



د افغانستان اسلامي امارت

لوړو زده کړو وزارت

پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسه

کرنې پوهنځی

د ستراتیژیک پلان د تدوین او نظارت کمیټه

ستراتیژیک پلان

Stratigic plan

(۱۴۰۷-۱۴۰۳)



بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على خير خلقه محمد
وعلى آله وصحبه أجمعين

د موضوعاتو نوملړ

۱.....	د کرنې پوهنځي د رئيس پيغام
۲.....	د رحيم او رحمان ذات په سپېڅلي نامه!
۳.....	د ستراتيژيک پلان جوړښت اړوند مفاهيم
۶.....	مقدمه
۷.....	د کرنې پوهنځي لنډه پېژندنه
۹.....	د کرنې پوهنځي ستراتيژيکې موخې
۱۰.....	د پکتيکا لوړو زده کړو مؤسسې د لس گوني اهدافو په رڼا کې د کرنې پوهنځي راتلونکي برنامې
۱۰.....	۱- د څېړنو د پرمختيا او د پوهنې او نوښت د توليد اړوند برنامې
۱۰.....	۲- د ادارې او رهبري او د فساد کاملاً له منځه وړلو اړوند برنامې
۱۱.....	۳- د نصاب د بيا کتنې او پرمختگ برنامې
۱۱.....	۴- د پوهنځي د کيفيت د بهبود، نظارت او ارزونې اړوند برنامې
۱۱.....	۵- د الکترونیکي زده کړو د ښه والی او پرمختيا برنامې
۱۱.....	۶- زېربنډ
۱۲.....	۷- د کادري او اداري پرسونل د ظرفيت لوړولو برنامې
۱۲.....	۸- د تقينې او تخنيکي اسنادو د تدوين او بيا کتنې اړوند برنامې
۱۲.....	۹- له اکاډميکو او غير اکاډميکو بنسټونو سره د اړيکو پراختيا او بهبود اړوند برنامې
۱۲.....	۱۰- لوړو زده کړو ته د عادلانه لاس رسي او محصلانو د استعدادونو د ودې لپاره د خدماتو د وړاندې کولو برنامې
۱۳.....	د محيطي عواملو تحليل (Analysis of environmental factors)
۱۳.....	۱-۱- د داخلي محيطي عواملو تحليل
۱۴.....	۱-۱- جدول: د داخلي عواملو د تحليل متریکس (IFEM)
۱۴.....	۲-۱- د بهرني محيطي عواملو تحليل
۱۵.....	۲- جدول: د خارجي عواملو د تحليل متریکس (EFEM)
۱۵.....	د (IEM Martix) په مرسته د محيطي (داخلي او خارجي) عواملو پرتله
۱۵.....	په دې مرحله کې داخلي اصلي عواملو او خارجي اصلي عواملو ته د داخلي او خارجي متریکس (IE) په واسطه يو له بل سره مطابقت ورکولو ترڅو هغه ستراتيژيکي وپېژنو، چې د پوهنځي په ماموريت پورې اړه ولري او له داخلي او خارجي عواملو سره مناسبي وي.
۱۶.....	۳- جدول: د پوهنځي د ستراتيژيک حالت ټاکنه په نهه څانګه ای متریکس کې
۱۷.....	د (SWOT Martix) په مرسته د محيطي (داخلي او خارجي) عواملو پرتله
۱۷.....	۵- جدول: د داخلي عواملو د لومړيتوبونو متریکس
۱۷.....	۶- جدول: د خارجي عواملو د لومړيتوبونو متریکس
۱۸.....	۷- جدول: سوابت متریکس (SWOT)
۱۹.....	۸- جدول: د پکتيکا لوړو زده کړو مؤسسې ستراتيژيک لومړيتوبونه
۱۹.....	د کرنې پوهنځي د ستراتيژيو ټاکنه
۱۹.....	۱. مالي او اداري برخه
۱۹.....	۲. د بشري سرچينو پراختيا

۳. د زیر بناء برخه	۲۰
۴. علمي او څېړنيزه برخه	۲۰
۵. لوړو زده کړو ته عادلانه لاس رسي	۲۰
۶. غوره اداره او رهبري	۲۰
د کرنې پوهنځي د ستراتيژيو لومړيتوب	۲۰
جدول: د (QSPM) متریکس په واسطه د پوهنځي د ستراتيژيو لومړيتوب ټاکل	۲۰
د کرنې پوهنځي ستراتيژيک لومړيتوب	۲۱
د کرنې پوهنځي لنډ مهاله موخې	۲۱
د پایلو پر بنسټ د کرنې پوهنځي د ۱۴۰۳ هجري لمريز کال عملياتي پلان	۲۲
د پایلو پر بنسټ د کرنې پوهنځي د ۱۴۰۴ هجري لمريز کال عملياتي پلان	۲۷
د پایلو پر بنسټ د کرنې پوهنځي د ۱۴۰۵ هجري لمريز کال عملياتي پلان	۳۲
د پایلو پر بنسټ د کرنې پوهنځي د ۱۴۰۶ هجري لمريز کال عملياتي پلان	۳۷
د پایلو پر بنسټ د کرنې پوهنځي د ۱۴۰۷ هجري لمريز کال عملياتي پلان	۴۲
د ستراتيژيک پلان د ستراتيژيو اجرا يا پلي کول	۴۸
لومړی: د اجرا لپاره زمینه برابروول	۴۸
۱- د کرنې پوهنځي په جوړښت او تشکيلاتو کې تغير راوستل	۴۸
۲- د مديریتي پروسو او سیستمونو تحول او ښه والی	۴۸
الف: د استادانو او اداري کارمندانو د ظرفیت لوړول	۴۸
۳- د پوهنځي د رسمیت د ښه والي لپاره پیشنهادي طرحې	۴۹
الف: د نویو څانگو د ایجاد طرح	۴۹
۴- د پوهنځي د رهبري او مدیریت په سبک تغير	۴۹
دویم: د پوهنځي د ستراتيژيو عملياتي يا تطبيقي کول	۵۰
۱- د پنځو کالونو په اوږدو کې د ستراتيژيو د تطبیق نقشه جوړول	۵۰
۲- د بودجې تدوین او د اړوند منابعو تخصیص	۵۰
درېم: د اړتیا په وخت کې د نهاد په داخلي سیاستونو او پالیسیو کې تغير	۵۰
د ستراتيژيک پلان د ستراتيژيو نظارت او ارزونه	۵۰
۱- د ستراتيژيک پلان د تطبیق د ارزونې د شاخصونو ټاکنه	۵۰
۲- د انساني عواملو د کرنې سنجش	۵۰
۳- د کړنو ثبات، اصلاحي اقدامات او تجدید	۵۱
ضمیمه	۵۲
د ستراتيژيک پلان د تطبیق د کلنۍ ارزونې چک لست	۵۲

د کرنې پوهنځي د رئيس پيغام

د يو پوهنځي مدیریت او رهبري بدون د يو جامع پلان څخه چې هغه ستراتيژيک پلان ده ناممکن ده د پوهنځي رهبري د ټولنې د پرمختللو نهادونو په شان بايد دقيق او سنجيده پلان ولري، تر څو په ښه ډول د داخلي عواملو (قوتونو او ضعفونو) او خارجي عواملو (فرصتونو او تهديدونو) پيژندنه وشي. ورځني پرمختګونه د انسانانو د زندګي په مختلفو برخو کې ورځ تر ورځې د پلان او پلان گذاري اهميت او ارزش زياتوي د دقيق او قابل تطبيق پلان پواسطه يو سازمان کولای شي تر څو هغه ټاکل شويو اهدافو ته ورسېږي او مطلوبې ستراتيژۍ پلي کړي نو په همدې اساس د ستراتيژيک پلان درلودل د هرې ادارې لپاره له مهمو پروسو څخه ده او د دې پلان په رڼا کې د اداراتو ستراتيژيک اهداف تحقق مومي په ټوله کې ستراتيژيک پلان هغه مهم سند ده چې له يوې ادارې سره د علمي غوړيدنې او دراز مدت اهدافو ته د رسيدو په برخه کې کمک کوي. د پکتيکا لوړو زده کړو مؤسسې اړوند د کرنې پوهنځی د يو علمي نهاد په حيث د ودې په حال کې ده او همدارنگه د گران هيواد ځوريدلي ولس ته د معياري او مفيدو علمي خدماتو عرضه کول په خپل ځان لازم بولي. موږ په دې يقيني يو چې د ياد پوهنځی د انکشاف او رشد په سالم او هدفمند مسير کې له کمي او کيفي پلوه مهم گامونه اخلي. نو په همدې اساس د واحد، منظم، قابل تطبيق او مؤثر پلان شتون د پوهنځی له اساسي او مېرمو ضرورتونو څخه گڼل کېږي. د کرنې پوهنځي ستراتيژيک پلان د پکتيکا لوړو زده کړو مؤسسې د ستراتيژيک پلان د اساسي اصولو، معيارونو او مفهوم په پيروي کې تدوين شوی ده چې انشالله دغه پلان به د کرنې پوهنځي رهبري د هغوی د ستراتيژيکو اهدافو په لور سوق کړي او خپل علمي مسير به روښانه، واضح او بهتر طی کړي. د دې پلان په تدوين کې له آگاه او مطرحو اشخاصو استادانو، کارمندانو، محصلانو او نورو تجربه لرونکو شرکاوو څخه نظر غوښتنه شوې او وروسته له تحليل او تجزيې څخه د هغوی نظريات گرداوري شوي دي او د دې پلان په طرح کې ور څخه استفاده شوې ده. په اخر کې ځای لري چې د کرنې پوهنځي د ستراتيژيک پلان د کميټې له مسؤل ښاغلي پوهنيار سيدالرحمن مجيدي څخه مننه وکړم چې د دې پلان په تدوين کې يې سارې هلې ځلې تر سره کړي او همدارنگه د ستراتيژيک پلان د کميټې له محترم غړو څخه چې د هغوی نومونه لاندې ذکر دي ډيره ډيره مننه وکړم.

محترم پوهنيار سيدالرحمن مجيدي د کميټې مسؤل

محترم نامزد پوهنيار حکمت الله رحيمي د کميټې غړی

محترم پوهنمل محمد طارق درویش د کميټې غړی

محترم پوهنيار محمد يوسف واحدیار د کميټې غړی

د کميټې د هر يو غړي د بې نهايته تلاش او هڅو څخه چې د ياد پلان په تدوين کې يې تر سره کړې قدر داني وکړم.

په ډير درنښت

پوهنيار سيدالرحمن مجيدي

د کرنې پوهنځي سرپرست رئيس

د رحيم او رحمان ذات په سپېڅلي نامه!

د فعاليتونو او محيط تر منځ د پېچيدگي ورځ تر بلې زياتوالی شديد آ متغير او د نن ورځې پېچلتيا به د يو نهاد مديران له هغو چلنجونو سره مواجهه کړي چې يو کوچنی غفلت به يې نسبت مسائلو ته جبران نه منونکي پيغامونه له ځان سره ولري. د يو محيط پېچيدگي او فعاليت په يو سازمان د حاکم اطمینان نشتون او همدارنگه د پېښو نړيوالتوب نن ورځ ستراتيژيک تفکر را منځ ته کړی. نن ورځ د يوې ټولنې د مختلفو برخو د انکشاف په خاص ډول پوهنتونونو او لوړو زده کړو مؤسساتو کې ستراتيژيک پلان د خاص اهميت، بارز او مهم نقش درلودونکی دی، همدارنگه هغه اهداف چې د يو دقيق او مناسب پلان پواسطه تعقيب کيږي د مفيدو او مؤثرو نتايجو درلودونکې وي. په ستراتيژيک پلان کې د دقيق، درست او په موقع اهدافو تعين، د ټولنې ضرورتونه، ظرفيتونه او د زماني او مکاني شرايطو په نظر کې نيول او د اهدافو عمده او پلاني تطبيق د بشري ټولنې د مهمو ضرورتونو څخه شميرل کيږي. د يوې ادارې يا سازمان ستراتيژيک پلان د هماغې ادارې له هغه جوړښتيز يا ساختاري سند څخه عبارت ده چې د ادارې ټول فعاليتونه، تشکيلات او عوايد چې په يو معين وخت کې زمانبندي شوي دي په هدفمند ډول جهت ورکوي. همدغه معتبر سند د ادارې د ټولو تعين شويو ستراتيژيکو اهدافو د تر لاسه کولو لپار ضروري پروگرامونه او مهم فعاليتونه په بر کې نيسي. د کرنې پوهنځي د ستراتيژيک پلان د لوړو زده کړو محترم وزارت د پلان څخه په الهام او د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسې د ستراتيژيک پلان د محتوی په رڼا کې تدوين شوی او په همدې پلان کې نهايت هڅه شوې تر څو د پوهنځي ماموريت، لرليد، ستراتيژيکې موخې او ارزښتونه په شفاف او واضح ډول بيان کړي په همدې توگه د (SWOT) په تحليل کې کوشش شوی تر څو د قوت او ضعف نقاطو د تشخيص په صورت کې پوره دقت وشي؛ حتی الامکان ضعيف نقاط پيژندل شوي علاوه له دې فرصتونه (د ستراتيژيکو اهدافو د تر لاسه کولو لپاره) او تهديدونه (د ستراتيژيک پرمختگ د تقابل لپاره) په ښه ډول بيان شوي دي. د پوهنځي مشخص ستراتيژيک اهداف د تعين په وخت کې عيني واقعيتونو او نويو روشونو ته توجه شوې.

ياد ستراتيژيک پلان د کرنې پوهنځي لپاره د ۱۴۰۳ څخه تر ۱۴۰۷ لمريز ليرديز کالونو په موده طرح شوی امید ده چې دغه سند د اينده پنځه کالونو په موده کې د ياد پوهنځي د اکادميک، تدريسي او اداري فعاليتونو د تر سراوي او لا هدفمند کولو په برخه کې مهم گام ثابت شي او اعظمي استفاده ور څخه وشي.

په ډيره مينه او ادب

پوهنيار سيدالرحمن مجيدي

د کرنې پوهنځي د ستراتيژيک پلان کمېټې مسؤل

د ستراتيژيک پلان جوړونې اړوند مفاهيم

پلان: پلان د هغو اقداماتو مجموعې ته ويل کېږي، چې په با خبره شکل چمتو شوي وي او يوې يا څو خاصو موخو ته د رسېدنې په موخه تر سره کېږي. د پلان په جوړښت کې بايد دا پوښتنې جواب شي: څه شی؟ په څه موخه؟ د چا په واسطه؟ چېرې؟ څه وخت؟ په کومو منابعو سره؟ په څه اغېزې سره او څرنگه تر سره شي.

ستراتيژي: ستراتيژي هغه طرح دی، چې د يو فکر په اساس د پوهنتون/پوهنځي موخو ته د رسېدنې لپاره جوړېږي. يا په بل عبارت ستراتيژي هغه جامع طرح دی، چې د يوه پوهنتون/پوهنځي موخې، پاليساني، پلانونه او عملياتي کړۍ د يوه کُل په چوکاټ کې يو له بل سره په تړلي توگه ترکيبوي.

ستراتيژيک پلان: د هغو مراحلو لنډيز ته ويل کېږي، چې د برخو يا د پارتومتونو په نسبت د پوهنتون/پوهنځي په کلي موخو سره طرح شوی او په جامع توگه تدوين شوی وي.

ستراتيژيکه پلان جوړونه: د هغو مديریتي تصاميمو او اقداماتو علم او هنر دی، چې محيطي عواملو ته په پام سره موخو ته د رسېدنې لپاره تدوين، اجرا او ارزول کېږي.

۱: تدوين: د ستراتيژيکي پلان جوړونې لومړۍ مرحله تدوين دی، چې د ليدلوري، ماموریت، ارزښتونو، موخو، د داخلي او خارجي محيطي عواملو تحليل، د ستراتيژيک حالت ټاکنه، د ممکنه ستراتيژيانو ټاکنه او د لومړيتوبونو ټاکنه پکې شاملېږي.

۲: اجرا: د ستراتيژيکي پلان جوړونې دويمه مرحله اجرا دی، چې د ستراتيژيک لومړيتوب ټاکنه، د لنډمهاله موخو ټاکنه، کلنی عملياتي پلان، د بودجې تدوين، د پوهنتون/پوهنځي د جوړښت تجديد يا طراحي، د اجرايي پاليسيانو تدوين، د پوهنتون/پوهنځي د رهبري سبک ټاکنه او د منابعو تخصيص پکې شاملېږي.

۳: ارزونه: د ستراتيژيکي پلان جوړونې درېيمه مرحله اجرا دی، چې د لوړو زده کړو وزارت/پوهنتون د معيارونو په او پاليسيانو په اساس د پوهنځي د کړنو د تطبيق لپاره ضروري گڼل کېږي.

ليدلوری: يا ارمان د پوهنتون/پوهنځي د راتلونکي مسير يا تگ ليکې انځور را ښیې. يا په بل عبارت ليدلوری د هغه څه ذهني يا تجسمي انځور دی، چې پوهنتون/پوهنځي يې غواړي.

ماموریت: ماموریت د پوهنتون/پوهنځي د شتون مقصود او دليل بيانوي. ماموریت د پوهنتون/پوهنځي د شتون د فلسفې او علت څرگندونه کوي او د پوهنتون/پوهنځي نهايي موخه راښیې.

موخه: موخه يا هدف هغه ټکی دی، چې زموږ هڅې هغه ته د رسېدنې لپاره تر سره کېږي. د پوهنتون/پوهنځي موخې بايد مشخصې، د اندازه کولو وړ، واقعي، د لاس ته راوړنې وړ او په ټاکل شوي وخت کې د لاس ته راوړنې وړ وي.

ارزښتونه: ارزښتونه د پوهنتون/پوهنځي هغه متحرک او اساسي اعتقادي اصول دي، چې پوهنتون/پوهنځي هغو ته په پام او احترام سره خپل ليدلوری، ماموریت او موخي ټاکي او د هغو په رڼا کې خپل فعالیتونه پرمخ وړي.

د داخلي عواملو د تحلیل مټریکس (IFEM) Internal Factors Evaluation Matrix: داخلي عوامل هغه فکتورونه دي، چې د پوهنتون/پوهنځي په داخل پورې اړه ولري او د خارجي عواملو په خلاف د سازمان د مدیریت او کنټرول وړ وي، چې په دوو برخو؛ قوتونو او ضعفونو (کمزورتیاوو) ویشل کېږي. دغه فکتورونه د داخلي عواملو د تحلیل د مټریکس په واسطه تر تحلیل او تجزیې لاندې نیول کېږي.

د خارجي عواملو د تحلیل مټریکس (EFEM) External Factors Evaluation Matrix: خارجي عوامل هغه فکتورونه دي، چې له پوهنتون/پوهنځي څخه بهر موقیعت لري لکه په مختلفو کړنې، سیاسي، قانوني، ټولنیزو، فرهنګي، تکنالوژیکي او نړیوالو برخو کې تغیرات پکې شاملېږي. دغه فکتورونه د داخلي عواملو په خلاف د سازمان د مدیریت او کنټرول وړ نه وي، چې په دوو برخو؛ فرصتونو او خنډونو ویشل کېږي. دغه فکتورونه د خارجي عواملو د تحلیل د مټریکس په واسطه تر تحلیل او تجزیې لاندې نیول کېږي.

سوات (SWOT): سوات د قوتونو (Strengths)، ضعفونو (Weaknesses)، فرصتونو (Opportunities) او خنډونو (Threats) مخفف دی. د قوت ټکی د سازمان هغه ځانګړي وړتیا یا په منافعو، مهارتونو او امکاناتو کې زیاتوالی دی، چې د سازمان ماموریت ته په رسېدلو کې مرسته کوي. د ضعف ټکی د سازمان د منابعو، امکاناتو او مهارتونو هغه کموالی او محدودیت دی، چې د سازمان د بریالیتوب لپاره د سرتو رسول مانع ګرځي. فرصت له هر هغه خارجي عامل څخه عبارت دی، چې له سازمان سره ماموریت ته په رسېدلو کې مرسته کوي، د سازمان لپاره ګټه ايجادوي او د هغه مرسته کوي. خنډ له هغه نامطلوب خارجي عامل څخه عبارت دی، چې د سازمان د بریا مخه نیسي او د سازمان د بریالیتوب لپاره په تېره سره کولو کې مزاحم ګرځي.

داخلي او خارجي مټریکس (IEM) Internal & External Matrix: د داخلي او خارجي عواملو د تطبیق او مقایسه کولو یوه مناسبه وسیله دی، چې د پوهنتون/پوهنځي د ستراتیژیک حالت په ټاکنه کې مرسته کوي او د مناسبو ستراتیژیانو د ټاکنې زمینه برابروي.

سوات مټریکس (SWOT Matrex): سوات مټریکس د ستراتیژي د ټاکنې یو روش دی، چې په مرسته یې لومړی داخلي او خارجي محیطونه تحلیلېږي او له هغه وروسته داسې ستراتیژیک تصامیم نیول کېږي، چې د سازمان قوتونه له فرصتونو سره متوازن کړي.

تهاجمي ستراتیژياني (SO): ددې ستراتیژیو په مرسته سازمان د خپلو داخلي قوتونو په واسطه له خارجي فرصتونو څخه ګټه اخلي.

محافظه کاره ستراتیژياني (WO): په دې ستراتیژیو کې سازمان له خارجي فرصتونو څخه په ګټه اخیستنې سره خپل د ضعف ټکي په قوتونو بدلوي.

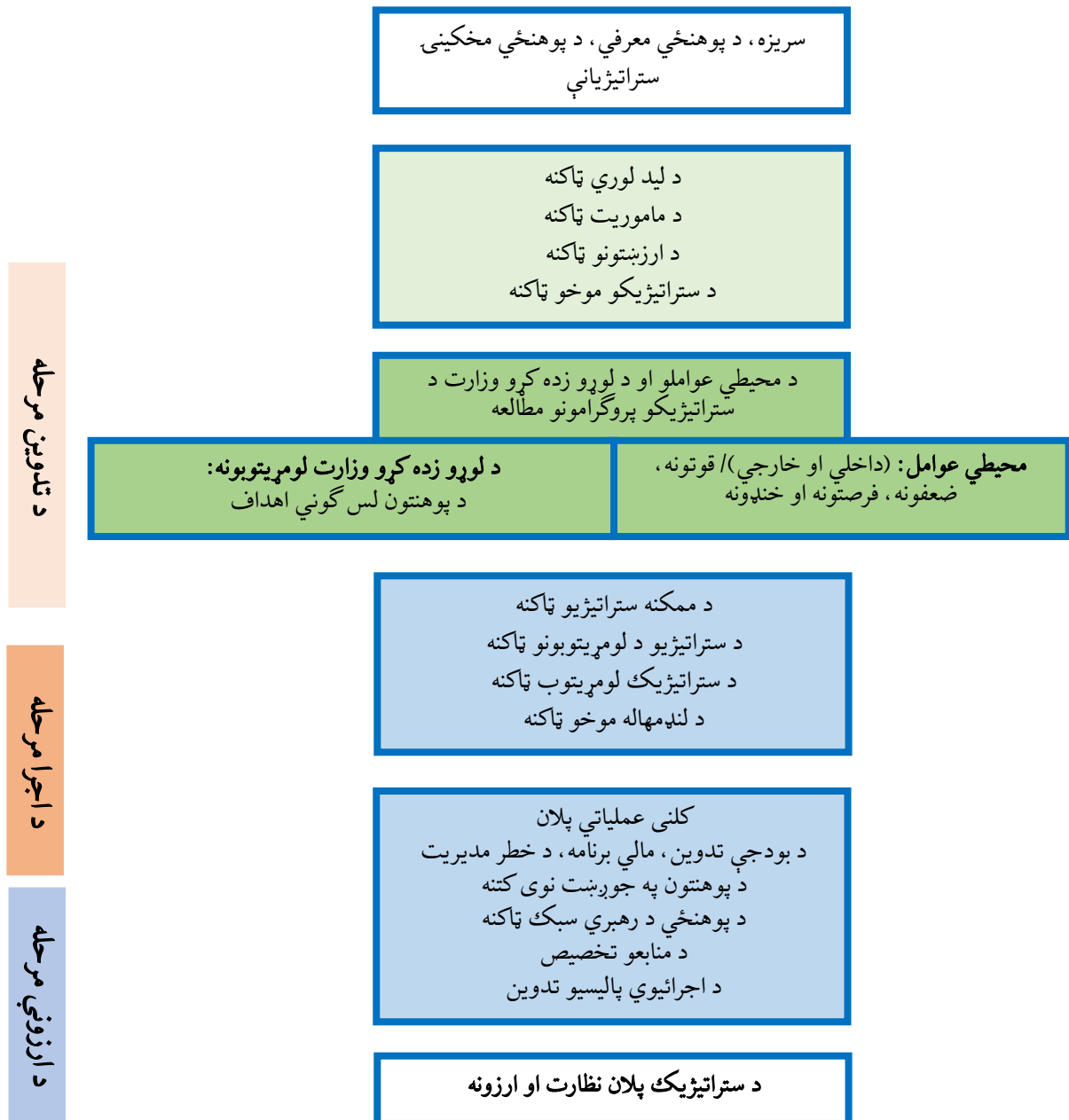
رقابتي ستراتيژياني (ST): ددې ستراتيژيو په مرسته سازمان له خپلو قوتونو څخه په گټه اخيستنې سره د خارجي خنډونو د کمولو يا له منځه وړلو هڅه کوي.

تدافعي ستراتيژياني (WT): ددې ستراتيژيو په مرسته سازمان خپل ضعفونه کموي ترڅو د خارجي خنډونو مخه ونيسي. په دې حالت کې سازمان دفاعي حالت غوره کوي.

د کمي ستراتيژيکي پلان جوړونې مټريکس (QSPM) Quantitative strategic Planning Matrix: له دې روش څخه په گټه اخيستنې سره ډول ډول ستراتيژياني پېژندل کېږي او د تطبيق په مرحله کې تر ارزونې لاندې نيول کېږي. دغه مټريکس د هرې ستراتيژۍ لپاره لومړيتوب ټاکي، ترڅو په مرسته يې مديران او پلان جوړوونکي د غوره ستراتيژي د ټاکنې تصميم ونيسي.

د پوهنځي د ستراتيژيکي پلان جوړونې چوکاټ

د پوهنځي د ستراتيژيکي پلان جوړونې چوکاټ په لاندې موډل کې ښودل شوی ده:



مقدمه

کرنې پوهنځی چې د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسي له شته پوهنځيو څخه گڼل کېږي په ۱۳۹۳ هجري لمريز کال کې تاسیس شوی دی او د هارتیکلچر او حیواني علومو د دوو دیپارتمنتونو په برخه کې د هیواد او لوړو زده کړو محترم وزارت د قوانینو، مقرراتو، لویانو او طرزالعملونو او د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسي د ټولو داخلي نورمونو مطابق فعالیت کوي او د کار د بازار له شرایطو سره سم ژمن او مسلکي کادرونه تربیه او ټولنې ته وړاندې کوي. دا چې د کرنې پوهنځی یو له مهمو پوهنځيو څخه گڼل کېږي؛ نو ځکه د دې پوهنځي د فارغانو کاري ساحه پراخه دی او له دې پوهنځي څخه فارغ شوي محصلان کولای شي، چې په مختلفو باغداری، مالداري، آبیاري، کرنیز ترویج او توسعې برخو کې اغیزمن فعالیتونه او کرنې تر سره کړي.

دغه پوهنځی د ماسټر او لیسانس په کچه د مسلکي او باتجربو استادانو په لرلو سره محصلانو ته تحصیلي خدمات وړاندې کوي او په علمي او فرهنګي فعالیتونو بوخت دی. د پوهنځي د ستراتیژیک پلان فرعي کمیټې د مؤسسي د لیدلوري، ماموریت او موخو په پام کې نیولو سره خپل لیدلوری، ماموریت او موخې تدوین کړي دي او د خپلو موخو د لاس ته راوړنې لپاره فعالیت کوي.

دا چې د یوه تائید شوي ستراتیژیک پلان درلودل د یوه نهاد له ښکاره اړتیاوو څخه شمېرل کېږي؛ نو ځکه د کرنې پوهنځي د ستراتیژیک پلان فرعي کمیټې د هغه د اهمیت په درک کولو او په منظم او پلان شوي شکل د فعالیتونو د سرته رسولو په موخه خپل د پنځه کلن ستراتیژیک پلان تدوین کړی دی او د هغه په رڼا کې خپل فعالیتونه پرمخ وړي. د ستراتیژیک پلان شتون د دې ترڅنګ چې ادارې ته پروګرام ورکوي د پوهنځي، لیدلوری، ماموریت او موخې روښانه کوي او د پوهنځي مشرتابه پلاوی خپلو ټولو اړوند دندو او مسؤلیتونو ته متوجه کوي.

دغه ستراتیژیک پلان د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسي د ستراتیژیک پلان د محتوا په رڼا کې چمتو او تدوین شوی دی او د څېړنو، توامیتونو، ټیکنالوژۍ، د برنامو د ایجاد، پلان جوړونې او د استادانو او محصلانو د ظرفیت لوړونې په څېر د مهمو او عمده برخو درلودونکی دی.

دغه پلان د کرنې پوهنځي د ستراتیژیک پلان فرعي کمیټې لخوا د کره ارزونې او اړتیا سنجونې په پایله او له استادانو، اداري کارکوونکو او برحال محصلانو سره په مشوره او له نورو ښکېل اړخونو او ګماروونکو څخه د رغنده نظریاتو د راټولولو، ارزولو او توحید په ترڅ کې تدوین شوی دی. د ستراتیژیک پلان دغه نسخه د کرنې پوهنځي د لیدلوري، ماموریت او موخو څرګندونه کوي او د دې پوهنځي د چارو د تنظیم، پلانونو او پرمختیا په برخه کې د یوه مهم سند په توګه منل شوي دي. له لوی الله (جل جلاله) څخه غواړو، چې دغه ستراتیژیک پلان د کرنې پوهنځي د محصلانو د ښې روزنې او د پوهنځي د علمي اعتبار د لوړولو په برخه کې ګټور ثابت کړي د کرنې پوهنځي مشرتابه پلاوی ته د هغه د ښه تطبیق توفیق ور نصیب کړي.

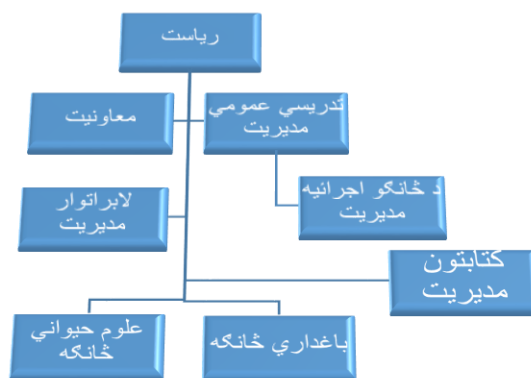
د کرنې پوهنځي لنډه پېژندنه

کرنې پوهنځی چې د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسې یو شته پوهنځی گڼل کېږي په ۱۳۹۳ هجري لمريز کال کې تاسیس شوی دی او په دوو څانگو هارټیکلچر او د حیواني علومو په څانگه کې ځوان، ژمن او مسلکي کاري ځواک ټولنې ته وړاندې کوي.

د دې پوهنځي په هارټیکلچر څانگه کې شپږ تنه استادان گمارل شوي دي، چې څلور تنه یې د ماسټرۍ تحصیلي درجې لرونکي چې له جملې څخه یې درې تنه یې د پوهنیار علمي رتبې او یو تن پوهنمل علمي رتبې لرونکی دی او پاته دوه تنه یې د لیسانس ترکچې زده کړي لري او تر دا مهاله ټول د نوماند پوهنیار علمي رتبې لرونکي دي. د حیواني علومو په څانگه کې هم څلور تنه استادان په دنده گمارل شوي دي، چې دوه تنه یې ماسټر د پوهنیار علمي رتبې لرونکي او دوه تنه یې د لیسانس تحصیلي درجې لرونکي او د نوماند پوهنیار علمي رتبې لرونکي دي. د پوهنځي د دې لس تنه استادانو له جملې څخه یې یو تن د پوهنځي د رئیس او دوه تنه یې د څانگو د رسمي آمرینو په توگه دنده پر مخ وړي. د کادرې غړو ترڅنګ په پوهنځي کې یو تن عمومي تدریس مدیر، یو تن د څانگو اجرائیه مدیر، یو تن لابرات، یو تن د کتابتون مدیر او درې تنه خدماتو کارکوونکي هم په دنده گمارل شوي دي. همدارنګه د کرنې پوهنځي تر دا مهاله له دوه گونو څانگو څخه ۵۷۱ تنه علمي کادرونه ټولنې ته د خدمت په موخه وړاندې کړي دي او د ۲۷۹ تنو شاوخوا محصلین بر حال په تدریس بوخت دي.

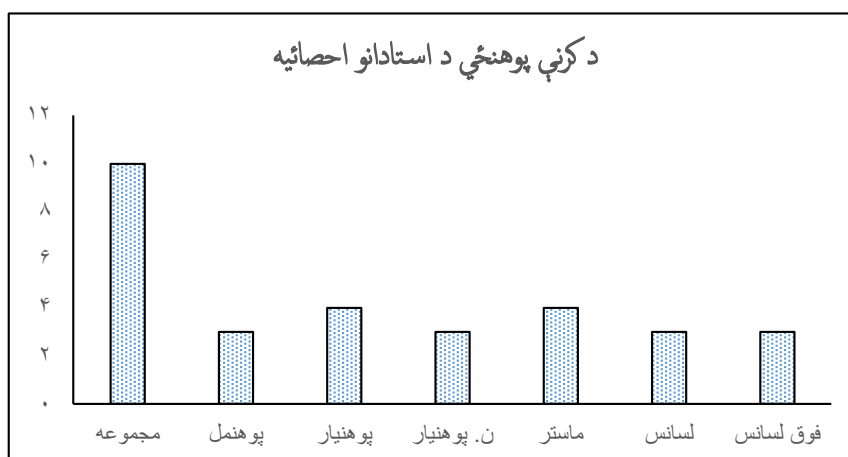
په دې پوهنځي کې د لوړو زده کړو محترم وزارت له خوا د تائید شوي کریکولم او درسې مفرداتو مطابق له ملي او علمي معیارونو او ستندردونو سره سم تدریس تر سره کېږي. د کرنې پوهنځي تحصیلي دوره اته سمستره په نظر کې نیول شوی دی، چې په څلورو تحصیلي کلونو کې تکمیل کېږي. په دې پوهنځي کې تر پنځم سمستر پورې په دواړو څانگو کې مضامین په مشترک ډول لوستل کېږي او له پنځم سمستر څخه تر فراغت پورې د دواړو څانگو تخصصي مضامین یو له بل سره بېل وي خو یو شمېر نور عمومي او اساسي مضامین بیا هم په دواړو څانگو کې په مشترک ډول تدریس کېږي. په دې څلور کلن روزنیز پروګرام کې ۱۶۱ کریډیته په نظر کې نیول شوي دي چې د کریډیت سیستم لایحې ته په کتنې سره پوهنځی کولای شي چې لږ تر لږه ۱۳۸ کریډیته بشپړ کړي. کریډیت هغه درسي واحد دی، چې د هغه په اساس د سمسترونو په توپیر سره د تحصیلي دورې نصاب او همدارنګه په دې نصاب کې د هر مضمون ونډه ټاکل کېږي. د کرنې پوهنځی خپل تدریسي تعمیر لري او یاد تعمیر د هند سفارت په مالي مرسته جوړ او په ۱۳۹۸ کال کې گټې اخیستنې ته سپارل شوی چې ټوټل ۳۰ تدریسي او اداري اطاقونه لري.

د کرنې پوهنځي تشکيل



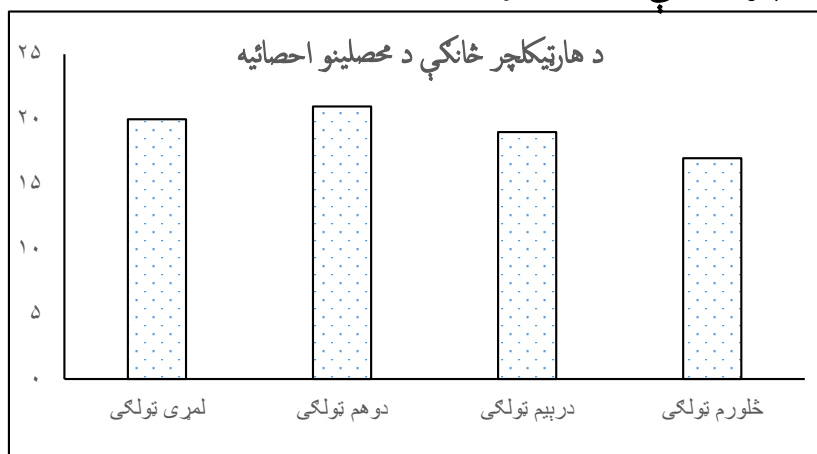
(پورته ډیاګرام د کرنې پوهنځي نوی تشکيل را ښیي)

د کرنې پوهنځي د استادانو احصائیه



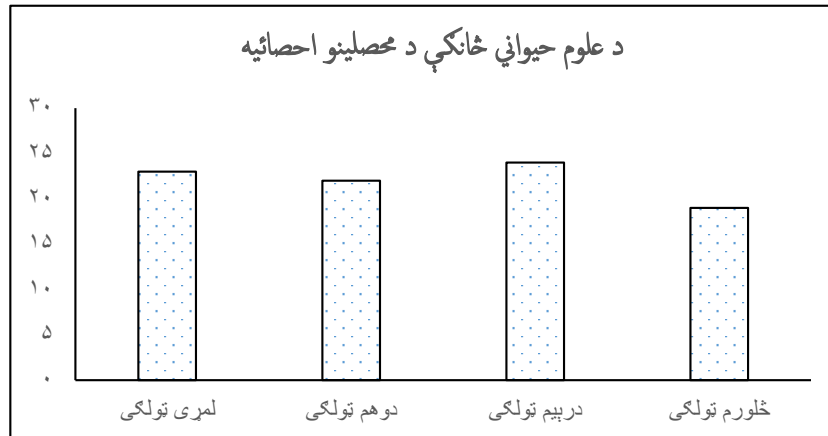
(پورته گراف د کرنې پوهنځي د استادانو احصائیه د رتبې او علمي سويې په اساس را ښیي)

د کرنې پوهنځي د هارتيکلچر څانګې د محصلينو احصائیه



(پورته گراف د کرنې پوهنځي د هارتيکلچر څانګې د محصلانو احصائیه را ښیي)

د کرنې پوهنځي د علوم حیواني خانکې د محصلینو احصائیه



(پورته گراف د کرنې پوهنځي د حیواني علومو د خانکې د محصلانو احصائیه را ښيي)

لرليد (Vision)

د کرنې پوهنځی به د اسلامي او ملي ارزښتونو په رڼا کې د کرنیزو علومو په برخه کې د پوه، ژمن، مسلکي او متخصصو افرادو په روزلو سره د هیواد په کچه سیال او باکیفیته پوهنځی وي.

ماموریت (Mission)

د کرنې پوهنځی د اکادمیک چاپیریال په لرلو سره د اسلامي او ملي ارزښتونو په رڼا کې د ټولنې د اړتیا مطابق په ملي کچه سیال او باکیفیته تدریس، تحقیق او خدمات وړاندې کوي.

پورته د ماموریت او لرليد جملات د کرنې پوهنځي د ستراتیژیک پلان کمیټې په ۰۶/۰۹/۱۴۰۲ نیټه او (۰۲) پروتوکول کې، د کرنې پوهنځي د علمي شورا په ۱۲/۰۹/۱۴۰۲ نیټه او (۰۹) او همدارنگه د پوهنتون د عملي شورا په ۲۸/۰۹/۱۴۰۲ نیټه او (۰۹) کې تائید شوي ده.

د کرنې پوهنځي ارزښتونه

۱:- پوهنتون ته ژمنتیا

۲:- صداقت او ریښتینولي

۳:- له سمتي، نژادي، قومي، لساني او مذهبي تبعض څخه لریوالی.

۴:- مسلکیتوب

۵:- د ځواب ورکونې توانايي

د کرنې پوهنځي ستراتیژیکې موخې

د کرنې پوهنځي عمده ستراتیژیکې موخې په لاندې ډول دي:

۱. په اسلامي، ملي او مسلکي روحیه د محصولاتو روزل.
۲. د افغانستان د ملي پراختیایي ستراتیژیو او لوړو وزارت د قوانینو، لویجو او طرزالعملونو سره سم د کرنیزې مسلکې پوهې تر لاسه کول او په ټولنه کې ترویجول.
۳. محصولاتو ته د اوبو، نبات او خاورې د ادارې او تنظیم په برخه کې پوهه ورکول او د ستونزو ته د حل لارې پیدا کول.
۴. محصولاتو ته د هارټیکلجري محصولاتو د تولید، پروسیس، روزنې او بازار موندنې په برخو کې کافي معلومات ارایه کول او په ورځني ژوند کې تطبیقول.
۵. محصولاتو ته د مختلفو اهلي خاړو د روزلو، ادارې، تنظیم او د مختلفو حیواني محصولاتو د پروسیس او بازار موندنې په برخه کې کافي معلومات وړاندې کول.
۶. محصولاتو ته د کرنې او مالداري سکتور په برخه کې د خامو موادو د برابرولو او کروندګرو د ژوند د سطحې لوړولو په برخه کې کافي معلومات ارایه کول.
۷. ګلالي محصلین به د فراغت څخه ورسته د ټولنې په مختلفو برخو او کار بازار کې د مسلکي کار او غوره محصول د تولید توانایي ولري.
۸. برحال محصلینو ته د پوهې د خپرولو په اړوند سالمه لارښوونه او انگیزه ورکول؛
۹. د پکتیکا ولایت له دولتي او غیر دولتي نهادونو سره د ښو اړیکو ساتنه او له هغوی سره د علمي همکاريو د هوکړه لیکونو (توامیتونو) لاسلیکول؛
۱۰. د پوهنتون موخې تعقیبول.

د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسي د لس گوني اهدافو په رڼا کې د کرنې پوهنځي راتلونکي برنامې

- ۱- د څېړنو د پرمختیا او د پوهنې او نوښت د تولید اړوند برنامې
 - کرنې پوهنځی علمي څېړنو ته د پراختیا ورکولو لپاره له لاندې کړنلارو څخه ګټه اخلي:
 - (۱) د علمي څېړنو ډېرول، خپرول او په ملي او نړیوالو علمي او څېړنیزو مجلو (ژورنالونو) کې چاپول؛
 - (۲) د استادانو لخوا لوړو زده کړو وزارت ته د تائید لپاره د تحقیقي پروپوزلونو لیرل؛
 - (۳) د ځانګړو روزنیزو پروګرامونو له لارې ټولو، په ځانګړي ډول نویو استادانو ته د څېړنې اهمیت او په تدریسي پروسه کې د هغې د ترویج لارې چارې ښودل؛
 - (۴) د علمي څېړنې د روش پوهنې په تړاو روزنیزې برنامې د اشرول او د مؤسسي ټول اکاډمیک پرسونل اړ ایستل، چې د دغو روزنیزو پروګرامونو محتویات په خپلو څېړنیزو پروژو کې تطبیق کړي؛
- ۲- د ادارې او رهبري او د فساد کاملاً له منځه وړلو اړوند برنامې

د غوره ادارې او رهبري په برخه کې د کرنې پوهنځی په دې لټه کې دی چې د همغږۍ او همکاري روحیه پیاوړې کړي، ټول اداري قوانین او مقررات پراختیا ورکوي او او شته ستونزو ته پر وخت قانوني حل لاره ولټوي. د دې ترڅنګ د پوهنځي رهبري کونښن کوي چې د ټولنې په پرمختیا کې پراخه ونډه واخلي، د مخدره توکو پر وړاندې مبارزه کې همکاري وکړي او د چاپیریال د ککړتیا او چاپیریال ککړونکو عناصرو سره د مبارزې کولو لارې خپل کړیدلي اولس ته خدمت وکړي. د فساد د مخنیوي په برخه کې د شفافیت د زیاتوالي هڅه کوي، د قوانینو او مقرراتو پر وخت تطبیق ته ژمنتیا لري او قوي

نظارت تر سره کوي او د ارزونو له مختلفو ډولونو څخه استفاده کوي. د دې ترڅنګ یې د چارو د لاسنه تنظیم، شفافیت او د فساد د مخنیوي لپاره د ازموینو او نظم او دسپلین او شکایاتو د حل اصلي او فرعي کمېټې ایجاد کړي دي.

۳- د نصاب د بیا کتنې او پرمختګ برنامې

پدې برخه کې له استادان پر دې چې خپلې څېړنیزې همکارۍ ونه سپموي او د لاندې کړنلارې سره سم عمل ترسره کړي. ۱. د څانګو په سطحه به د ټولنې اړونده ستونزې د استادانو له لوري په ګوته کېږي او د دې ستونزو په اړه به څېړنې ترسره کوي او علمي حل لارې به ورته پیدا کوي؛

۲. محصلینو ته داسې څېړنیزې پروژې ورکول چې د ټولنې شته ستونزو ته پکې حل لارې را ولټول شي؛

۳. په ملي سطح دایرېدونکو کنفرانسونو کې به د مؤسسې د اړوند څانګو استادان څېړنیزې مقالې لیکي او په یاد کنفرانسونو کې به یې وړاندې کوي؛

۴. په بین المللي سطح دایرېدونکو کنفرانسونو کې به د مؤسسې استادان څېړنیزې مقالې لیکي او د امارت د پالیسي سره سم به په هغو کنفرانسونو کې د پوهنځي په نمایندګي ګډون کوي.

۵. له داخلي او بین المللي پوهنتونونو او نهادونو سره د همکاريو د هوکړه لیکونو لاسلیک کول.

۶. وخت پر وخت د نصاب د کمیټې لخوا د نصاب ارزونه شوې ده، د نصاب د تدوین او انکشاف لپاره د لوړو زده کړو د محترم وزارت د تحصیلي نصاب کلسترونو ته د مختلفو څانګو استادان معرفي شوي دي.

۴- د پوهنځي د کیفیت د بهبود، نظارت او ارزونې اړوند برنامې

دکرنې پوهنځي د تضمین کیفیت تر عنوان لاندې کمېټه لري او د دې کمیټې له لاري په پوهنځي کې د کیفیت لوړاوي او اعتبار ورکونې معیارونه تطبیق او د هغو د تطبیق لپاره ګټورې علمي برنامې پر لاره اچوي د دې ترڅنګ د تضمین کیفیت او اعتبار ورکونې د معیارونو له تطبیق څخه د اطمینان ترلاسه کولو لپاره وخت پر وخت له ټولو اړوند ادارو څخه نظارت ترلاسه کوي او له شواهدو سره یوځای د کړنو د سرته رسولو راپورونه ورڅخه ترلاسه کوي.

۵- د الکترونيکي زده کړو د ښه والی او پرمختیا برنامې

دا چې معلوماتي ټکنالوژي په نني عصر کې د زده کړه ییزو بنسټونو یو له عمده عناصرو څخه شمېرل کېږي، بناءً باید د پوهنځي ټول اداري او کادري ستاف له معلوماتي ټکنالوژي څخه د استفادې سره بلدتیا ولري او په خپلو ورځنیو کارونو او د زده کړې او تدریس په برخه کې ورڅخه سالمه استفاده وکړای شي. د دې لپاره له معلوماتي ټکنالوژي څخه سالمه استفاده وکړای شو له لاندې کړنلارو څخه کار اخلو:

۱. له کمپیوټر لیب څخه استفاده

۲. له الکترونيکي کتابخانې څخه استفاده

ټول هغه محصلان چې کمپیوټر یا تعلیمي ټکنالوژي مضامین لري، خپلې زده کړې به په کمپیوټر لیب کې ترسره کوي چې پدې وخت کې به د کمپیوټر او معلوماتي ټکنالوژي عملي مهارتونه ترلاسه کوي.

۶- زېربنا

- د څېړنیزو فارمونو جوړول
- د تحقیقاتي ګلخانو جوړول

۷- د کادري او اداري پرسونل د ظرفیت لوړولو برنامې

د کرنې پوهنځي د ښه او لا پرمختګ لپاره اړینه دی، چې د ظرفیت لوړونې په برخه کې پراخ ګامونه او اړین کارونه ترسره شي. یاد هدف ته درسېدو په موخه د پوهنځي د ظرفیت لوړونې چارې د ماستري پروګرام، دکترا پروګرام، لنډ مهاله روزنیز پروګرامونه او همدارنګه په ځینو برخو کې سمینارونو او ورکشاپونو په نظر کې نیول شوي دي چې په تفصیل سره د پلان په اخر کې د ستراتیژیو د اجرا په برخه کې خپرل شوي دي.

۸- د تقنیني او تخنیکي اسنادو د تدوین او بیا کتنې اړوند برنامې

په دې برخه کې د پوهنځي علمي شورا او د څانګو شوراګانې شتون لري، څرنگه چې لازمه وي د اصول مطابق کړنې تر سره او خپل داخلي تقنیني اسناد تعدیل او تدوین کړي.

۹- له اکاډمیکو او غیر اکاډمیکو بنسټونو سره د اړیکو پراختیا او بهبود اړوند برنامې

په عمومي ډول د لوړو زده کړو بنسټونه د یوې ټولنې لپاره د ملا د تیر په حیث کار کوي. دا بنسټونه د ټولنې هرې برخې ته په کار پوه او مسلکي افراد وړاندې کوي. د کرنې پوهنځي له ماموریت او لرلید څخه هم څرګندېږي، چې د دې پوهنځي ټول امکانات د دې لپاره په کار لوېدلي دي، چې د ټولنې په معنوي او مادي پرمختیا کې همکاري وکړي.

۱. د کرنې پوهنځي به د کرنې سکتور اړوند برخو اړتیاوو ته په کتلو سره خدمات وړاندې کوي؛

۱۰- لوړو زده کړو ته د عادلانه لاس رسي او محصلانو د استعدادونو د ودې لپاره د خدماتو د وړاندې کولو برنامې

د لوړو زده کړو په برخه کې د هېواد او سیمې شرایطو او اړتیاوو په پام کې نیولو سره د کرنې پوهنځي په پام کې لري تر څو یو شمیر نوې څانګې ایجاد کړي او هم د نیمه لوړو زده کړو لرونکو محصلانو ته د تحصیل زمینه برابره کړي، دغه برنامې عبارت دي له:

۱. د محصلانو لپاره ګټور علمي سمینارونه په لاره اچول؛

۲. د محصلانو لپار علمي او سپورتي رقابتي برنامې په لاره اچول؛

۳. د محصلانو لپاره تشویقي او انگیزوي برنامې او محافل دایرول؛

۴. د محصلانو لپاره د عملي او لابراتواري کار کولو زمینه برابروول؛

۵.

د پوهنځي د قوت ټکي (Strengths).

۱. د پوهنځي سالم مدیریت؛

۲. په پوهنځي کې باکیفیته تدریس؛

۳. نوښت او ابتکاراتو ته ژمنتیا؛

۴. په چارو کې مشارکت او رښتینولي؛

۵. د باتجربه او مسلکي علمي کادرونو شتون؛

۶. د مسؤلیت منلو د حس شتون.

د پوهنځي د ضعف ټکي (Weakness).

۱. د پوهنځي په سطح د څيړنيز مرکز نشتوالی؛
۲. د ځانگړي غني کتابتون نشتوالی؛
۳. په پوهنځي کې دالکترونيکي وسايلو نشتوالی؛
۴. په پوهنځي کې دکتورا تحصيلي سويې او لوړې رتبې په کچه د علمي کادرونو کمښت؛
۵. د مجهز لابراتور نشتون؛
۶. د ترانسپورت نشتون؛

۷. فرصتونه (Opportunities).

۱. له کرنې پوهنځي سره د ځوانانو ډېره علاقه؛
۲. کرنې پوهنځي ته د مؤسسې د رهبري هيئت توجه؛
۳. د کار په بازار کې د متخصص علمي کادرونو موجوديت؛
۴. د کار په بازار کې د دې پوهنځي د فارغانو لپاره د کاري ساحې پراخوالی؛
۵. د پوهنځي سره د محلي امارتي ادارې همکاري؛
۶. د اړيکو د ساتنې او د همکاريو د هوکړه لیکونو د لاسليکولو په برخه کې د مختلفو ادارو علاقه؛
۷. د تدريس د نوی میتودونو او ظرفیت لوړونې په برخه کې د علمي برنامو د دایرولو د امکان شتون؛

ننگونې (Threats).

۱. د مالي منابعو کمښت؛
۲. د ټيټې سويې لرونکو نویو محصلانو جذب؛
۳. له انگلیسي ژبې او تکنالوژي سره د نوي جذب شوي محصلانو کمه بلدتیا؛
۴. په پکتیکا ولایت کې د محصلانو لپاره د عملي کار لپاره د فرصتونو کموالی؛
۵. په ملي ژبو په ځانگړي توگه پښتو ژبه کې د پوهنځي اړوند علمي منابعو کمښت؛
۶. د استادانو لپاره د ماسټري او دوکتورا په کچه د تحصيلي بورسونو کمښت؛

د محيطي عواملو تحليل (Analysis of environmental factors)

د محيطي عواملو تحليل په دوو برخو کې صورت نیسي، چې د داخلي محيطي عواملو له تحليل او د خارجي عوامل له تحليل څخه عبارت دي:

۱-۱- د داخلي محيطي عواملو تحليل

- مدیریتی مسائل؛

- د بشري ځواک مسائل؛
- مالي او بودجوي مسائل؛
- د اړیکو او همغږۍ مسائل؛
- څېړنې او علمي مسائل
- امکانات؛

۱- جدول: د داخلي عواملو د تحلیل مټریکس (IFEM)

گټه	قوت او ضعف	وزني ضریب	وزني امتیاز	موزون ضریب
۱	د پوهنځي سالم مدیریت؛	0.1538	4	0.61538
۲	په پوهنځي کې باکیفیته تدریس؛	0.0641	3	0.19231
۳	نوبت او ابتکاراتو ته ژمنتیا؛	0.1282	3	0.38462
۴	په چارو کې مشارکت او رښتینولي؛	0.1154	3	0.34615
۵	د باتجربه او مسلکي علمي کادرونو شتون؛	0.0513	3	0.15385
۶	د مسؤلیت منلو د حس شتون.	0.0385	3	0.11538
۷	د پوهنځي په سطح د څیړنیز مرکز نشتوالی؛	0.1410	2	0.28205
۸	د ځانګړي غني کتابتون نشتوالی؛	0.0769	1	0.07692
۹	په پوهنځي کې دالکترونیکي وسایلو نشتوالی؛	0.0256	1	0.02564
۱۰	په پوهنځي کې دکتورا تحصیلي سوبې او لوړې رتبې په کچه د علمي کادرونو کمښت؛	0.0897	2	0.17949
۱۱	د مجهز لابراتور نشتون؛	0.1026	2	0.20513
۱۲	د ترانسپورت نشتون؛	0.0128	1	0.01282
مجموعه		1.0000		2.589744

۲-۱- د بهرني محیطي عواملو تحلیل

- بهرنی بشري ځواک؛
- حکومتولۍ؛
- د ذینفع ډلو تحلیل او پېژندنه؛
- د پوهنځي د سیالانو د وضعیت تحلیل؛

- ټولنيز، کرنې او فرهنگي فرصتونه؛

- خنډونه.

۲- جدول: د خارجي عواملو د تحليل مټريکس (EFEM)

گڼه	فرصت او خنډ	وزني ضريب	وزني امتياز	موزون ضريب
1	له کرنې پوهنځي سره د ځوانانو ډېره علاقه؛	0.0897	3	0.26923
2	کرنې پوهنځي ته د مؤسسې د رهبري توجه؛	0.1538	4	0.61538
3	د کار په بازار کې د متخصص علمي کادرونو موجوديت؛	0.1410	3	0.42308
4	د کار په بازار کې د دې پوهنځي د فارغانو لپاره د کاري ساحې پراخوالی؛	0.0385	4	0.15385
5	د پوهنځي سره د محلي امارتي ادارې همکاري؛	0.1154	4	0.46154
6	د اپیکو د ساتنې او د همکاريو د هوکړه لیکونو د لاسليکولو په برخه کې د مختلفو ادارو علاقه؛	0.0128	3	0.03846
7	د تدریس د نوی میتودونو او ظرفیت لوړونې په برخه کې د علمي برنامو د دایرولو د امکان شتون؛	0.0256	2	0.05128
8	د مالي منابعو کمښت؛	0.1026	1	0.10256
9	د ټیټې سويې لرونکو نویو محصولاتو جذب؛	0.0769	1	0.07692
10	له انگلیسي ژبې او تکنالوژي سره د نوي جذب شوي محصولاتو کمه بلدتیا؛	0.0513	2	0.10256
11	په ملي ژبو په ځانګړي توګه پښتو ژبه کې د پوهنځي اړوند علمي منابعو کمښت؛	0.0641	2	0.12821
12	د استادانو لپاره د ماسټري او دوکتورا په کچه د تحصیلي بورسونو کمښت؛	0.1282	1	0.12821
مجموعه		1.0000		2.5513

د (IEM Martix) په مرسته د محيطي (داخلي او خارجي) عواملو پرتله

په دې مرحله کې داخلي اصلي عواملو او خارجي اصلي عواملو ته د داخلي او خارجي مټريکس (IE) په واسطه یو له بل سره مطابقت ورکولو ترڅو هغه ستراتیژياني وپېژنو، چې د پوهنځي په ماموریت پورې اړه ولري او له داخلي او خارجي عواملو سره مناسبي وي.

۱- د نهه خانه ای مټريکس له مخې د پوهنځي موقعیت

په نهه خانه ای مټريکس کې کچېري پوهنځي د ۲، ۳، ۶ په خانو کې ځای ونیسي د هغې پوهنځي لپاره د ودې او پراختیا د ستراتیژیو معنی لري، که پوهنځي د ۱، ۵، ۹ په خانو کې ځای ونیسي د ساتنې او ثبات د ستراتیژیو معنی لري او که پوهنځي د ۴، ۷، ۸ په خانو کې ځای ونیسي د تدافعي او کموالی د ستراتیژیو معنی لري. د نهه خانه ای مټريکس له مخې د پوهنځي موقعیت په لاندې شکل کې د ستورې په علامې سره ښودل شوی د

۳- جدول: د پوهنځي دستراټيژيک حالت ټاکنه په نهه خانه ای متریکس کې

۱	۲	۳	۴		
د خارجي عواملو د متریکس نهایی نمره	۴	.III	.II	.I	
	۳	.VI	.V ★	.IV	
	۲		.VIII	.VII	
۱		.IX			

دا چې د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسې کرنې پوهنځی د (۵) په خانه کې موقعیت لري.

۲- د څلور خانه ای متریکس له مخې د پوهنځي موقعیت

د څلور خانه ای متریکس له مخې د پوهنځي موقعیت په لاندې جدول کې ښودل شوی دی:

۴ جدول په څلور خانه اي ماتريکس کې د پوهنځي موقعیت

د داخلي عواملو د متریکس نهایی نمره			
۱	۲,۵	۴	
د خارجي عواملو د متریکس نهایی نمره	۴	II. تهاجمي ستراتیژیاني	I. محافظة کارانه ستراتیژیاني
	۲,۵		☆
	۸	IV. رقابتي تراټیژیاني	III. تدافعي ستراتیژیاني
۱			

له پورته شکل څخه څرگندېږي، چې د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسې کرنې پوهنځی د څلور خانې لرونکي متریکس له مخې، چې په شکل کې د ستوري په علامې سره ښودل شوی دی په (۱) خانه کې موقیعت لري او (محافظه کارانه ستراتیژیانې) یې غوره کړي دي.

د (SWOT Martix) په مرسته د محیطي (داخلي او خارجي) عواملو پرتله

ددې روش په مرسته لومړی داخلي او خارجي محیطونه تحلیلېږي او له هغه وروسته داسې ستراتیژیک تصامیم نیول کېږي، چې د سازمان قوتونه له فرصتونو سره متوازن کړي.

۵- جدول: د داخلي عواملو د لومړیتوبونو متریکس

د اهمیت کچه	رتبه	د پوهنځي په کړنه یا رقابتي وړتیا اغیزه		
		ډېر	متوسط	لږ
	ډېر	لوړ لومړیتوب	لوړ لومړیتوب	متوسط لومړیتوب
	متوسط	لوړ لومړیتوب	متوسط لومړیتوب	ټیټ لومړیتوب
	لږ	متوسط لومړیتوب	ټیټ لومړیتوب	ټیټ لومړیتوب

۶- جدول: د خارجي عواملو د لومړیتوبونو متریکس

د پېښېدلو احتمال	رتبه	په پوهنځي احتمالي اغیزه		
		ډېر	متوسط	لږ
	ډېر	لوړ لومړیتوب	لوړ لومړیتوب	متوسط لومړیتوب
	متوسط	لوړ لومړیتوب	متوسط لومړیتوب	ټیټ لومړیتوب
	لږ	متوسط لومړیتوب	ټیټ لومړیتوب	ټیټ لومړیتوب

۷- جدول: سوانټ مټريکس (SWOT)

د داخلي عوامل د قوت ټکې يا (S) د ضعف ټکې يا (W)	د قوت ټکې يا (S) د قوت د ټکو لړليک: - د پوهنځي سالم مدیریت؛ - په پوهنځي کې باکیفیته تدریس؛ - نوبت او ابتکاراتو ته ژمنتیا؛ - چارو کې مشارکت او رښتولې؛ - د باتجربه او مسلکي علمي کادرونو شتون؛ - د مسؤلیت منلو د حس شتون؛	د داخلي عوامل د قوت ټکې يا (S) د ضعف ټکې يا (W)
محافظة کارانه ستراتیژیاني (WO) د (O5) له لارې د (W1) رفع کول؛ د (O2) له لارې د (W3) رفع کول؛ د (O5) له لارې د (W5, W6) رفع کول. د (O2) له لارې د (w2) رفع کول؛ ۱. د (O7) له لارې د (w4) رفع کول؛	تھاجمي ستراتیژیاني (OS) د s1 پواسطه د o2 تر لاسه کول. د s2 پواسطه د o1 تر لاسه کول. د s3 پواسطه د o3 او o4 تر لاسه کول. د s4 پواسطه د o6 تر لاسه کول. د s5 پواسطه د o5 تر لاسه کول. د s6 پواسطه د o7 تر لاسه کول.	فرصتونه يا (O) د فرصتونو لړليک: له کرنې پوهنځي سره د ځوانانو ډېره علاقه؛ کرنې پوهنځي ته د مؤسسې د رهبري توجه؛ د کار په بازار کې د متخصص علمي کادرونو موجودیت؛ د کار په بازار کې د دې پوهنځي د فارغانو لپاره د کاري ساحې پراخوالی؛ د پوهنځي سره د محلي امارتي ادارې همکاري؛ د اړیکو د ساتنې او د همکاريو د هوکړه لیکونو د لاسلیکولو په برخه کې د مختلفو ادارو علاقه؛ د تدریس د نوی میتودونو او ظرفیت لوړونې په برخه کې د علمي برنامه د دایرولو د امکان شتون؛
تدافعي ستراتیژیاني (WT) د (w2) حفظ د (T1) څخه د نجات په پخاطر. د (w1) حفظ د (T5) څخه د نجات په پخاطر. د (w3) حفظ د (T3) څخه د نجات په پخاطر. د (w4) حفظ د (T4) څخه د نجات په پخاطر. د (w4) حفظ د (T4) څخه د نجات په پخاطر.	رقابتي ستراتیژیاني (ST) د (S1, S3) له لارې د (T1) رفع کول؛ د (S2, S1) له لارې د (T2) رفع کول؛ د (S4, S5) له لارې د (T3) رفع کول؛ د (s6) له لارې د (T4) رفع کول؛ د (S1) له لارې د (T5) رفع کول؛ د (S2, S5, S8) له لارې د (T6) رفع کول؛	خنډونه يا (T) د خنډونو لړليک: د مالي منابعو کمښت؛ د ټيټې سويې لرونکو نویو محصولاتو جذب؛ له انگلیسي ژبې او تکنالوژي سره د نوي جذب شوي محصولاتو کمه بلدتیا؛ په ملي ژبو په ځانگړي توگه پښتو ژبه کې د پوهنځي اړوند علمي منابعو کمښت؛ د استادانو لپاره د ماسټري او دوکتورا په کچه د تحصیلي بورسونو کمښت؛

۸ جدول: د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسي ستراتيژيک لومړيتوبونه

په دې ترتيب سره په لاندې جدول کې د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسي ستراتيژيک لومړيتوب په ګوته شوی دی.

جدول: د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسي ستراتيژيک لومړيتوب			
ګڼه	ستراتيژيک لومړيتوب	ستراتيژي	برنامه
۱	لوړو زده کړو ته عادلانه لاس رسی	د محصلانو د جذب زیاتوالی او د مهارتونو پیاوړتیا؛	د محصلانو د کمي جذب د زیاتوالي او د هغو د کيفی مهارتونو د پیاوړتیا عملياتي پلان
۲	د بشري سرچینو پیاوړتیا	د بشري سرچینو زیاتوالی او د ظرفیتونو پیاوړتیا؛	د بشري سرچینو د کمي جذب د زیاتوالي او د هغو د ظرفیتونو د پیاوړتیا عملياتي پلان
۳	علمي، محصلانو او څېړنیزو محصولاتو او خدماتو ته وده ورکول	د محصلانو لپاره تقویني محصولاتو او خدماتو ته وده ورکول؛	د محصلانو لپاره د تقویني محصولاتو او خدماتو د وړاندې کولو عملياتي پلان
		څېړنیز محصولات او خدمات پیاوړي کول؛	د څېړنیزو محصولاتو او خدماتو د پیاوړتیا عملياتي پلان
		علمي محصولاتو او خدماتو ته پیاوړتیا وکول؛	د علمي محصولاتو او خدماتو د پیاوړتیا عملياتي پلان
۴	مالي چارې	بودجې د کچې زیاتوالی؛	د بودجې د کچې د زیاتوالي عملياتي پلان
		د عایداتي سرچینو زیاتوالی؛	د عایداتي سرچینو د زیاتوالي عملياتي پلان
۵	زېربنډ	مجهاز او بشپړ تدریسي کمپلکس؛	د تدریس کمپلکس د پراختیا عملياتي پلان
		نیمګړي تاسیسات، هواره سطحه او شنه فضاء؛	د نیمګړي تاسیساتو د کار پوره کولو، د سطحې هوارولو او شنې فضاء د منځ ته راوړلو عملياتي پلان
		مجهاز او بشپړ اداري کمپلکس؛	د اداري کمپلکس د پراختیا عملياتي پلان
۶	ښه اداره او رهبري	د هوا د ککړتیا او د چاپیریال ککړوونکو عواملو کموالی؛	د هوا د ککړتیا او د چاپیریال ککړوونکي عواملو د کموالي عملياتي پلان
		د فساد مخنیوي؛	له فساد سره د مبارزې عملياتي پلان
		له مخدره توکو سره مبارزه.	له مخدره توکو سره د مبارزې عملياتي پلان

د کرنې پوهنځي د ستراتيژیو ټاکنه

د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسي کرنې پوهنځی په لاندې (۶) برخو کې (۱۳) بېلابېلي ستراتيژياني لري:

۱. مالي او اداري برخه

۱. د بودیجې کچې زیاتوالی (لومړۍ ستراتيژي)
۲. د توامیتونو جوړول (دویمه ستراتيژي)
۳. د ډونرانو د مرستو جلبول (درېیمه ستراتيژي)

۲. د بشري سرچینو پراختیا

کادري تشکیل لوړول (څلورمه ستراتيژي)

۳. د زیر بناء برخه

د شنو ساحو جوړول (پنځمه ستراتیژي)
د تحقیقاتي فارمونو او گلخانو جوړول (شپږمه ستراتیژي)

۴. علمي او څېړنیزه برخه

۱. د علمي تحقیقاتو ارتقاء (اوومه ستراتیژي)
۲. د محصلانو لپاره بیلابیلې برنامې په کار اچول (اتمه ستراتیژي)
۳. د پوهنځي کیفیت لوړول (نهمه ستراتیژي)
۴. دکادري او اداري پرسونل ظرفیت لوړول (لسمه ستراتیژي)
۵. د نویو څانگو ایجاد (یوولسمه ستراتیژي)

۵. لوړو زده کړو ته عادلانه لاس رسی

۱. د نیمه لوړو زده کړو محصلانو جذب (دولسمه ستراتیژي)

۶. غوره اداره او رهبري

۱. د فساد په وړاندې، مخدره توکو سره مبارزه او چاپیریال ساتنه (دیارلسمه ستراتیژي)

د کرنې پوهنځی د ستراتیژیو لومړیتوب

د پورته (۱۳) ستراتیژي گانو لومړیتوب په لاندې جدول کې د QSPM متریکس په اساس تحلیل شوي دي:

جدول: د (QSPM) متریکس په واسطه د پوهنځي د ستراتیژیو لومړیتوب ټاکل

په لاندې جدول کې د (QSPM) ماتریکس پواسطه د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسې د کرنې پوهنځي د ستراتیژیو لومړیتوب ښودل شوی ده.

د (QSPM) په اساس د ستراتیژیکانو د اولویت ټاکل ج = جزاییت ضریب

13		12		11		10		9		8		7		6		5		4		3		2		1		اهمیت ضربرب	خارجی عوامل داخلي عوامل	قوي ټکي (Strength)
مهم	ج	مهم	ج	مهم	ج	مهم	ج	مهم	ج	مهم	ج	مهم	ج	مهم	ج	مهم	ج	مهم	ج	مهم	ج	مهم	ج	مهم	ج			
ستراتیژيگانې																												
0.616	4	0.616	4	0.616	4	0.616	4	0.616	4	0.616	4	0.462	3	0.616	4	0.462	3	0.616	4	0.462	3	0.616	4	0.462	3	0.154	د پوهنځي سالم مدیریت؛	
0.192	3	0.192	3	0.192	3	0.192	3	0.192	3	0.192	3	0.256	4	0.256	4	0.192	3	0.256	4	0.256	4	0.192	3	0.192	3	0.064	په پوهنځي کې باکیفیته تدریس؛	
0.384	3	0.384	3	0.384	3	0.512	4	0.384	3	0.512	4	0.512	4	0.384	3	0.512	4	0.384	3	0.384	3	0.384	3	0.384	3	0.128	نوبت او ابتکاراتو ته ژمنتیا؛	
0.345	3	0.46	4	0.345	3	0.345	3	0.46	4	0.46	4	0.345	3	0.345	3	0.345	3	0.345	3	0.345	3	0.46	4	0.46	4	0.115	چارو کې مشارکت او رېښتولي؛	
0.153	3	0.204	4	0.153	3	0.204	4	0.153	3	0.204	4	0.204	4	0.153	3	0.204	4	0.153	3	0.153	3	0.153	3	0.204	4	0.051	د باتجربه او مسلکي علمي کادرونو شتون؛	
0.152	4	0.114	3	0.114	3	0.114	3	0.152	4	0.114	3	0.114	3	0.114	3	0.114	3	0.114	3	0.152	4	0.114	3	0.152	4	0.038	د مسؤلیت منلو دحس شتون؛	
ضعیف ټکي (Weakness)																												
0.141	1	0.282	2	0.282	2	0.282	2	0.141	1	0.141	1	0.141	1	0.282	2	0.564	4	0.423	3	0.423	3	0.141	1	0.141	1	0.141	د څېړنیز مرکز نشتوالی؛	
0.077	1	0.154	2	0.154	2	0.231	3	0.077	1	0.077	1	0.154	2	0.077	1	0.154	2	0.077	1	0.077	1	0.154	2	0.077	1	0.077	د ځانگړي غني کتابتون نشتوالی؛	
0.0256	1	0.0256	1	0.0256	1	0.0512	2	0.0256	1	0.0256	1	0.0256	1	0.0256	1	0.0256	1	0.0256	1	0.0512	2	0.0256	1	0.0256	1	0.0256	په پوهنځي کې دالکترونیکي وسایلو نشتوالی؛	

0.1794	2	0.0897	1	0.2691	3	0.1794	2	0.1794	2	0.0897	1	0.1794	2	0.0897	1	0.0897	1	0.1794	2	0.0897	1	0.0897	1	0.1794	2	0.0897	په پوهنځي کې دکتورا تحصيلي سويې او لوړې رتبې په کچه د علمي کادرونو کمښت؛		
0.2052	2	0.2052	2	0.2052	2	0.2052	2	0.1026	1	0.2052	2	0.1026	1	0.2052	2	0.2052	2	0.2052	2	0.1026	1	0.1026	1	0.1026	1	0.1026	د مجهز لابراتور نشتون؛		
0.0128	1	0.0256	2	0.0256	2	0.0256	2	0.0256	2	0.0256	2	0.0256	2	0.0128	1	0.0128	1	0.0128	1	0.0256	2	0.0128	1	0.0256	2	0.0128	د ترانسپورت نشتون؛		
فرصتونه (Opportunities)																													
0.269	3	0.269	3	0.269	3	0.269	3	0.269	3	0.359	4	0.269	3	0.269	3	0.269	3	0.359	4	0.269	3	0.269	3	0.359	4	0.0897	له کرنې پوهنځي سره د ځوانانو ډېره علاقه؛		
0.615	4	0.461	3	0.461	3	0.615	4	0.461	3	0.461	3	0.461	3	0.615	4	0.308	4	0.461	3	0.461	3	0.615	4	0.461	3	0.1538	کرنې پوهنځي ته د مؤسسې د رهبري توجه؛		
0.423	3	0.282	4	0.282	4	0.141	3	0.282	4	0.141	3	0.282	4	0.141	3	0.282	4	0.282	4	0.282	4	0.564	4	0.564	4	0.141	د کار په بازار کې د متخصص علمي کادرونو موجودیت؛		
0.116	3	0.077	4	0.116	3	0.077	2	0.039	3	0.039	3	0.077	4	0.039	3	0.116	3	0.116	3	0.039	3	0.077	4	0.039	3	0.0385	د کار په بازار کې د دې پوهنځي د فارغانو لپاره د کاري ساحې پراخوالی؛		
0.231	4	0.346	3	0.231	4	0.346	3	0.231	4	0.462	4	0.231	4	0.346	3	0.231	4	0.231	4	0.346	3	0.231	4	0.231	4	0.1154	د پوهنځي سره د محلي امارتي ادارې همکاري؛		
0.026	4	0.026	4	0.026	4	0.026	4	0.026	4	0.038	3	0.026	4	0.051	4	0.013	3	0.026	4	0.026	4	0.038	3	0.013	3	0.0128	د اپیکو د ساتنې او د همکاريو د هوکړه لیکونو د لاسلیکولو په برخه کې د مختلفو ادارو علاقه؛		
0.077	3	0.051	4	0.051	4	0.051	4	0.051	4	0.077	3	0.026	3	0.102	4	0.051	4	0.051	4	0.051	4	0.051	4	0.051	4	0.077	3	0.0256	د تدریس د نوی میتودونو او ظرفیت لوړونې په برخه کې د علمي برنامه د دایرولو د امکان شتون؛

ننگونې (Threats)																											
د مال منابعو کمښت؛	0.1026	1	0.103	1	2	0.103	0.077	0.205	1	0.103	1	0.077	0.154	0.308	2	0.205	1	0.103	0.077	0.154	0.308	2	0.205	1	0.103	0.077	0.205
د ټيټې سويې لرونکو نويو محصولاتو جذب؛	0.0769	1	0.231	2	0.154	0.077	0.154	0.308	2	0.154	0.077	0.154	0.308	2	0.154	0.077	0.154	0.308	2	0.154	0.077	0.154	0.308	2	0.154	0.077	0.154
له انگليسي ژبې او تکنالوژي سره د نوي جذب شوي محصولاتو کمه بلدتيا؛	0.0513	2	0.103	1	0.051	0.103	0.051	0.103	1	0.051	0.103	0.051	0.103	1	0.051	0.103	0.051	0.103	1	0.051	0.103	0.051	0.103	1	0.051	0.103	0.051
په ملي ژبو په ځانگړي توگه پښتو ژبه کې د پوهنځي اړوند علمي منابعو کمښت؛	0.0641	1	0.064	1	0.064	0.064	0.064	0.064	1	0.064	0.064	0.064	0.064	1	0.064	0.064	0.064	0.064	1	0.064	0.064	0.064	0.064	1	0.064	0.064	0.064
د استادانو لپاره د ماسټري او دوکتورا په کچه د تحصيلي بورسونو کمښت؛	0.1282	2	0.256	1	0.128	0.256	0.128	0.256	1	0.128	0.256	0.128	0.256	1	0.128	0.256	0.128	0.256	1	0.128	0.256	0.128	0.256	1	0.128	0.256	0.128
مجموعه																											
نتيجه																											
9	5.000																										
7	5.025																										
2	5.333																										
1	5.615																										
12	4.846																										
13	4.384																										
5	5.090																										
10	4.884																										
4	5.243																										
11	4.871																										
6	5.038																										
3	5.256																										
8	5.0121																										

د پورته QSPM متریکس له پایلې څخه څرگندېږي، چې د پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسې کرنې پوهنځی باید د ستراتیژیو اولویت په ترتیب سره (۸، ۹، ۴، ۶، ۱۳، ۱، ۱۲، ۳، ۷، ۵، ۲، ۱۱ او بیا ۱۰) ستراتیژی گانو ته وروکړي.

د کرنې پوهنځی ستراتیژیک لومړیتوب

د پورته متریکس له پایلې څخه د کرنې پوهنځي ستراتیژیک لومړیتوب په لاندې جدول کې ښودل شویده:

شماره	ستراتیژیک لومړیتوب	ستراتیژي	پلان
۱	علمي او تحقيقي برخه	د نصاب بهبود او بیا کتنه د پوهنتون کیفیت لوړول د کادري او اداري پرسونل د ظرفیت لوړول علمي څېړنو ته وده ورکول د نویو څانگو ایجاد	د کریکولم بیا کتنې عملیاتي پلان د اعتبار د ترلاسه کولو عملیاتي پلان د ظرفیت لوړونې عملیاتي پلان د نویو څانگو د ایجاد لپاره عملیاتي پلان د علمي څېړنو د ودې عملیاتي پلان
۲	مالي او اداري برخه	د بودجې د کچې زیاتوالی د توامیتونو جوړول د ډونرانو د مرستو جلبول	د بودجې د زیاتوالي عملیاتي پلان د توامیتونو د ایجاد عملیاتي پلان د ډونرانو د مرستو جلبولو عملیاتي پلان
۳	د زیر بناء برخه	د شنو ساحو جوړول د تحقیقاتي فارمونو جوړول	د شنو ساحو د ایجاد عملیاتي پلان د تحقیقاتي فارمونو د ایجاد عملیاتي پلان
۴	لوړو زده کړو ته لاس رسی	د نیمه لوړو زده کړو د محصولاتو جذب	د نیمه لوړو زده کړو د محصولاتو جذب عملیاتي پلان
۵	غوره اداره او رهبري	د فساد په وړاندې مبارزه	له فساد سره د مبارزې عملیاتي پلان
۶	د بشري سرچینو پراختیا	کادري او اداري تشکیل لوړول	د تشکیل لوړونې عملیاتي پلان

د کرنې پوهنځی لنډ مهاله موخې

د پوهنځي د ستراتیژیکو موخو په چوکاټ کې ددې پوهنځي لنډمهاله موخې په لاندې ډول ترتیب شوې دي:

۱. د تحقیق پرمختګ او نوښت تولید؛
۲. غوره اداره او رهبري، د فساد کاملاً له منځه وړل او د مالي او عایداتي سرچینو زیاتوالی؛
۳. د تحصیلي نصاب پرمختګ او معیاري نصاب تطبیق؛
۴. له تدریسي او اداري چارو څخه نظارت او ارزونه کول او د کیفیت لوړاوی؛
۵. د الکترونیکی زده کړو پرمختګ؛
۶. د زېربناء ښه والی، پراختیا او تجهیزات؛
۷. د اداري او کادري غړو کمیت او ظرفیت لوړول؛
۸. د طرزالعملونو او لویو تعدیل، تدوین او تطبیق؛
۹. له ذیربطو نهادونو سره د اړیکو ښه والی او پراختیا او د ټولنې په پرمختیا کې ونډه اخیستل؛
۱۰. لوړو زده کړو ته عادلانه لاس رسی او د استعدادونو د ودې لپاره محصولاتو ته د خدماتو عرضه کول.



د افغانستان اسلامي امارت
لوړو زده کړو وزارت
پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسه
کرنې پوهنځی
د ستراتیژیک پلان کمیټه



د پایلو پر بنسټ د کرنې پوهنځي د ۱۴۰۳ هجري لمريز کال عملياتي پلان

گڼه	اصلي موخې	عمده فعالیتونه	شاخص	د فعالیت اجرا کلي مقدار	د اړتیا رڼا منبع	د اجرا مسئول	وزارتونه او همکار ادارات	د فعالیت د پیل نېټه	د فعالیت د پای نېټه	د تسليمي نېټه	د پلان شوي فعالیت مقدار په ربعوار توگه						د اړتیا وړ بودجه		دلایل او د مصارف شرح	متوقعه پایلې	کتنې
											لومړی ربع	دوهم ربع	درېیم ربع	څلورمه ربع	عادي (افغاني)	انکشافی (افغاني)					
۱	د څېړنو پرمختیا او د پوهنې او نوښت تولید	د ټولنې د غوښتنو سره سم د علمي څېړنو تر سره کول.	د تر سره شوي علمي څېړنو شمېر	۷	بشري، مالي او تخنیکي	استادان، د څېړنو کمیټه	امارتي او خصوصي ادارات او اشخاص	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۲	۲	۲	۱	۳۰۰۰۰	۰			د څېړنیزو موادو او ارقامو د چمتو کولو مصارف ورته وړاندې کول	د ټولنې د ستونزو لاملونه پېژندل او منطقي حل لارې ورتنه وړاندې کول	
۲		د په ملي او بین المللي ژورنالونو کې د علمي مقالو خپرول	د نشر شويو مقالو شمېر	۵	بشري، مالي او تخنیکي	استادان، د څېړنو کمیټه	د ژورنالونو خپرونوونکي	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۲	۱	۱	۱	۲۵۰۰۰	۰			په ژور نالونو کې د مقالو د نشرولو د فیس مصارف	د څېړنو له پایلو څخه به عملد ستونزو په حل کې استفاده وشي	
۳		د لابراتوارونو او څېړنیزو فارمونو جوړول	د لابراتوارونو او څېړنیزو فارمونو د ایجاد چارو د پرمختیا فیصدي	۲۰٪	بشري، مالي او تخنیکي	آمریتونه او ریاست	لوړو زده کړو وزارت	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۵٪	۵٪	۵٪	۵٪	۱۱۰۰۰۰۰۰	۰			د لابراتواري او فارمي موادو او تجهیزاتو د چمتو کولو مصارف	د نظري تدریس ترڅنګ به عملي زده کړې وشي	
۵	اداره او رهبري، د فساد کامله	د راپور ورکونې سیستم پیاوړی کول	د راپور ورکولو په چارو کې د پراختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټول ادارات	...	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰			د چارو ښه نظارت او ارزونه به ممکنه شي		

۶	شفافیت او د فساد مخنیوی کول	د فساد د مخنیوي په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټول ادارات	...	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	----	د فساد مخنیوی به د شفافیت سبب وگرځي
۷	د نصاب پراختیا او د پرمختللي نصاب تطبیق کول	د نصاب له تطبیق او تدریسي چارو څخه دقیق نظارت او ارزونه کول	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د نصاب کمیته	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۳/۹/۳۰	۱۴۰۳/۹/۲۹	۱۴۰۳/۱۱/۱	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۳۳٪	۰	۰	----	په تدریس کې به د نیمگړتیاوو مخنیوی وشي
۸		د نظري زده کړو ترڅنګ عملي، لابراتواري او تجربوي تدریس کول	د عملي تدریس د تطبیق د پراختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	دیارلسمونه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۳/۹/۳۰	۱۴۰۳/۹/۲۹	۱۴۰۳/۱۱/۱	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۰	۰	----	د تدریس او زده کړې موثریت به زیات شي
۹		د درسي موادو او لکچرونو ټولنو چمتو کول	د درسي موادو د چمتو کولو د پرمختیا فیصدي	٪۱۰۰	بشري او تخنیکي	استادان	د څانگو آمریتونه	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	-----	تدریسي بهیر به باکیفیته شي
۱۰		د تضمین کیفیت پروسې اغېزناک تطبیق	د کیفیت لوړاوي پروسې د تطبیق د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او مالي او تخنیکي	د تضمین کیفیت کمیته	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۴۰۰۰۰	۰	د کیفیت لوړوالي اړوند لوازمو او تجهیزاتو چمتو کولو مصارف
۱۱	د پوهنځي له تدریسي او اداري بهیر څخه نظارت او ارزونه کول او د کیفیت لوړول	د محصلانو لپاره تقویتی برنامې دایرول	۶	بشري او مالي او تخنیکي	آمریتونه، فرهنگي کمیته	د مسلکي پرمختیا آمریت	۱۴۰۳/۹/۳۰	۱۴۰۳/۹/۲۹	۱۴۰۳/۱۱/۱	۱	۰	۱	۱	۰	۱۵۰۰۰	۰	د قرطاسي، خوراکي توکو او څښاک مصارف
۱۲		د محصلانو لپاره د دعوت او ارشاد اصلاحي برنامې دایرول	د دایر شوې اصلاحي برنامو شمېر	۶	بشري او مالي او تخنیکي	پوهنځي آمریتونه، د تعلیمي کمیټې	د دعوت او ارشاد آمریت	۱۴۰۳/۹/۳۰	۱۴۰۳/۹/۲۹	۱۴۰۳/۱۱/۱	۱	۱	۱	۱	۰	۱۰۰۰۰	د قرطاسي، خوراکي توکو او څښاک مصارف
																	د محصلانو د اصلاح په برخه کې به مرسته وشي

۱۳		د یوولس گونې معیارونو د تطبیق په موخه د فرعي کمیټو فعالیتونه پرمخ وړل	د معیارونو د پرمختګ تطبیق فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټولې فرعي کمیټې	د پوهنځي ریاست او د پوهنځي ریاست او د څانګو آمریتونه	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱۲/۱۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	-----	د اعتبار پانېو په ترلاسه کولو کې به همکاري وشي	
۱۴	د الکترونیکي زده کړو ښه والی او پرمختیا	د الکترونیکي زده کړو په اساس تدریس او زده کړې ترویج کول	د الکترونیکي زده کړو د انکشاف فیصدي	۱۰۰٪	بشري، مالي او تخنیکي	الکترونیکي زده کړو کمیټه	د پوهنځي ریاست او د څانګو آمریتونه	۱۴۰۳/۹/۳۰	۱۴۰۳/۹/۲۸	۱۴۰۳/۱۱/۱	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۰	۲۰۰۰۰	۰	د الکترونیکي وسایلو د چمتو کولو مصارف	د تدریس او زده کړې موثریت به زیات شي	
۱۵		د ډیجیټلي کتابتون انکشاف	د سافټ کتابونو او مقالو د چمتو کولو فیصدي	۲۰٪	بشري مالي او تخنیکي	د کتابتون مدیریت	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱۱/۱	۵٪	۵٪	۵٪	۰	۱۰۰۰۰	۰	د سافټ کتابونو، علمي مقالو او سافټ ویروونو د خریداري مصارف	علمي موادو ته به لاس رسی اسانه او چټک شي	
۱۶		د HEMIS سیستم تطبیقول	د سیستم د تطبیق د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	الکترونیکي زده کړو کمیټه	د پوهنځي ریاست علمي چارو معاونیت	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	۰	-----	د سیستم په تطبیق سره به شفافیت زیات شي	
۱۷	د زیربنا ښه والی، پراختیا او تجهیزات	د شنو ساحو او د ناستې ځایونو جوړول	د ساحو جوړولو په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۲۰٪	بشري مالي او تخنیکي	د سرسبزې کمیټه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۳/۹/۳۰	۱۴۰۳/۹/۲۸	۱۴۰۳/۱۱/۱	۷٪	۷٪	۶٪	۰	۹۰۰۰۰	۰	د ناستې ځایونو او شنو ساحو جوړولو مصارف	د ناستې او تفریح لپاره به مناسب ځایونه جوړ شي	...
۱۸		د فارمونو او گلخانو جوړول	د فارم او گلخانو د جوړولو په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۵۰٪	بشري مالي او تخنیکي	د پوهنځي ریاست، اداري حاجه معاونیت	لوړو زده کړو وزارت	۱۴۰۳/۹/۲۹	۱۴۰۳/۹/۲۸	۱۴۰۳/۱۱/۱	۲۰٪	۲۰٪	۱۰٪	۰	۵۰۰۰۰	۰	د فارمونو او گلخانو د جوړولو مصارف	څیړنې به پرمختګ وګرې او زده کړې به لا موثرې شي	د منظوري او د بودجې د شتون په صورت کې به دا فعالیت تر سره شي
۱۹	د کارمندانو او کادري غړو کمیټ او ظرفیت	د ظرفیت لوړاوي برنامه (سمینارونو، ورکشاپونو او نورو علمي محافلو) ته استادان او کارمندان معرفي کول	د ظرفیت لوړاوي لنډمهاله برنامه ته د معرفي شوی استادانو او کارمندانو شمېر	۶	بشري مالي او تخنیکي	علمي او اداري چارو معاونیتونه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱۱/۱	۱	۱	۱	۰	۱۰۰۰۰	۰	د سفريې مصارف	د استادانو او کارمندانو مهارتونه لوړېږي	د دا ډول برنامه د شتون په صورت کې به دا فعالیت تر سره کېږي

۲۰	د پوهنځي د داخلي طرزالعملونو او لويځو تعديل، تدوين او تطبيق	د داخلي طرزالعملونو او لويځو پر وخت تطبيق كول او د اړتيا په مهال د هغو تعديل	د طرزالعملونو او لويځو د تعديل او پر وخت تطبيق فيصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنيكي	ټول ادارات	د پوهنځي رياست	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	د ستونزو او مسؤليتونو د راجع كيدلو مخنيوي به وشي
۲۱	د پوهنځي د داخلي طرزالعملونو او لويځو تعديل، تدوين او تطبيق	د مديريتې سيستم او پروسو پياوړي كول	د مديريتې سيستم د پياوړتيا فيصدي	۱۰۰٪	بشري، مالي او تخنيكي	ټول ادارات	د پوهنځي رياست	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۵۰۰۰۰	د مديريتې كفايت به وده وكړي
۲۲	له اكاډميكو او غير اكاډميكو نهادونو سره د اړيكو بنسټه والی او پراختيا او د ټولنې په پرمختيا كې ونډه	د همكارۍ هوكره ليكونه لاسليكول او له نورو نهادونو سره د اړيكو پراختيا	د لاسليك شوي هوكره ليكونو شمېر	۲	بشري او مالي او تخنيكي	د پوهنځي رياست	اړوند نهادونه	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱	۰	۰	۰	۰	۴۰۰۰۰	د اړيكې نيولو او سفريو مصارف
۲۳	له اكاډميكو او غير اكاډميكو نهادونو سره د اړيكو بنسټه والی او پراختيا او د ټولنې په پرمختيا كې ونډه	د مخدره توكو د كښت د مخنيوي او د بدیل كښت د ترويج لپاره پوهاوی خپرول	د پوهاوې په خپرولو كې د پرمختيا فيصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنيكي	هارتيكلچر څانگه	علمي معاونيت، د مسلکي پراختيا آمريت	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	د كوكنارو كښت بدیل به ترويج شي
۲۴	له اكاډميكو او غير اكاډميكو نهادونو سره د اړيكو بنسټه والی او پراختيا او د ټولنې په پرمختيا كې ونډه	د چاپېريال ساتنې په اړه سمينارونه او علمي برنامې دايرول	د چاپېريال ساتنې په اړه د دایر شوې برنامو شمېر	۲	بشري او تخنيكي	د هارتيكلچر څانگه	علمي معاونيت، د مسلکي پراختيا آمريت	۱۴۰۳/۹/۲۹	۱۴۰۳/۹/۲۸	۱۴۰۳/۹/۲۸	۱۴۰۳/۹/۲۸	۰	۱	۱	۰	۱۰۰۰۰	د چاپېريال په پاكوالي كې به همكاري وشي	
۲۵	له اكاډميكو او غير اكاډميكو نهادونو سره د اړيكو بنسټه والی او پراختيا او د ټولنې په پرمختيا كې ونډه	د نهال اېښودنې كمپاين كول او د ونو، نيالكيو او نباتاتو د ساتنې په اړه پوهاوی خپرول	د نهال اېښودنې د كمپاينونو شمېر	۱	بشري او تخنيكي	هارتيكلچر څانگه	محصولاتو چارو معاونيت	۱۴۰۳/۳/۳۰	۱۴۰۳/۳/۲۸	۱۴۰۳/۳/۲۸	۱۴۰۳/۳/۲۸	۱۰۰٪	۰	۰	۰	۰	۰	د چاپېريال په پاكوالي كې به همكاري وشي
۲۶	د پوهنځي د بروشور جوړول او چاپول	د چاپ شوي بروشورونو شمېر	د چاپ شوي بروشورونو شمېر	۲۰۰	بشري او مالي او تخنيكي	فرهنگي كمېټه	مالي او اداري چارو معاونيت	۱۴۰۳/۳/۳۰	۱۴۰۳/۳/۲۹	۱۴۰۳/۳/۲۹	۱۴۰۳/۳/۲۹	۱۰۰٪	۰	۰	۰	۰	۲۰۰۰	د لنډو معلوماتو خپرولو وسيله به شتون ولري

۲۷	د پوهنځي د کتلاگ جړپول او چاپول	د چاپ شوي کتلاگونو شمېر	۱۰	بشري او مالي او تخنیکي	فرهنگي کمیټه	مالي او اداري چارو معاونت	۱۴۰۳/۶/۳۰	۱۴۰۳/۶/۲۹	۱۴۰۳/۴/۱	۰	۰	۰	۰	۰	۱۰۰٪	٪۰	د جامع معلوماتو خپرولو وسیله به شتون ولري
۲۸	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلان (انستیتیوتونو فارغان) جذبول	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلانو د جذب فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	لوړو زده کړو وزارت او د ازموینو ملي اداره	۱۴۰۳/۶/۳۰	۱۴۰۳/۶/۲۹	۱۴۰۳/۴/۱	۰	۰	۰	۰	۰	۱۰۰٪	۰	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلانو ستونزه به حل شي
۲۹	د ټولنې د شرایطو له غوښتنې سره سم په موجوده پوهنځیو کې نوي څانگې جوړول	د نوي ایجاد شوي څانگو د ایجاد په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	لوړو زده کړو وزارت	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۱/۱	۰	۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	د نوي ایجاد شوي څانگو شمېر به زیات شي

پورته عملیاتي پلان چې د (۲۹) عمده فعالیتونو لرونکی دی، د کرنې پوهنځي د علمي شورا د / ۱۴۰۳ نېټې په () پروتوکول کې ثبت او د رایو په یووالي سره تائید

شوی دی، صحت لري.

پوهنمل محمد یوسف واحدیار

د کرنې پوهنځي رئیس



د افغانستان اسلامي امارت
لوړو زده کړو وزارت
پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسه
کرنې پوهنځی
د ستراتیژیک پلان کمیټه



د پایلو پر بنسټ د کرنې پوهنځي د ۱۴۰۴ هجري لمريز کال عملياتي پلان

کټنې	موقعه پایلې	دلایل او د مصارفو شرح د بودیچې د اړتیا	د پلان شوي فعالیت مقدار په ربعوار توگه						د فعالیت د پای نېټه	د فعالیت د پیل نېټه	وزارتونه او همکار ادارات	د اجرا مسؤل	د اړتیا وړ منابع	د فعالیت د اجرا کلني مقدار	شاخص	عمده فعالیتونه	اصلي موخې	گڼه
			انکشافی (افغانی)	عادي (افغانی)	څلورمه ربع	درېیمه ربع	دوهمه ربع	لومړۍ ربع										
	د ټولنې د ستونزو لاملونه پېژندل او منطقي حل لارې ورته وړاندې کول	د څېړنیزو موادو او ارقامو د چمتو کولو مصارف	۰	۳۵۰۰۰	۲	۲	۲	۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	امراتي او خصوصي ادارات او اشخاص	استادان، د څېړنیزو کمیټه	بشري، مالي او تخنیکي	۸	د تر سره شوې علمي څېړنو شمېر	د ټولنې د غوښتنو سره سم د علمي څېړنو تر سره کول	د څېړنو پرمختیا او د پوهنې او نوښت تولید	۱
	د څېړنو له پایلو څخه به عملا د ستونزو په حل کې استفاده وشي	په ژور نالونو کې د مقالو د نشرولو د فیس مصارف	۰	۳۰۰۰۰	۱	۱	۲	۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	د ژورنالونو څېړونکي	استادان، د څېړنیزو کمیټه	بشري، مالي او تخنیکي	۳	د نشر شویو مقالو شمېر	د هېواد په ملي او بین المللي ژورنالونو کې د علمي مقالو خپرول		۲
	د نظري تدریس ترڅنگ به عملي زده کړې وشي	د لابراتواري او فارمي موادو او تجهیزاتو د چمتو کولو مصارف	۰	۱۱۰۰۰۰۰	۵٪	۵٪	۵٪	۵٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	لوړو زده کړو وزارت	آمریتونه او ریاست	بشري، مالي او تخنیکي	۲۰٪	د لابراتوارونو او څېړنیزو فارمونو د ایجاد چارو د پرمختیا فیصدي	د لابراتوارونو او څېړنیزو فارمونو جوړول		۳
	د چارو ښه نظارت او ارزونه به ممکنه شي	-----	۰	۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	ټول ادارات	ټول ادارات	بشري او تخنیکي	۱۰۰٪	د راپور ورکولو په چارو کې د پراختیا فیصدي	د راپور ورکونې سیستم بیاوړی کول	اداره او رهبري، د فساد کادرا له	۵

۶	شفافیت او د فساد مخنیوی کول	د فساد د مخنیوي په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټول ادارات	...	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	----	د فساد مخنیوی به د شفافیت سبب وگرځي
۷	د نصاب پراختیا او د پرمختللي نصاب تطبیق کول	د نصاب له تطبیق او تدریسي چارو څخه دقیق نظارت او ارزونه کول	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د نصاب کمیته	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۴/۹/۳۰	۱۴۰۴/۹/۲۹	۱۴۰۴/۹/۲۹	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۳۳٪	۳۳٪	۰	۰	----	په تدریس کې به د نیمگړتیاوو مخنیوی وشي
۸		د نظري زده کړو ترڅنګ عملي، لابراتواري او تجربوي تدریس کول	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د پراختیا کمیته	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۴/۹/۳۰	۱۴۰۴/۹/۲۹	۱۴۰۴/۹/۲۹	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۳۳٪	۳۳٪	۰	۰	----	د تدریس او زده کړې موثریت به زیات شي
۹		د درسي موادو او لکچرونو ټولنو چمتو کول	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	استادان	د څانګو آمریتونه	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	-----	تدریسي بهیر به باکیفته شي
۱۰		د تضمین کیفیت پروسې اغېزناک تطبیق	۱۰۰٪	بشري او مالي او تخنیکي	د تضمین کیفیت کمیته	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۴۰۰۰۰	د کیفیت لوړوالي اړوند لوازمو او تجهیزاتو چمتو کولو مصارف وکړي	
۱۱	د پوهنځي له تدریسي او اداري بهیر څخه نظارت او ارزونه کول او د کیفیت لوړول	د محصولاتو لپاره تقویتی برنامې دایرول	۶	بشري او مالي او تخنیکي	د پوهنځي آمریت	د مسلکي پرمختیا آمریت	۱۴۰۳/۱۱/۱	۱۴۰۳/۹/۲۹	۱۴۰۳/۹/۳۰	۱	۰	۱	۱	۱	۰	۲۰۰۰۰	د قرطاسيې، خوراکي توکو او څښاک مصارف	
۱۲		د محصولاتو لپاره د دعوت او ارشاد اصلاحي برنامې دایرول	۶	بشري او مالي او تخنیکي	د پوهنځي آمریتونه	د دعوت او ارشاد آمریت	۱۴۰۳/۱۱/۱	۱۴۰۳/۹/۲۹	۱۴۰۳/۹/۳۰	۱	۱	۱	۱	۱	۰	۱۰۰۰۰	د قرطاسيې، خوراکي توکو او څښاک مصارف	

۱۳		د یوولس گونې معیارونو د تطبیق په موخه د فرعي کمیټو فعالیتونه پرمخ وړل	د معیارونو د پرمختګ تطبیق فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټولې فرعي کمیټې	د پوهنځي ریاست او د پوهنځي امریت تضمین کیفیت امریت	۱۴۰۴/۱۱/۱۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	د اعتبار پانډو په ترلاسه کولو کې به همکاري وشي	
۱۴	د الکترونیکي زده کړو ښه والی او پرمختیا	د الکترونیکي زده کړو په اساس تدریس او زده کړې ترویج کول	د الکترونیکي زده کړو د انکشاف فیصدي	۱۰۰٪	بشري، مالي او تخنیکي	الکترونیکي زده کړو کمیټه	د پوهنځي ریاست او د پوهنځي امریتونه	۱۴۰۴/۱۱/۱۱	۱۴۰۴/۹/۳۰	۱۴۰۴/۹/۲۸	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۰	۲۰۰۰۰	۰	د الکترونیکي وسایلو د چمتو کولو مصارف	د تدریس او زده کړې موثریت به زیات شي
۱۵		د ډیجیټلي کتابتون انکشاف	د سافټ کتابتون او مقالو د چمتو کولو فیصدي	۲۰٪	بشري، مالي او تخنیکي	د کتابتون مدیریت	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۴/۱۱/۱۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۵٪	۵٪	۵٪	۰	۱۰۰۰۰	۰	د سافټ کتابتون، علمي مقالو او سافټ ویروونو د خریداري مصارف	علمي موادو ته به لاس رسی اسانه او چټک شي
۱۶		د HEMIS سیستم تطبیق	د سیستم د تطبیق د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د الکترونیکي زده کړو کمیټه	د پوهنځي ریاست علمي چارو	۱۴۰۴/۱۱/۱۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	۰	د سیستم په تطبیق سره به شفافیت زیات شي	
۱۷		د شنو ساحو او د ناستې ځایونو جوړول	د ساحو جوړولو په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۲۰٪	بشري، مالي او تخنیکي	د سرسبزې کمیټه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۴/۱۱/۱۱	۱۴۰۴/۹/۳۰	۱۴۰۴/۹/۲۸	۶٪	۷٪	۷٪	۰	۹۰۰۰۰	۰	د ناستي ځایونو او شنو ساحو جوړولو مصارف	د ناستي او تفریح لپاره به مناسب ځایونه جوړ شي
۱۸	د زېربنډ ښه والی، پراختیا او تجهیزات	د فارمونو او شنو گلخانو جوړول	د فارم او گلخانو د جوړولو په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۵٪	بشري، مالي او تخنیکي	د پوهنځي ریاست، اداري	لوړو زده کړو وزارت	۱۴۰۴/۱۱/۱۱	۱۴۰۴/۹/۲۹	۱۴۰۴/۹/۲۸	۱۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۰	۰	۵۰۰۰۰۰	د فارمونو او گلخانو د جوړولو مصارف	څیړنې به پرمختګ وکړي او زده کړې به لا موثرې شي
۱۹		د کادري تشکیل زیاتول	د نوي غوښتل شوي کادري بستونو شمېر	۲	بشري، مالي او تخنیکي	اداري چارو معاونیت	لوړو زده کړو وزارت	۱۴۰۴/۱۱/۱۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱	۰	۰	۱	۷۲۰۰۰۰	۰	د استادانو د معاشاتو مصارف	د استادانو د کمښت ستونزه به حل شي

۲۰	د ظرفیت لوړاوي برنامو (سمینارونو، ورکشاپونو او نورو علمي محافلو) ته استادان او کارمندان معرفي کول	د ظرفیت لوړاوي لټومها له برنامو نه د معرفي شوی استادانو او کارمندانو شمېر	۵	بشري او مالي او تخنیکي	علمي او اداري پیاوړتیا	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۴/۱۱/۱۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱	۲۵٪	۱۰۰۰۰	۰	د سفرېې مصارف	د استادانو او کارمندانو مهارتونه لوړېږي	د دا ډول برنامو د شتون په صورت کې به دا فعالیت تر سره کېږي
۲۱	د داخلي طرزالعملونو او لواړو پر وخت تطبیق کول او د اړتیا په مهال د هغو تعدیل	د طرزالعملونو او لواړو د تعدیل او پر وخت تطبیق فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټول ادارات	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۴/۱۱/۱۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	-----	د ستونزو او مسؤلیتونو د راجع کیدلو مخنیوي به وشي	
۲۲	د مدیریتي سیستم او پروسو پیاوړي کول	د مدیریتي سیستم د پیاوړتیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري، مالي او تخنیکي	ټول ادارات	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۴/۱۱/۱۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰	۰	د مدیرانو د اړتیا وړ تجهیزاتو چمتو کولو مصارف	مدیریتي کفایت به وده وکړي	
۲۳	د همکارۍ هوکړه لیکونه لاسلیکول او له نورو نهادهونو سره د اړیکو پراختیا	د لاسلیک شوي هوکړه لیکونو شمېر	۲	بشري او مالي او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	اړوند نهادهونه	۱۴۰۴/۱۱/۱۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۰	۱	۴۰۰۰۰	۰	د اړیکي نیولو او سفريو مصارف	د نورو له تجاریو او همکارو څخه به استفاده وشي	
۲۴	د مخدره توکو د کښت د مخنیوي او د بدیل کښت د ترویج لپاره پوهاوی خپرول	د پوهاوي په خپرولو کې د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	هارنیکلچر څانګه	علمي معاونیت، د مسلکي پراختیا	۱۴۰۴/۱۱/۱۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	-----	د کوکنارو کښت بدیل به ترویج شي	
۲۵	د چاپیریال ساتنې په اړه سمینارونه او علمي برنامې دایرول	د چاپیریال ساتنې په اړه د برنامو شمېر	۲	بشري او تخنیکي	د هارنیکلچر څانګه	علمي معاونیت، د مسلکي پراختیا	۱۴۰۴/۱۱/۱۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۰	۱	۱۰۰۰۰	۰	د قرطاسي، خوراک او څښاک مصارف	د چاپیریال په پاکوالي کې به همکاري وشي	
۲۶	د نهال اېښودنې کمپاین کول او د ونو، نیالګیو او نباتاتو د ساتنې په اړه پوهاوی خپرول	د نهال اېښودنې د کمپاینونو شمېر	۱	بشري او تخنیکي	هارنیکلچر څانګه	محصولاتو چارو معاونیت	۱۴۰۴/۱۱/۱۳	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۰۰٪	۰	۰	۰	----	د چاپیریال په پاکوالي کې به همکاري وشي	

۲۷	د پوهنځي د بروشور جوړول او چاپول	د چاپ شوي بروشورونو شمېر	۲۰	بشري مالي او تخنیکي	فرهنگي کمیته	مالي او اداري چارو معاونیت	۱۴۰۴/۳/۳۰	۱۴۰۴/۳/۲۹	۱۴۰۴/۳/۲۹	۱۰۰٪	۰	۰	۰	۰	۰	۰	د لاندو معلوماتو خپرولو وسیله به شتون ولري
۲۸	د پوهنځي د کتلاگ جوړول او چاپول	د چاپ شوي کتلاگونو شمېر	۱۰	بشري مالي او تخنیکي	فرهنگي کمیته	مالي او اداري چارو معاونیت	۱۴۰۴/۳/۳۰	۱۴۰۴/۳/۲۹	۱۴۰۴/۳/۲۹	٪۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	د جامع معلوماتو خپرولو وسیله به شتون ولري
۲۹	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلان (انسټیټوټونو فارغان) جذبول	د برحال محصلانو په تناسب د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلانو د جذب فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	لوړو زده کړو وزارت او د ازموینو ملي اداره	۱۴۰۴/۶/۳۰	۱۴۰۴/۶/۲۹	۱۴۰۴/۶/۲۹	۱۰۰٪	۰	۰	۰	۰	۰	۰	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلانو ستونزه به حل شي
۳۰	د ټولنې د شرایطو له غوښتنې سره سم په موجوده پوهنځیو کې نوي څانگې جوړول	د نوي ایجاد شوې څانگو د ایجاد په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	لوړو زده کړو وزارت	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	د نوي ایجاد شوې څانگو شمېر به زیات شي

پورته عملیاتي پلان چې د (۳۰) عمده فعالیتونو لرونکی دی، د کرنې پوهنځي د علمي شورا د / / ۱۴۰۳ نېټې په () پروتوکول کې ثبت او د رایو په یووالي سره تائید شوی دی، صحت لري.

پوهنمل محمد یوسف واحدیار

د کرنې پوهنځي رئیس



د افغانستان اسلامي امارت
لوړو زده کړو وزارت
پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسه
کرنې پوهنځی
د ستراتیژیک پلان کمیټه



د پایلو پر بنسټ د کرنې پوهنځي د ۱۴۰۵ هجري لمريز کال عملياتي پلان

ګڼه	اصلي موخې	عمده فعالیتونه	شاخص	د فعالیت د اجرا کلنی مقدار	د اړتیا وړ منابع	د اجرا مسؤل	وزارتونه او همکار ادارات	د فعالیت د پیل نېټه	د فعالیت د پای نېټه	د تسلیمې نېټه	د پلان شوي فعالیت مقدار په ربعوار توگه				د اړتیا وړ بودجه		د بودیجې د اړتیا دلایل او د مصارف شرح	متوقعه پایلې	کتنې
											لومړی ربع	دوهمه ربع	درېیمه ربع	څلورمه ربع	عادي (افغانی)	انکشافی (افغانی)			
۱	د څېړنو پرمختیا او د پوهنې او نوښت تولید	د ټولنې د غوښتنو سره سم د علمي څېړنو تر سره کول	د تر سره شوي علمي څېړنو شمېر	۱۰	بشري، مالي او تخنیکي	استادان، د څېړنو کمیټه	امارتی او خصوصي ادارات او اشخاص	۱۴۰۵/۱۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۲	۲	۲	۲	۵۰۰۰۰	۰	د څېړنیزو موادو او ارقامو د چمتو کولو مصارف	د ټولنې د ستونزو لاملونه پېژندل او منطقي حل لارې ورته وړاندې کول	
۲		د هېواد په ملي او بین المللي ژورنالونو کې د علمي مقالو خپرول	د نشر شويو مقالو شمېر	۸	بشري، مالي او تخنیکي	استادان، د څېړنو کمیټه	د ژورنالونو خپرونکي	۱۴۰۵/۱۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۲	۲	۲	۲	۴۵۰۰۰	۰	په ژور نالونو کې د مقالو د نشرولو د فیس مصارف	د څېړنو له پایلو څخه به عملا د ستونزو په حل کې استفاده وشي	
۳		د لابراتوارونو او څېړنیزو فارمونو جوړول	د لابراتوارونو او څېړنیزو فارمونو د ایجاد چارو د پرمختیا فیصدي	۲۰٪	بشري، مالي او تخنیکي	آمریتونه او ریاست	لوړو زده کړو وزارت	۱۴۰۵/۱۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۵٪	۵٪	۵٪	۵٪	۱۱۰۰۰۰۰	۰	د لابراتواري او فارمي موادو او تجهیزاتو د چمتو کولو مصارف	د نظري تدریس ترڅنګ به عملي زده کړې وشي	

۱۳		د یوولس گونې معیارونو د تطبیق په موخه د فرعي کمېټو فعالیتونه پرمخ وړل	د معیارونو د پرمختګ تطبیق فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټولې فرعي کمیټې	د پوهنځي ریاست او د پوهنځي ریاست د تضمین کیفیت آمریت	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۱۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	-----	د اعتبار پانېو په ترلاسه کولو کې به همکاري وشي	
۱۴	د الکترونيکي زده کړو ښه والی او پرمختیا	د الکترونيکې زده کړو په اساس تدریس او زده کړې ترویج کول	د الکترونيکي زده کړو د انکشاف فیصدي	۱۰۰٪	بشري، مالي او تخنیکي	د الکترونيکي زده کړو کمیټه	د پوهنځي ریاست او د څانګو آمریتونه	۱۴۰۵/۹/۳۰	۱۴۰۵/۹/۲۸	۱۴۰۵/۱۱/۱	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۳۳٪	۰	۲۰۰۰۰	۰	د الکترونيکي وسایلو د چمتو کولو مصارف	د تدریس او زده کړې موثریت به زیات شي	
۱۵		د ډیجیټلي کتابتون انکشاف	د سافټ کتابونو او مقالو د چمتو کولو فیصدي	۲۰٪	بشري مالي او تخنیکي	د کتابتون مدیریت	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۱۱/۱	۵٪	۵٪	۵٪	۵٪	۰	۱۰۰۰۰	۰	د سافټ کتابونو، علمي مقالو او سافټ ویروونو د خریداري مصارف	علمي موادو ته به لاس رسی اسانه او چټک شي	
۱۶		د HEMIS سیستم تطبیق	د سیستم د تطبیق د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د الکترونيکي زده کړو کمیټه	د پوهنځي ریاست لمني چارو معاونیت	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۱۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	۰	-----	د سیستم په تطبیق سره به شفافیت زیات شي	
۱۷	ښه والی، د زېربنډ	د شنو ساحو او د ناستې ځایونو جوړول	د ساحو جوړولو په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۲۰٪	بشري مالي او تخنیکي	د سرسبزې کمیټه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۵/۹/۳۰	۱۴۰۵/۹/۲۸	۱۴۰۵/۱۱/۱	۷٪	۷٪	۷٪	۶٪	۰	۹۰۰۰۰	۰	د ناستي ځایونو او شنو ساحو جوړولو مصارف	د ناستي او تفریح لپاره به مناسب ځایونه جوړ شي	...
۱۹	د کارمندانو او کادري غړو	د ظرفیت لوړاوي برنامه (سمینارونو، ورکشاپونو او نورو علمي محافلو) ته استادان او کارمندان معرفي کول	د ظرفیت لوړاوي لنډمهاله برنامه ته د معرفي شوی استادانو او کارمندانو شمېر	۵	بشري مالي او تخنیکي	د علمي او اداري چارو معاونیت	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۱۱/۱	۱	۱	۱	۱	۰	۱۰۰۰۰	۰	د سفريې مصارف	د استادانو او کارمندانو مهارتونه لوړېږي	د دا ډول برنامه د شتون په صورت کې به دا فعالیت تر سره کېږي
۲۰	د پوهنځي د داخلي	د داخلي طرزالعملونو او لویاڅو پر وخت تطبیق کول او د اړتیا په مهال د هغو تعدیل	د طرزالعملونو او لویاڅو د تعدیل او پر وخت تطبیق فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټول ادارات	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	۰	-----	د ستونزو او مسئولیتونو د راجع کیدلو مخنیوي به وشي	

۲۱	د مدیریتي سیستم او پروسو پیاوړي کول	د مدیریتي سیستم د پیاوړتیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري، مالي او تخنیکي	ټول ادارات	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰	۰	د مدیرانو د اړتیا وړ تجهیزاتو چمتو کولو مصارف	مدیریتي کفایت به وده وکړي
۲۲	له اکاډمیکو او غیر اکاډمیکو نه لیکونه لاسلیکول او له نورو نهادهونو سره د اړیکو پراختیا	د همکارۍ هوکړه لیکونه لاسلیکول او له نورو نهادهونو سره د اړیکو پراختیا	۱	بشري، مالي او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	اړوند نهادهونه	۱۴۰۵/۹/۲۸	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۲۰۰۰۰	۰	د اړیکي نیولو او سفريو مصارف	د نورو له تجاربو او همکاريو څخه به استفاده وشي
۲۳	د مخدره توکو د کښت د مخنیوي او د بدیل کښت د ترویج لپاره پوهاوی خپرول	د پوهاوي په خپرولو کې د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	هاریتیکلچر څانګه	علمي معاونیت، د مسلکي پراختیا اهمیت	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	د کوکارو کښت بدیل به ترویج شي	
۲۴	د چاپیریال ساتنې په اړه سمینارونه او علمي برنامې دایرول	د چاپیریال ساتنې په اړه د دایر شوي برنامو شمېر	۲	بشري او تخنیکي	د هاریتیکلچر څانګه	علمي معاونیت، د مسلکي پراختیا اهمیت	۱۴۰۵/۹/۲۹	۰	۱	۱	۰	۰	۰	۱۰۰۰۰	۰	د قرطاسي، خوراک او څښاک مصارف	د چاپیریال په پاکوالي کې به همکاري وشي
۲۵	د نهال اېښودنې کمپاین کول او د ونو، نیالګیو او نباتاتو د ساتنې په اړه پوهاوی خپرول	د نهال اېښودنې د کمپاینونو شمېر	۱	بشري او تخنیکي	هاریتیکلچر څانګه	علمي معاونیت، د مسلکي پراختیا اهمیت	۱۴۰۵/۳/۳۰	۱۰۰٪	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	د چاپیریال په پاکوالي کې به همکاري وشي	
۲۶	د پوهنځي د بروشور جوړول او چاپول	د چاپ شوي بروشورونو شمېر	۴۰۰	بشري، مالي او تخنیکي	فرهنگي کمیته	مالي او اداري چارو معاونیت	۱۴۰۵/۳/۳۰	۱۰۰٪	۰	۰	۰	۰	۰	۳۰۰۰	۰	د بروشورونو د چاپ مصارف	د لنډو معلوماتو خپرولو وسیله به شتون ولري
۲۷	د پوهنځي د کتلاګ جوړول او چاپول	د چاپ شوي کتلاګونو شمېر	۱۰	بشري، مالي او تخنیکي	فرهنگي کمیته	مالي او اداري چارو معاونیت	۱۴۰۵/۶/۳۰	۰٪	۰	۱۰۰٪	۰	۰	۰	۵۰۰۰	۰	د کتلاګ چاپولو مصارف	د جامع معلوماتو خپرولو وسیله به شتون ولري

۲۸	لوړو زده کړو ته عادلانه لاس رسي او د استعدادونو د ودې او پرمختيا لپاره	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلان (انستیتیوتونو فارغان) جذبول	د برحال محصلانو په تناسب د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلانو د جذب فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	لوړو زده کړو وزارت او د ازموینو ملي اداره	۱۴۰۵/۴/۱	۱۴۰۵/۶/۲۹	۱۴۰۵/۶/۳۰	۰	۱۰۰٪	۰	۰	۰	۰	---	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلانو ستونزه به حل شي	
۲۹		د ټولنې د شرایطو له غوښتنې سره سم په موجوده پوهنځیو کې نوي څانگې جوړول	د نوي ایجاد شوې څانگو د ایجاد په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	لوړو زده کړو وزارت	۱۴۰۵/۱۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	---	د نوي ایجاد شوې څانگو شمېر به زیات شي	

پورته عملیاتي پلان چې د (۲۹) عمده فعالیتونو لرونکی دی، د کرنې پوهنځي د علمي شورا د / / ۱۴۰۳ نېټې په () پروتوکول کې ثبت او د رایو په یووالي سره تائید شوی دی، صحت لري.

پوهنمل محمد یوسف واحدیار

د کرنې پوهنځي رئیس



د افغانستان اسلامي امارت
لوړو زده کړو وزارت
پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسه
کرنې پوهنځی



د ستراتیژیک پلان کمیټه

د پایلو پر بنسټ د کرنې پوهنځي د ۱۴۰۶ هجري لمريز کال عملياتي پلان

گڼه	اصلي موخې	عمده فعالیتونه	شاخص	د فعالیت د اجرا کلي مقدار	د اړتیا وړ منابع	د اجرا مسؤل	وزارتونه او همکار ادارات	د فعالیت د پیل نېټه	د فعالیت د پای نېټه	د تسليمی نېټه	د پلان شوي فعالیت مقدار په ربعوار توگه				د اړتیا وړ بودجه		دلايل او د مصارفو شرح	متوقعه پایلې	کتنې
											لومړی ربع	دوهمه ربع	درېیمه ربع	څلورمه ربع	عادي (افغاني)	انکشافی (افغاني)			
۱	د څېړنو پرمختیا او د پوهنې او نوښت تولید	د ټولنې د غوښتنو سره سم د علمي څېړنو تر سره کول	د تر سره شوې علمي څېړنو شمېر	۱۲	بشري، مالي او تخنیکي	استادان، د څېړنو کمیټه	امارتی او خصوصي ادارات او اشخاص	۱۴۰۶/۱/۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۲	۲	۲	۲	۶۰۰۰۰	۰	د ټولنې د ستونزو لاملونه پېژندل او منطقي حل لارې ورته وړاندې کول		
۲		د هېواد په ملي او بین المللي ژورنالونو کې د علمي مقالو خپرول	د نشر شويو مقالو شمېر	۸	بشري، مالي او تخنیکي	استادان، د څېړنو کمیټه	څېړونونکي د ژورنالونو	۱۴۰۶/۱/۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۲	۲	۲	۲	۴۵۰۰۰	۰	د څېړنو له پایلو څخه به عملا د ستونزو په حل کې استفاده وشي		
۳		د لابراتوارونو او څېړنیزو فارمونو جوړول	د لابراتوارونو او څېړنیزو فارمونو د ایجاد چارو د پرمختیا فیصدي	۲۰٪	بشري، مالي او تخنیکي	آمریتونه او ریاست	لوړو زده کړو وزارت	۱۴۰۶/۱/۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۵٪	۵٪	۵٪	۵٪	۱۱۰۰۰۰۰	۰	د نظري تدریس ترڅنګ به عملي زده کړې وشي		
۵	اداره او رهبري، د فساد کمالا له	د راپور ورکوونې سیستم پیاوړی کول	د راپور ورکولو په چارو کې د پراختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټول ادارات	∴	۱۴۰۶/۱/۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	د چارو ښه نظارت او ارزونه به ممکنه شي		

۶	شفافیت او د فساد مخنیوی کول	د فساد د مخنیوي په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټول ادارات	...	۱۴۰۶/۱۱/۲۹	۱۴۰۶/۱۱/۲۸	۱۴۰۶/۱۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	۰	د فساد مخنیوی به د شفافیت سبب وگرځي
۷	د نصاب پراختیا او د پرمختللي نصاب تطبیق کول	د نصاب له تطبیق او تدریسي چارو څخه دقیق نظارت او ارزونه کول	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د نصاب کمیته	پوهنځي ریاست	۱۴۰۶/۹/۳۰	۱۴۰۶/۹/۲۹	۱۴۰۶/۱۱/۱	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۳۳٪	۰	۰	۰	په تدریس کې به د نیمگړتیاوو مخنیوی وشي
۸		د نظري زده کړو ترڅنګ عملي، لابراتواري او تجربوي تدریس کول	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د پیاوړتیا مرکز	پوهنځي ریاست	۱۴۰۶/۹/۳۰	۱۴۰۶/۹/۲۹	۱۴۰۶/۱۱/۱	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۳۳٪	۰	۰	۰	د تدریس او زده کړې موثریت به زیات شي
۹		د درسي موادو او لکچرونو چمتو کول	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	استادان	د څانګو آمریتونه	۱۴۰۶/۱۱/۲۹	۱۴۰۶/۱۱/۲۸	۱۴۰۶/۱۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	۰	تدریسي بهیر به باکیفیته شي
۱۰	د پوهنځي له تدریسي او اداري بهیر څخه نظارت او ارزونه کول او د کیفیت لوړول	د تضمین کیفیت پروسي اغېزناک تطبیق	۱۰۰٪	بشري او مالي او تخنیکي	د تضمین کیفیت کمیته	پوهنځي ریاست	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	۱۴۰۶/۱۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۴۰۰۰۰۰	۰	د کیفیت لوړوالي اړوند لوازمو او تجهیزاتو چمتو کولو مصارف
۱۱		د محصلانو لپاره تقویتی برنامې دایرول	۶۰٪	بشري او مالي او تخنیکي	د آمریتونو، فرهنګي کمیته	مسلكي پرمختیا آمریت	۱۴۰۶/۹/۳۰	۱۴۰۶/۹/۲۹	۱۴۰۶/۱۱/۱	۱	۱	۱	۱	۰	۲۰۰۰۰۰	۰	د قرطاسي، خوراكي توکو او څښاک مصارف
۱۲		د محصلانو لپاره د دعوت او ارشاد اصلاحي برنامې دایرول	۶۰٪	بشري او مالي او تخنیکي	آمریتونه	دعوت او ارشاد آمریت	۱۴۰۶/۹/۳۰	۱۴۰۶/۹/۲۹	۱۴۰۶/۱۱/۱	۱	۱	۱	۱	۰	۱۰۰۰۰۰	۰	د محصلانو د اصلاح په برخه کې به مرسته وشي

۱۳	د یوولس گوني معیارونو د تطبیق په موخه د فرعي کمیټو فعالیتونه پرمخ وړل	د معیارونو د پرمختګ تطبیق فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	تولي فرعي کمیټي	د پوهنځي ریاست او د پوهنځي ریاست او د تضمین کیفیت آمریت	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	۱۴۰۶/۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	-----	د اعتبار پانوی په ترلاسه کولو کې به همکاری وشي
۱۴	د الکترونیکي زده کړو په اساس تدریس او زده کړې ترویج کول	د الکترونیکي زده کړو د انکشاف فیصدي	۱۰۰٪	بشري، مالي او تخنیکي	لکترونیکي زده کړو کمیټه	د پوهنځي ریاست او د څانګو آمریتونه	۱۴۰۶/۹/۳۰	۱۴۰۶/۹/۲۸	۱۴۰۶/۱/۱	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۳۳٪	۰	۲۰۰۰۰	د الکترونیکي وسایلو د چمتو کولو مصارف	د تدریس او زده کړې موثریت به زیات شي
۱۵	د ډیجیټلي کتابتون انکشاف	د سافت کتابونو او مقالو د چمتو کولو فیصدي	۲۰٪	بشري مالي او تخنیکي	د کتابتون مدیریت	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	۱۴۰۶/۱/۱	۵٪	۵٪	۵٪	۵٪	۰	۱۰۰۰۰	د سافت کتابونو، علمي مقالو او سافت ویرونو د خریداري مصارف	علمي موادو ته به لاس رسی اسانه او چټک شي
۱۶	د HEMIS سیستم تطبیق	د سیستم د تطبیق د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	لکترونیکي زده کړو کمیټه	د پوهنځي ریاست علمي چارو معاونیت	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	۱۴۰۶/۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	-----	د سیستم په تطبیق سره به شفافیت زیات شي
۱۷	د شنو ساحو او د ناستې ځایونو جوړول	د ساحو جوړولو په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۲۰٪	بشري مالي او تخنیکي	د سرسري کمیټه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۶/۹/۳۰	۱۴۰۶/۹/۲۸	۱۴۰۶/۱/۱	۷٪	۷٪	۷٪	۶٪	۰	۹۰۰۰۰	د ناستي ځایونو او شنو ساحو جوړولو مصارف	د ناستي او تفریح لپاره به مناسب ځایونه جوړ شي
۱۸	د کارمندانو او کادري غړو کمیټ	د ظرفیت لوړاوي برنامو (سمینارونو، ورکشاپونو او نورو علمي محافلو) ته استادان او کارمندان معرفي کول	۵	بشري مالي او تخنیکي	چارو معاونیتونه علمي او اداري	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	۱۴۰۶/۱/۱	۱	۱	۱	۱	۰	۱۰۰۰۰	د سفريې مصارف	د استادانو او کارمندانو مهارتونه لوړېږي
۲۰	د پوهنځي د داخلي	د داخلي طرزالعملونو او لویاڅو پر وخت تطبیق کول او د اړتیا په مهال د هغو تعدیل	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټول ادارات	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	-----	د ستونزو او مسئولیتونو د راجع کیدلو مخنیوي به وشي

۲۱	د مدیریتي سیستم او پروسو پیاوړي کول	د مدیریتي سیستم د پیاوړتیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري، مالي او تخنیکي	ټول ادارات	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰	۰	د مدیرانو د اړتیا وړ تجهیزاتو چمتو کولو مصارف	مدیریتي کفایت به وده وکړي
۲۲	له اکاډمیکو او غیر اکاډمیکو نهادونو سره د اړیکو ښه والی او پراختیا او د ټولنې په پرمختیا کې ونډه	د همکارۍ هوکړه لیکونه لاسلیکول او له نورو نهادونو سره د اړیکو پراختیا	۲	بشري، مالي او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	اړوند نهادونه	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱	۰	۱	۰	۴۰۰۰۰۰	۰	د اړیکي نیولو او سفريو مصارف	د نورو له تجربو او همکارو څخه به استفاده وشي
۲۳		د مخدره توکو د کښت د مخنیوي او د بدیل کښت د ترویج لپاره پوهاوی خپرول	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	هارټیکلچر څانګه	علمي معاونیت، د مسلکي پراختیا	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	----	د کوکنارو کښت بدیل به ترویج شي	
۲۴		د چاپیریال ساتنې په اړه سمینارونه او علمي برنامې دایرول	۲	بشري او تخنیکي	د هارټیکلچر څانګه	علمي معاونیت، د مسلکي پراختیا	۱۴۰۶/۹/۲۹	۰	۱	۱	۰	۱۰۰۰۰	د قرطاسي، خوراک او څښاک مصارف	د چاپیریال په پاکوالي کې به همکاري وشي	
۲۵		د نهال اېښودنې کمپاین کول او د ونو، نیالګیو او نباتاتو د ساتنې په اړه پوهاوی خپرول	۱	بشري او تخنیکي	هارټیکلچر څانګه	علمي معاونیت، د مسلکي پراختیا امریت ۱	۱۴۰۶/۳/۳۰	۱۰۰٪	۰	۰	۰	۰	----	د چاپیریال په پاکوالي کې به همکاري وشي	
۲۶	د پوهنځي د بروشور جوړول او چاپول	د چاپ شوي بروشورونو شمېر	۴۰۰	بشري، مالي او تخنیکي	فرهنگي کمیټه	مالي او اداري چارو معاونیت	۱۴۰۶/۳/۲۹	۱۰۰٪	۰	۰	۰	۴۰۰۰۰	۰	د بروشورونو د چاپ مصارف	د لنډو معلوماتو خپرولو وسیله به شتون ولري



د افغانستان اسلامي امارت
لوړو زده کړو وزارت
پکتیکا لوړو زده کړو مؤسسه
کرنې پوهنځی
د ستراتیژیک پلان کمیټه



د پایلو پر بنسټ د کرنې پوهنځي د ۱۴۰۷ هجري لمريز کال عملياتي پلان

ګڼه	اصلي موخي	عمده فعالیتونه	شاخص	د فعالیت د اجرا کلتی مقدار	د اړتیا وړ منابع	د اجرا مسؤل	وزارتونه او همکار ادارات	د فعالیت د پیل نېټه	د فعالیت د پای نېټه	د تسلیمی نېټه	د پلان شوي فعالیت مقدار په ربعوار توگه				د اړتیا وړ بودجه		دلیل او د مصارف شرح	متوقعه پایلې	کتنې
											لومړی ربع	دوهمه ربع	درېیمه ربع	څلورمه ربع	عادي (افغاني)	انکشافی (افغاني)			
۱	د څېړنو پرمختیا او د پوهنې او نوښت تولید	د ټولنې د غوښتنو سره سم د علمي څېړنو تر سره کول	د تر سره شوې علمي څېړنو شمېر	۱۴	بشري، مالي او تخنیکي	استادان، د څېړنو کمیټه	امارتی او خصوصي ادارات او اشخاص	۱۴۰۷/۱۲/۱۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۰	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۶	۶	۶	۶	۷۰۰۰۰	۰	د څېړنیزو موادو او ارقامو د چمتو کولو مصارف ورته وړاندې کول	د ټولنې د ستونزو لاملونه پېژندل او منطقي حل لارې ورته وړاندې کول	
۲		د هېواد په ملي او بین المللي ژورنالونو کې د علمي مقالو خپرول	د نشر شویو مقالو شمېر	۱۰	بشري، مالي او تخنیکي	استادان، د څېړنو کمیټه	د ژورنالونو خپرونکي	۱۴۰۷/۱۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۰	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۲	۶	۲	۶	۳۰۰۰۰	۰	په ژورنالونو کې د مقالو د نشرولو د فیس مصارف استفاده وشي	د څېړنو له پایلو څخه به عملا د ستونزو په حل کې	
۳		د لابراتوارونو او څېړنیزو فارمونو جوړول	د لابراتوارونو او څېړنیزو فارمونو د ایجاد چارو د پرمختیا فیصدي	۲۰٪	بشري، مالي او تخنیکي	آمریتونه او ریاست	لوړو زده کړو وزارت		۱۴۰۷/۱۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۰	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۵٪	۵٪	۵٪	۵٪	۱۱۰۰۰۰۰	۰	د لابراتواري او فارمي موادو او تجهیزاتو د چمتو کولو مصارف زده کړې وشي	د نظري تدریس ترڅنګ به عملي

۵	منځه وړل	اداره او رهبري، د فساد کاملاً له	د راپور ورکونې سیستم پیاوړی کول	د راپور ورکولو په چارو کې د پراختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټول ادارات	∴	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	----	د چارو ښه نظارت او ارزونه به ممکنه شي
۶		شفافیت او د فساد مخنیوی کول	د فساد د مخنیوي په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټول ادارات	∴	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	----	د فساد مخنیوی به د شفافیت سبب وگرځي	
۷		د نصاب پراختیا او د پرمختللي نصاب تطبیق	د نصاب له تطبیق او تدریسي چارو څخه دقیق نظارت او ارزونه کول	له تدریس چارو څخه د نظارت او ارزونې فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د نصاب کمیټه ریاست	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۹/۲۹	۱۴۰۷/۹/۳۰	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۳۳٪	۰	۰	----	په تدریس کې به د نیمگړتیاوو مخنیوی وشي
۸	د نظري زده کړو ترڅنګ عملي، لابراتواري او تجربوي تدریس کول		د عملي تدریس د تطبیق د پراختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۹/۲۹	۱۴۰۷/۹/۳۰	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۳۳٪	۰	۰	----	د تدریس او زده کړې موثریت به زیات شي	
۹	د درسي موادو او لکچرونو ټولنو چمتو کول		د درسي موادو د چمتو کولو د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	استادان	د ځانگړو آمریتونه	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	----	تدریسي بهیر به باکیفیته شي
۱۰	د پوهنځي له تدریسي او اداري بهیر څخه نظارت او ارزونه کول	د تضمین کیفیت پروسې اغېزناک تطبیق	د کیفیت لوړاوي پروسې د تطبیق د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او مالي او تخنیکي	د تضمین کیفیت کمیټه	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۰	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۴۰۰۰۰	۰	د کیفیت لوړوالي اړوند لوازمو او تجهیزاتو چمتو کولو مصارف	د کړنو کیفیت او اغېزمنتیا به وده وکړي	
۱۱			د دایر شوې تقویني برنامو شمېر	۶	بشري او مالي او تخنیکي	د پوهنځي آمریت	د مسلکي پرمختیا آمریت	۱۴۰۷/۱۱/۱۱	۱۴۰۷/۹/۲۹	۱۴۰۷/۹/۳۰	۱	۱	۱	۱	۰	۲۰۰۰۰	۰	د قرطاسي، خوراکي توکو او څښاک مصارف	د محصولاتو مهارتونه به وده وکړي

۱۲	د محصولاتو لپاره د دعوت او ارشاد اصلاحي برنامې دایرول	د دایر شوې اصلاحي برنامو شمېر	۶	بشري او مالي او تخنیکي	آمرتونه	د دعوت او ارشاد آمریت	۱۴۰۷/۹/۳۰	۱۴۰۷/۹/۲۹	۱۴۰۷/۱/۱	۱	۱	۱	۱۰۰۰۰	۰	د قرطاسي، خوراکي توکو او څښاک مصارف	د محصولاتو د اصلاح په برخه کې به مرسته وشي
۱۳	د یوولس گونې معیارونو د تطبیق په موخه د فرعي کمیټو فعالیتونه پرمخ وړل	د معیارونو د پرمختګ تطبیق فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	ټولې فرعي کمیټې	د پوهنځي ریاست او د پوهنځي کیفیت آمریت	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۰	۱۴۰۷/۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	-----	د اعتبار پانېو په ترلاسه کولو کې به همکاري وشي
۱۴	د الکترونیکې زده کړو په اساس تدریس او زده کړې ترویج کول	د الکترونیکې زده کړو د انکشاف فیصدي	۱۰۰٪	بشري، مالي او تخنیکي	لکترونیکې زده کړو کمیټه	د پوهنځي ریاست او د څانګو آمریتونه	۱۴۰۷/۹/۳۰	۱۴۰۷/۹/۲۸	۱۴۰۷/۱/۱	۳۳٪	۳۴٪	۳۳٪	۰	۰	د الکترونیکې وسایلو د چمتو کولو مصارف	د تدریس او زده کړې موثریت به زیات شي
۱۵	د ډیجیټلي کتابتون انکشاف	د سافټ کتابونو او مقالو د چمتو کولو فیصدي	۲۰٪	بشري او مالي او تخنیکي	د کتابتون مدیریت	د پوهنځي ریاست	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۰	۱۴۰۷/۱/۱	۵٪	۵٪	۵٪	۱۰۰۰۰۰	۰	د سافټ کتابونو، علمي مقالو او سافټ ویرونو د خریداري مصارف	علمي موادو ته به لاس رسی اسانه او چټک شي
۱۶	د HEMIS سیستم تطبیقول	د سیستم د تطبیق د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	لکترونیکې زده کړو کمیټه	پوهنځي ریاست	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۰	۱۴۰۷/۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	۰	-----	د سیستم په تطبیق سره به شفافیت زیات شي
۱۷	د شنو ساحو او د ناستې ځایونو جوړول	د ساحو جوړولو په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۲۰٪	بشري او مالي او تخنیکي	د سرسبزې کمیټه	پوهنځي ریاست	۱۴۰۷/۹/۳۰	۱۴۰۷/۹/۲۸	۱۴۰۷/۱/۱	۶٪	۷٪	۷٪	۹۰۰۰۰۰	۰	د ناستي ځایونو او شنو ساحو جوړولو مصارف	د ناستي او تفریح لپاره به مناسب ځایونه جوړ شي
۱۸	د کادري تشکیل زیاتول	د نوي غوښتل شوي کادري بستونو شمېر	۲	بشري او مالي او تخنیکي	اداري چارو معاونیت	لوړو زده کړو وزارت	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۷/۱	۱	۱	۰	۷۳۰۰۰۰۰	۰	د استادانو د معاشاتو مصارف	د استادانو د کمښت ستونزه به حل شي

۲۶	د پوهنځي د بروشور جوړول او چاپول	د چاپ شوي بروشورونو شمېر	۴۰	بشري مالي او تخنیکي	فرهنگي کمیته	چارو مالي او اداري معاونیت	۱۴۰۷/۳/۳۰	۱۴۰۷/۳/۲۹	۱۴۰۷/۳/۳۰	۱۰۰٪	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	د لټاو معلوماتو خپرولو وسیله به شتون ولري
۲۷	د پوهنځي د کتلاگ جوړول او چاپول	د چاپ شوي کتلاگونو شمېر	۱۵	بشري مالي او تخنیکي	فرهنگي کمیته	مالي او اداري چارو معاونیت	۱۴۰۷/۶/۳۰	۱۴۰۷/۶/۲۹	۱۴۰۷/۶/۳۰	٪۰	۰	۰	۰	۰	۱۰۰٪	۰	۰	د جامع معلوماتو خپرولو وسیله به شتون ولري
۲۸	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلان (انستیتیوتونو فارغان) جذبول	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلانو په تناسب د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلانو د جذب فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	لوړو زده کړو وزارت او د ازموینو ملي اداره	۱۴۰۷/۶/۳۰	۱۴۰۷/۶/۲۹	۱۴۰۷/۶/۳۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۰۰٪	۰	۰	د نیمه لوړو زده کړو لرونکي محصلانو ستونزه به حل شي
۲۹	د ټولنې د شرایطو له غوښتنې سره سم په موجوده پوهنځیو کې نوي څانگې جوړول	د نوي ایجاد شوې څانگو د ایجاد په چارو کې د پرمختیا فیصدي	۱۰۰٪	بشري او تخنیکي	د پوهنځي ریاست	لوړو زده کړو وزارت	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۰	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۰	د نوي ایجاد شوې څانگو شمېر به زیات شي

پورته عملیاتي پلان چې د (۲۹) عمده فعالیتونو لرونکی دی، د کرنې پوهنځي د علمي شورا د / / ۱۴۰۳ نېټې په () پروتوکول کې ثبت او د رایو په یووالي سره تائید شوی دی، صحت لري.

پوهنمل محمد یوسف واحدیار

د کرنې پوهنځي رئیس

د ستراتيژيک پلان د ستراتيژيو اجرا يا پلي کول

لومړۍ: د اجرا لپاره زمینه برابرو

کرنې پوهنځي د ستراتيژيک پلان د ستراتيژيو د اجرا لپاره زمینه برابره کړې ده چې د ستراتيژيو د اجرا لپاره به په لاندې برخو کې کړنې تررسه کيږي:

۱- د کرنې پوهنځي په جوړښت او تشکيلاتو کې تغير راوستل

د کرنې پوهنځي په جوړښت او تشکيلاتو کې د تغير راوستلو په موخه هر کال اړتيا سنجونه کوي او په کومو برخو کې چې اړتيا ليدل کيږي هماغلته نوي بستون زياتول پيشنهاد کوي او په کومه برخه کې چې کوم بست ډير گټور نه وي بلې د اړتيا وړ برخې ته د هغې د تعديل غوښتنه کوي.

۲- د مديريتې پروسو او سيستمونو پرمختيا او ښه والی

د کرنې پوهنځي په مديريتې سيستم کې بدلون او بهبود را منځ ته کولو په پار لاندې کړنې تر سره کوي:

الف: د استادانو او اداري کارمندانو د ظرفيت لوړول

ماستري پروگرام: داچې لوړو زده کړو محترم وزارت په پام کې لري، ترڅو علمي کادر ته جذبېدونکي استادان بايد د ماستري يا دکتورا تحصيلي درجې ولري، خو په دې شرايطو برابر کادرونه ډېر لږ دي؛ نو ځکه ليسانس استادان جذبېږي او استخدام شوي ليسانس استادان بايد ټول تر راتلونکو پنځو کالونو پورې د هېواد د ننه او د باندې د ماستري زدکړو لپاره واستول شي، تر څو د ماستري تر کچې پورې زده کړې بشپړې کړي. د موجوده ليسانس استادانو لپاره د ماستري کچې د لوړولو کړنلاره په لاندې ډول ده:

۱. په ۱۴۰۳ لمریز کال کې د ماستري تحصيلي کچې ته د استادانو کچه ۵۰٪ فيصـدو ته لوړول؛
۲. په ۱۴۰۴ لمریز کال کې د ماستري تحصيلي کچې ته د استادانو کچه ۶۰٪ فيصـدو ته لوړول؛
۳. په ۱۴۰۵ لمریز کال کې د ماستري تحصيلي کچې ته د استادانو کچه ۷۰٪ فيصـدو ته رسول؛
۴. په ۱۴۰۶ لمریز کال کې د ماستري تحصيلي کچې ته د استادانو کچه ۸۰٪ فيصـدو ته رسول؛
۵. په ۱۴۰۷ لمریز کال کې د ماستري تحصيلي کچې ته د استادانو کچه ۹۰٪ فيصـدو ته رسول؛

دوکتورا پروگرام: د تضمين کيفت په برخه کې د درېيم پړاو د ترلاسه کولو لپاره بايد استادان د دوکتورا پروگرامونو ته واستول شي. د کرنې پوهنځي په راتلونکو پنځو کلونو کې د کرنې پوهنځي لږ تر لږه ۳۰٪ استادان د دوکتورا پروگرام ته واستول شي. لاندې کړنلار د کلونو په تفکيک سره د موجوده ماستر استادانو لپاره ټاکل شوې ده.

۱. په ۱۴۰۳ ل کال کې د دوکتورا تحصيلي سويې ته د استادانو کچه ۰٪ فيصـدو ته لوړول؛
۲. په ۱۴۰۴ ل کال کې د دوکتورا تحصيلي سويې ته د استادانو کچه ۱۰٪ فيصـدو ته لوړول؛
۳. په ۱۴۰۵ ل کال کې د دوکتورا تحصيلي سويې ته د استادانو کچه ۲۰٪ فيصـدو ته لوړول؛
۴. په ۱۴۰۶ ل کال کې د دوکتورا تحصيلي سويې ته د استادانو کچه ۳۰٪ فيصـدو ته لوړول؛
۵. په ۱۴۰۷ ل کال کې د دوکتورا تحصيلي سويې ته د استادانو کچه ۴۰٪ فيصـدو ته لوړول.

لنډ مهاله روزنيز پروگرامونه: د کرنې پوهنځي ټول استادان دې ته اړتيا لري چې په علمي، څېړنيزو، او اداري برخو کې يې مهارتونه لوړ شي. د دې تر څنگ د نويو استخدام شويو استادانو د ظرفيت لوړونې لپاره بايد په دوامداره توگه هڅه وشي، چې په راتلونکو پنځو کلونو کې ټول استادان په هېواد کې د ننه او له هغه څخه بهر لنډ مهاله پروگرامونو ته معرفي شي، تر څو د هغوی د علمي ظرفيت کچه لوړه شي. د لنډمهاله روزنيزو پروگرامونو لپاره د اړتيا په صورت کې بايد لاندې پروگرامونه په پام کې ونيول شي:

۱. د استادانو لپاره د اکاډميکې ليکنې د زدکړې په موخه د روزنيزو پروگرامونو نيول؛

۲. د استادانو لپاره د OBE-SCL ورکشاپونو دایرول؛
۳. د استادانو لپاره د لیدر شپ او منجمنت زدکړې په موخه د روزنیزو پروگرامونو جوړول؛
۴. استادانو ته د کیفیت لوړولو په اړه د پوهاوي روزنیزو پروگرامونو جوړول؛
۵. استادان انگلیسي ژبې کورسونه آماده کول؛
۶. د استادانو لخوا په فیلوشپ پروگرامونو کې د پوره ونډې اخیستنې لپاره شرایط آماده کول؛
۷. استادانو ته د نصاب د بیا کتنې د مهارت زده کولو لپاره لنډ روزنیزو کورسونو نیول؛
۸. استادانو ته د معیاري درسي موادو د تهیه کولو د مهارت روزنیزو پروگرامونو نیول؛
۹. استادانو ته د SAS, SPSS او نورو احصائیو سافت ویرو کارولو روزنیزو ورکشاپونو نیول؛
۱۰. استادانو ته د څېړنې میتودونو سره د بلدتیا او کارولو روزنیزو ورکشاپونو نیول؛

د علمي څېړنو د ستراتیژیو د اجرا کړنلارې:

- د علمي څېړنو ډېرول، خپرول او د نورو پوهنتونونو په علمي او نورو نړیوالو علمي (ژورنالونو) کې چاپول
- د ځانګړو روزنیزو پروگرامونو له لارې ټولو، په ځانګړې ډول نویو استادانو ته د څېړنو اهمیت او په تدریس پروسه کې د هغې د ترویج لارې ښوول
- د پوهنځي ټول اکاډمیک پرسونل اړ ایستل چې د دغو روزنیزو پروگرامونو محتویات په خپلو تحقیقاتي پروژو کې تطبیق کړي
- روزل شوي استادان به مکلف وي چې محصلانو ته وروښيي چې په څه ډول خپلې صنفی پروژې، سمینارونه، ګروپي کنفرانسونه، مونوګرافونه او نورې زده کړیزې پروسې د نویو څېړنیزو میتودونو په مرسته تر سره کړي او له دې لارې علمي څېړنې او له نړیوالو څېړنیزو پایلو څخه ګټه اخیستنه په ټوله تحصیلي پروسه کې دود او عام کړي
- د ټولنې پر اساسي ستونزو څېړنې کول او هغوی ته د حل لارو موندل
- د دې سربیره کړنې پوهنځي په پام کې لري، چې په چارو کې نوښت راوستونکي استادان وهڅوي او د مؤسسې په چاپیریال کې داسې شرایط آماده کړي چې تخلیق په کې د یو ارزښت په توګه عام او وستایل شي. د پوهنتون رهبري به د نوښتګرو استادانو او مبتکرو محصلانو لپاره تر خپل وسه مادي امکانات برابروي او په دې لاره کې به د هغوی ملاتړ کوي او هر سمستر به د ممتازو استادانو او محصلینو لپاره د ستاینې غونډې نیسي.

۳- د پوهنځي د رسمیت د ښه والي لپاره پیشنهادي طرحې

الف: د نویو څانګو د ایجاد طرح

په پوهنځي کې د دریو څانګو (ځنګلاتو، آګرانومي او کرنیز اقتصاد څانګو) د ایجاد طرحې د څانګو د ایجاد کړنلارې:

- (۱) د هېواد د شرایطو او ضرورتونو او د نړۍ د پرمختیا سره سم د منلي نصاب جوړول؛
- (۲) د څانګې د عملي کارونو لپاره د امکاناتو برابرول؛
- (۳) د څانګې لپاره د نصاب سره سم د تدریسي خونو او موادو چمتو کول.

۴- د پوهنځي د رهبري او مدیریت په سبک تغیر

د کړنې پوهنځي په ستراتیژیک پلان کې د پوهنځي د رهبري او مدیریتي سبک کې د بدلونونو راوستلو ستراتیژياني ذکر شوي دي تر څو د یادو ستراتیژیانو په تطبیق سره د پوهنتون د رهبري او مدیریتي چارې تقویت شي او د پوهنتون د رهبري او مدیریتي چارو د تقویت لپاره ځانګړي بودیجه ورته مختص شوي ده. کړنې پوهنځي د رهبري او مدیریت په سبک کې د تغیر لپاره لاندې برنامې به پلان کې لري:

۱. د اداري مراسلاتو او تحریراتو لپاره د روزنیزو پروگرامونو دایرول؛
۲. د دوسیه بندۍ او اسنادو ځای پرځای کولو مهارت زدکړې په موخه د روزنیزو پروگرامونو دایرول؛
۳. د دفتري مهارتونو په اړه د روزنیزو پروگرامونه دایرول؛
۴. د وخت د مدیریت او تنظیم په اړه د روزنیزو پروگرامونو دایرول؛
۵. د پلان جوړونې د روزنیزو پروگرامونو دایرول؛

دویم: د پوهنځي د ستراتیژیو عملیاتي یا تطبیقي کول

۱ - د پنځو کالونو په اوږدو کې د ستراتیژیو د تطبیق نقشه جوړول

د ستراتیژیو د تطبیق لپاره د کرنې پوهنځي په خپل جوړښت کې فرعي کمېټې جوړې کړي دي، چې هره یوه یې په خپله برخه کې د ستراتیژیک پلان د تطبیق دنده په غاړه لري او د یوه نقشې په توګه پنځه کلن فعالیتونه په خپله کلنۍ عملیاتي پلان کې ځای پر ځای کوي. د دې ترڅنګ ټول اداري واحدونه، استادان او کارمندان هم د ستراتیژیک پلان د تطبیق لپاره د پنځه کلنو اهدافو په رڼا کې خپله کلنۍ عملیاتي پلانونه جوړوي او له هغو څخه د یوې نقشي په توګه استفاده کوي.

۲ - د بودجې تدوین او د اړوند منابعو تخصیص

څرنګه چې پوهنځي په مالي برخه کې مستقېما ازدي نه لري او ټولي اړوند چارې او تخصیصات یې د مالي او اداري چارو د معاونیت لخوا تر سره کېږي؛ خو په دې برخه کې پوهنځي د خپلو ټولو اړتیا وړ توکو، ودانیو، دفتري تجهیزاتو، قرطاسیه او نورو وړاندیز کوي او دغه توکي د اداري معاونیت له لوري ترلاسه کوي.

درېیم: د اړتیا په وخت کې دنده په داخلي سیاستونو او پالیسیو کې تغیر

د کرنې پوهنځي به د کیفیت د ښه والي او د کمیت د بهود لپاره په خپلو داخلي پالیسیو او سیاستونو کې تغیر راولي ترڅو د پوهنځي له خوا چې کوم لرلید او ماموریت ټاکل شوی دی، په ښه ډول باندې تطبیق او اجرا شي.

د ستراتیژیک پلان د ستراتیژیو نظارت او ارزونه

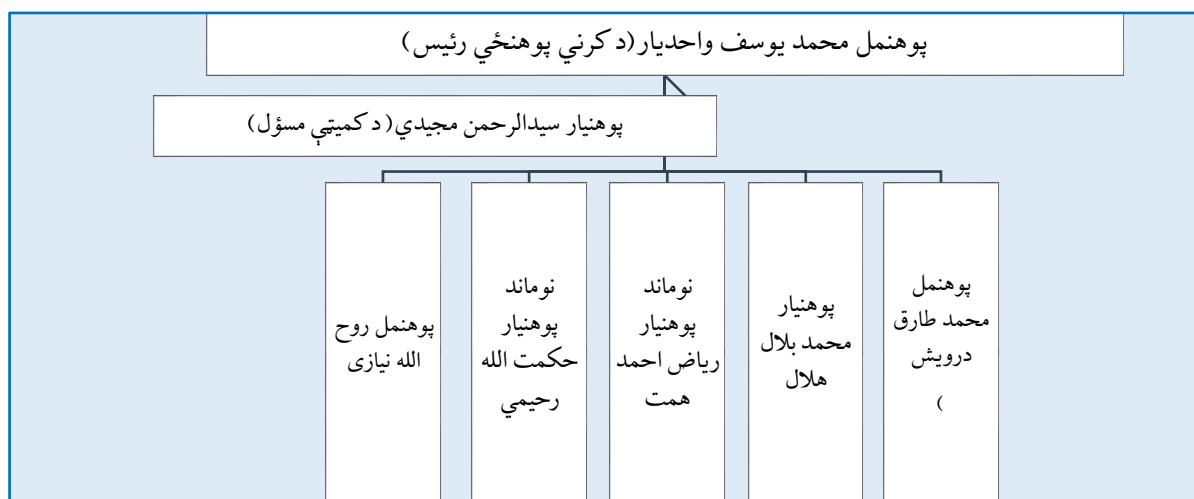
۱ - د ستراتیژیک پلان د تطبیق د ارزونې د شاخصونو ټاکنه

کرنې پوهنځي د خپل پنځه کلن ستراتیژیک پلان له تدوین وروسته هغه تطبیق کوي او په درېیم قدم کې د هغه له اجرا څخه نظارت او ارزونه تر سره کوي. د نظارت او ارزونې لپاره باید په پیل کې شاخصون شتون ولري چې دغه شاخصونه په عملیاتي پلان کې د ځای پر ځای شوي فعالیتونو د شاخصونو او د استادانو او کارمندانو د ارزونې د فورمونو له مخې ټاکل کېږي. دغه ارزونه په جاري توګه تر سره کېږي او په پای کې د ټاکل شوي چکلیست له مخې چې له دې پلان سره سم ده په کلنۍ توګه د پلان ټول تطبیق تر ارزونې لاندې نیول کېږي او بیا د ارزونې د پایلو په اساس تصمیم نیونه کېږي. ارزونه او نظارت د پلان د موثر تطبیق لپاره ډېر اړین دي او د نه شتون په صورت کې یې د پلان له تطبیق څخه د غوره پایلې د لاس ته راوړلو توقع نه شي کېدلای.

۲ - د انساني عواملو د کرنې سنجش

د ستراتیژیک پلان له تدوین وروسته د هغه تطبیق او د تطبیق په جریان کې له هغه څخه نظارت او ارزونه اړینه دي. د نظارت او ارزونې تر سره کولو لپاره د شاخصونو او معیارونو له ټاکنې وروسته د کرنې پوهنځي د ستراتیژیک پلان د تدوین او د هغه له تطبیق څخه د نظارت لپاره لاندې کمېټه ټاکلې دی:

د دې کمېټې تشکیلاتي چارټ په لاندې شکل کې ښودل شوی دی:



ستراتيژيک پلان پورته کمېټه د کال د هرې ربعې له پای ته رسيدلو سره سم د ستراتيژيک پلان د تطبيق شواهد د وروستيو اصولي کړنو په موخه را ټولوي او په هر کال کې يو ځل د وروستۍ ربعې په پای کې د چک لست له مخې د ستراتيژيک پلان له تطبيق څخه ارزونه تر سره کوي او د ستراتيژيک پلان د تطبيق راپور چمتو کوي.

۳- د کړنو ثبات، اصلاحي اقدامات او تجديد

د ستراتيژيک پلان د تطبيق له کلنۍ ارزونې وروسته د اړوند کمېټې له لوري د ټولو مسؤل وگړو، استادانو او کارمندانو ارزونه تر سره کېږي او په دې برخه کې د هغوی د موفقت کچه او څرنگوالی مشخص کېږي. له دې سنجش څخه وروسته د هغوی په اړه تدابير نيول کېږي. موفق کارمندانو ته د لا تشوق په خاطر مکافات او ستاينليکونه ورکول کېږي او که کوم کارمندان لږ مهمي نيمگړتياوي ولري هغوی ته توصيحه کېږي او او د هغوی د کړنو د اصلاح لپاره اصلاحي اقدامات تر سره کېږي او کوم کارمندان چې په دې برخه کې موفق نه وي د کمېټې له لوري د هغوی د مسؤليتونو په اړه تجديد نظر کېږي او کيدلای شي چې په ځينې موادو کې د مجازات تر کچې هم ورسېږي او دا ټول د کارمند د عدم موفقيت په کچې پوې اړه لري.

د ستراتیژیک پلان د تطبیق د کلنۍ ارزونې چک لست

نومبر	مقاصد (عمده فعالیتونه)	د فعالیت د اندازه کولو شاخص	د فعالیت کلنۍ پلان شوی مقدار	د اجرا شوي فعالیت مقدار په ربعوار توگه				د فعالیت کلنۍ اجرا شوی مقدار	له فعالیت څخه ترلاسه شوي پایله	د فعالیت پرمختگ په کال کې	اصلاحی اقدامات	کتنې او د نه اجرا دلایل
				لومړی ربع	دوهمه ربع	درېیمه ربع	څلورمه ربع					
۱	د ټولنې د غوښتنو سره سم د علمي څېړنو تر سره کول	د تر سره شوې علمي څېړنو شمېر										
۲	د په ملي او بین المللي ژورنالونو کې د علمي مقالو خپرول	د نشر شويو مقالو شمېر										
۳	د لابراتوارونو او څېړنیزو فارمونو جوړول	د لابراتوارونو او څېړنیزو فارمونو د ایجاد چارو د پرمختیا فیصدي										
۴	د راپور ورکوونې سیستم پیاوړی کول	د راپور ورکولو په چارو کې د پراختیا فیصدي										
۵	شفافیت او د فساد مخنیوی کول	د فساد د مخنیوي په چارو کې د پرمختیا فیصدي										
۶	د نصاب له تطبیق او تدریسي چارو څخه دقیق نظارت او ارزونه کول	له تدریس چارو څخه د نظارت او ارزونې فیصدي										
۷	د نظري زده کړو ترڅنگ عملي، لابراتواري او تجربوي تدریس کول	د عملي تدریس د تطبیق د پراختیا فیصدي										
۸	د درسي موادو او لکچرنوټونو چمتو کول	د درسي موادو د چمتو کولو د پرمختیا فیصدي										
۹	د تضمین کیفیت پروسې اغېزناک تطبیق او د غوره کیفیت باور پانې تر لاسه کول	د کیفیت لوړاوي پروسې د تطبیق د پرمختیا فیصدي										
۱۰	د محصلانو لپاره تقویتی برنامې دایرول	د دایر شوې تقویتی برنامو شمېر										
۱۱	د محصلانو لپاره د دعوت او ارشاد اصلاحي برنامې دایرول	د دایر شوې اصلاحي برنامو شمېر										
۱۲	د بیولس گونې معیارونو د تطبیق په موخه د فرعي کمېټو فعالیتونه پرمخ وړل	د معیارونو د پرمختگ تطبیق فیصدي										
۱۳	د الکترونیکي زده کړو په اساس تدریس او زده کړې ترویج کول	د الکترونیکي زده کړو د انکشاف فیصدي										

