



د افغانستان اسلامي امارت
لوړو زده کړو وزارت
پکتیکا پوهنتون
د دعوت او ارشاد آمریت
د دعوت او ارشاد کمیټه



د عالیقدر امیر المؤمنین حفظه الله د فرامینو او اسلامي
امارت د نافذه قوانینو د ابلاغ، تطبیق او نظارت تگلاره



کال..... ۱۴۴۷ هـ ق / ۱۴۰۴ هـ ش

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



د موضوعاتو لړلیک

مخ	موضوع
۱.....	سریزه
۱.....	د تگلارې موخې
۱.....	د تگلارې ارزښت
۲.....	د تطبیق ساحه
۲.....	اصطلاحات او تعریفونه
۳.....	د فرامینو او قوانینو نوعیت او د تطبیق کچه
۳.....	الف: د فرامینو او قوانینو نوعیت
۳.....	ب: د تطبیق کچه:
۳.....	د فرامینو او حکمونو د ارشیف، ثبت او ساتنې سیستم
۳.....	تکنیر او ابلاغ
۴.....	د تکنیر او ابلاغ مسؤلین او د دوی مکلفیتونه
۴.....	د پوهنتون له ریاست
۵.....	د نظارت او ارزونې عمومي مسؤلین او د تعقیب ډول
۵.....	د نظارت او ارزونې فرعي مسؤلین
۵.....	د راپور ورکولو نوعیت، سیستم او سلسله مراتب
۶.....	د فرامینو اړوند د محرمو مستنداتو او معلوماتو ساتنه
۶.....	په ټولنه کې د فرامینو، قوانینو او اصلاحي برنامو په اړه سمینارونه او ورکشاپونه داثیرول
۶.....	په راډیو کې برخه اخیستل
۶.....	په دوامداره ډول د فرامینو او قوانینو درساً کارمندانو او محصلانو ته تدریس
۷.....	د تدریس میکانیزم:
۷.....	هغه فرامین چې د تطبیق او ارزښت په اړه یې
۷.....	د فرامینو او قوانینو په اړه پوهنتونونو کې د



سريزه

د هر منظم، مشروع او قانون محوره نظام بنسټ د هغه پر نافذه قوانينو او اصولو ولاړ وي. د افغانستان د اسلامي امارت د مشر اميرالمؤمنين حفظه الله فرامين، احكام او لارښوونې د هېواد د نافذه قوانينو او شرعي اصولو په رڼا كې د نظام د پاليسيو، اجراآتو او اداري كړنو اساسي چوكاټ ټاكي. د دغو فرامينو او قوانينو پر وخت، دقيق او اغېزمن ابلاغ، تعقيب او نظارت نه يوازې د قانون د حاكميت تضمين كوي، بلكې د اداري نظم، شفافيت، حساب ورکونې او ښې حكومتولې لپاره حياتي ارزښت لري.

كه د اميرالمؤمنين د فرامينو او د نظام د نافذه قوانينو د تطبيق لپاره روښانه تگلاره، مشخص مسؤليتونه او منظم نظارتي سيستم موجود نه وي، نو د قوانينو د نه تطبيق، سستې، اختلاف، اداري گډوډۍ او حتى د صلاحيتونو د ناوړه كارونې زمينه برابريږي. له همدې امله اړينه ده چې د ابلاغ، تعقيب او نظارت چارې د يوې جامع، منسجمې او واضح تگلارې له لارې تنظيم شي.

دا تگلاره د همدې اړتيا پر بنسټ جوړه شوې ده، خو د اميرالمؤمنين حفظه الله د فرامينو او د نظام د نافذه قوانينو د ابلاغ بهير چټك او اغېزمن كړي، د تطبيق بهير يې منظم تعقيب شي او د نظارت له لارې يې د پلي كېدو كچه، كيفيت او پايلې وازرول شي. دغه تگلاره د پوهنتون د ټولو واحدونو لپاره د لارښود حيثيت لري او د مسؤليتونو د روښانتيا، د همغږۍ د پياوړتيا او د اصلاح لپاره يو مهم بنسټ دی.

همدارنگه، دا تگلاره هڅه كوي چې د قانون د حاكميت فرهنگ پياوړی كړي، د اميرالمؤمنين حفظه الله د فرامينو او قوانينو پر وړاندې د ادارو د ژمنتيا كچه لوړه كړي او د تطبيق په بهير كې شفافيت او اغېزمنتيا تأمين كړي. د دې تگلارې پلي كېدل به د دې لامل شي چې د نظام پر بېرې په واقعي ډول عملي شي د خلکو او ټولني باور پر پوهنتون زيات شي او د هېواد اداري چارې د نظم او قانون پر محور ولاړې شي.

په پای کې، دا تگلاره د يوه منظم، ځواب ويونكي او قانون محوره اداري سيستم د رامنځته كولو په موخه ترتيب شوې ده، تر څو د اميرالمؤمنين حفظه الله فرامين او نافذه قوانين د كاغذ پر مخ نه، بلكې د عمل په ډگر كې په بشپړ ډول تطبيق شي.

د تگلارې موخې

❏ د اميرالمؤمنين حفظه الله د فرامينو او نافذه قوانينو د منظم ابلاغ، تطبيق او اغېزمن نظارت له لارې د پوهنتون په كچه د قانون د حاكميت فرهنگ پياوړی كول.

❏ د فرامينو او قوانينو د رسولو لپاره يوه واحده، منظمه او واضح تگلاره رامنځته كول، تر څو ټول علمي او اداري واحدونه په وخت او دقيق ډول خبر شي.

❏ د اړوندو واحدونو د مسؤليتونو روښانه كول او د داسې سيستم رامنځته كول چې صادر شوي فرامين يوازې په سندي بڼه پاتې نه شي، بلكې په عملي ډول پلي شي.

❏ د نشراتو مديريت، اصلاحي پروگرامونو او رسنيزو فعاليتونو له لارې د استادانو، كارکوونكو، محصلينو او عامه وگړو پوهاوی لوړول.

د تگلارې ارزښت

د اميرالمؤمنين حفظه الله د فرامينو او د نظام د نافذه قوانينو اغېزمن ابلاغ، تعقيب او نظارت د هر منظم او قانون محوره نظام له اساسي اړتياوو څخه گڼل كېږي. دا چارې نه يوازې د قانون د حاكميت د ټينگښت سبب گرځي، بلكې د دولتي ادارو د مشروعيت، انسجام او اغېزمنتيا اساسي بنسټ هم جوړوي. كله چې د اميرالمؤمنين حفظه الله فرامين او قوانين په روښانه، پر وخت او معياري ډول ټولو اړوندو ادارو ته ورسېږي او د هغوی د تطبيق بهير په دوامداره توگه وځارل شي، نو د نظام پاليسي محوره پر بېرې په عملي واقعيت بدلېږي.



د دې تگلارې ارزښت دا دی چې د امیرالمؤمنین حفظه الله فرامین او نافذه قوانین د دولت د پالیسي څرگندونه کوي او د هېواد د سیاسي، اداري، ټولنيز او اقتصادي چارو مسیر ټاکي. که د دغو فرامینو د ابلاغ بهیر نیمگړی، ناوخته یا غیر منظم وي، د تطبیق په برخه کې اختلاف، سستی او ناهماهنگي رامنځته کېږي چې پایله یې د قانون نه تطبیق، ادارې گډوډۍ او د نظام د اهدافو کمزوري کېدل دي. له همدې امله د ابلاغ، تعقیب او نظارت لپاره د یوې روښانه تگلارې شتون حیاتي اهمیت لري.

همدارنگه، د تعقیب او نظارت تگلاره د دې ډاډ ترلاسه کوي چې صادر شوي فرامین او قوانین یوازې د کاغذ پر مخ نه پاتې کېږي، بلکې د عمل په ډگر کې پلي کېږي. منظم تعقیب ټول واحدونه او یاسي چې خپل مسؤلیتونه پر وخت ترسره کوي او اغېزمن نظارت د تطبیق کچه، کیفیت او پایلې ارزیايي کوي. دا بهیر د ادارو ترمنځ د حساب ورکونې فرهنگ پیاوړی کوي او د صلاحیتونو د ناوړه کارونې، شخصي تفسیر او بې پروايي مخه نیسي.

د دې موضوع بل مهم ارزښت د اداري همغږۍ او انسجام رامنځته کول دي. کله چې ټولې ادارې د امیرالمؤمنین حفظه الله د فرامینو او نافذه قوانینو د ابلاغ او تطبیق لپاره له یوې واحدې تگلارې پیروي وکړي، د موازي کارونو، تداخل او تضاد مخه نیول کېږي. دا همغږي نه یوازې د امارتي سرچینو د اغېزمن کارونې سبب ګرځي، بلکې د تصمیم نیولو او اجرااتو بهیر چټک او مؤثر کوي.

سربېره پر دې، د ابلاغ، تعقیب او نظارت منظم سیستم د شفافیت او باور فضا رامنځته کوي. کله چې د قوانینو او فرامینو د تطبیق وضعیت روښانه وي او د ارزونې پایلې ثبت او راپور شي، نو د خلکو باور د پوهنتون په اداره زیاتېږي. دا باور د نظام د ثبات او دوام لپاره بنسټیز اهمیت لري او د نظام او ولس ترمنځ اړیکې پیاوړې کوي.

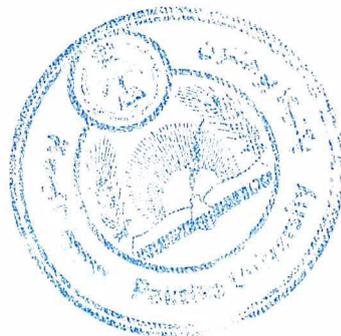
په پایله کې ویلای شو چې د امیرالمؤمنین حفظه الله د فرامینو او د نظام د نافذه قوانینو د ابلاغ، تعقیب او نظارت موضوع یوازې یو اداري بهیر نه دی، بلکې د قانون د حاکمیت، ښه حکومتولي، اداري اصلاحاتو او دوامدار ثبات لپاره یوه ستراتیژیکه اړتیا ده. د دې تگلارې عملي کېدل به د نظام پرېکړې له نظري حالت څخه عملي پړاو ته ولېږدوي او د یو منظم، مسؤل او قانونمحوره نظام د رامنځته کولو لپاره به قوي بنسټ کېږدي.

د تطبیق ساحه

دا تگلاره د پوهنتون په کچه د امیرالمؤمنین حفظه الله د فرامینو او د نظام د نافذه قوانینو د ابلاغ، تعقیب او نظارت د تنظیم په موخه ترتیب شوې ده او د پوهنتون په ټولو علمي، اداري او خدماتي واحدونو باندې لازم الاجرا ده. د پوهنتون ټول واحدونه مکلف دي چې د دې تگلارې له احکامو سره سم د خپلو صلاحیتونو په چوکاټ کې کړنې وکړي او د ابلاغ، تعقیب، راپور ورکولو او نظارت په بهیر کې لازمه همکاري ترسره کړي.

اصطلاحات او تعریفونه

- ❖ **تگلاره:** هغه منظم سند ته ویل کېږي چې د مشخصو اهدافو د تحقق لپاره اصول، طرزالعملونه، مسؤلیتونه او د تطبیق میکانیزمونه پکې تنظیم شوي وي او اړوند واحدونه د همدې سند له مخې کړنې ترسره کوي.
- ❖ **فرمان:** هغه رسمي حکم، لارښوونې یا امر ته ویل کېږي چې د نظام د مشر له لوري صادرېږي او د نافذه قوانینو او شرعي اصولو په چوکاټ کې لازم الاجرا وي.
- ❖ **نافذه قوانین:** نافذه قوانین هغه قوانین، مقررات، لوایح او اصول دي چې د صلاحیت لرونکو مراجعو له خوا تصویب او توشیح شوي وي او د تطبیق وړ رسمي اسناد گڼل کېږي.



د فرامینو او قوانینو نوعیت او د تطبیق کچه

الف: د فرامینو او قوانینو نوعیت

د د امیرالمؤمنین حفظه الله فرامین او نافذه قوانین د حقوقي او اداري ماهیت له مخې په لاندې ډول وېشل کېدای شي:

- ⊗ **عمومي فرامین او قوانین:** هغه اسناد چې د ټول هېواد په کچه نافذ وي او په عمومي ډول پر ټولو دولتي ادارو، په شمول د پوهنتونونو، لازم الاجرا گڼل کېږي.
- ⊗ **اختصاصي فرامین او قوانین:** هغه فرامین او مقررات چې په ځانگړي ډول د لوړو زده کړو، علمي، اداري، مالي یا انضباطي چارو پورې تړاو ولري او مستقیم د پوهنتون په فعالیتونو اغېز ولري.
- ⊗ **اداري او تنظیمي هدايات:** هغه لارښوونې، کړنلارې او اجرائي هدايتونه چې د اداري نظم، داخلي چارو او تطبيقي میکانیزمونو د تنظیم په موخه صادرېږي.
- ⊗ **اصلاحي او انضباطي فرامین:** هغه احکام چې د اصلاح، حساب ورکونې، انضباط او د اداري نیمگړتیاوو د اصلاح لپاره صادر شوي وي.

ب: د تطبیق کچه:

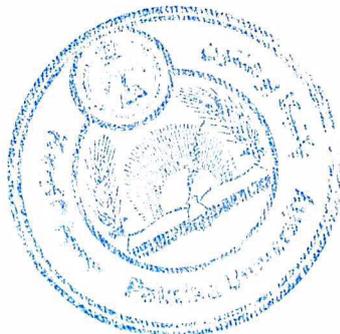
ټولې اړوندې ادارې مکلفې دي چې د صادر شوو فرامینو او نافذه قوانینو نوعیت وپېژني، د تطبیق کچه یې مشخصه کړي او د همدې کچې له مخې لازم اجراءات ترسره کړي. د تطبیق کچې په اړه هر ډول ابهام باید د پوهنتون له رهبري یا د صلاحیت لرونکي مقام له لارې روښانه شي.

د فرامینو او حکمونو د آرشیف، ثبت او ساتنې سیستم

د امیرالمؤمنین حفظه الله فرامین او اسلامي امارت نافذه قوانین د پوهنتون په مرکزي آرشیف کې ثبت او ساتل کېږي. او همدارنگه ټولو واحدونو ته چې د ثبت په موخه تکثیر کيږي باید د یو ځانگړي فایلینګ له مخې یې ثبت او آرشیف کړي. سربېره پر دې، د امیرالمؤمنین حفظه الله فرامینو او اسلامي امارت د نافذه قوانینو برېښنايي نسخې باید د پوهنتون په رسمي ډیجیټلي آرشیف، داخلي اسنادو مدیریت سیستم او نورو اړوندو خوندي بڼو کې ثبت شي، تر څو د لاسرسي، مراجعې او ساتنې امکان یې د اوږدې مودې لپاره تضمین شي. د برېښنايي نسخو ساتنه باید د معلوماتو د خونديتوب له اصولو سره سم ترسره شي. د امیرالمؤمنین حفظه الله د فرامینو او اسلامي امارت د نافذه قوانینو د آرشیف کولو موخه دا ده چې سند په رسمي ډول خوندي پاتې شي، د اړتیا پر مهال ورته مراجعه وشي او د راتلونکو اداري او حقوقي مراجعو لپاره د باور وړ منبع وگرځي. دا تگلاره تر هغه وخته پورې د پوهنتون په آرشیف کې معتبره او د استناد وړ گڼل کېږي، تر څو چې د نوي سند له لارې تعدیل او یا لغوه نه شي.

تکثیر او ابلاغ

د امیرالمؤمنین حفظه الله فرامین او اسلامي امارت نافذه قوانین د یوې منظمې تگلارې له مخې په رسمي ډول د سلسله مراتبو په پام کې نیولو سره د ټولو پوهنځیو ریاستونو، آمریتونو، ډیپارټمنټونو او اړوندو اداري واحدونو ته رسېږي. د امیرالمؤمنین حفظه الله فرامین او اسلامي امارت د نافذه قوانین د تطبیق په موخه د پوهنتون ټولو اړوندو علمي او اداري واحدونو ته ابلاغېږي. تر څو د امیرالمؤمنین حفظه الله د فرامینو او د نظام د نافذه قوانینو د ابلاغ، تعقیب او نظارت چارې د همدې تگلارې له احکامو سره سم تنظیم او عملي شي.



د دې تگلارې د بڼه تطبیق او عامه پوهاوي په موخه، اړوندې ادارې مکلفې دي چې د امیرالمؤمنین حفظه الله فرامین او اسلامي امارت نافذه قوانین خپلو کارکوونکو ته ورسوي او د اړتیا په صورت کې د دې تشریحي ناستو او لارښوونو لارې د هغې محتوا روښانه کړي.

د تکثیر په برخه کې، د پوهنتون ټول اداري واحدونه مکلف دي چې خپلو ماتحت واحدونو ته یې په مکتوبي ډول صادر کړي.

د تکثیر او ابلاغ مسؤولین او د دوی مکلفیتونه

د پوهنتون له ریاست

کله چې د امیرالمؤمنین حفظه الله فرامین او اسلامي امارت د نافذه قوانین ریاست ته راشي نو د ریاست څخه باید د دفتر عمومي مدیریت ته د ثبت او تکثیر په موخه ولیږل شي. د دفتر عمومي مدیریت به یې د ابلاغ په موخه رهبري شورا ته محول کوي. همدارنگه د دفتر عمومي مدیریت دنده لري تر څو د امیرالمؤمنین حفظه الله فرامین او اسلامي امارت نافذه قوانین د علمي او محصلانو چارو معاونیت اجرایه مدیریت، د مالي او اداري چارو معاونیت اجرایه مدیریت د پوهنځیو د ریاستونو مدیریتونو ته د ثبت او تکثیر په موخه او همدارنگه دعوت او ارشاد آمریت ته د ثبت او اجنډا ته د داخلولو په موخه (د دعوت او ارشاد کمیټه کې به د اړتیا سره سم؛ ټولو واحدونو ته ابلاغ کول، سمینار او ورکشاپ او یا د څیړنې تصامیم ورباندې نیول کېږي)، او د پلان او احصایې مدیریت ته لېږل کېږي.

د علمي او محصلانو چارو اجرایه مدیریت به یې د کیفیت لوړاوي آمریت اړوند مدیریت، د استادانو د تقرر او علمي ترفعاتو آمریت، د مسلکي پرمختیا آمریت اړوند مدیریت ته او همدارنگه د څیړنو او علمي مجلې آمریت اړوند د څیړنو او علمي مجلې اړوند لوی مدیریت او د محصلانو چارو آمریت ته د ثبت او تکثیر په موخه لیري.

د څیړنو او علمي مجلې لوی مدیریت به یې د کتابتون لوی مدیریت، د کتابونو د سمولو او د لابراتوارونو مدیریتونو ته تکثیر کوي. د محصلانو چارو آمریت به یې د اړوند آمریت (لوی مدیریت او د انسجام لوی مدیریت) ته تکثیر کوي.

د محصلانو چارو د آمریت لوی مدیریت به یې د فارغانو مدیریت او د اسنادو د تهیه او ویش مدیریت ته تکثیر کوي.

همدارنگه د مالي او اداري چارو معاونیت په اداري مجلس کې به د امیرالمؤمنین حفظه الله فرامین او اسلامي امارت نافذه قوانین ابلاغ کېږي. د اړوند معاونیت د اجرایه مدیریت له طریقه به د کارکوونکو چارو لوی مدیریت، د حفظ و مراقبت لوی مدیریت، د تدارکاتو لوی مدیریت، د محاسبې لوی مدیریت، د معلوماتي ټیکنالوژي لوی مدیریت او د نشراتو او عامه اړیکو لوی مدیریت ته تکثیر کوي.

د کارکوونکو چارو لوی مدیریت به یې د سوانح او تقاعد مدیریت، د تدارکاتو لوی مدیریت به یې د اجناسو محاسبې مدیریت ته او د معلوماتي ټیکنالوژي لوی مدیریت به یې د نرم افزار او سخت افزار مدیریت ته تکثیر کوي.

همدارنگه د پوهنځیو د ریاستونو مدیریتونه به یې د څانگو آمریتونو، د پوهنځي د کیفیت لوړاوي کمیټې او د پوهنځي اړوند ټولو کمیټو ته تکثیر کوي.

د څانگو آمریتونه او د پوهنځي اړوند کمیټې به د اړتیا سره سم لاندې تصامیم ورباندې نیسي:

❖ په ټولگیو کې ابلاغ کول؛

❖ سمینار او یا ورکشاپ؛

❖ څیړنه ورباندې کول.



د نظارت او ارزونې عمومي مسؤلین او د تعقیب ډول

د امیرالمؤمنین حفظه الله د فرامینو او اسلامي امارت د نافذه قوانینو د اغېزمن تطبیق د ډاډ لپاره، په پوهنتون کې نظارت او ارزونه د تگلارې له مخې ترسره کېږي. د دې نظارت موخه دا ده چې د اړوندو فرامینو او قوانینو د تطبیق کچه، کیفیت او پایلې په دوامداره توګه وڅارل شي او ډاډ ترلاسه شي چې ټول علمي او اداري واحدونه خپلې دندې د نافذه اصولو او مقرراتو له مخې ترسره کوي. لاندې واحدونه مکلف دي چې د نظارت بهیر تنظیم کړي او د تطبیق د څارنې لپاره روښانه معیارونه، شاخصونه او طرزالعملونه وپاڅي.

❑ د پوهنتون رهبري؛

❑ د دعوت او ارشاد کمېټه؛

❑ د کیفیت لوړاوي کمېټه

د پوهنتون اړوند ټول واحدونه مکلف دي چې د نظارت له ټیم سره همکاري وکړي، اړوند اسناد، راپورونه او معلومات پر وخت وپراندي کړي او د نظارتي پلاوي یا مسؤل واحد د ملاحظاتو او سپارښتنو پر بنسټ اصلاحات راولي. د نظارت پایلې باید په منظم ډول ثبت شي او د پوهنتون رهبري ته راپور شي.

د نظارت په بهیر کې، که د فرامینو او قوانینو د تطبیق په برخه کې نیمګړتیاوې، ځنډ، یا سرغړونې مشاهده شي، اړوند واحدونه مکلف دي چې د ټاکلې موده کې دننه د اصلاحي اقداماتو پلان ترتیب او عملي کړي. د اصلاحي اقداماتو تعقیب او بیا ارزونه د نظارتي مسؤل واحد له صلاحیتونو څخه ګڼل کېږي.

د نظارت موخه د ستونزو تشخیص، د تطبیق کیفیت لوړول او د اداري چارو اصلاح ده، نه یوازې د تخلفاتو ثبتول دي.

د نظارت او ارزونې فرعي مسؤلین

د پوهنتون د ټولو علمي او اداري واحدونو اړوند مسؤلین د نظارت او ارزونې مسؤلین دي نو په همدې اساس ټول فرعي مسؤلین مکلف دي چې د نظارت او ارزونې په بهیر کې د شفافت، بې طرفۍ او مسؤلیت اصل مراعت کړي. راپورونه په ټاکلې وخت وپراندي کړي او د اصلاحي سپارښتنو د عملي کېدو تعقیب وکړي. د فرعي مسؤلینو نه همکاري یا غفلت به د نافذه مقرراتو له مخې ارزول کېږي.

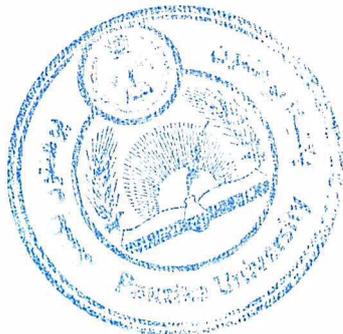
د راپور ورکولو نوعیت، سیستم او سلسله مراتب

الف: د راپور ورکولو نوعیت: د امیرالمؤمنین حفظه الله د فرامینو او نافذه قوانینو د تطبیق د تعقیب او نظارت په موخه؛ دوراني، فوري، تحلیلي او اصلاحي راپور ورکول کېږي.

ب: د راپور ورکولو سیستم: د راپور ورکولو سیستم باید منظم، مستند او د ثبت وړ وي.

راپورونه باید:

- په لیکلې رسمي بڼه ترتیب شي؛
- د اړوند مسؤل له خوا لاسلیک او تایید شي؛
- د ټاکل شوي فورمي او معیارونو سره سم چمتو شي؛
- په چاپي او برېښنايي ډول ثبت او آرشیف شي.



ج: سلسله مراتب

د راپور ورکولو سلسله مراتب باید د پوهنتون د تشکيلاتي جوړښت سره سم تنظيم شي:

- ❑- فرعي مسؤلین خپل راپورونه اړوند ریاست یا آمریت ته وړاندې کوي.
- ❑- ریاستونه او پوهنځي خپل راپور شوي راپورونه مرکزي همغږي کوونکي یا نظارتي مرجع ته سپاري.
- ❑- مرکزي نظارتي مرجع جامع راپور ترتیبوي او د پوهنتون رهبري ته یې وړاندې کوي.
- ❑- د اړتیا په صورت کې تر ټولو فوق مرجع له لوري جامع راپور د لوړو زده کړو وزارت سره شریکيږي.

د فرامینو اړوند د محرمو مستنداتو او معلوماتو ساتنه

د امیرالمؤمنین حفظه الله د فرامینو او نافذه قوانینو اړوند هغه اسناد، راپورونه او معلومات چې د ماهیت له مخې محرم، حساس یا محدود لاسرسی ته اړتیا ولري، باید د ځانگړو اصولو او امنیتي تدابیرو له مخې خوندي وساتل شي. د دغو اسنادو ساتنه د پوهنتون د اداري چارو مسؤل ریاست او اړوندو واحدونو گډ مسؤلیت گڼل کېږي.

په ټولنه کې د فرامینو، قوانینو او اصلاحي برنامو په اړه سمینارونه او ورکشاپونه دایرول

د امیرالمؤمنین حفظه الله د فرامینو او د اسلامي امارت د نافذه قوانینو او اصلاحي برنامو لپاره اړوندې ادارې مکلفې دي چې د اړتیا په صورت کې سمینارونه او ورکشاپونه دایر کړي. د دې سمینارونو او ورکشاپونو موخه دا ده چې د تطبیق په بهیر کې موجودې نیمگړتیاوې، ستونزې او احتمالي خنډونو په اړه کارمندانو ته پوهاوی ورکړل شي او حل لارې ورته وښودل شي. په نوموړو سمینارونو، ورکشاپونو او غونډو کې د اړتیا په صورت کې باید د پوهنتون رهبري، د نشراتو مدیریت او اړوندو مسؤل واحدونه گډون وکړي او د سمینارونو، ورکشاپونو او غونډو موضوعات باید له مخکې ټاکل شوي وي. ټولې ادارې مکلفې دي چې په دغو سمینارونو، ورکشاپونو او غونډو کې گډون وکړي. د تطبیق او عملي کولو لپاره تعهد وکړي.

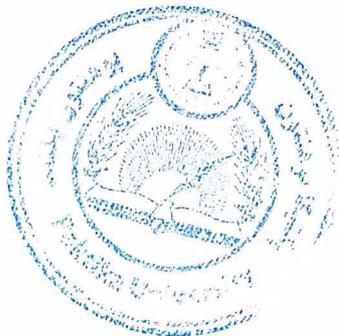
په راډیو کې برخه اخیستل

د امیرالمؤمنین حفظه الله فرامینو او اسلامي امارت نافذه قوانینو د نشر لپاره د اطلاعاتو او کلتور ریاست سره په همغږۍ د دعوت او ارشاد کمېټې په اساس له رسنیو (راډیو) سره د مرکو په موخه علمای کرام ټاکل کېږي. ټاکل شوي علمای کرام به د پوهنتون له لوري د دې صلاحیت لرونکي وي چې د موضوع پورې اړوند له رسنیو (راډیو) سره مرکې ترسره کړي. د ټاکل شويو علمای کرامو صلاحیت به یې یوازې د اړوند موضوع او د رهبري د لارښوونو په چوکاټ کې وي. په دې برخه کې هېڅ بل علمي یا اداري کارکوونکی اجازه نه لري چې د امیرالمؤمنین د فرامینو او نافذه قوانینو په اړه له رسنیو (راډیو) سره خپل سرانه څرگندونې وکړي.

په دوامداره ډول د فرامینو او قوانینو درساً کارمندانو او محصلانو ته تدریس

د امیرالمؤمنین حفظه الله د فرامینو او نافذه قوانینو د اغېزمن تطبیق، د قانون د حاکمیت د فرهنگ پیاوړتیا او د مسؤلیت پالنې د روحيې د لوړولو په موخه، پوهنتون مکلف دی چې د یادو فرامینو او قوانینو اړوند مفاهیم، اصول او احکام په دوامداره او منظم ډول کارمندانو او محصلانو ته تدریس او تشریح کړي.

د تدریسي او روزنيزو پروگرامونو تنظيم: د پوهنتون د دعوت او ارشاد کمیټه مکلفه ده چې د کال په اوږدو کې د فرامینو او قوانینو اړوند روزنيزې ناستې، سمینارونه، ورکشاپونه او اصلاحي مجلسونه تنظيم کړي. دغه پروگرامونه باید د اړتیا، موضوع او مخاطبینو له کچې سره سم طرحه شي.



د تدریس میکانیزم: تدریس او پوهاوی کېدای شي د حضورې ناستو، درسي نصاب د تکميلي موضوعاتو، برېښنايي موادو، اطلاعاتو او نشراتو له لارې ترسره شي.

هغه فرامین چې د تطبیق او ارزښت په اړه یې باید څېړنې وشي

د امیرالمؤمنین حفظه الله هغه فرامین او اړوند نافذه قوانین چې د پوهنتون پر علمي، اداري، فرهنگي او انضباطي چارو ژور اغېز لري، باید د تطبیق تر څنګ د علمي او اداري څېړنې له پلوه هم وارزول شي، تر څو د هغوی عملي پایلې، اغېزمنتیا او ارزښت په دقیقه توګه روښانه شي.

د فرامینو او قوانینو په اړه پوهنتونونو کې د عامه پوهاوي سمینارونه او ورکشاپونه دایرول

د امیرالمؤمنین حفظه الله د فرامینو او نافذه قوانینو د تطبیق، تعقیب او عامه پوهاوي په موخه، د دعوت او ارشاد کمیټه مکلفه ده چې د کال په جریان کې یوه منظم اصلاحي پروګرام ترتیب او پلي کړي. دا پروګرام باید د اطلاعاتو او کلتور ریاست، او امر بالمعروف ریاست سره په بشپړه همغږي جوړ شي، تر څو د تطبیق چارې په اغېزمن، منظم او قانوني ډول پرمخ ولاړې شي. د پروګرام جوړولو بهیر باید د کال په پیل کې پلان او د اړوندو ادارو سره شریک شي. د فعالیتونو لپاره باید مهالویش جوړ شي او د مسؤلینو مسؤلیتونه واضح شوي وي.

د اړوندو راپورونو او اسنادو چمتو کولو لپاره باید مربوط ادارې هر اړخیزه همکاري وکړي او د پروګرام پایلې د کال په اوږدو کې د پوهنتون رهبري او اړوندو ریاستونو ته وړاندې کړي. د پروګرام ارزونه او پایلې باید په منظم ډول ثبت، آرشیف او د راتلونکو کالونو لپاره د لارښود په توګه وکارول شي.

د دې کالني اصلاحي پروګرام جوړول او عملي کول د دې تضمین کوي چې د پوهنتون ټول واحدونه د امیرالمؤمنین د فرامینو او نافذه قوانینو په برخه کې یو واحد، همغږی او اغېزمن دریځ لري او د علمي، اداري او کلتوري چارو بهیر په منظم ډول پرمخ روان دی.

د عالیقدر امیرالمؤمنین حفظه الله د فرامینو او اسلامي امارت د نافذه قوانینو د ابلاغ، تطبیق او نظارت تګلاره په (۷) صفحو کې د دعوت او ارشاد کمیټې په (۷) ګڼه او (۱۴۰۴/۰۷/۳۰) نېټه او د پوهنتون د علمي شورا په (۱۰) ګڼه او (۱۴۴۷/۰۸/۰۹) نېټه غونډه کې تائید ده.

الحاج مولوي سيد محمد داؤد آغا الهاشمي

د پک—تیکا پوهنتون رئيس

