شي
۳۷	د فساد پر وړاندې مبارزه، د پوهنځي په سطح د نظم او دسپلین فرعي کمیټه ایجادول/ شکایاتو ته رسیدگي کول او د فساد مخنیوي.	د حل شوي شکایتونو شمېر	۱۰٪	بشري او تخنیکي	د نظم د فرعي کمیټه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۵/۶/۲۹	۱۴۰۵/۶/۲۸	۱۴۰۵/۶/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	تړڅو شفافیت، تأمین، ستونزې حل او قوانین، لایحې او مقرري تطبیق شي	تړڅو شفافیت، تأمین، ستونزې حل او قوانین، لایحې او مقرري تطبیق شي

۳۸	د چاپېريال ساتنې په اړه ديني، روغتيايي او نور پيغامونه، خبرتياوې او خبرونه خپرول	د خبرتياوو او پيغامونو شمير	۲	بشري او تخنیکي	د فرهنگي چارو فرعي کمیټه	د پوهنځي رياست	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۱/۱	۰	۰	۰	۰	۱	۱	۰	۰	۰	----	د چاپېريال په پاکوالي کې به همکاري وشي
۳۹	د چاپېريال ساتنې په اړه سمنپارونه دايړول؛	د چاپېريال ساتنې په اړه د دايړ شوي برنامو شمير	۲	بشري او تخنیکي	د چاپېريال ساتنې کمیټه	محصلانو چارو معاونيت	۱۴۰۵/۹/۲۹	۱۴۰۵/۹/۲۸	۱۴۰۵/۴/۱	۰	۰	۰	۰	۱	۱	۰	۰	۰	----	د چاپېريال په پاکوالي کې به همکاري وشي
۴۰	د معلول وگړو په پياوړتيا کې همکاري کول	د معلولينو د پياوړي کولو په چارو کې د پرمختيا فيصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د پوهنځي رياست	د مؤسسي رياست	۱۴۰۵/۹/۲۹	۱۴۰۵/۹/۲۸	۱۴۰۵/۱۱/۱	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۳۳٪	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۰	۰	----	د معلولينو د پياوړي کولو سبب گرځي
۴۱	د پوهنځي د بروشور جوړول او چاپول	د چاپ شوي بروشورونو شمير	۲۰۰	بشري او مالي او تخنیکي	د فرهنگي چارو فرعي کمیټه	مالي او اداري چارو معاونيت	۱۴۰۵/۳/۳۰	۱۴۰۵/۳/۲۹	۱۴۰۵/۱/۳	۰	۰	۰	۱۰۰	۱۰۰	۰	۰	۰	۰	د لنډو معلوماتو خپرولو وسيله به شتون ولري	
۴۲	د پوهنځي د کتلاگ جوړول او چاپول	د چاپ شوي کتلاگونو شمير	۵۰	بشري او مالي او تخنیکي	د فرهنگي چارو فرعي کمیټه	مالي او اداري چارو معاونيت	۱۴۰۵/۶/۳۰	۱۴۰۵/۶/۲۹	۱۴۰۵/۴/۱	٪۰	۰	٪۰	۵۰	۵۰	۰	۰	۰	۰	د کتلاگ چاپولو مصارف	
۴۳	د نيمه لوړو زده کړو لرونکي محصلان (د مدارسو او دارالعلومونو فارغان) جذبول	د نوموړيو محصلانو شمير	۲۰	بشري او تخنیکي	د پوهنځي رياست	د محصلانو چارو معاونيت	۱۴۰۵/۶/۳۰	۱۴۰۵/۶/۲۹	۱۴۰۵/۴/۱	۰	۰	۰	۰	۲۰	۲۰	۰	۰	۰	----	د نيمه لوړو زده کړو لرونکي محصلانو ستونزه به حل شي
۴۴	د نوي څانگې د ايجاد په چارو کې د پرمختيا فيصدي	د نوي څانگې د ايجاد په چارو کې د پرمختيا فيصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د پوهنځي رياست	لوړو زده کړو وزارت / مؤسسه	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۱۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	----	په پوهنځي کې به د څانگو شمير زيات شي او ستونزې به حل شي

۴۵	د استادانو شمېر زیاتول. له لوړو زده کړو محترم وزارت څخه د استادانو د نوي تشکیل غوښتنه کول؛	د نویو غوښتل شویو کادري بستونو تعداد	۶	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	لوړو زده کړو وزارت / مؤسسه	۱۴۰۵/۱۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۰	۰	۰	۶	۰	۰	۰	----	په پوهنځي کې په پښه کیفیت سره تدریس او څېړنیز خدماتو تر سره شي
----	--	--------------------------------------	---	----------------	----------------	----------------------------	-----------	------------	------------	---	---	---	---	---	---	---	------	--

پورته عملیاتي پلان چې د (۴۵) عمده فعالیتونو لرونکی دی، د شرعیاتو پوهنځي د علمي شورا د / / ۱۴۰۳ نېټې په () پروتوکول غونډه کې ثبت او د رایو په یووالي سره تائید شوی دی، صحت لري.

مولوي حميدالله غيرت

د شرعیاتو پوهنځي رئیس او د ستراتیژیک پلان فرعي کمیټې مشر



د افغانستان اسلامي امارت
لوړو زده کړو وزارت
پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسه
شرعیاتو پوهنځی
د ستراتیژیک پلان د تدوین او د هغه له تطبیق څخه د نظارت فرعي کمیټه



د پایلو پر بنسټ د شرعیاتو پوهنځي د ۱۴۰۶ کال عملياتي پلان

کټلې	منوټعه پاييلې	د بودجې د اړتيا دلایل او د مصارفو شرح	د اړتيا وړ بودجه		د پلان شوي فعالیت مقدار په ربعوار توگه					د تسليمې نېټه	د فعالیت د پای نېټه	د فعالیت د پيل نېټه	وزارتونه او همکار ادارات	د اجرا مسؤل	د اړتيا وړ منابع	د فعالیت د اجرا کلنی مقدار	شاخص	عمده فعالیتونه	اصلي موخي	گڼه
			انکشافی (افغانی)	عادي (افغانی)	څلورمه ربع	درېيمه ربع	دوهمه ربع	لومړی ربع												

۱	د څېړنو پرمختيا او پوهې او نوښتونو توليد	د ټولنې په اړتيا وړ برخو کې مختلفې علمي څېړنې تر سره کول	د تر سره شوي علمي څېړنو شمېر	۱۰	بشري، مالي او تخنیکي	استادان	امراتي او خصوصي ادارات او اشخاص	۱۴۰۶/۱۱/۱۰	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۲	۲	۲	۲	۵۰۰۰۰	۰	د څېړنيزو موادو او ارقامو د چمتو کولو مصارف	د ټولنې د ستونزو لاملونه پېژندل او منطقي حل لارې ورته وړاندې کول
۲		د هېواد په نورو ملي او بين المللي ژورنالونو کې د علمي مقالو خپرول	د نشر شويو مقالو شمېر	۱۰	بشري، مالي او تخنیکي	استادان	څېړونکي د ژورنالونو	۱۴۰۶/۱۱/۱۰	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۲	۲	۲	۲	۱۵۰۰۰	۰	په ژورنالونو کې د مقالو د نشرولو د فیس مصارف	د څېړنو له پایلو څخه به عملاً د ستونزو په حل کې استفاده وشي
۳		د فزیکي کتابتون غني کول	د کتابتون د غني کولو د پرمختيا فیصدي	۱۰۰٪	بشري، مالي او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	لوړو زده کړو وزارت / موسسه	۱۴۰۶/۱۱/۱۰	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۰۰۰۰۰	۰	د هارډ کتابونو د خریداري مصارف	علمي موادو او آثارو ته به لاس رسي اسانه او چټک شي
۴	اداره او رهبري، د سیستم ایجاد، د فساد کاملاً له منځه وړل او د مالي او عایداتي سرچینو زیاتوالی	د مشورې، همکارۍ او همغږۍ روحیه پیاوړې کول	د روحیې پیاوړې کولو په چارو کې پرمختيا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټول اکاډمیک او اداري پرسونل	پوهنځي ریاست	۱۴۰۶/۱۱/۱۰	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	-----	د کارونو موثریت او شمیرت زیاتېږي
۵		شفافیت او د فساد مخنیوی کول	د فساد د مخنیوي په چارو کې د پرمختيا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټول اکاډمیک او اداري پرسونل	:	۱۴۰۶/۱۱/۱۰	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	----	د فساد مخنیوی به د شفافیت سبب وگرځي
۶		د ډیپلوم او ترانسکرپت له توزیع کولو څخه عواید لاس ته راوړل	د تر لاسه شوي عوایدو مقدار	۹۰۰۰۰	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	مالي او اداري معاونیت	۱۴۰۶/۱۱/۱۰	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	-----	د مؤسسي عواید به زیات شي
۷		د راپور ورکونې سیستم پیاوړی کول	د راپور ورکولو په چارو کې د پراختيا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټول اکاډمیک او اداري پرسونل	:	۱۴۰۶/۱۱/۱۰	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	-----	د چارو ښه نظارت او ارزونه به ممکنه شي

۸	د نصاب پراختیا او د پرمختللي نصاب تطبیق کول	د نصاب له تطبیق او تدریسي چارو څخه دقیق نظارت او ارزونه کول	له تدریس چارو څخه د نظارت او ارزونې فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د نصاب فرعي کمیټه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۶/۱۱/۱۸	۱۴۰۶/۹/۲۹	۱۴۰۶/۹/۳۰	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۰	۰	۰	----	په تدریس کې به د نیمگړتیاوو وښی مخنیوی وشي
۹		د نظري زده کړو ترڅنګ عملي تدریس کول	د عملي تدریس د تطبیق د پراختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۶/۱۱/۱۸	۱۴۰۶/۹/۲۹	۱۴۰۶/۹/۳۰	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۰	۰	۰	----	د تدریس او زده کړي موثریت به زیات شي
۱۰		د درسي موادو او لکچرونو چمتو کول	د درسي موادو د چمتو کولو د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	استادان	آمریتونه د ځانګړو	۱۴۰۶/۱۱/۱۸	۱۴۰۶/۱۱/۲۸	۱۴۰۶/۱۱/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	۲۵٪	-----	تدریسي بهیر به باکیفیته شي
۱۱		په درسي او مدد درسي اثار بیا کتنه کول او لازمه اصلاحات پکې را وټل	د درسي موادو د بیا کتنې په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	استادان	آمریتونه د ځانګړو	۱۴۰۶/۱۱/۱۸	۱۴۰۶/۱۱/۲۸	۱۴۰۶/۱۱/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	۲۵٪	-----	د علمي موادو نیمگړتیاوي به اصلاح شي
۱۲		محصل محوره (د پایلو پر بنسټ) تدریسي سیستم پیاوړی کول	محصل محوره تدریس د تطبیق فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د نصاب فرعي کمیټه	آمریتونه د ځانګړو	۱۴۰۶/۱۱/۱۸	۱۴۰۶/۹/۲۹	۱۴۰۶/۹/۳۰	۳۳٪	۳۳٪	۳۴٪	۰	۰	۰	----	د تدریس او زده کړي موثریت به زیات شي
۱۳	پوهنځي هر کال د	د تضمین کیفیت پروسې اغېزناک تطبیق او د غوره کیفیت باور پانې تر لاسه کول	د کیفیت لوړاوي پروسې د تطبیق د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او مالي او تخنیکي	د کیفیت لوړاوي فرعي کمیټه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۶/۱۱/۱۸	۱۴۰۶/۱۱/۲۰	۱۴۰۶/۱۱/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	۲۵٪	د کیفیت لوړوالي اړوند لوازمو او تجهیزاتو چمتو کولو مصارف	د کړنو کیفیت او اغېزمنتیا به وده وکړي
۱۴		د ډیولس ګونو معیارونو د تطبیق په موخه د فرعي کمیټو فعالیتونه پرمخ وړل	د معیارونو د تطبیق د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټولې فرعي کمیټې	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۶/۱۱/۱۸	۱۴۰۶/۱۱/۲۰	۱۴۰۶/۱۱/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	۲۵٪	-----	د اعتبار پانې په ترلاسه کولو کې به همکاري وشي

۱۵	د افغاني ټولنې د پرمختيا لپاره بېلا بېل علمي، ټولنيز او کلتوري فعاليتونه پرمخ وړل	د ترسره شوي فعاليتونو د پرمختيا فيصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	استادان	ټولنيز واحدونه	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	۱۴۰۶/۱۲/۱۸	۲۵٪	۰	۰	۰	-----	د ټولنې پرمختيا کي به ونډه واخيستل شي
۱۶	په ملي او نړيوالو کنفرانسونو کي گډون کول	د کنفرانسونو شمېر	۴	بشري او تخنیکي	استادان	اروند مراجع	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	۱۴۰۶/۱۲/۱۸	۲	۱	۰	۰	-----	په ملي او نړيواله پرمختيا کي به مرسته وشي
۱۷	د اړتيا وړ اداري تجهيزاتو او لوازمو چمتو کول	د تجهيزاتو د چمتو کولو د پرمختيا فيصدي	۱۰۰٪	بشري، مالي او تخنیکي	اد پوهنځي رياست	مالي او اداري معاونيت	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۱۸	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰۰	۰	د اداري تجهيزاتو او چمتو کولو مصارف	اداري چاري به له خنډ او خنډ پرته تر سره شي
۱۸	د محصلانو لپاره تقويمي برنامي دايرول	د داير شوي تقويمي برنامو شمېر	۵	بشري، مالي او تخنیکي	د پوهنځي رياست	علمي چارو معاونيت	۱۴۰۶/۹/۳۰	۱۴۰۶/۹/۲۰	۱۴۰۶/۱۲/۱۸	۲	۲	۱۵۰۰۰	۰	د قرطاسيې، خوراكي توکو او څښاک مصارف	د محصلانو مهارتونه به وده وکړي
۱۹	د محصلانو لپاره د دعوت او ارشاد اصلاحي برنامي دايرول	د داير شوي اصلاحي برنامو شمېر	۴	بشري، مالي او تخنیکي	د پوهنځي رياست	د پوهنځي رياست	۱۴۰۶/۹/۳۰	۱۴۰۶/۹/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۱۸	۲	۱	۹۰۰۰	۰	د قرطاسيې، خوراكي توکو او څښاک مصارف	د محصلانو د اصلاح په برخه کي به مرسته وشي
۲۰	د محصلانو لپاره تشويقي برنامي او فرهنگي محافل دانرول	د داير شوي فرهنگي محافلو شمېر	۲	بشري، مالي او تخنیکي	د فرهنگي چارو کمیته	د پوهنځي رياست	۱۴۰۶/۹/۳۰	۱۴۰۶/۹/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۱۸	۱	۰	۱۰۰۰۰	۰	د قرطاسيې، خوراک او جايزو مصارف	د محصلانو روحيه به لوړه او اوچته شي
۲۱	د الکترونيکي زده کړو په اساس تدريس او زده کړي ترويج کول	د الکترونيکي زده کړو د انکشاف فيصدي	۱۰۰٪	بشري، مالي او تخنیکي	فرعي کميته لورواي	د پوهنځي رياست او د ځانگړو امريتونه	۱۴۰۶/۹/۳۰	۱۴۰۶/۹/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۱۸	۳۳٪	۳۴٪	۷۰۰۰۰	۰	د الکترونيکي وسايلو د چمتو کولو مصارف	د تدريس او زده کړي موثريت به زيات شي

۲۲	د الکترونيکي زده کړو په اړه علمي سمينارونه او برنامې دايروول	د برنامو شمير	۲	بشري او مالي او تخنیکي	د الکترونيکي زده کړو قروي کمیټه	د پوهنځي رياست	۱۴۰۶/۱۱/۱۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۰	۱	۱	۰	۰	۵۰۰۰	۰	د قرطاسيې، خوارک او څښاک مصارف	د الکترونيکي زده کړو په تطبيق کي به اسانتيا رامنځ ته شي
۲۳	د ډيجيټلي کتابتون ته پراختيا ورکول ؛	د سافټ کتابونو او مقالو د چمتو کولو فيصدي	۵۰٪	بشري او مالي او تخنیکي	د پوهنځي رياست	علمي او اداري چارو معاونتونه	۱۴۰۶/۱۱/۱۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۰	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	۳۰۰۰۰	۰	د سافټ کتابونو، علمي مقالو او سافټ وپرونو او کمپيوټرونو د خريداري مصارف	علمي موادو ته به لاس رسي اسانه او چټک شي
۲۴	د HEMIS سيستم تطبيقول	د سيستم د تطبيق د پرمختيا فيصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	تدريسي مديريت او د څانگو امرتونه	د پوهنځي رياست	۱۴۰۶/۱۱/۱۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	۰	-----	د سيستم په تطبيق سره به شفافيت زيات شي
۲۵	د استادانو او کارمندانو لپاره د ظرفيت لوړاوي لنډ مهاله برنامې (سمينارونه، ورکشاپونه او نور علمي محافل) دائرول	د ظرفيت لوړاوي لنډمهاله دايرو شوي برنامو شمير	۵	بشري او مالي او تخنیکي	د پوهنځي رياست	علمي او اداري چارو معاونتونه	۱۴۰۶/۱۱/۱۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱	۱	۱	۱	۲	۲۵۰۰۰	۰	د قرطاسيې، خوراکي توکو او څښاک مصارف	د استادانو او کارمندانو مهارتونه لوړيږي
۲۶	د ظرفيت لوړاوي لنډ مهاله برنامو (سمينارونو، ورکشاپونو او نورو علمي محافلو) ته استادان او کارمندان معرفي کول	د ظرفيت لوړاوي لنډمهاله برنامو ته د معرفي شوي استادانو او کارمندانو شمير	۵	بشري او مالي او تخنیکي	د پوهنځي رياست	علمي او اداري چارو معاونتونه	۱۴۰۶/۱۱/۱۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱	۱	۱	۱	۱	۲۰۰۰۰	۰	د سرفري مصارف	د استادانو او کارمندانو مهارتونه لوړيږي
۲۷	د ظرفيت لوړاوي اوږد مهاله برنامو (د ماسټري او دوکتورا برنامو) ته د استادانو او کارمندانو معرفي کول	د ظرفيت لوړاوي اوږد مهاله برنامو ته د معرفي شوي استادانو او کارمندانو شمير	۲	بشري او تخنیکي	د څانگو آمریتونه	بورس ورکونکي مراجع او نهالونه	۱۴۰۶/۱۱/۱۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱	۱	۱	۱	۰	۰	۰	-----	د بورسونو او د استادانو د برياليتوب په صورت کي به دا کار تر سره شي
۲۸	د موجوده خالي بستونو ډکول ؛	د بستونو شمير	۲	بشري او تخنیکي	د څانگو آمریتونه	د پوهنځي رياست	۱۴۰۶/۱۱/۱۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۰	۲	۰	۰	۰	۰	۰	-----	د تدريس په برخه کي به ستونزي حل شي ؛

د کارمندانو او کادري غړو کميت او ظرفيت لوړول

۲۹	د مؤسسي د داخلي طرز العملونو او لوايحو تعديل، تدوين او تطبيق	د استادانو او کارمندانو لپاره د دعوت او ارشاد اصلاحي برنامي په لاره اچول	د داير شوي اصلاحي برنامو شمېر	۲	بشري مالي او تخنیکي	د پ، ه، خ، ریاست	د مؤسسي ریاست	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	۱۴۰۶/۱۱/۱	۰	۰	۴۰۰۰	۰	د قرطاسي، خوراکي توکو او څښاک مصارف	امريال معروف او نهی عن المنکر به تر سره شي	...	
۳۰		د داخلي طرز العملونو او لوايحو پر وخت تطبيق کول او د اړتيا په مهال د هغو تعديل	د طرز العملونو او لوايحو د تعديل او پر وخت تطبيق فيصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	مدیریتونه او څانگي	دپوهنځي ریاست	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۱/۱	۰	۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	د ستونزو او مسؤلیتونو د راجع کیدلو مخنیوي به وشي		
۳۱		د کاغذ پرانی مخنیوی کول او چاري کمپیوټري کول	د کمپیوټري کولو چارو د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	مدیریتونه او څانگي	دپوهنځي ریاست	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۱/۱	۰	۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	په کارونو کې به چټکتیا رامنځ ته شي		
۳۲		په چارو کې مؤثریت او مؤثریت زیاتول	د چارو په موثره او منظمه کولو کې د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري، مالي او تخنیکي	مدیریتونه او څانگي	دپوهنځي ریاست	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۱/۱	۰	۵۰۰۰۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	د اړتیا وړ تجهیزاتو د چمتو کولو مصارف	کارونه به د وخت او منابعو په لږ لگښت سره تر سره شي	
۳۳		د مدیریتي سیستم او پروسو پیاوړي کول	د مدیریتي سیستم د پیاوړتیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري، مالي او تخنیکي	مدیریتونه او څانگي	دپوهنځي ریاست	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۱/۱	۰	۵۰۰۰۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	د مدیرانو د اړتیا وړ تجهیزاتو چمتو کولو مصارف	مدیریتي کفایت به وده وکړي	
۳۴		هر کال له اکاډمیکو او ...	د همکارۍ هوکړه لیکونه لاسلیکول او له نورو نهادونو سره د اړیکو پراختیا	د لاسلیک شوي هوکړه لیکونو شمېر	۳	بشري مالي او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	اړوند نهادونه	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	۱۴۰۶/۱۱/۱	۰	۱	۱	۱	د اړیکي نیولو او سفريو مصارف	د نورو له تجاربو او همکاريو څخه به استفاده وشي	

۳۵	له اسلامي، روغتيايي، فرهنگي، ټولنيز او اقتصادي نظره د مخدره توکو د زيانونو په اړه د عامه پوهاوي پروگرامونه په لاره اچول	د عامه پوهاوي په لاره اچول شوي پروگرامونو شمېر	۲	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۶/۱۱/۱۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	د مخدره موادو د مخنيوي انگیزه به ایجاد شي	----
۳۶	د مخدره موادو د زیانونو په اړه سمینارونه او کنفرانسونه دایرول	له مخدره موادو سره د مبارزې په اړه د دایر شویو سمینارونو او کنفرانسونو شمېر	۲	بشري او تخنیکي	علمي معاونیت	۱۴۰۶/۱۱/۱۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	د مخدره توکو زیانونه به روښانه او واضح شي	د قرطاسيې، خوراک او څښاک مصارف
۳۷	د فساد پر وړاندې مبارزه، د پوهنځي په سطح د نظم او دسپلین فرعي کمیټه ایجادول/ شکایاتو ته رسیدګۍ کول او د فساد مخنیوي.	د حل شوي شکایاتونو شمېر	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د نظم او دسپلین فرعي کمیټه	۱۴۰۶/۴/۱	۱۴۰۶/۶/۲۸	۱۴۰۶/۶/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	ترڅو شفافیت، تأمین، ستونزې حل او قوانین، لایحې او مقرري تطبیق شي	-----
۳۸	د چاپېریال ساتنې په اړه دیني، روغتيايي او نور پیغامونه، خبرتیاوې او خبرونه خپرول	د خبرتیاوو او پیغامونو شمېر	۲	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۶/۱۱/۱۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	د چاپېریال په پاکوالي کې به همکاري وشي	----
۳۹	د چاپېریال ساتنې په اړه سمینارونه دایرول؛	د چاپېریال ساتنې په اړه د دایر شوي برنامو شمېر	۲	بشري او تخنیکي	محصلانو چارو معاونیت	۱۴۰۶/۴/۱	۱۴۰۶/۹/۲۸	۱۴۰۶/۹/۲۹	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	د چاپېریال په پاکوالي کې به همکاري وشي	----
۴۰	د معلول وګړو په پیاوړتیا کې همکاري کول	د معلولینو د پیاوړي کولو په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۶/۱۱/۱۸	۱۴۰۶/۹/۲۸	۱۴۰۶/۹/۲۹	۳۳٪	۳۴٪	۳۴٪	۳۳٪	۳۳٪	۳۳٪	۳۳٪	۳۳٪	۳۳٪	۰	د معلولینو د پیاوړي کولو سبب ګرځي	----
۴۱	د پوهنځي د بروشور جوړول او چاپول	د چاپ شوي بروشورونو شمېر	۲۰۰	بشري او مالي او تخنیکي	مالي او اداري چارو معاونیت	۱۴۰۶/۱۱/۳	۱۴۰۶/۳/۲۹	۱۴۰۶/۳/۳۰	۰	۱۰۰	۱۰۰	۰	۱۰۰	۱۰۰	۰	۰	۰	۰	د لنډو معلوماتو خپرولو وسیله به شتون ولري	د بروشورونو د چاپ مصارف

۴۲	د پوهنځي د کتلاگ جوړول او چاپول	د چاپ شوي کتلاگونو شمېر	۵۰	بشري مالي او تخنیکي	د فرهنګي چارو فرعي کمیټه	چاري او اداري معاونيت	۱۴۰۶/۴/۱	۱۴۰۶/۶/۲۹	۱۴۰۶/۶/۳۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	د کتلاگ چاپولو مصارف	د جامع معلوماتو خبرولو وسيله به شتون ولري
۴۳	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلان (د مدارسو او دارالعلومونو فارغان) جنبول	د نوموړيو محصلانو شمير	۲۰	بشري او تخنیکي	د پوهنځي رياست	د محصلانو چارو معاونيت	۱۴۰۶/۴/۱	۱۴۰۶/۶/۲۹	۱۴۰۶/۶/۳۰	۰	۰	۰	۰	۴۰	۰	۰	۰	۰	----	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلانو ستونزه به حل شي
۴۴	د استادانو شمېر زياتول. له لوړو زده کړو محترم وزارت څخه د استادانو د نوي تشکيل غوښتنه کول؛	د نويو غوښتل شويو کادري بستونو تعداد	۲	بشري او تخنیکي	د پوهنځي رياست	لوړو زده کړو وزارت / مؤسسه	۱۴۰۶/۱/۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۰	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۰	۰	----	په پوهنځي کې به په ښه کيفيت سره تدريس او څېړنيز خدماتو تر سره شي

پورته عملياتي پلان چې د (۴۴) عمده فعاليتونو لرونکی دی، د شرعياتو پوهنځي د علمي شورا د / / ۱۴۰۳ نېټې په () پروتوکول غونډه کې ثبت او د رایو په یووالي سره تائید شوی دی، صحت لري.

مولوي حميدالله غيرت
د شرعياتو پوهنځي رئيس او د ستراتېژيک پلان فرعي کمېټې مشر



د افغانستان اسلامي امارت
لوړو زده کړو وزارت
پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسه
شرعياتو پوهنځی
د ستراتېژيک پلان د تدوين او د هغه له تطبيق څخه د نظارت فرعي کمېټه



د پایلو پر بنسټ د شریعتیو پوهنځي د ۱۴۰۷ کال عملیاتي پلان

کتنې	متوقعه پایلې	د بودجې د اړتیا د لامل او د مصارفو شرح	د اړتیا وړ بودجه		د پلان شوي فعالیت مقدار په ربعوار توگه				د تسلیمي نېټه	د فعالیت د پای نېټه	د فعالیت د پیل نېټه	وزارتونه او همکار ادارات	د اجرا مسؤل	د اړتیا وړ منابع	د فعالیت د اجرا کلنی مقدار	شاخص	عمده فعالیتونه	اصلي موخې	گڼه
			انکشافی (افغانی)	عادي (افغانی)	څلورمه ربع	درېیمه ربع	دوهمه ربع	لومړی ربع											
	د ټولنې د ستونزو لاملونه پیژندل او منطقي حل لارې ورته وړاندې کول	د څیړنیزو موادو او ارقامو د چمتو کولو مصارف	۰	۶۰۰۰۰	۴	۳	۴	۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۰	۱۴۰۷/۱/۱	امراتي او خصوصي ادارات او اشخاص	استادان	بشري، مالي او تخنیکي	۱۲	د تر سره شوي علمي څېړنو شمېر	د ټولنې په اړتیا وړ برخو کې مختلفي علمي څېړنې تر سره کول	د څېړنو پرمختیا او پوهې او نوښتونو تولید	۱
	د څېړنو له پایلو څخه به عملا د ستونزو په حل کې استفاده وشي	په ژور نالونو کې د مقالو د نشرولو د فیس مصارف	۰	۱۵۰۰۰	۴	۲	۲	۲	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۰	۱۴۰۷/۱/۱	د ژورنالونو څېړونکي	استادان	بشري، مالي او تخنیکي	۱۰	د نشر شويو مقالو شمېر	د هېواد په نورو ملي او بین المللي ژورنالونو کې د علمي مقالو خپرول		۲
	علمي موادو او آثارو ته به لاس رسي اسانه او چټک شي	د هارډ کتابونو د خریداري مصارف	۰	۲۰۰۰۰۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۰	۱۴۰۷/۱/۱	لوړو زده کړو وزارت / مؤسسه	د پوهنځي ریاست	بشري، مالي او تخنیکي	۱۰۰٪	د کتابتون د غني کولو د پرمختیا فیصدي	د فزیکي کتابتون غني کول		۳
	د کارونو موثریت او شمیریت زیاتېږي	-----	۰	۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱/۱	پوهنځي ریاست	ټول اکاډمیک او اداري پرسونل	بشري او تخنیکي	۱۰۰٪	د روحني پیاوړي کولو په چارو کې پرمختیا فیصدي	د مشورې، همکارۍ او همغږۍ روحیه پیاوړې کول	اداره او رهبري، د سیستم ایجاد، د فساد کاملاً له منځه وړل او د نوښتونو تولید	۴
	د فساد مخنیوی به وگرځي	----	۰	۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱/۱	:	ټول اکاډمیک او اداري پرسونل	بشري او تخنیکي	۱۰۰٪	د فساد د مخنیوي په چارو کې د پرمختیا فیصدي	شفافیت او د فساد مخنیوی کول		۵

۶	د ډیپلوم او ترانسکریپت له توزیع کولو څخه عواید لاس ته راوړل	د تر لاسه شوې عوایدو مقدار	۹۵۰۰۰	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	مالي او اداري معاونیت	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	-----	د مؤسسي عواید به زیات شي
۷	د راپور ورکونې سیستم پیاوړی کول	د راپور ورکولو په چارو کې د پراختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټول اداري پرسونل	::	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	-----	د چارو ښه نظارت او ارزونه به ممکنه شي
۸	د نصاب له تطبیق او تدریسي چارو څخه دقیق نظارت او ارزونه کول	له تدریس چارو څخه د نظارت او ارزونې فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د نصاب کمیټه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۹/۲۹	۱۴۰۷/۹/۳۰	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۳۳٪	۰	۰	----	په تدریس کې به د نیمګړتیاوو مخنیوی وشي
۹	د نظري زده کړو ترڅنګ عملي تدریس کول	د عملي تدریس د تطبیق د پراختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د پیاوړتیا کمیټه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۹/۲۹	۱۴۰۷/۹/۳۰	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۳۳٪	۰	۰	----	د تدریس او زده کړې موثریت به زیات شي
۱۰	د درسي موادو او لکچرنوټونو چمتو کول	د درسي موادو د چمتو کولو د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	استادان	آمریتونه څانګو	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	-----	تدریسي بهیر به باکیفیته شي
۱۱	په درسي او مدد درسي اثار بیا کتنه کول او لازمه اصلاحات پکې را وستل	د درسي موادو د بیا کتنې په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	استادان	آمریتونه څانګو	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	-----	د علمي موادو نیمګړتیاوې به اصلاح شي
۱۲	محصل محوره (د پایلو پر بنسټ) تدریسي سیستم پیاوړی کول	د محصل محوره تدریس د تطبیق فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د نصاب کمیټه	آمریتونه څانګو	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۹/۲۹	۱۴۰۷/۹/۳۰	۳۳٪	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۰	۰	----	د تدریس او زده کړې موثریت به زیات شي

۱۳	د تضمین کیفیت پروسې اغېزناک تطبیق او د غوره کیفیت باور پانې تر لاسه کول	د کیفیت لوړاوي پروسې د تطبیق د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او مالي او تخنیکي	د کیفیت لوړاوي فرعي کمیټه	ریاست	د پوهنځي	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۰	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۴۰۰۰۰	د کیفیت لوړوالي اړوند لوازمو او تجهیزاتو چمتو کولو مصارف	د کړنو کیفیت او اغېزمنتیا به وده وکړي
۱۴	د یوولس گونو معیارونو د تطبیق په موخه د فرعي کمیټو فعالیتونه پرمخ وړل	د معیارونو د تطبیق د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټولې فرعي کمیټې	د پوهنځي ریاست		۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۰	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	-----	د اعتبار پانې په ترلاسه کولو کې به همکاري وشي
۱۵	د افغاني ټولنې د پرمختیا لپاره بېلا بېل علمي، ټولنیز او کلتوري فعالیتونه پرمخ وړل	د ترسره شوي فعالیتونو د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	استادان	ټولنیز واحدونه		۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۰	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	-----	د ټولنې پرمختیا کې به ونډه واخیستل شي
۱۶	په ملي او نړیوالو کنفرانسونو کې گډون کول	د کنفرانسونو شمېر	۴	بشري او تخنیکي	استادان	اړوند مراجع		۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۰	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱	۱	۱	۱	۰	۰	----	په ملي او نړیواله پرمختیا کې به مرسته وشي
۱۷	د اړتیا وړ اداري تجهیزاتو او لوازمو چمتو کول	د تجهیزاتو د چارو د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري، مالي او تخنیکي	اد پوهنځي ریاست	مالي او اداري معاونیت		۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۵۰۰۰۰	د اداري تجهیزاتو او چمتو کولو مصارف	اداري چارې به له خنډ او ځنډ پرته تر سره شي
۱۸	د محصلانو لپاره تقویمي برنامې دایرول	د دایر شوي تقویمي برنامو شمېر	۵	بشري او مالي او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	علمي چارو معاونیت		۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۹/۲۰	۱۴۰۷/۹/۳۰	۰	۱	۲	۲	۰	۱۵۰۰۰	د قرطاسیې، خوراکي توکو او څښاک مصارف	د محصلانو مهارتونه به وده وکړي
۱۹	د محصلانو لپاره د دعوت او ارشاد اصلاحي برنامې دایرول	د دایر شوي اصلاحي برنامو شمېر	۶	بشري او مالي او تخنیکي	د ځانگړو امریتونه	د پوهنځي ریاست		۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۹/۲۹	۱۴۰۷/۹/۳۰	۰	۱	۱	۲	۰	۹۰۰۰۰	د قرطاسیې، خوراکي توکو او څښاک مصارف	د محصلانو د اصلاح په برخه کې به مرسته وشي

۲۰		د محصلانو لپاره تشويقي برنامې او فرهنگي محافل د انرول	د دایر شوی فرهنگي محافلو شمېر	۲	بشري او مالي او تخنیکي	د فرهنگي چارو کمیته	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۹/۲۹	۱۴۰۷/۹/۳۰	۱	۰	۱	۰	۱۰۰۰۰	۰	د قرطاسیې، خوراک او جایزو مصارف	د محصلانو روحیه به لوړه او اوچته شي
۲۱	د الکترونيکي زده کړو ښه والی او پرمختیا	د الکترونيکي زده کړو په اساس تدریس او زده کړي ترویج کول	د الکترونيکي زده کړو د انکشاف فیصدي	۱۰۰٪	بشري، مالي او تخنیکي	د کیفیت لور او د کړو فرعي کمیته	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۹/۲۸	۱۴۰۷/۹/۳۰	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۰	۷۰۰۰۰	۰	د الکترونيکي وسایلو د چمتو کولو مصارف	د تدریس او زده کړې موثریت به زیات شي
۲۲		د الکترونيکي زده کړو په اړه علمي سمینارونه او برنامې دایرول	د برنامو شمیر	۲	بشري او مالي او تخنیکي	د الکترونيکي زده کړو فرعي کمیته	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۰	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱	۱	۰	۰	۵۰۰۰۰	۰	د قرطاسیې، خوراک او څښاک مصارف	د الکترونيکي زده کړو په تطبیق کې به اسانتیا رامنځ ته شي
۲۳		د ډیجیټلي کتابتون ته انکشاف ورکول؛	د سافت کتابونو او مقالو د چمتو کولو فیصدي	۵۰٪	بشري او مالي او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۰	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	۵۰۰۰۰	۰	د سافت کتابونو، علمي مقالو او سافت ویروونو د کمپیوټرونو د خریداري مصارف	علمي موادو ته به لاس رسی اسانه او چټک شي
۲۴		د HEMIS سیستم تطبیقول	د سیستم د تطبیق د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	تدریسي مدیریت او د څانګو لپاره	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۰	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	۰	-----	د سیستم په تطبیق سره به شفافیت زیات شي
۲۵	د کارمندانو او کادري غړو کمیټ او ظرفیت لوړول	د استادانو او کارمندانو لپاره د ظرفیت لوړاوي لنډ مهاله برنامې (سمینارونه، ورکشاپونه او نور علمي محافل) د انرول	د ظرفیت لوړاوي لنډمهاله دایر شوی برنامو شمېر	۵	بشري او مالي او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۰	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱	۱	۱	۲	۲۵۰۰۰	۰	د قرطاسیې، خوراکي توکو او څښاک مصارف	د استادانو او کارمندانو مهارتونه لوړېږي
۲۶		د ظرفیت لوړاوي لنډ مهاله برنامو (سمینارونو، ورکشاپونو او نورو علمي محافلو) ته استادان او کارمندان معرفي کول	د ظرفیت لوړاوي لنډمهاله برنامو ته معرفي شوی کارمندانو شمېر	۵	بشري او مالي او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۰	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۲	۱	۱	۱	۲۰۰۰۰	۰	د سفري مصارف	د استادانو او کارمندانو مهارتونه لوړېږي

د بورسونو او د استادانو د برياليتوب په صورت کې به دا کار تر سره شي	د استادانو او کارمندانو تحصيلي سويه به لوړه شي	-----	۰	۰	۰	۰	۱	۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۰	۱۴۰۷/۱/۱	بورس ورکونکي د پوهنځي او نهادهو	د څانگو آمريتونه	بشري او تخنیکي	۲	د ظرفيت لوړاوي اوږد مهاله برنامو ته د معرفي شوي استادانو او کارمندانو شمېر	د ظرفيت لوړاوي اوږد مهاله برنامو (د ماستري او دوکتورا برنامو) ته د استادانو او کارمندانو معرفي کول	۲۷
	د تدريس په برخه کې به ستونزي حل شي	-----	۰	۰	۰	۱	۱	۰	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۰	۱۴۰۷/۱/۱	د پوهنځي رياست	د څانگو آمريتونه	بشري او تخنیکي	۲	د بستونو شمېر	د موجوده خالي بستونو ډکول	۲۸
...	امربالمعروف او نهی عن المنکر به تر سره شي	د قرطاسي، خوراکي توکو او څښاک مصارف	۰	۴۰۰۰	۰	۱	۱	۰	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۰	۱۴۰۷/۱/۱	د مؤسسي رياست	د پ، ه، څانگي رياست	بشري او مالي او تخنیکي	۲	د داير شوي اصلاحي برنامو شمېر	د استادانو او کارمندانو لپاره د دعوت او ارشاد اصلاحي برنامې په لاره اچول	۲۹
	د ستونزو او مسؤليتونو د راجع کيدلو مخنيوي به وشي	-----	۰	۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱/۱	د پوهنځي رياست	مدیریتونه او څانگي	بشري او تخنیکي	۱۰۰٪	د طرز العملونو او لوايحو د تعديل او پر وخت تطبيق فيصدي	د داخلي طرز العملونو او لوايحو پر وخت تطبيق کول او د اړتيا په مهال د هغو تعديل	۳۰
	په کارونو کې به چټکتيا رامنځ ته شي	----	۰	۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱/۱	د پوهنځي رياست	مدیریتونه او څانگي	بشري او تخنیکي	۱۰۰٪	د کمپيوټري کولو چارو د پرمختيا فيصدي	د کاغذ پرانی مخنيوی کول او چاري کمپيوټري کول	۳۱
	کارونه به د وخت او منابعو په لږ لگښت سره تر سره شي	د اړتيا وړ تجهیزاتو د چمتو کولو مصارف	۰	۵۰۰۰۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱/۱	د پوهنځي رياست	مدیریتونه او څانگي	بشري، مالي او تخنیکي	۱۰۰٪	د چارو په موثره او متمره کولو کې د پرمختيا فيصدي	په چارو کې موثریت او مثریت زیاتول	۳۲

د مؤسسي د داخلي طرز العملونو او لوايحو تعديل، تدوين او تطبيق

۳۳	د مدیریتي سیستم او پروسو پیاوړي کول	د مدیریتي سیستم د پیاوړتیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري، مالي او تخنیکي	مدیریتونه او څانګې	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰	۰	د مدیرانو د اړتیا وړ تجهیزاتو چمتو کولو مصارف	مدیریتي کفایت به وده وکړي
۳۴	د همکارۍ هوکړه لیکونه لاسلیکول او له نورو نهادونو سره د اړیکو پراختیا	د لاسلیک شوي هوکړه لیکونو شمېر	۲	بشري، مالي او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	اړوند نهادونه	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۰	۱۴۰۷/۱۱/۱	۱	۱	۰	۰	۰	۳۰۰۰۰	۰	د اړیکو نیولو مصارف	د نورو له تجاربو او همکاريو څخه به استفاده وشي
۳۵	له اسلامي، روغتيايي، فرهنګي، ټولنیز او اقتصادي نظره د مخدره توکو د زیانونو په اړه د عامه پوهاوي پروګرامونه په لاره اچول	د عامه پوهاوي په لاره اچول شوي پروګرامونو شمېر	۲	بشري او تخنیکي	د څانګو مدیریتونه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۱/۱	۱	۰	۱	۰	۰	۰	۰	----	د مخدره موادو د مخنیوي انگیزه به ایجاد شي
۳۶	د مخدره موادو د زیانونو په اړه سمینارونه او کنفرانسونه دایرول	له مخدره موادو سره د مبارزې په اړه د دایر شويو سمینارونو او کنفرانسونو شمېر	۲	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	علمي معاونیت	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۱/۱	۱	۰	۱	۰	۰	۰	۱۰۰۰۰	د قرطاسیې، خوراک او څښاک مصارف	د مخدره توکو زیانونه به روښانه او واضح شي
۳۷	د فساد پر وړاندې مبارزه، د پوهنځي په سطح د نظم او دسپلین فرعي کمیټه ایجادول/ شکایاتو ته رسیدګي کول او د فساد مخنیوي.	د حل شوي شکایتونو شمېر	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د نظم او دسپلین فرعي کمیټه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۷/۶/۲۹	۱۴۰۷/۶/۲۸	۱۴۰۷/۴/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	-----	ترڅو شفافیت، تأمین، ستونزې حل او قوانین، لایحي او مقرري تطبیق شي
۳۸	د چاپېریال ساتنې په اړه دیني، روغتيايي او نور پیغامونه، خبرتیاوې او خبرونه خپرول	د خبرتیاوو او پیغامونو شمېر	۲	بشري او تخنیکي	د فرهنګي چارو فرعي کمیټه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۱/۱	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	----	د چاپېریال په پاکوالي کې به همکاري وشي

۳۹	د چاپېریال ساتنې په اړه سمینارونه دایرول؛	د چاپېریال ساتنې په اړه د دایر شوي برنامو شمېر	۲	بشري او تخنیکي	د چاپېریال ساتنې کمیټه	محصلانو چارو معاونیت	۱۴۰۷/۴/۱ ۱۴۰۷/۹/۲۸ ۱۴۰۷/۹/۲۹	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	د چاپېریال په پاکوالي کې به همکاري وشي	----
۴۰	د معلول وگړو په پیاوړتیا کې همکاري کول	د معلولینو د پیاوړي کولو په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	د مؤسسي ریاست	۱۴۰۷/۱/۱ ۱۴۰۷/۹/۲۸ ۱۴۰۷/۹/۲۹	۰	۰	۰	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۰	۰	۰	۰	۰	۰	د معلولینو د پیاوړي کولو سبب گرځي	----
۴۱	د پوهنځي د بروشور جوړول او چاپول	د چاپ شوي بروشورونو شمېر	۲۰۰	بشري مالي او تخنیکي	د فرهنګي چارو قرعي کمیټه	مالي او اداري چارو معاونیت	۱۴۰۷/۱/۳ ۱۴۰۷/۳/۲۹ ۱۴۰۷/۳/۳۰	۰	۱۰۰۰	۱۰۰	۰	۱۰۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	د لنډو معلوماتو خپلولو وسیله به شتون ولري	د بروشورونو د چاپ مصارف
۴۲	د پوهنځي د کتلاګ جوړول او چاپول	د چاپ شوي کتلاګونو شمېر	۵۰	بشري مالي او تخنیکي	د فرهنګي چارو قرعي کمیټه	مالي او اداري چارو معاونیت	۱۴۰۷/۴/۱ ۱۴۰۷/۶/۲۹ ۱۴۰۷/۶/۳۰	۰	۵۰۰۰	۵۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	د جامع معلوماتو خپلولو وسیله به شتون ولري	د کتلاګ چاپولو مصارف
۴۳	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلان (د مدارسو او دارالعلومونو فارغان) جنېول	د نوموړيو محصلانو شمېر	۲۰	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	د محصلانو چارو معاونیت	۱۴۰۷/۴/۱ ۱۴۰۷/۹/۲۹ ۱۴۰۷/۹/۳۰	۰	۰	۰	۰	۲۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلانو ستونزه به حل شي	----
۴۴	د استادانو شمېر زیاتول. له لوړو زده کړو محترم وزارت څخه د استادانو د نوي تشکیل غوښتنه کول؛	د نویو غوښتل شویو کادري بستونو تعداد	۲	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	لوړو زده کړو وزارت / مؤسسه	۱۴۰۷/۱/۱ ۱۴۰۷/۱۲/۲۰ ۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۰	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	په پوهنځي کې به په ښه کیفیت سره تدریس او څېړنیز خدماتو تر سره شي	----

پورته عملیاتي پلان چې د (۴۴) عمده فعالیتونو لرونکی دی، د شرعیاتو پوهنځي د علمي شورا د / / ۱۴۰۳ نېټې په () پروتوکول غونډه کې ثبت او د رایو په یووالي سره تائید شوی دی، صحت لري.

مولوي حميدالله غيرت

د شرعیاتو پوهنځي رئیس او د ستراتیژیک پلان فرعي کمیټې مشر

د ستراتيژيک پلان د ستراتيژيو اجرا يا پلي کول ؛

لومړۍ: د اجرا لپاره زمینه برابروول ؛
شرعياتو پوهنځي د ستراتيژيک پلان د ستراتيژيو د اجرا لپاره زمینه برابره کړي ده چې د ستراتيژيو د اجرا لپاره به په لاندې برخو کې کړنې ترسره کېږي؛

۱- علمي څېړنو ته د پراختيا ورکولو برنامه ؛

- شرعياتو پوهنځي علمي څېړنو ته د پراختيا ورکولو لپاره له لاندې کړنلارو څخه ګټه اخلي:
- (1) د علمي څېړنو ډېرول، خپرول او په ملي او نړيوالو علمي او څېړنيزو مجلو (ژورنالونو) کې چاپول؛
 - (2) د استادانو لخوا لوړو زده کړو وزارت ته د تائيد لپاره د تحقيقي پروپوزلونو ليرل؛
 - (3) د ځانګړو روزنيزو پروګرامونو له لارې ټولو استادانو ته د څېړنې اهميت او په تدريسي پروسه کې د هغې د ترويج لارې چارې ښودل؛
 - (4) د علمي څېړنې د روش پوهنې په تړاو روزنيزې برنامې دائرول او د پوهنځي ټول اکاډميک پرسونل اړ ايستل، چې د دغو روزنيزو پروګرامونو محتويات په خپلو څېړنيزو پروژو کې تطبيق کړي؛
 - (5) روزل شوي استادان به مکلف وي ترڅو محصلانو ته وروښيي، چې په څه ډول خپلې صنفې پروژې، سيمينارونه، ګروپي کنفرانسونه، مونوګرافونه او نورې زده کړيزې پروسې د نويو څېړنيزو مېتودونو په مرسته ترسره کړي او له دې لارې علمي څېړنې او له نړيوالو څېړنيزو پايلو څخه ګټه اخيسته په ټوله تحصيلي پروسه کې دود او عام کړي؛
 - (6) د ټولنې پر اساسي ستونزو څېړنې تر سره کول او هغو ستونزو ته مناسبې حل لارې موندل؛
 - (7) هر هغه علمي کادر غړی چې پوهنيار او يا له هغه څخه لوړه علمي رتبه ولري، په دې اړ دي، چې هر کال لږ تر لږه يوه څېړنيزه علمي مقاله وليکي. د اړتيا په صورت کې ډېرې څېړنيزې مقالې هم ليکلای شي.
 - (8) د دې سربېره د شرعياتو پوهنځي په پام کې لري، چې په چارو کې نوښتګر استادان وستايي او د پوهنځي په چاپېريال کې داسې شرايط آماده کړي چې تخليق په کې د يوه ارزښت په توګه عام او وهڅول شي. د پوهنځي رهبري به د مؤسسې د رهبري په همکاري د نوښتګرو استادانو او مبتکرو محصلانو لپاره تر خپل وسه مادي امکانات برابرې او په دې لاره کې به د هغوی ملاتړ کوي او هر سمستر به د ممتازو استادانو او محصلينو لپاره د ستاينې غونډې نيول کېږي.

۲- د هيواد او سيمي اړتيا ته په کتلو ددو (اسلامي ثقافت ، عقيدې او فلسفې) څانګو ايجاد ؛

۱-د ثقافت اسلامي څانګې د ايجاد کړنلاره ؛

- (1) د هېواد د شرايطو او ضرورتونو او د نړۍ د پرمختيا سره سم د منلي نصاب جوړول؛
- (2) د څانګې د عملي کارونو لپاره د امکاناتو برابرول؛
- (3) د څانګې لپاره د نصاب سره سم د تدريسي خونو او موادو چمتو کول.
- (4) د لوړو زده کړو د وزارت د لايحي او مقرراتو په نظر کې نيولو سره اجرات تر سره کول ؛

۲-د عقيدې او فلسفې څانګې د ايجاد کړنلاره ؛

- (1) د هېواد د شرايطو او ضرورتونو او د نړۍ د پرمختيا سره سم د منلي نصاب جوړول؛

- (2) د ځانګې د عملي کارونو لپاره د امکاناتو برابرول؛
- (3) د ځانګې لپاره د نصاب سره سم د تدریسي خونو او موادو چمتو کول؛
- (4) د لوړو زده کړو د وزارت د لایحې او مقرراتو په نظر کې نیولو سره اجرات تر سره کول

۳- د الکترونیکی زده کړو د پیاوړتیا برنامه ؛

دا چې معلوماتي ټکنالوژي په نني عصر کې د زده کړه ییزو بنسټونو یو له عمده عناصرو څخه شمېرل کېږي، بناءً باید د پوهنځي ټول اداري او کادري ستاف له معلوماتي ټکنالوژي څخه د استفادې سره بلدتیا ولري او په خپلو ورځنیو کارونو او د زده کړې او تدریس په برخه کې ورڅخه سالمه استفاده وکړای شي. د دې لپاره چې له معلوماتي ټکنالوژي څخه سالمه استفاده وکړای شو له لاندې کړنلارو څخه کار اخلو:

1. له کمپیوټر لیب څخه استفاده

2. له الکترونیکی کتابخاني څخه استفاده

ټول هغه محصلان چې کمپیوټر یا تعلیمي ټکنالوژي مضامین لري، خپلې زده کړې به په کمپیوټر لیب کې ترسره کوي چې پدې وخت کې به د کمپیوټر او معلوماتي ټکنالوژي عملي مهارتونه ترلاسه کوي. ۳. اړتیا ته په کتو د استادانو لپاره د لنډمهاله ظرفیت لوړونې روزنیز پروګرامونه په نظر کې نیول کېږي؛ ترڅو په راتلونکې کې په تدریس او څېړنیزو چارو کې له معلوماتي ټکنالوژي څخه استفاده وکړي.

۴- د ظرفیت لوړونې برنامه ؛

د شرعياتو پوهنځي د ښه او لا پرمختګ لپاره اړینه دی، چې د ظرفیت لوړونې په برخه کې پراخ ګامونه او اړین کارونه ترسره شي. یاد هدف ته درېږدو په موخه د پوهنځي د ظرفیت لوړونې چارې په لاندینيو برخو وېشل شوې دي.

دوکتورا پروګرام: د تضمین کیفیت په برخه کې د درېیم پړاو د ترلاسه کولو لپاره باید استادان د دوکتورا پروګرامونو ته واستول شي. دا چې د شرعياتو پوهنځي د ټولو استادانو سويه په ماسټري تثبیت شوې دی نو کولای شي چې دیني جامعاتو او یا هم پوهنتونونو ته د دوکتورا لپاره ولاړ شي؛ بناءً د شرعياتو پوهنځي به په راتلونکې پنځو کلونو کې لږ تر لږه ۳۰٪ استادان د دوکتورا پروګرام واستوي. لاندې کړنلاره د کلونو په تفکیک سره د موجوده ماسټر استادانو لپاره ټاکل شوې ده.

1. په ۱۴۰۳ ل کال کې د دوکتورا تحصیلي سويي ته د استادانو کچه ۸٪ فیصدو ته لوړول؛
2. په ۱۴۰۴ ل کال کې د دوکتورا تحصیلي سويي ته د استادانو کچه ۸٪ فیصدو ته لوړول؛
3. په ۱۴۰۵ ل کال کې د دوکتورا تحصیلي سويي ته د استادانو کچه ۱۶٪ فیصدو ته لوړول؛
4. په ۱۴۰۶ ل کال کې د دوکتورا تحصیلي سويي ته د استادانو کچه ۲۴٪ فیصدو ته لوړول؛
5. په ۱۴۰۷ ل کال کې د دوکتورا تحصیلي سويي ته د استادانو کچه ۳۲٪ فیصدو ته لوړول.

لنډ مهاله روزنیز پروګرامونه: د شرعياتو پوهنځي ټول استادان دې ته اړتیا لري چې په علمي، څېړنیزو، پیداګوژیکو او اداري برخو کې یې مهارتونه لوړ شي. د دې تر څنګ د نویو استخدام شویو استادانو د ظرفیت لوړونې لپاره باید په دوامداره توګه هڅه وشي، چې په راتلونکو پنځو کلونو کې ټول استادان په هېواد کې د ننه او له هغه څخه بهر لنډ مهاله پروګرامونو ته معرفي شي، تر څو د هغوی د علمي ظرفیت کچه لوړه شي. شرعياتو پوهنځي له خوا د مؤسسي ریاست په همکارۍ د لنډمهاله روزنیزو پروګرامونو لپاره د اړتیا په صورت کې باید لاندې پروګرامونه په پام کې ونیول شي:

1. د استادانو لپاره د اکاډمیکي لیکنې د زدکړې په موخه د روزنیزو پروګرامونو نیول؛

2. د استادانو لپاره د **OBE-SCL** ورکشاپونو دایرول؛
3. د استادانو لپاره د لیډرشپ او منجمنت زدکړې په موخه د روزنیزو پروگرامونو جوړول؛
4. د استادانو لپاره د **ICT** په برخه کې د روزنیزو پروگرامونو جوړول؛
5. استادانو ته د کیفیت لوړولو په اړه د پوهاوي روزنیزو پروگرامونو جوړول؛
6. استادان انگلیسي ژبې کورسونه آماده کول؛
7. د استادانو لخوا په فیلوشپ پروگرامونو کې د پوره ونډې اخیستنې لپاره شرایط آماده کول؛
8. استادانو ته د نصاب د بیاکتنې د مهارت زده کولو لپاره لنډ روزنیزو کورسونو نیول؛
9. استادانو ته د معیاري درسي موادو د تهیه کولو د مهارت روزنیزو پروگرامونو نیول؛
10. استادانو ته د **SPSS** او نورو احصائیو سافټ وېرو کارولو روزنیزو ورکشاپونه نیول؛
11. استادانو ته د څېړنې مېتودونو سره د بلدتیا او کارولو روزنیزو ورکشاپونه نیول؛

د اداري او تدریسي کارکونکو (مدیرانو) ظرفیت لوړونه: په عمومي ډول د شرعیاتو پوهنځی به د اداري او تدریسي کارکونکو لپاره لنډمهاله روزنیز ورکشاپونه د دوی د دندو لایحې ته په کتو سره دایرکري، تر څو د اداري مامورین په ورځنیو کارونو کې د ستونزو سره لاس او گریوان و نه اوسي، چې عبارت دي له:

1. د اداري مراسلاتو او تحریراتو لپاره د روزنیزو پروگرامونو دایرول؛
2. د دوسیه بندۍ او اسنادو ځای پرځای کولو مهارت زدکړې په موخه د روزنیزو پروگرامونو دایرول؛
3. د دفتري مهارتونو په اړه د روزنیزو پروگرامونه دایرول؛
4. د وخت د مدیریت او تنظیم په اړه د روزنیزو پروگرامونو دایرول؛
5. د پلان جوړونې د روزنیزو پروگرامونو دایرول؛
6. د راپور لیکلو لپاره د روزنیزو پروگرامونو دایرول؛
7. د معلوماتي ټکنالوژي څخه د ګټې اخیستنې او برېښنايي حکومتولۍ د روزنیزو پروگرامونو دایرول؛
8. اداري کارکونکو ته د اداري او کاري اخلاقو په اړه د روزنیزو پروگرامونو دایرول؛

۵- په ملي او بین المللي سطح د پوهنځي فعالیتونه ؛

تحصیلي مراکز داسې ملي بنسټونه دي، چې باید په ملي او بین المللي قضایاوو کې خپل رول ادا کړي. د تحصیلي مراکزو له استادانو څخه هر وخت دا توقع کېږي، چې په ملي او بین المللي سطح موجوده او را پیدا کېدونکو ستونزو څېړنې ترسره کړي او علمي او منطقي حل لارې ورته پیدا کړي. پدې برخه کې له استادان پر دې چې خپلې څېړنیزې همکارۍ ونه سپموي او د لاندې کړنلارې سره سم عمل ترسره کړي.

1. د څانګو په سطحه به د ټولنې اړونده ستونزې د استادانو له لوري په ګوته کېږي او د دې ستونزو په اړه به څېړنې ترسره کوي او علمي حل لارې به ورته پیدا کوي؛
2. محصلینو ته به داسې څېړنیزې پروژې ورکول کېږي چې د ټولنې موجوده ستونزو ته پکې حل لارې را ولټول شي؛
3. په ملي سطح دایرېدونکو کنفرانسونو کې به د پوهنځي د اړوند څانګو استادان څېړنیزې مقالې لیکي او په یاد کنفرانسونو کې به یې وړاندې کوي؛

4. له ولايتي او خارجي اداراتو سره د همکاريو د هوکړه ليکونو لاسليک کول ؛

د ستراتيژيک پلان د ستراتيژيو نظارت او ارزونه ؛

۱ - د ستراتيژيک پلان د تطبيق د ارزونې د شاخصونو ټاکنه
د شرعياتو پوهنځي د خپل پنځه کلن ستراتيژيک پلان له تدوين وروسته هغه تطبيق کوي او په درېيم قدم کې د هغه له اجرا څخه نظارت او ارزونه تر سره کوي. د نظارت او ارزونې لپاره بايد په پيل کې شاخصونه شتون ولري چي دغه شاخصونه په عملياتي پلان کې د ځای پر ځای شوي فعاليتونو د شاخصونو او د استادانو او کارمندانو د ارزونې د فورمونو له مخې ټاکل کېږي. دغه ارزونه په جاري توگه تر سره کېږي او په پای کې د ټاکل شوي چکليست له مخې چي له دې پلان سره ضم ده په کلني توگه د پلان ټول تطبيق تر ارزونې لاندې نيول کېږي او بيا د ارزونې د پايلو په اساس تصميم نيونه کېږي. ارزونه او نظارت د پلان د موثر تطبيق لپاره ډېر اړين دي او د نه شتون په صورت کې يې د پلان له تطبيق څخه د غوره پايلې د لاس ته راوړلو توقع نه شي کېدلای.

۲ - د انساني عواملو د کرنې سنجش
د ستراتيژيک پلان له تدوين وروسته د هغه تطبيق او د تطبيق په جريان کې له هغه څخه نظارت او ارزونه اړينه دي. د نظارت او ارزونې تر سره کولو لپاره د شاخصونو او معيارونو له ټاکنې وروسته د شرعياتو پوهنځي د ستراتيژيک پلان د تدوين او د هغه له تطبيق څخه د نظارت لپاره لاندې کمېټه ټاکلې دی:

گڼه	د کمېټې د گډونوال نوم او تخلص	د بست له نظره د گډونوال موقف	په کمېټه کې د گډونوال موقف
۱	مولوي حميدالله غيرت	(د پوهنځي رئيس)	د کمېټې رئيس
۲	ن پوهنيار رحمت الله وفا	(د فقه او قانون څانگې استاد)	د کمېټې منشي
۳	ن پوهنيار محمد انور غفاري	(د تعليمات اسلامي څانگې آمر)	د کمېټې غړی
۴	ن پوهنيار نقيب الله زاهد	(د فقه او قانون څانگې آمر)	د کمېټې غړی
۵	نوماند پوهنيار صبغت الله حقير	(د فقه او قانون څانگې استاد)	د کمېټې غړی

د ستراتيژيک پلان پورته کمېټه د کال د هرې ربعي له پای ته رسيدلو سره سم د ستراتيژيک پلان د تطبيق شواهد د وروستيو اصولي کړنو په موخه را ټولوي او په هر کال کې يو ځل د وروستۍ ربعي په پای کې د چک لست له مخې د ستراتيژيک پلان له تطبيق څخه ارزونه تر سره کوي او د ستراتيژيک پلان د تطبيق راپور چمتو کوي.

د ستراتیژیک پلان د تطبیق د کلنی ارزونې چک لست											
ردیف	مقاصد (عمده فعالیتونه)	د فعالیت د اندازه کولو شاخص	د فعالیت کلنی پلان شوی مقدار	د اجرا شوي فعالیت مقدار په ربعوار توگه				د فعالیت کلنی اجرا شوی مقدار	له فعالیت څخه تر لاسه شوي پایله	د فعالیت پرمختگ په کال کې اصلاحی اقدامات	کتنې او د نه اجرا دلایل
				لومړی ربع	دوهمه ربع	درېیمه ربع	څلورمه ربع				
۱	د ټولنې په اړتیا وړ برخو کې مختلفې علمي څېړنې تر سره کول	د تر سره شوي علمي څېړنو شمېر									
۲	د هېواد په نورو ملي او بین المللي ژورنالونو کې د علمي مقالو خپرول	د نشر شويو مقالو شمېر									
۳	د فزیکي کتابتون غني کول	د کتابتون د غني کولو د پرمختیا فیصدي									
۴	د مشورې، همکارۍ او همغږۍ روحیه پیاوړې کول	د روحيه پیاوړې کولو په چارو کې پرمختیا فیصدي									
۵	شفافیت او د فساد مخنیوی کول	د فساد د مخنیوي په چارو کې د پرمختیا فیصدي									
۶	د ډیپلوم او ترانسکریپت له توزیع کولو څخه عواید لاس ته راوړل	د تر لاسه شوي عوایدو مقدار									
۷	د راپور ورکونې سیستم پیاوړی کول	د راپور ورکولو په چارو کې د پراختیا فیصدي									
۸	د نصاب له تطبیق او تدریسي چارو څخه دقیق نظارت او ارزونه کول	له تدریس چارو څخه د نظارت او ارزونې فیصدي									
۹	د نظري زده کړو ترڅنګ عملي تدریس کول	د عملي تدریس د تطبیق د پراختیا فیصدي									
۱۰	د درسي موادو او لکچرنوټونو چمتو کول	د درسي موادو د چمتو کولو د پرمختیا فیصدي									
۱۱	په درسي او ممد درسي اثار بیا کتنه کول او لازمه اصلاحات پکې را وټول	د درسي موادو د بیا کتنې په چارو کې د پرمختیا فیصدي									
۱۲	محصل محوره (د پایلو پر بنسټ) تدریسي سیستم پیاوړی کول	د محصل محوره تدریس د تطبیق فیصدي									

۱۳	د تضمین کیفیت پروسې اغېزناک تطبیق او د غوره کیفیت باور پانې تر لاسه کول	د کیفیت لوړاوي پروسې د تطبیق د پرمختیا فیصدي							
۱۴	د یوولس گونو معیارونو د تطبیق په موخه د فرعي کمېټو فعالیتونه پرمخ وړل	د معیارونو د تطبیق د پرمختیا فیصدي							
۱۵	د افغاني ټولنې د پرمختیا لپاره بېلا بېل علمي، ټولنیز او کلتوري فعالیتونه پرمخ وړل	د ترسره شوي فعالیتونو د پرمختیا فیصدي							
۱۶	په ملي او نړیوالو کنفرانسونو کې گډون کول	د کنفرانسونو شمېر							
۱۷	د اړتیا وړ اداري تجهیزاتو او لوازمو چمتو کول	د تجهیزاتو د چمتو کولو چارو د پرمختیا فیصدي							
۱۸	د محصلانو لپاره تقویمي برنامې دایرول	د دایر شوي تقویمي برنامو شمېر							
۱۹	د محصلانو لپاره د دعوت او ارشاد اصلاحي برنامې دایرول	د دایر شوي اصلاحي برنامو شمېر							
۲۰	د محصلانو لپاره تشویقي برنامې او فرهنګي محافل دایرول	د دایر شوي فرهنګي محافلو شمېر							
۲۱	د الکترونیکی زده کړو په اساس تدریس او زده کړې ترویج کول	د الکترونیکی زده کړو د انکشاف فیصدي							
۲۲	د الکترونیکی زده کړو په اړه علمي سمینارونه او برنامې دایرول	د برنامو شمېر							
۲۳	د ډیجیټلي کتابتون ته انکشاف ورکول؛	د سافت کتابونو او مقالو د چمتو کولو فیصدي							
۲۴	د HEMIS سیستم تطبیقول	د سیستم د تطبیق د پرمختیا فیصدي							
۲۵	د استادانو او کارمندانو لپاره د ظرفیت لوړاوي لنډ مهاله برنامې (سمینارونه، ورکشاپونه او نور علمي محافل) دایرول	د ظرفیت لوړاوي لنډمهاله دایر شوي برنامو شمېر							
۲۶	د ظرفیت لوړاوي لنډ مهاله برنامو (سمینارونه، ورکشاپونه او نورو علمي	د ظرفیت لوړاوي لنډمهاله برنامو ته د معرفي شوي استادانو او کارمندانو شمېر							

								مخافلو ته استادان او کارمندان معرفي کول	
								د ظرفيت لوړاوي اوږد مهاله برنامو (د ماسټري او دوکتورا برنامو) ته د استادانو او کارمندانو معرفي کول	۲۷
								د بستونو شمېر	۲۸
								د استادانو او کارمندانو لپاره د دعوت او ارشاد اصلاحي برنامي په لاره اچول	۲۹
								د داخلي طرز العملونو او لواړو پر وخت تطبيق کول او د اړتيا په مهال د هغو تعدیل	۳۰
								د کامپیوټري کولو چارو د پرمختیا فیصدي	۳۱
								د چارو په موثره او مثمره کولو کې د پرمختیا فیصدي	۳۲
								د مدیریتي سیستم او پروسو پیاوړي کول	۳۳
								د همکارۍ هوکړه لیکونه لاسلیکول او له نورو نهادونو سره د اړیکو پراختیا	۳۴
								له اسلامي، روغتيايي، فرهنگي، ټولنیز او اقتصادي نظره د مخدره توکو د زیانونو په اړه د عامه پوهاوي پروگرامونه په لاره اچول	۳۵
								له مخدره موادو سره د مبارزې په اړه د دایر شویو سمینارونو او کنفرانسونو شمېر	۳۶
								د فساد پر وړاندې مبارزه، د پوهنځي په سطح د نظم او دسپلین فرعي کمېټه ایجادول/ شکایاتو ته رسیدګي کول او د فساد مخنیوي.	۳۷

								د خبرتياو او پيغامونو شمېر	د چاپېريال ساتنې په اړه ديني، روغتيايي او نور پيغامونه، خبرتياوې او خبرونه خپرول	۳۸
								د چاپېريال ساتنې په اړه د داير شوي برنامو شمېر	د چاپېريال ساتنې په اړه سمپارونه دايرول ؛	۳۹
								د معلوماتو د پياوړي کولو په چارو کې د پرمختيا فيصدي	د معلول وگړو په پياوړتيا کې همکاري کول	۴۰
								د چاپ شوي بروشورونو شمېر	د پوهنځي د بروشور جوړول او چاپول	۴۱
								د چاپ شوي کتابونو شمېر	د پوهنځي د کتاب جوړول او چاپول	۴۲
								د نوموړيو محصلانو شمېر	د نيمه لوړو زده کړو لرونکي محصلان (د مدارسو او دارالعلومونو فارغان) جذبول	۴۳
								د نويو غوښتل شويو کادري بستونو تعداد	د استادانو شمېر زياتول. له لوړو زده کړو محترم وزارت څخه د استادانو د نوي تشکيل غوښتنه کول ؛	۴۴
								د نوي څانگې د ايجاد په چارو کې د پرمختيا فيصدي	د ټولنې د شرايطو له غوښتنې سره سم د نوي څانگې ايجادول	۴۵

د تائیدي پاڼه :

الف : د ستراتیژیک پلان فرعي کمیټی تائید :

د پکتیکا لوړو زده کړو موسسې د شرعیاتو پوهنځي لپاره د (۱۴۰۳-۱۴۰۷) کلونو ستراتیژیک پلان د کارل شوي ستراتیژیک پلان فرعي کمیټي لخوا ترتیب او بشپړ شو، او د دې کمیټي د (۱۴۰۳/۱۰/۱۵) نېټې په (۷) گڼه غونډه کې له تائید وروسته د پوهنځي علمي شورا ته د تائید لپاره وړاندې شو.

ب : د شرعیاتو پوهنځي د علمي شورا تائید :

د شرعیاتو پوهنځي پورته ستراتیژیک پلان د پکتیکا لوړو زده کړو موسسې د ستراتیژیک پلان په رڼا کې د ټولني او بازار د شرایطو په پام کې نیولو سره ترتیب شوی دی، چې ددې شورا د

(۱۴۰۳/۱۰/۱۴) نېټې په (۸) گڼه غونډه کې د رایو په یووالي سره تائید شو.



مولوي حميدالله غنوي
د شرعیاتو پوهنځي رئیس

ج : د ستراتیژیک پلان اصلي کمیټی تائید :

د شرعیاتو پوهنځي پورته ستراتیژیک پلان د پکتیکا لوړو زده کړو موسسې د ستراتیژیک پلان اصلي کمیټي د (۱۴۰۳/۱۱/۴) نېټې په (۱۱) گڼه غونډه کې د رایو په یووالي سره تائید شو.

د : د پکتیکا لوړو زده کړو موسسې د علمي شورا تائید :

د شرعیاتو پوهنځي پورته ستراتیژیک پلان د پکتیکا لوړو زده کړو موسسې د علمي شورا د

(۱۴۰۳/۱۱/۲۸) نېټې په (۱۱) گڼه غونډه کې د رایو په یووالي سره تائید شو.



مولوي شير احمد عباس
د پکتیکا لوړو زده کړو موسسې رئیس